



**PEMERINTAH  
KABUPATEN BANTUL**

**LKPJ  
2021**

**LAPORAN KETERANGAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2021  
BUPATI BANTUL**



**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN  
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2021  
BUPATI BANTUL**





## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	iii
Daftar Tabel .....	vi
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Grafik.....	xvii
Daftar Lampiran .....	xvii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>I-1</b>
A. Dasar Hukum .....	I-1
B. VISI DAN MISI KEPALA DAERAH .....	I-3
1. VISI .....	I-3
2. MISI .....	I-4
C. TUJUAN DAN SASARAN .....	I-5
1. Tujuan .....	I-5
2. Sasaran .....	I-5
D. DATA UMUM DAERAH.....	I-9
1. Kondisi Geografis .....	I-9
2. Kondisi Topografi .....	I-11
3. Kondisi Geologi .....	I-11
4. Kondisi Klimatologi .....	I-12
5. Kondisi Demografi .....	I-13
6. Pendidikan dan Kesehatan .....	I-19
7. Potensi Daerah .....	I-28
8. Indikator Kinerja Makro Daerah .....	I-37
<b>BAB II PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN</b>	
<b>BELANJA DAERAH .....</b>	<b>II-1</b>
A. PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH .....	II-1
B. PENGELOLAAN BELANJA DAERAH .....	II-5
C. PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DAERAH.....	II-26

<b>BAB III PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>III-1</b>
<b>A. URUSAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN</b>	
PELAYANAN DASAR.....	III-1
1. Pendidikan .....	III-1
2. Urusan Kesehatan .....	III-35
3. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang .....	III-118
4. Perumahan dan Permukiman Rakyat .....	III-186
5. Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat.	III-194
6. Sosial .....	III-225
<b>B. URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN</b>	
PELAYANAN DASAR .....	III-242
1. Tenaga Kerja.....	III-242
2. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.....	III-266
3. Pangan.....	III-279
4. Pertanahan .....	III-314
5. Lingkungan Hidup .....	III-332
6. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	III-377
7. Pemberdayaan Masyarakat Desa.....	III-398
8. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana .....	III-417
9. Urusan Perhubungan.....	III-437
10. Komunikasi dan Informatika.....	III-453
11. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.....	III-494
12. Penanaman Modal.....	III-518
13. Kepemudaan dan Olah Raga .....	III-540
14. Statistik .....	III-552
15. Persandian.....	III-558
16. Kebudayaan.....	III-577
17. Perpustakaan.....	III-602
18. Kearsipan.....	III-616
19. Kelautan dan Perikanan.....	III-622
20. Pariwisata .....	III-635
21. Pertanian.....	III-651
22. Perdagangan .....	III-699

23. Perindustrian .....	III-721
24. Urusan Transmigrasi .....	III-733
<b>C. FUNGSI PENUNJANG .....</b>	<b>III-736</b>
1. Perencanaan Pembangunan .....	III-736
2. Keuangan .....	III-768
3. Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan .....	III-793
4. Penelitian dan Pengembangan .....	III-803
5. Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri .....	III-805
6. Pengawasan .....	III-820
7. Pemerintahan Umum .....	III-825
<b>D. TINDAK LANJUT CATATAN STRATEGIS DPRD TAHUN 2020 .....</b>	<b>III-939</b>
<b>E. PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN TAHUN 2021 .....</b>	<b>III-984</b>
<b>BAB IV PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN BANTUAN</b>	
<b>KHUSUS KEUANGAN .....</b>	<b>IV-1</b>
A. TUGAS PEMBANTUAN .....	IV-1
B. BANTUAN KEUANGAN KHUSUS .....	IV-1
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>V-1</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kabupaten Bantul.....	I-7
Tabel 1. 2	Penggunaan Lahan di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 I-10	
Tabel 1. 3	Formasi Batuan Kabupaten Bantul .....	I-12
Tabel 1.4	Jumlah Curah Hujan dan Hari Hujan Menurut Bulan di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-13
Tabel 1. 5	Jumlah Penduduk Kabupaten Bantul menurut Kapanewon Tahun 2017–2021.....	I-14
Tabel 1. 6	Komposisi Penduduk Menurut Kelompok Usia di Kabupaten Bantul Tahun 2017 – 2021 .....	I-15
Tabel 1. 7	Kondisi Pendidikan Anak Usia Dini di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-20
Tabel 1. 8	Perkembangan APK dan APM PAUD di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-21
Tabel 1. 9	Kondisi Pendidikan Dasar di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-21
Tabel 1. 10	Perkembangan Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM) di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-22
Tabel 1. 11	Perkembangan Angka Partisipasi Sekolah (APS) Kabupaten Bantul Tahun 2017- 2021.....	I-23
Tabel 1. 12	Kondisi Lembaga Pendidikan Non Formal di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-24
Tabel 1. 13	Kondisi Warga Belajar Pendidikan Kesetaraan di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-25
Tabel 1. 14	Kegiatan Muatan Lokal Pendidikan Berbasis Budaya .....	I-26
Tabel 1. 15	Angka Kematian Bayi Kabupaten Bantul dan DIY Tahun 2017-2021 .....	I-26
Tabel 1. 16	Angka Kematian Ibu Kabupaten Bantul dan DIY Tahun 2017-2021 .....	I-27
Tabel 1. 17	Perkembangan Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Tanaman Pangan Utama di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-28
Tabel 1. 18	Populasi Ternak Besar (Ekor) di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	I-30
Tabel 1. 19	Populasi Ternak Kecil (ekor) di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-30
Tabel 1. 20	Populasi Ternak Unggas (ekor) di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-31

Tabel 1. 21	Produksi Perikanan Budidaya Berdasarkan Komoditi di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-32
Tabel 1. 22	Jumlah Kunjungan Wisatawan dan PAD Sektor Pariwisata di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-34
Tabel 1. 23	Jumlah Daya Tarik Wisata dan Usaha Pariwisata di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-35
Tabel 1. 24	Jumlah Wisatawan per Destinasi Wisata di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-36
Tabel 1. 25	Kumulatif Realisasi Investasi Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-36
Tabel 1. 26	Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Bantul, DIY dan Nasional Tahun 2017-2021 .....	I-38
Tabel 1. 27	Perkembangan Laju Inflasi Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-39
Tabel 1. 28	Perkembangan Indeks Pembangunan Manusia Tahun 2017-2021 .....	I-40
Tabel 1. 29	Rasio Gini Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-40
Tabel 1. 30	Tingkat Kemiskinan Tahun 2017 – 2021 .....	I-41
Tabel 1. 31	Tingkat Kemiskinan di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-43
Tabel 1. 32	Jumlah Pengangguran Terbuka di Kabupaten Bantul Tahun 2017- 2021 .....	I-43
Tabel 1. 33	Tingkat Pengangguran Terbuka di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-44
Tabel 2. 1	Target Dan Realisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2021 .....	II-11
Tabel 2. 2	Anggaran dan Realisasi Belanja dan Transfer Daerah Tahun Anggaran 2021.....	II-19
Tabel 2. 3	Permasalahan dan Solusi dalam Aspek Belanja Daerah....	II-26
Tabel 2. 4	Anggaran dan Realisasi Penerimaan Pembiayaan dan Pengeluaran Pembiayaan Tahun Anggaran 2021 .....	II-28
Tabel 3. 1	Kondisi Pendidikan Anak Usia Dini Tahun 2021.....	III-26
Tabel 3. 2	Kondisi Pendidikan Dasar Tahun 2021 .....	III-27
Tabel 3. 3	Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM) Tahun 2021 .....	III-28
Tabel 3. 4	Tingkat Kelulusan SD/MI dan SMP/MTs Tahun 2021 .....	III-29
Tabel 3. 5	Kondisi Data Lembaga PNF Tahun 2021 .....	III-30
Tabel 3. 6	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pendidikan .....	III-35
Tabel 3. 7	Umur Harapan Hidup .....	III-36

Tabel 3. 8	Anggaran dan Realisasi Puskesmas Kabupaten Bantul Tahun 2021 .....	III-51
Tabel 3. 9	Angka Kematian Ibu Kabupaten Bantul di Bandingkan dengan DIY dan Nasional Tahun 2016-2021 .....	III-62
Tabel 3. 10	Penyebab Kematian Ibu di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-62
Tabel 3. 11	Angka Kematian Bayi Kabupaten Bantul, DIY dan Nasional Tahun 2016-2021 .....	III-64
Tabel 3. 12	Penyebab Kematian Bayi di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-65
Tabel 3. 13	Jumlah Posbindu di Kabupaten Bantul .....	III-68
Tabel 3. 14	Jumlah Pemeriksaan RT PCR SARS CoV-2 dan RDT Antigen SARS CoV-2 Di Laboratorium Kesehatan Daerah.	III-76
Tabel 3. 15	Hasil Cakupan Vaksinasi Covid-19 Tahun 2021.....	III-78
Tabel 3. 16	Jumlah Balita Gizi Buruk di Kabupaten Bantul Tahun 2016- 2021 .....	III-80
Tabel 3. 17	Jumlah dan Prevalensi Balita Stunting Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-82
Tabel 3. 18	Penyebab Balita Stunting di Kabupaten Bantul Tahun 2021 .....	III-83
Tabel 3. 19	Jumlah Kasus DBD di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-88
Tabel 3. 20	Jumlah Kasus Leptospirosis di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-89
Tabel 3. 21	Jumlah kasus penyakit tidak menular di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-90
Tabel 3. 22	Penilaian Akreditasi Puskesmas di Kabupaten Bantul.....	III-92
Tabel 3. 23	Data Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional di Kabupaten Bantul Tahun 2018-2021 .....	III-94
Tabel 3. 24	Kemitraan Dinas Kesehatan Dengan Institusi.....	III-105
Tabel 3. 25	Hasil Capaian Tatanan PHBS di Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2021 .....	III-106
Tabel 3. 26	Hasil Kunjungan Rawat Jalan RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021 .....	III-110
Tabel 3. 27	Sepuluh Besar Penyakit Rawat Jalan RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021 .....	III-112
Tabel 3. 28	Sepuluh Besar Penyakit rawat Inap di RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021 .....	III-112
Tabel 3. 29	Data Penanganan Covid-19 di RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021 .....	III-113
Tabel 3. 30	Jumlah Pasien Meninggal Dalam Protokol Covid-19 di RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021 .....	III-113



Tabel 3. 31	Realisasi Indikator Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021 .....	III-116
Tabel 3. 32	Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Kesehatan .....	III-116
Tabel 3. 33	Target dan Capaian DI yang Terlayani Air Irigasi Tahun 2017-2021 .....	III-128
Tabel 3. 34	Data Peningkatan Afvour Tahun 2021 .....	III-129
Tabel 3. 35	Peningkatan/Rehabilitasi Daerah Irigasi Tahun 2021.....	III-133
Tabel 3. 36	Lokasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tahun 2021.....	III-135
Tabel 3. 37	Peningkatan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Tahun 2021 .....	III-138
Tabel 3. 39	Perluasan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Tahun 2021 .....	III-141
Tabel 3. 40	Data Pembangunan Tangki Septik Pribadi Tahun 2021 .....	III-143
Tabel 3. 41	Data Pembangunan SPALD-T Skala Permukiman Tahun 2021 .....	III-145
Tabel 3. 42	Pemeliharaan Drainase Tahun 2021 .....	III-146
Tabel 3. 43	Data pembangunan sistem drainase lingkungan Tahun 2021 .....	III-148
Tabel 3. 44	Data peningkatan/rehabilitasi jalan desa Tahun 2021.....	III-150
Tabel 3. 45	Data penerbitan IMB/PBG Tahun 2020-2021 .....	III-154
Tabel 3. 46	Pembangunan Gedung di Kabupaten Bantul Tahun 2021..	III-155
Tabel 3. 47	Data Pembebasan Tanah Bagi Pelebaran Jalan Cinomati .....	III-157
Tabel 3. 48	Pendataan Leger Jalan Kabupaten Tahun 2021 .....	III-158
Tabel 3. 49	Kondisi Jalan Kabupaten Tahun 2017 - 2021 .....	III-159
Tabel 3. 50	Peningkatan/Rehabilitasi Jalan Kabupaten Tahun 2017 – 2021 .....	III-160
Tabel 3. 52	Data Pemeliharaan Jembatan pada Jalan Kabupaten Tahun .....	III-165
Tabel 3. 53	Pelatihan tenaga Terampil Konstruksi Tahun 2021 .....	III-167
Tabel 3. 54	Permasalahan Dan Solusi dalam urusan Pekerjaan Umum .....	III-169
Tabel 3. 55	Lokasi Indikasi Pelanggaran Tahun 2021.....	III-174
Tabel 3. 56	Fasilitasi Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Ruang Kawasan Pesisir Tahun 2021 .....	III-182
Tabel 3. 57	Data Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanahan dan Tata Kabupaten Bantul Urusan Penataan Ruang Tahun 2017-2021 .....	III-184
Tabel 3. 58	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Penataan Ruang .....	III-185

Tabel 3. 59	Pendapatan Asli Daerah dari Rusunawa dan Pengolahan Limbah Cair Tahun 2017-2021 .....	III-188
Tabel 3. 60	Data Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Perumahan ( <i>Siteplan</i> ) Tahun 2021 .....	III-189
Tabel 3. 61	Data Penanganan RTLH Tahun 2021 .....	III-191
Tabel 3. 62	Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Perumahan dan Permukiman Rakyat.....	III-193
Tabel 3. 63	Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat .....	III-211
Tabel 3. 64	Jumlah Sasaran Pelanggaran Ketertiban, Kebersihan dan Keindahan(K3) di Kabupaten Bantul Tahun 2021 .....	III-219
Tabel 3. 65	Kegiatan Bidang Perlindungan Masyarakat pada Tahun 2021 .....	III-220
Tabel 3. 66	Indikator Kinerja Utama Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul.....	III-223
Tabel 3. 67	Pemetaan Solusi dalam Permasalahan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul .....	III-224
Tabel 3. 68	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Sosial .....	III-241
Tabel 3. 69	Data Pelaksanaan Verifikasi keanggotaan Serikat Pekerja / Serikat Buruh .....	III-264
Tabel 3. 70	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Tenaga Kerja.....	III-266
Tabel 3. 71	Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak .....	III-279
Tabel 3. 72	Tabel Ketersediaan Energi, Protein & Lemak Berdasarkan Jenis Bahan Makanan.....	III-282
Tabel 3. 73	Daftar Gapoktan Pelaksana Program LDPM .....	III-285
Tabel 3. 74	Data Harga Tingkat Kabupaten Tahun 2021 .....	III-288
Tabel 3. 75	Data Stok Tingkat Kabupaten Tahun 2021.....	III-289
Tabel 3. 76	Gapoktan Pelaksana Program PUPM.....	III-290
Tabel 3. 77	Daftar Gapoktan PUPM Kab. Bantul dan TTI nya.....	III-291
Tabel 3. 78	Daftar Kelompok Lumbung Pangan di Kabupaten Bantul Penerima Bantuan Pemerintah .....	III-295
Tabel 3. 79	Perhitungan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) tahun 2021 .....	III-299
Tabel 3. 80	Daftar Kelompok Penerima Kegiatan Sosialisasi di 14 KWT.....	III-305
Tabel 3. 81	Perkembangan Ketersediaan Energi dan Protein Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021.....	III-312
Tabel 3. 82	Perkembangan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-313
Tabel 3. 83	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pangan .....	III-314
Tabel 3. 84	Sasaran, Indikator Kinerja Utama dan Program pencapaian sasaran tahun 2021 .....	III-315

Tabel 3. 85	Realisasi Pendaftaran Tanah Pemda Tahun 2021 .....	III-317
Tabel 3. 86	Hasil Inventarisasi Tanah Desa Tahun 2021 .....	III-319
Tabel 3. 87	Pemanfaatan Tanah Kasultanan / SG untuk Pemda Bantul Tahun 2021 .....	III-322
Tabel 3. 88	Target Pemasangan Patok Tanah Kalurahan 2021 .....	III-325
Tabel 3. 89	Target Pengukuran Tanah Desa Tahun 2021 .....	III-325
Tabel 3. 90	Target Verifikasi Sertifikasi Tanah Desa Tahun 2021 .....	III-326
Tabel 3. 91	Rekomendasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten Kabupaten Bantul Tahun 2021 .....	III-328
Tabel 3. 92	Data Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanahan dan Tata Kabupaten Bantul Urusan Pertanahan Tahun 2017-2021 .....	III-330
Tabel 3. 93	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pertanahan .....	III-331
Tabel 3. 94	Hasil Kualitas Air Sungai Di Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2021 .....	III-368
Tabel 3. 95	Hasil Analisa Laboratorium Udara Ambien.....	III-370
Tabel 3. 96	Penambahan Tutupan Lahan (km2) Di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-372
Tabel 3. 97	Jumlah Bank Sampah di Kabupaten Bantul Tahun 2019-2021 .....	III-376
Tabel 3. 98	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Lingkungan Hidup .....	III-376
Tabel 3. 99	Capaian Indikator Program PD .....	III-397
Tabel 3. 100	Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	III-397
Tabel 3. 101	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa .....	III-417
Tabel 3. 102	Usia Pengantin Periode Laporan 1 Januari 2021 s.d 30 November 2021 .....	III-429
Tabel 3. 103	Pendidikan Pengantin Periode Laporan 1 Januari 2021 s.d 30 November 2021 .....	III-430
Tabel 3. 104	Permasalahan dan Solusi Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana .....	III-437
Tabel 3.105	Jumlah Kendaraan Lulus Uji Setiap Bulan Di Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Bantu Pada Tahun 2021 .....	III-443
Tabel 3. 106	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perhubungan .....	III-451
Tabel 3. 107	Rekap Aduan SP4N-LAPOR! Tahun 2021 .....	III-464
Tabel 3. 108	Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) Kabupaten Bantul 2021 .....	III-475
Tabel 3. 109	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-491
Tabel 3. 110	Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021.....	III-493

Tabel 3. 111	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Komunikasi dan Informatika .....	III-494
Tabel 3. 112	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah .....	III-517
Tabel 3. 113	Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021.....	III-538
Tabel 3. 114	Permasalahan dan Solusi Urusan Penanaman Modal .....	III-540
Tabel 3. 115	Jumlah Organisasi Olahraga di Kabupaten Bantul Tahun 2021 .....	III-550
Tabel 3. 116	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kepemudaan dan Olah Raga .....	III-552
Tabel 3. 117	Tolak Ukur Kinerja Penyelenggaraan Data Data Indonesia (SDI) Tahun 2019-2020 .....	III-555
Tabel 3. 118	Jumlah Kegiatan Statistik menurut Cara Pengumpulan Data Tahun 2021 .....	III-557
Tabel 3. 119	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Statistik .....	III-558
Tabel 3. 120	Insiden Keamanan Informasi Tahun 2021 .....	III-563
Tabel 3. 121	Rekapitulasi Assesmen Keamanan Aplikasi Tahun 2020-2021 .....	III-565
Tabel 3. 122	Jumlah Aduan/Panggilan Valid, Prank dan Ghost Tahun 2020-2021 .....	III-566
Tabel 3. 123	Jumlah Panggilan Berdasar Jenis Kejadian.....	III-567
Tabel 3. 124	Lokasi Pelaksanaan Kegiatan Kontra Penginderaan Ruang.....	III-572
Tabel 3. 125	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Persandian.....	III-577
Tabel 3. 126	Jumlah Desa Budaya Tahun 2021 .....	III-597
Tabel 3. 127	Jumlah Cagar Budaya Tahun 2021.....	III-598
Tabel 3. 128	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kebudayaan.....	III-601
Tabel 3. 129	Jumlah Perpustakaan .....	III-614
Tabel 3. 130	Jumlah Pojok Baca .....	III-614
Tabel 3. 131	Jumlah Pengunjung Layanan Perpustakaan .....	III-614
Tabel 3. 132	Jumlah Perpustakaan yang Terakreditasi .....	III-615
Tabel 3. 133	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perpustakaan.....	III-615
Tabel 3. 134	Data Hasil Pengawasan Kearsipan.....	III-620
Tabel 3. 135	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kearsipan.....	III-622
Tabel 3. 136	Produksi Perikanan TangkapTahun 2020 – 2021.....	III-626
Tabel 3. 137	Produksi Perikanan Budidaya Menurut Jenis Ikan.....	III-628
Tabel 3. 138	Produksi Perikanan Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 (Ton) .....	III-534
Tabel 3. 139	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kelautan dan Perikanan .....	III-634
Tabel 3. 140	Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Pariwisata.....	III-650
Tabel 3. 141	Daftar Kelompok Penangkar Benih Padi.....	III-667
Tabel 3. 142	Produksi Benih Padi Tahun 2021 .....	III-668

Tabel 3. 143	Laporan PAD Penetasan Ayam Buras .....	III-670
Tabel 3. 144	Perkembangan Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Padi, Jagung, dan Kedelai Tahun 2020-2021 .....	III-691
Tabel 3. 145	Luas Panen, Produksi, dan Produktivitas Bawang Merah, Cabai Merah, dan Pisang Tahun 2020-2021 .....	III-691
Tabel 3. 146	Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Tembakau, Mete, Tebu, Kakao dan Kelapa Tahun 2020-2021 .....	III-693
Tabel 3. 147	Populasi Ternak di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 ....	III-696
Tabel 3. 148	Produksi Komoditas Hasil Peternakan Utama di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-697
Tabel 3. 149	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pertanian .....	III-698
Tabel 3. 150	Permasalahan dan Solusi Urusan Perindustrian .....	III-720
Tabel 3. 151	Data Industri Kreatif Tahun 2017-2021.....	III-730
Tabel 3. 152	Data – Data Pertumbuhan Industri di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2020 (data sementara).....	III-730
Tabel 3. 153	Capaian Cakupan Industri Kreatif Kabupaten Bantul Tahun 2016-2020 (data sementara).....	III-731
Tabel 3. 154	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perindustrian.....	III-731
Tabel 3. 155	Penempatan Transmigrasi Tahun 2021.....	III-735
Tabel 3. 156	Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Transmigrasi .....	III-735
Tabel 3. 157	Permasalahan dan Solusi Urusan Penunjang Pemerintah Bidang Perencanaan Pembangunan .....	III-768
Tabel 3. 158	Permasalahan dan Solusi Urusan Penunjang Pemerintah Bidang Keuangan.....	III-793
Tabel 3. 159	Permasalahan dan Solusi dalam Fungsi Penunjang Kepegawaian .....	III-803
Tabel 3. 160	Permasalahan Dan Solusi Urusan Penunjang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negera .....	III-820
Tabel 3. 161	Kegiatan Sosialisasi Pencegahan KKN Tahun 2021.....	III-824
Tabel 3. 162	Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Penunjang Pengawasan .....	III-825
Tabel 3. 163	Permasalahan dan Solusi dalam Fungsi Penunjang Pemerintahan Umum .....	III-847
Tabel 3. 164	Tabel Nilai LPPD Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2021 ....	III-892
Tabel 3. 165	Hasil Litigasi .....	III-911
Tabel 3. 166	Nilai Rata-Rata Tertimbang.....	III-928
Tabel 3. 167	Permasalahan dan Solusi Urusan Penunjang Pemerintahan Umum .....	III-933

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1	Luas Wilayah Menurut Kapanewon di Kabupaten Bantul.....	I-10
Gambar 1. 2	Peningkatan Jumlah Penduduk Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-15
Gambar 1. 3	Komposisi Penduduk Kabupaten Bantul Menurut Usia Tahun 2021 .....	I-16
Gambar 1. 4	Komposisi Penduduk Kabupaten Bantul Menurut Pendidikan Tahun 2021 .....	I-17
Gambar 1. 5	Komposisi Penduduk Kabupaten Bantul Menurut Lapangan Usaha Tahun 2021 .....	I-18
Gambar 1. 6	Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin di Kabupaten Bantul 2017-2021 .....	I-19
Gambar 1. 7	Angka Kematian Ibu di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021 .....	I-27
Gambar 1. 8	Grafik perbandingan kenaikan produksi perikanan budidaya tahun 2017-2021 .....	I-33
Gambar 1. 9	Grafik PDRB Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021.....	I-38
Gambar 1.10	Sebaran Kemiskinan Berdasarkan Kapanewon di Kabupaten BantulTahun 2021 .....	I-42
Gambar 3. 1	Sebelum Pembangunan Puskesmas Banguntapan 3 ....	III-53
Gambar 3. 2	Setelah Pembangunan Puskesmas Banguntapan 3 .....	III-54
Gambar 3. 3	Puskesmas Imogiri II sebelum di Rehab.....	III-55
Gambar 3. 4	Puskesmas Imogiri II setelah di rehab .....	III-56
Gambar 3. 5	Setelah Rehab Puskesmas Sewon II.....	III-57
Gambar 3. 6	Angka Penemuan Kasus (CNR) dan angka keberhasilan pengobatan (SR) di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-71
Gambar 3. 7	Penemuan Penderita HIV dan AIDS di Kabupaten BantulTahun 2005-2021 .....	III-73
Gambar 3. 8	Prevalensi HIV dan AIDS di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-73
Gambar 3. 9	Prevalensi Gizi Buruk pada Balita di Kabupaten Bantul tahun 2016-2021 .....	III-81
Gambar 3. 10	Prevalensi Balita Stunting di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-82
Gambar 3. 11	Mobil Ambulan PSC 119 .....	III-93
Gambar 3. 12	Proses pembangunan Afvour Karangmojo di Kapanewon Bantul .....	III-131

Gambar 3. 13	Pembangunan Perkuatan Tebing Sungai Celeng di Kapanewon Imogiri .....	III-131
Gambar 3. 14	Peningkatan Daerah Irigasi Nawungan di Kapanewon Imogiri .....	III-134
Gambar 3. 15	Peta jaringan irigasi di Kabupaten Bantul .....	III-134
Gambar 3. 16	Angkat sedimen dan pembersihan rumput dan tanaman liar pada saluran irigasi Daerah Irigasi Dokaran .....	III-136
Gambar 3. 17	Peningkatan SPAM di Kalurahan Triharjo .....	III-139
Gambar 3. 18	Pembangunan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Bawuran .....	III-140
Gambar 3. 19	Pembangunan Tangki Septic Individu di Paten, Sumberagung, Jetis an SUMILAH .....	III-143
Gambar 3. 20	Pemeliharaan Drainase Lapangan Paseban di Kapanewon Bantul .....	III-147
Gambar 3. 21	Pembangunan Drainase Lingkungan di Kepek Timbulharjo Sewon .....	III-149
Gambar 3. 22	Kegiatan Peningkatan Ruas Jalan Mojohuro – Demi di Kapanewon Imogiri .....	III-153
Gambar 3. 23	Rehabilitasi Pendopo Parasamya di Komplek Kantor Bupati Bantul.....	III-156
Gambar 3. 24	Proses pembayaran ganti rugi tanah bagi pelebaran Jalan Cinomati yang dilaksanakan oleh Kanwil BPN Yogyakarta .....	III-158
Gambar 3. 25	Pembangunan akses Jalan dan jembatan menuju Kawasan Industri Piyungan .....	III-160
Gambar 3. 26	Kiri : Peningkatan Jalan Jogoragan – Pleret di Kapanewon Banguntapan, Kanan: Peningkatan Jalan Jambean – Sambikerep di Kapanewon Kasihan...	III-162
Gambar 3. 27	Peninjauan Pengaspalan Jalan Kabupaten pada Ruas Sindet – Plencing di Kapanewon Imogiri oleh Bupati Bantul.....	III-163
Gambar 3. 28	Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan Bangunjiwo – Metes.....	III-164
Gambar 3. 29	Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan Sindon .....	III-166
Gambar 3. 30	Pelatihan dan sertifikasi tenaga terampil konstruksi Tahun 2021 .....	III-167
Gambar 3. 31	Konsultasi Pengisian Konten Geoportal bersama Diskominfo Bantul .....	III-172
Gambar 3. 32	Lokasi Fasilitasi Pengendalian dan Pengawasan pada Aduan Masyarakat .....	III-178
Gambar 3. 33	Salah Satu Penerima Bantuan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni.....	III-192

Gambar 3. 34	Dokumentasi Giat Operasi Patuh Protokol Kesehatan yang dipimpin oleh Wakil Bupati Bantul dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Covid 19 di Wilayah Kabupaten Bantul .....	III-223
Gambar 3. 35	Taman Milenial .....	III-351
Gambar 3. 36	Pemeliharaan Tanaman Taman Klodran .....	III-352
Gambar 3. 37	Pemeliharaan Listrik Taman Klodran .....	III-352
Gambar 3. 38	Penyerahan Penghargaan Proklim .....	III-357
Gambar 3. 39	Bimbingan Teknis Pondok Pesantren Berwawasan Lingkungan dan Penyerahan Bibit .....	III-358
Gambar 3. 40	Penerimaan Penghargaan Kalpataru kategori Perintis Lingkungan .....	III-360
Gambar 3. 41	Lomba Video Bantul .....	III-469
Gambar 3. 42	Penghargaan Implementasi Program <i>Smart City</i> .....	III-490
Gambar 3. 43	Tampilan Aplikasi LANTIP .....	III-536
Gambar 3. 44	Indeks KAMI .....	III-570
Gambar 3. 45	Gerakan Tanam dan Panen .....	III-663
Gambar 3. 46	Pelaksanaan Penyuntikan IB Kambing .....	III-670
Gambar 3. 47	Kegiatan Pelatihan Budidaya Ternak Sapi TPST .....	III-672
Gambar 3. 48	Pembangunan irigasi air tanah dalam KNB (DAK) .....	III-674
Gambar 3. 49	Jalan Usaha Tani KT Sido Maju, Gedongan, Bangunjiwo, Kasihan .....	III-676
Gambar 3. 50	Jalan Usaha Tani KT Sido Makmur I, Kintelan, Sumbermulyo, Bambanglipuro .....	III-676
Gambar 3. 51	Leaflet Mengenai PHMS .....	III-679
Gambar 3. 52	Pengadaan Vaksin AI ND .....	III-680
Gambar 3. 53	Pemantauan Distributor bersama TPID Kab. Bantul menjelang Hari Raya Idul Fitri .....	III-715
Gambar 3. 54	Sertifikasi SNI Pasar Imogiri .....	III-719
Gambar 3. 55	Suasana kegiatan reses anggota DPRD tahun 2021 ....	III-847



## DAFTAR GRAFIK

Grafik 3. 1	Angka kematian Ibu di Kabupaten Bantul Tahun 2016- 2021 .....	III-61
Grafik 3. 2	Angka Kematian Bayi di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 .....	III-64
Grafik 3. 3	Indeks Kualitas Air Sungai Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2021 .....	III-369
Garfik 3. 1	Indeks Kualitas Udara Kabupaten Bantul Tahun 2016 - 2021 .....	III-371
Grafik 3. 4	Indeks Tutupan Lahan Kabupaten Bantul Tahun 2016 - 2021 .....	III-373
Grafik 3. 5	Pengelolaan Sampah di Kabupaten Bantul .....	III-375
Grafik 3. 6	Dataset menurut Perangkat Daerah di Portal Data .....	III-554
Grafik 3. 7	Realisasi Fisik Tahun 2021.....	III-767
Grafik 3. 8	Realisasi Keuangan Tahun 2021.....	III-767
Grafik	Nilai Pemahaman ASN secara umum.....	III-931

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Prestasi dan Penghargaan .....	Lampiran 1
Lampiran B Capaian Indikator Kinerja Utama .....	Lampiran 8





# BAB I PENDAHULUAN





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. DASAR HUKUM**

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Bantul Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara; Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub-Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
13. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
14. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 29/Prt/M/2018 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Minimal Bidang Kesehatan;

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 09 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah.

## B. VISI DAN MISI KEPALA DAERAH

Visi diartikan sebagai gambaran spesifik tentang apa yang ingin dicapai dan misi adalah bagaimana visi itu diwujudkan, kemudian berdasarkan visi dan misi tersebut kemudian dirumuskan tujuan serta sasaran-sasaran yang akan dicapai beserta indikator-indikatornya.

Visi dan misi Kepala Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

### 1. VISI

Visi Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 adalah **“Terwujudnya masyarakat Kabupaten Bantul yang sehat, cerdas, dan sejahtera, berdasarkan nilai-nilai keagamaan, kemanusiaan, dan kebangsaan dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)”**

Secara filosofis visi tersebut merupakan cita-cita untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Bantul yang:

- a. **Sehat** yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki 3ndicator jasmani, rohani dan 3ndica.

- b. **Cerdas** yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual.
- c. **Sejahtera** yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang produktif, mandiri, memiliki tingkat penghidupan yang layak dan mampu berperan dalam kehidupan 4ndica.
- d. **Kemanusiaan** yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang peduli, saling menghargai dan mengembangkan semangat gotong-royong.
- e. **Kebangsaan** yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang memiliki rasa 4ndicator4 cita tanah air dan tumpah darah untuk 4ndicat-sama mewujudkan pembangunan.
- f. **Keagamaan** yaitu masyarakat Kabupaten Bantul yang beriman, menjalankan ibadah dan mengembangkan toleransi beragama.

## 2. MISI

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menjelaskan bahwa misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Oleh karena itu, sebuah visi belum dapat dikatakan sempurna tanpa adanya serangkaian misi yang berfungsi untuk mewujudkan cita-cita tersebut. Dengan memperhatikan seluruh aspek pembangunan yang dibutuhkan oleh Kabupaten Bantul dan memperhatikan 4ndicat-langkah yang harus ditempuh untuk mencapai visi pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021, maka dirumuskan misi sebagai berikut:

- a. Meningkatkan tata 4ndica pemerintahan yang baik, efektif, efisien, dan bebas dari KKN melalui percepatan reformasi birokrasi;
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur;



- c. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat dan pengentasan kemiskinan;
- d. Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana-prasarana umum, pemanfaatan sumber daya alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan risiko bencana;
- e. Meningkatkan tata kehidupan masyarakat Bantul yang agamis, nasionalis, aman, progresif dan harmonis serta berbudaya istimewa

## **C. TUJUAN DAN SASARAN**

### **1. Tujuan**

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam 5ndicato pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut. Kriteria suatu rumusan tujuan pembangunan:

- a. Diturunkan secara lebih operasional dari masing-masing misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan dengan memperhatikan visi;
- b. Untuk mewujudkan suatu misi dapat dicapai melalui beberapa tujuan;
- c. Disusun dengan memperhatikan isu-isu strategis daerah; dan
- d. Disusun dengan 5ndica yang jelas dan mudah dipahami.

### **2. Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Kriteria sasaran memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Dirumuskan untuk mencapai atau menjelaskan tujuan;
- b. Untuk mencapai satu tujuan dapat dicapai melalui beberapa sasaran;
- c. Disusun dengan memperhatikan isu-isu strategis daerah; dan
- d. Memenuhi kriteria *SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic dan Time-based)*.

Langkah-langkah perumusan tujuan dan sasaran:

- a. Merumuskan rancangan pernyataan tujuan dari setiap misi dan melihat kesesuaian dengan program kepala daerah terpilih;
- b. Menguji apakah rancangan pernyataan tujuan dapat memecahkan isu-isu strategis dalam jangka menengah. Dalam hal pernyataan tujuan belum sepenuhnya memecahkan isu-isu strategis maka pernyataan tujuan perlu disempurnakan;
- c. Merumuskan rancangan pernyataan-pernyataan sasaran dari setiap tujuan;
- d. Merumuskan rancangan capaian 6ndicator yang terukur dari setiap sasaran, sekurang-kurangnya memenuhi 6ndicator kunci keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah; dan
- e. Menyelaraskan rancangan pernyataan-pernyataan sasaran dan capaian 6ndicator yang terukur terhadap pernyataan arah kebijakan dan sasaran RPJMN, dan RPJMD Provinsi.

Tabel 1. 1 Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kabupaten Bantul

**VISI** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bantul yang Sehat, Cerdas, dan Sejahtera, Berdasarkan Nilai-Nilai Keagamaan, Kemanusiaan, dan Kebangsaan Dalam Wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)

No.	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran
1	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, efisien dan bebas KKN melalui percepatan reformasi birokrasi	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, efisien dan bebas KKN	Indeks Tata Kelola Pemerintahan (Indonesia Governance Index/IGI)	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan daerah yang berkualitas	Indeks Tata Kelola Pemerintahan (Indonesia Governance Index/IGI)
2	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas, terampil dan berkepribadian luhur	Mewujudkan peningkatan kualitas hidup masyarakat.	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Terwujudnya derajat kesehatan masyarakat yang tinggi	Umur Harapan Hidup
				Terwujudnya akses dan mutu pendidikan yang berkualitas	Angka Harapan Lama Sekolah
3	Mewujudkan kesejahteraan masyarakat difokuskan pada percepatan pengembangan perekonomian rakyat dan pengentasan kemiskinan	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Angka Kemiskinan	Turunnya Jumlah Masyarakat Kurang Mampu	Angka Kemiskinan
			Pertumbuhan Ekonomi	Terwujudnya perekonomian daerah yang berkualitas	Pertumbuhan Ekonomi
					Gini Ratio
				Terwujudnya destinasi pariwisata yang berdaya saing dan unggul	Pertumbuhan jumlah kunjungan wisatawan
				Terciptanya industri kreatif yang berkualitas	Cakupan industri kreatif
Terpenuhinya kebutuhan pangan masyarakat	Pertumbuhan produksi tanaman pangan				

No.	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran
					Pertumbuhan produksi tanaman hortikultura
					Pertumbuhan produksi tanaman perkebunan
					Pertumbuhan produksi daging (sapi, kambing, domba, kuda, unggas)
				Terpenuhinya kebutuhan perikanan masyarakat	Pertumbuhan produksi perikanan
4	Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana prasarana umum, pemanfaatan pengelolaan sumberdaya alam dengan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan pengelolaan resiko bencana	Menjaga daya dukung alam dan lingkungan hidup untuk pembangunan berkelanjutan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Terpenuhinya sarana prasarana publik dan prasarana dasar masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Infrastruktur
				Terwujudnya lingkungan hidup yang kualitas	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
				Terciptanya kesadaran masyarakat dalam kesiapsiagaan bencana	Desa Tangguh Bencana
				Terwujudnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Presentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang
5	Meningkatkan tata kehidupan masyarakat Bantul yang agamis, nasionalis,	Mewujudkan rasa aman dan nyaman dalam kehidupan masyarakat	Angka Kriminalitas	Terwujudnya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Angka Kriminalitas

No.	Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran
	aman, progresif dan harmonis serta berbudaya istimewa	Mewujudkan budaya sebagai identitas spesifik daerah	Indeks Pembangunan Kebudayaan	Terwujudkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah	Indeks Pembangunan Kebudayaan

Sumber: RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

## D. DATA UMUM DAERAH

### 1. Kondisi Geografis

#### a. Batas Administrasi

Secara geografis, Kabupaten Bantul terletak antara 110°12'34"-110°31'08" Bujur Timur dan 7°44'04" 8°00'27" Lintang Selatan. Bentang alam wilayah Kabupaten Bantul merupakan dataran rendah 40% dan lebih dari separuhnya (60%) daerah perbukitan yang kurang subur

Wilayah administratif Kabupaten Bantul memiliki batas-batas sebagai berikut.

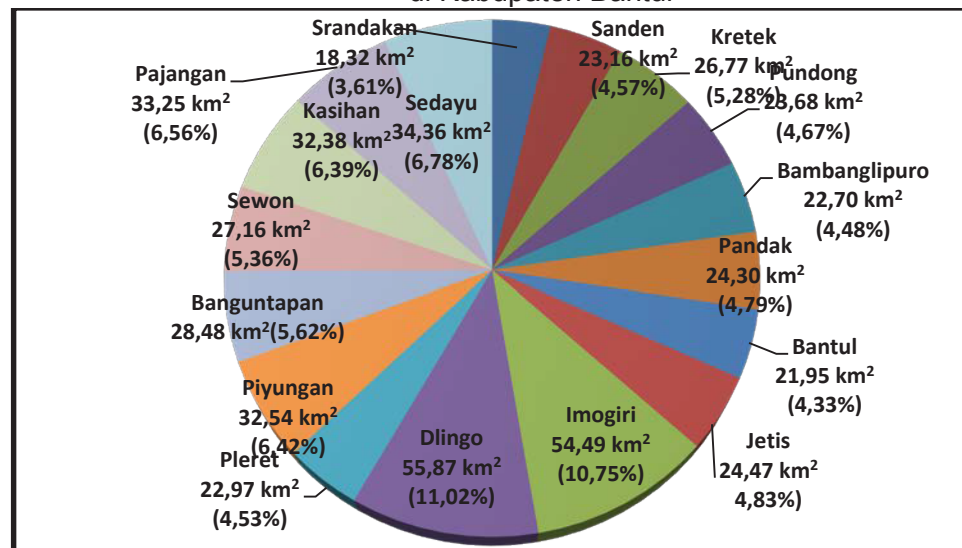
- Sebelah Utara : Kota Yogyakarta dan Kabupaten Sleman
- Sebelah Selatan : Samudera Hindia
- Sebelah Barat : Kabupaten Kulon Progo
- Sebelah Timur : Kabupaten Gunungkidul

Secara administratif Kabupaten Bantul terdiri dari 17 Kapanewon. Wilayah Kabupaten Bantul juga terbagi atas 75 kalurahan dan 933 pedukuhan.

#### b. Luas Wilayah dan Pemanfaatan Lahan

Kabupaten Bantul merupakan salah satu kabupaten di Daerah Istimewa Yogyakarta yang terletak di wilayah bagian selatan dengan luas wilayah 506,85 km<sup>2</sup>. Persentase luas wilayah menurut kapanewon di Kabupaten Bantul disajikan pada gambar di bawah ini.

Gambar 1. 1 Luas Wilayah Menurut Kapanewon di Kabupaten Bantul



Sumber: Bappeda Kabupaten Bantul, 2022

Penggunaan lahan merupakan informasi yang menggambarkan sebaran pemanfaatan lahan yang ada di Kabupaten Bantul. Berdasarkan SNI 7645-1:2014 penggunaan lahan diklasifikasi terdiri dari hutan lahan kering, hutan lahan basah, sawah irigasi, sawah non irigasi, Kawasan terbangun, Kawasan tidak terbangun, gosong sungai, pasir pantai, tambak, tubuh air. Data penggunaan lahan di Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut.

Tabel 1. 2  
Penggunaan Lahan di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

No.	Penggunaan Lahan	Luas lahan (Ha)				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Hutan Lahan Kering	1.547,5	1.497,5	1.488,8	1.471,4	1.471,40
2	Hutan Lahan Basah	47,5	46,3	45,2	47,3	47,3
3	Sawah Irigasi	14.877,6	14.477,6	14.270,8	13.772,1	13.702,00
4	Sawah Non Irigasi	14.281,9	13.965,9	13.888,3	13.566,1	13.566,10
5	Kawasan Terbangun	16.721,2	17.531,5	17.959,9	18.675,7	18.745,70
6	Kawasan Tidak Terbangun	2.296,4	2.258,4	2.122,0	1.986,3	1.986,30
7	Gosong Sungai	18,3	19,2	16,5	15,9	15,9
8	Pasir Pantai	269,9	265,9	265,9	237,2	237,2
9	Tambak	54,6	54,6	54,6	54,6	54,6
10	Tubuh Air	570,1	568,1	573,0	858,5	858,5

No.	Penggunaan Lahan	Luas lahan (Ha)				
		2017	2018	2019	2020	2021
	Jumlah	50.685,0	50.685,0	50.685,0	50.685,0	50.685,0

Sumber: Bappeda dan DPTR Kabupaten Bantul, 2022

## 2. Kondisi Topografi

Topografi sebagai dataran rendah 40% dan lebih dari separuhnya (60%) daerah perbukitan yang kurang subur, secara garis besar terdiri dari:

- Bagian Barat, adalah daerah landai yang kurang serta perbukitan yang membujur dari Utara ke Selatan seluas 89,86 km<sup>2</sup> (17,73 % dari seluruh wilayah).
- Bagian Tengah, adalah daerah datar dan landai merupakan daerah pertanian yang subur seluas 210.94 km<sup>2</sup> (41,62 %).
- Bagian Timur, adalah daerah yang landai, miring dan terjal yang keadaannya masih lebih baik dari daerah bagian Barat, seluas 206,05 km<sup>2</sup> (40,65%).
- Bagian Selatan, adalah sebenarnya merupakan bagian dari daerah bagian Tengah dengan keadaan alamnya yang berpasir dan sedikit berlaguna, terbentang di Pantai Selatan dari Kecamatan Srandakan, Sanden dan Kretek.

## 3. Kondisi Geologi

Jenis batuan yang terdapat di Kabupaten Bantul secara umum terdiri dari tiga jenis batuan yaitu batuan beku, batuan sedimen, dan batuan endapan. Berdasarkan sifat-sifat batumannya dapat dirinci menjadi beberapa formasi. Formasi batuan di Kabupaten Bantul menurut luasannya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3  
 Formasi Batuan Kabupaten Bantul

No.	Formasi Batuan	Luas (Ha)	%
1	Aluvial	1.669,69	3,27
2	Batuan Gunungapi Tak Terpisahkan	30.984,03	60,63
3	Endapan Gunungapi Muda Merapi	4,02	0,01
4	Formasi Sambipitu	950,10	1,86
5	Formasi Semilir	3.703,62	7,25
6	Formasi Sentolo	4.622,49	9,04
7	Formasi Wonosari	3.388,69	6,63
8	Formasi Nglanggran	5.783,37	11,32
9	<b>Jumlah</b>	<b>50.685,01</b>	<b>100,00</b>

Sumber: Bappeda Kabupaten Bantul, 2022

Menurut Peta Geologi Indonesia, sebagian besar terdiri atas formasi batuan Gunung Api Tak Terpisahkan (Consolidated) seluas 30.984.03 Ha atau 60,63%; formasi Nglanggran seluas 5.783,37 Ha atau 11,32%; formasi Sentolo seluas 4.622,49 Ha atau 9,04 %; formasi Aluvial seluas 1.669,69 Ha atau 3,27%; endapan Gunungapi Muda Merapi seluas 4,02 Ha atau 0,01%; formasi Sambipitu 950,10 Ha atau 1,86%; formasi Wonosari seluas 3.388,69 Ha atau 6,63%; dan formasi semilir seluas 3.703,62 Ha atau 7,25%.

#### 4. Kondisi Klimatologi

Menurut klasifikasi iklim Koppen, Bantul memiliki iklim Muson Tropis sama seperti kabupaten lain di Indonesia.

Data curah hujan tahun 2021 diambil dari Buletin BMKG DIY, yang merupakan pengolahan dari 5 stasiun pemantau cuaca di Kabupaten Bantul yaitu SDA Dlingo, SDA Gandok, SDA Gedongan, SDA Ngetal, SDA Piyungan, dengan data yang disajikan pada tabel di bawah ini:



Tabel 1. 4  
 Jumlah Curah Hujan dan Hari Hujan Menurut Bulan  
 di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

Bulan	Curah Hujan (mm <sup>3</sup> )					Hari Hujan				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Januari	300	556	172	146	374	22	24	20	17	21
Februari	302	362	123	137	468	20	21	14	15	19
Maret	385	395	273	196	200	20	16	16	19	11
April	216	227	55	128	225	15	14	7	11	9
Mei	38	20	2	79	205	5	4	6	11	-
Juni	24	14	0	2	6	3	1	2	1	11
Juli	4	-	-	0	5	3	-	-	1	1
Agustus	1	-	-	4	27	2	-	-	2	4
September	60	7	-	3	75	4	1	-	2	5
Oktober	96	5	-	77	161	13	1	-	9	7
November	587	217	24	114	524	16	12	4	12	28
Desember	308	210	73	189	301	17	16	12	21	29
Rata-rata	193	201	90	90	206	12	11	10	10	10

Sumber: BMKG, DIY 2022

Dari tabel diatas dapat dilihat pada tahun 2021 rata-rata curah hujan di Bantul adalah 206 mm<sup>3</sup>/bulan, meningkat cukup signifikan jika dibanding tahun 2020. Bulan paling tinggi curah hujannya adalah Januari, Februari dan November. Sedangkan bulan paling rendah curah hujannya adalah Juni dan Juli.

## 5. Kondisi Demografi

### a. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kabupaten Bantul tahun 2017-2021 menurut data Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bantul cenderung meningkat namun pertumbuhannya mengalami perlambatan. Secara rinci jumlah penduduk Kabupaten Bantul disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1. 5  
Jumlah Penduduk Kabupaten Bantul menurut Kapanewon  
Tahun 2017–2021

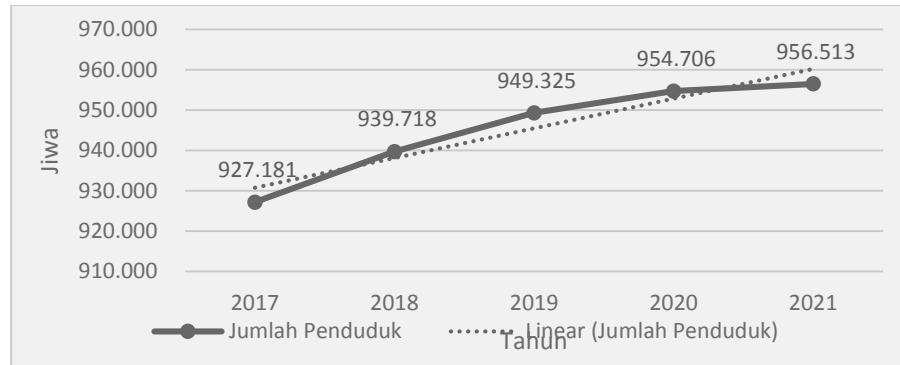
No.	Kapanewon	Jumlah Penduduk (jiwa)				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Srandakan	31.276	31.164	31.218	31.082	31.078
2	Sanden	31.924	31.967	31.972	31.810	31.786
3	Kretek	30.837	30.855	30.863	30.764	30.667
4	Pundong	35.448	35.668	35.908	35.666	35.811
5	Bambanglipuro	41.201	41.621	41.880	41.706	41.693
6	Pandak	51.492	51.781	52.013	52.036	51.892
7	Bantul	62.788	63.669	64.365	64.652	64.730
8	Jetis	57.408	58.206	58.549	58.631	58.709
9	Imogiri	62.531	63.179	63.542	63.835	63.820
10	Dlingo	38.502	39.092	39.537	39.998	40.002
11	Pleret	46.825	47.499	48.170	48.497	48.570
12	Piyungan	51.051	51.692	52.333	52.862	53.025
13	Banguntapan	107.596	110.126	111.955	113.298	113.684
14	Sewon	97.034	98.506	99.807	100.563	100.872
15	Kasih	100.222	102.175	103.527	104.599	104.961
16	Pajangan	34.894	35.465	36.040	36.551	36.768
17	Sedayu	46.152	47.053	47.646	48.156	48.445
<b>Jumlah</b>		927.181	939.718	949.325	954.706	956.513
<b>Pertumbuhan (%)</b>		(0.16)	1.35	1.02	0.57	0,19

Sumber : Diolah dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul, 2022

Berdasarkan data pada tabel di atas, pertumbuhan jumlah penduduk dari tahun 2018 sampai tahun 2021 mengalami perlambatan secara berturut-turut. Perlambatan pertumbuhan penduduk dapat diartikan sebagai keberhasilan kebijakan keluarga berencana, namun kebijakan kependudukan bukan hanya meliputi penurunan laju pertumbuhan penduduk saja tapi juga peningkatan kualitas dan standar hidup manusia. Hal inilah yang menyebabkan kegagalan pada sebagian negara berkembang yaitu belum optimalnya pembangunan manusia secara menyeluruh.

Berikut dapat dilihat tren peningkatan jumlah penduduk di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021:

Gambar 1. 2 Peningkatan Jumlah Penduduk Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021



Sumber: Diolah dari Disdukcapil Kabupaten Bantul, 2022

## b. Komposisi Penduduk

### 1) Kelompok Usia

Kebijakan kependudukan perlu mempertimbangkan komposisi penduduk menurut kelompok usia, di mana ada perbedaan perlakuan terhadap kelompok usia produktif dan non produktif. Disamping itu kelompok usia dapat dibedakan menjadi kelompok pra kerja (usia muda atau 1000 hari pertama kehidupan sampai dengan usia sekolah pendidikan dasar), kelompok kerja (usia produktif) dan kelompok pasca kerja (usia lanjut/pensiun).

Tabel 1. 6  
Komposisi Penduduk Menurut Kelompok Usia  
di Kabupaten Bantul Tahun 2017 – 2021

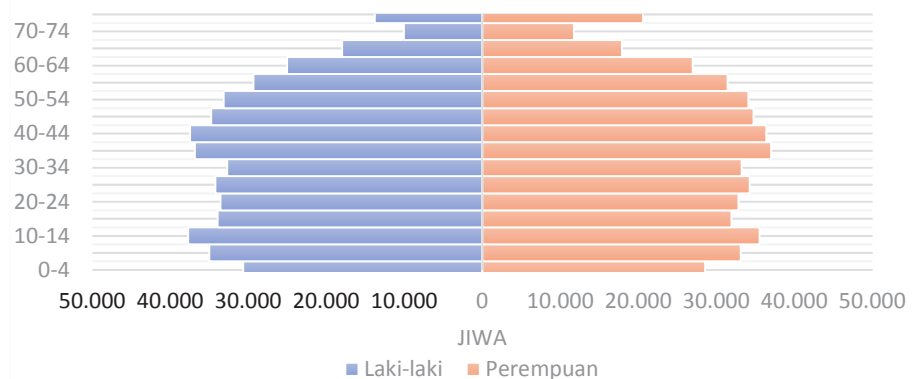
No	Kelompok Usia	Jumlah Penduduk (Jiwa)					Proporsi 2021 (%)	
		2017	2018	2019	2020	2021		
1	0 – 4	58.920	59.034	58.270	59.539	59.207	6,19%	20,97%
2	5 – 9	70.557	70.171	69.500	69.111	68.092	7,12%	
3	10 – 14	66.964	69.332	71.130	72.451	73.244	7,66%	
4	15 – 19	65.710	66.612	65.820	66.698	65.845	6,88%	69,41%
5	20 – 24	64.096	64.063	64.420	65.883	66.389	6,94%	
6	25 – 29	64.489	65.950	66.659	67.959	68.474	7,16%	
7	30 – 34	68.746	67.229	65.916	65.634	65.952	6,90%	
8	35 – 39	74.094	75.432	75.583	75.793	73.867	7,72%	
9	40 – 44	67.799	70.200	72.659	73.010	73.867	7,72%	
10	45 – 49	69.025	68.737	67.358	68.073	69.495	7,27%	
11	50 – 54	63.492	65.721	68.482	67.487	67.217	7,03%	

No	Kelompok Usia	Jumlah Penduduk (Jiwa)					Proporsi 2021 (%)	
		2017	2018	2019	2020	2021		
12	55 – 59	57.649	59.134	59.016	59.606	60.798	6,36%	9,62%
13	60 – 64	42.972	46.266	49.665	51.923	52.007	5,44%	
14	65 – 69	28.941	30.145	32.746	33.929	35.888	3,75%	
15	70 – 74	21.439	21.193	21.437	21.111	21.771	2,28%	
16	> 75	42.288	40.499	40.664	36.499	34.400	3,60%	
JUMLAH		927.181	939.718	949.325	954.706	956.513	100%	100%

Sumber : Diolah dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul, 2022

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa proporsi penduduk Kabupaten Bantul tahun 2021 didominasi kelompok usia produktif (15-64 tahun) sebesar 69,41%, sementara itu penduduk kelompok usia muda (0-14 tahun) sebesar 20,97%, dan kelompok usia lanjut (di atas 64 tahun) sebesar 9,62%. Penduduk usia muda dan penduduk usia lanjut disebut juga penduduk non produktif.

Gambar 1. 3  
Komposisi Penduduk Kabupaten Bantul Menurut Usia Tahun 2021



Sumber: Diolah dari Disdukcapil Kabupaten Bantul, 2022

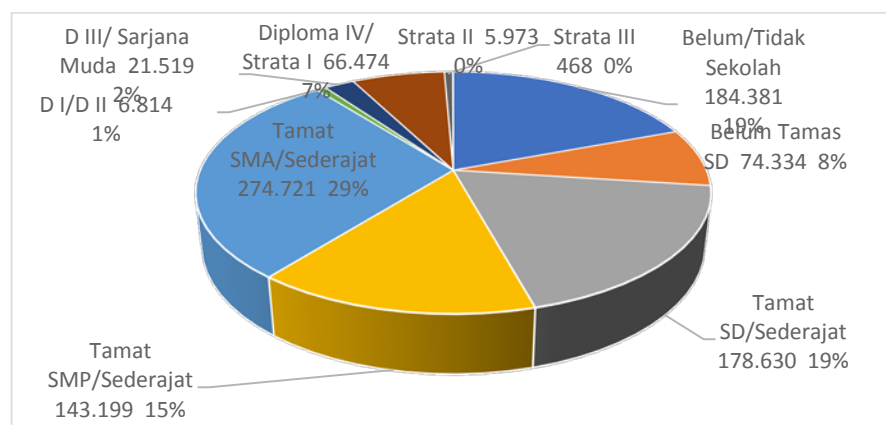
Grafik piramida penduduk diatas menunjukkan bahwa pada tahun 2021, komposisi penduduk di Kabupaten Bantul didominasi oleh penduduk usia produktif dan usia muda.

Menurut proyeksi penduduk Indonesia yang didasarkan pada survey penduduk antar sensus 2015, tahun 2020-2024 merupakan puncak bonus demografi/puncak keemasan (*the window of opportunity*). *The Window of Opportunity* (jendela peluang) merupakan kondisi saat rasio ketergantungan (dependency ratio) mencapai titik terendah. Oleh sebab itu Pemerintah Kabupaten Bantul dalam menentukan kebijakan pembangunan manusia harus dapat menangkap peluang adanya bonus demografi khususnya kebijakan Pendidikan, Kesehatan dan Ketenagakerjaan.

## 2) Kelompok Pendidikan

Jumlah penduduk menurut jenjang Pendidikan di Kabupaten Bantul Tahun 2021 paling banyak adalah lulusan SMA/ Sederajat yaitu sebesar 274.721 jiwa atau 28.72%, sedangkan yang paling sedikit adalah Srata III yaitu sebesar 468 jiwa atau 0,05 % dari jumlah penduduk.

Gambar 1. 4  
Komposisi Penduduk Kabupaten Bantul  
Menurut Pendidikan Tahun 2021

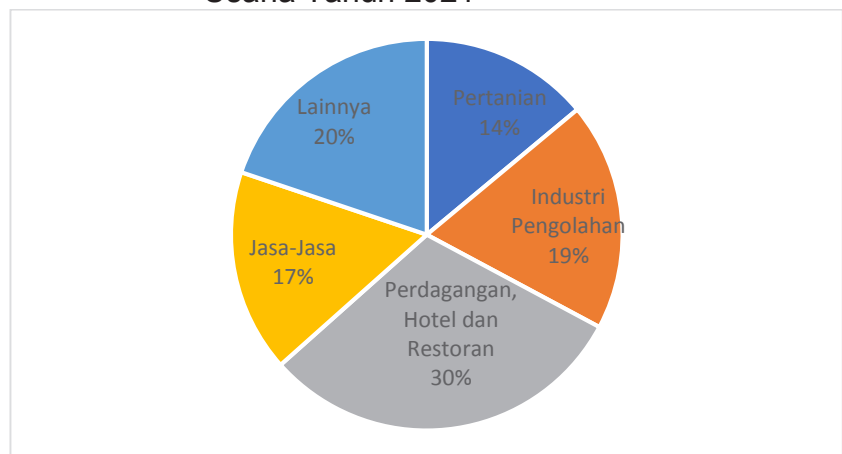


Sumber: Diolah dari Disdukcapil Kabupaten Bantul, 2022

### 3) Kelompok Jenis Pekerjaan

Penduduk Kabupaten Bantul usia 15 tahun ke-atas paling banyak bekerja pada sektor lapangan pekerjaan perdagangan, hotel dan restoran sebanyak 30%. Kemudian, jumlah penduduk Kabupaten Bantul paling sedikit bekerja pada sektor Pertanian sebesar 14%. Data penduduk usia 15 tahun ke atas yang bekerja menurut lapangan usaha di Kabupaten Bantul disajikan pada gambar berikut:

Gambar 1. 5  
Komposisi Penduduk Kabupaten Bantul Menurut Lapangan Usaha Tahun 2021

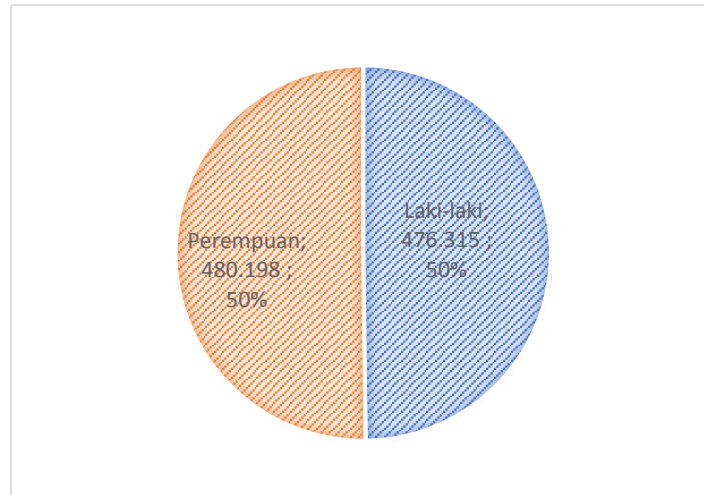


Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

### 4) Kelompok Jenis Kelamin

Komposisi penduduk menurut jenis kelamin diperlukan guna menentukan kebijakan yang berprespektif gender. Komposisi penduduk menurut jenis kelamin disajikan pada gambar di bawah ini:

Gambar 1. 6  
 Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin di Kabupaten  
 Bantul 2017-2021



Sumber: Disdukcapil Kabupaten Bantul, 2022

Penduduk laki-laki Kabupaten Bantul tahun 2021 sebanyak 476.315 jiwa (50%) dan penduduk perempuan sebanyak 480.198 jiwa (50%). Informasi mengenai komposisi jenis kelamin penduduk di Kabupaten Bantul dapat menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan sehingga kelompok penduduk laki – laki dan perempuan dapat memiliki akses yang sama untuk berperan dalam pembangunan serta menerima manfaat dari pembangunan secara adil dan setara.

## 6. Pendidikan dan Kesehatan

### a. Pendidikan

#### 1) Kondisi Pendidikan PAUD

Pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal meliputi TK dan RA, sedangkan jalur pendidikan non formal meliputi Kelompok Bermain (KB), TPA, dan satuan PAUD sejenis.

Tabel 1. 7  
Kondisi Pendidikan Anak Usia Dini di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

No.	Nama Lembaga	Jumlah		Jumlah Peserta Didik	Guru			Rasio Murid/Guru
		Negeri	Swasta		Jumlah	Sertifikasi	%	
<b>2017</b>								
1.	TK/RA	1	552	29.220	2.366	1.157	48,9	12,35
2.	KB	0	484	9.896	1.447	0	0	6,84
3.	TPA	0	56	958	203	0	0	4,72
4.	SPS	0	247	4.492	738	0	0	6,09
Jumlah		1	1.339	44.566	4.754	1.157	24,34	9,37
<b>2018</b>								
1.	TK/RA	2	530	16.998	2.446	1.157	47,3	6,95
2.	KB	0	487	14.251	1.428	0	0	9,98
3.	TPA	0	52	830	108	0	0	7,69
4.	SPS	0	248	4.571	740	0	0	6,18
Jumlah		2	1.317	36.650	4.722	1.157	24,5	7,76
<b>2019</b>								
1.	TK/RA	2	544	27.360	2.357	1.258	53,37	11,61
2.	KB	0	490	10.286	1.373	0	0	7,49
3.	TPA	0	57	1.125	189	0	0	5,95
4.	SPS	0	237	4.283	653	0	0	6,58
Jumlah		2	1.328	43.054	4.572	1.258	53,37	9,42
<b>2020</b>								
1.	TK/RA	7	553	26.188	2.886	1.674	58	9,07
2.	KB	0	492	8.263	1605	0	0	5,15
3.	TPA	0	56	811	214	0	0	3,79
4.	SPS	0	237	3.604	778	0	0	4,63
Jumlah		7	1.338	38.866	5.483	1.674	58	7,09
<b>2021</b>								
1.	TK/RA	7	553	22.719	2.837	1.627	57,35	8,01
2.	KB	0	489	7.864	1.031	0	0	7,63
3.	TPA	0	55	670	154	0	0	4,35
4.	SPS	0	235	3.109	493	0	0	6,31
Jumlah		7	1.332	34.362	4.515	1.627	0	7,61

Sumber: Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

Lembaga PAUD yang dikelola swasta di Kabupaten Bantul cukup yaitu 1.332 lembaga sehingga dapat membantu dalam peningkatan Pendidikan PAUD di Kabupaten Bantul. Pemerintah Kabupaten Bantul perlu memberikan insentif untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga pendidik. Rasio murid per guru dibawah angka 10, artinya seorang guru membimbing kurang dari 10 siswa PAUD. Tingkat Pendidikan



PAUD di Kabupaten Bantul dari tahun 2017-2021 ditunjukkan oleh nilai APK dan APM sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 1. 8  
Perkembangan APK dan APM PAUD di Kabupaten Bantul  
Tahun 2017-2021

No	Jenjang Pendidikan	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	98,20	100,70	106,24	98,90	100,1
2.	Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	88,68	86,54	83,84	81,20	85,21

Sumber: Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

Tahun 2021 APK mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya, walaupun masih dalam pembelajaran tatap muka terbatas, mengindikasikan bahwa daya serap sistem pendidikan yang ada sudah mencukupi walaupun belum optimal, fasilitas Pendidikan jenjang PAUD yang tersedia pada masa pandemi dan PPKM mikro atau PPKM darurat yang membatasi ruang gerak masyarakat termasuk pembelajaran tatap muka.

## 2) Kondisi Pendidikan Dasar

Keberhasilan program wajib belajar Sembilan tahun ditentukan oleh banyak faktor diantaranya kualitas tenaga pendidik, lembaga pendidikan dan partisipasi peserta didik. Kondisi pendidikan dasar dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. 9  
Kondisi Pendidikan Dasar di Kabupaten Bantul  
Tahun 2017-2021

No.	Nama Lembaga	Jumlah		Jumlah Siswa	Guru		
		Negeri	Swasta		Jumlah	Sertifikasi	%
<b>2017</b>							
1	SD	281	80	75.339	4.942	2.538	51,36
2	MI	3	28	5.360	397	190	47,86
3	SMP	47	42	30.920	2.470	2.384	96,52
4	MTs	9	15	7.754	676	652	96,45
<b>2018</b>							

No.	Nama Lembaga	Jumlah		Jumlah Siswa	Guru		
		Negeri	Swasta		Jumlah	Sertifikasi	%
1	SD	281	82	76.878	5.078	2.507	49,37
2	MI	3	28	4.065	319	136	42,63
3	SMP	47	42	30.909	2.385	1.612	67,59
4	MTs	10	18	8.622	775	436	56,26
<b>2019</b>							
1	SD	281	82	75.099	5.007	2.507	50,07
2	MI	3	29	6.195	450	136	30,22
3	SMP	47	45	31.552	2.399	1.612	67,19
4	MTs	9	15	8026	693	436	62,91
<b>2020</b>							
1	SD	281	83	73.523	5.033	2552	50,71
2	MI	3	30	6.584	492	215	43,7
3	SMP	47	46	31.618	2.268	1.461	64,42
4	MTs	9	16	8.273	735	368	50,07
<b>2021</b>							
1	SD	281	84	70941	5125	2374	46,32
2	MI	3	30	6584	496	219	44,15
3	SMP	47	48	31933	2323	1355	58,32
4	MTs	9	16	7944	706	346	49,00

Sumber: Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

Tabel 1. 10  
Perkembangan Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM) di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

No	Jenjang Pendidikan	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Angka Partisipasi Kasar					
	APK SD/MI	98,20	98,45	95,26	101,78	99,38
	APK SMP/MTs	99,23	97,83	101,38	102,86	104,45
2.	Angka Partisipasi Murni					
	APM SD/MI	88,68	89,55	85,86	92,96	92,08
	APM SMP/MTs	76,60	77,33	76,8	79,01	80,88

Sumber : Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

Untuk mengetahui keberhasilan program wajib belajar sembilan tahun, dapat dilihat dari indikator Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM). Realisasi APK SD/MI tahun 2021 sebesar 99,38%, menunjukkan adanya penurunan sebesar 2,4% dari capaian tahun 2020 sebesar 101,78%. Realisasi APK SMP/MTs tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 1,69 % menjadi 104,45 %.

Realisasi APM SD/MI pada tahun 2021 adalah 92,06%, dan APM SMP/MTs tahun 2021 adalah 90,88%. Capaian APM seperti di atas bukan berarti bahwa anak usia 7-12 tahun dan anak usia 13-15 tahun banyak yang tidak bersekolah, akan tetapi dimungkinkan dari kelompok umur tersebut bersekolah di luar Kabupaten Bantul dan atau sudah masuk di jenjang sekolah yang lebih tinggi.

Tabel 1. 11  
Perkembangan Angka Partisipasi Sekolah (APS) Kabupaten Bantul Tahun 2017- 2021

No	Jenjang Pendidikan	2017	2018	2019	2020	2021
<b>1</b>	<b>SD/MI</b>					
1.1	Jumlah murid usia 7-12 tahun	80.699	80.826	80.902	82.166	81.865
1.2	Jumlah penduduk kelompok usia 7-12 tahun	83.192	84.414	85.489	86.597	85.970
1.3	APS SD/MI	97,00	95,74	94,63	94,88	95,23
<b>2</b>	<b>SMP/Mts</b>					
2.1	Jumlah murid usia 13-15 tahun	38.674	37.538	39.047	41.006	41.888
2.2	Jumlah penduduk kelompok usia 13-15 tahun	39.622	40.081	39.963	41.694	42.392
2.3	APS SMP/MTs	97,61	93,66	97,71	98,35	98,81

Sumber : Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

Partisipasi sekolah di Kabupaten Bantul secara angka mengalami kenaikan dari tahun ke tahun, pada jenjang Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama. Akses dan pelayanan mutu pendidikan menjadi faktor utama dalam kenaikan Angka Partisipasi Sekolah di Kabupaten Bantul.

### 3) Kondisi Pendidikan Non Formal

Penyelenggaraan program pendidikan non formal diselenggarakan dalam rangka mendukung dan melengkapi pendidikan formal. Kondisi Lembaga Pendidikan Non Formal dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 12  
Kondisi Lembaga Pendidikan Non Formal di Kabupaten Bantul  
Tahun 2017-2021

No	Nama Lembaga dan Keterangan	Jumlah Perkembangan Per Tahun				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	SKB					
	- Jumlah Lembaga	1	1	1	1	1
	- Jumlah Warga Belajar	296	170	317	386	420
	- Jumlah Tutor	36	36	36	31	6
2	PKBM					
	- Jumlah Lembaga	27	31	31	26	27
	- Jumlah Warga Belajar	1768	2570	3115	2771	2937
	- Jumlah Tutor	423	135	226	404	71
3	LKP					
	- Jumlah Lembaga	44	44	34	42	42
	- Jumlah Warga Belajar	3452	2272	2296	2059	2059
	- Jumlah Tutor	423	518	315	264	264
4	TBM					
	- Jumlah Lembaga	47	53	62	-	-
	- Jumlah Warga Belajar					
	- Jumlah Tutor					
5	Rumah Pintar					
	- Jumlah Lembaga	2	2	-	-	-
	- Jumlah Warga Belajar					
	- Jumlah Tutor					
6	Homeschooling					
	- Jumlah Lembaga	2	2	-	-	-
	- Jumlah Warga Belajar	21	25	-	-	-
	- Jumlah Tutor	10	10	-	-	1

Sumber: Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2021

Keterangan :

- SKB : Sanggar Kegiatan Belajar  
 PKBM : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;  
 LKP : Lembaga Kursus dan Pelatihan;  
 TBM : Taman Bacaan Masyarakat;  
 Rumpin : Rumah Pintar;

Dari tabel tersebut diketahui pada tahun 2019-2021 jumlah data rumah pintar dan *homeschooling* nol karena lembaga tersebut tidak mengajukan ijin dan masyarakat banyak memilih ke Program Pendidikan Kesetaraan.

Tabel 1. 13  
Kondisi Warga Belajar Pendidikan Kesetaraan di Kabupaten  
Bantul Tahun 2017-2021

Kelompok Belajar	Laki-laki	Perempuan	Total	Peserta UN	Lulus	Belum Lulus	% Kelulusan
<b>2017</b>							
Paket A	n/a	n/a	444	132	112	20	84,85
Paket B	n/a	n/a	543	271	241	30	88,93
Paket C	n/a	n/a	1045	680	557	123	81,91
<b>2018</b>							
Paket A	178	377	555	293	267	26	91,12
Paket B	203	372	575	754	648	106	90,71
Paket C	679	761	1440	680	557	123	81,91
<b>2019</b>							
Paket A	178	377	555	293	267	26	91,12
Paket B	203	372	575	754	648	106	90,71
Paket C	679	761	1440	680	557	123	81,91
<b>2020</b>							
Paket A	563	469	1,032	182	175	7	96,15
Paket B	466	203	669	368	356	12	96,74
Paket C	998	458	1,456	610	573	37	93,93
<b>2021</b>							
Paket A	593	460	1.053	221	215	6	97,29
Paket B	583	345	928	305	283	22	92,79
Paket C	1.142	564	1.706	583	548	35	94,00

Sumber: Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

Hasil Ujian Nasional Program Kesetaraan (UNPK) baik paket B dan C serta ujian sekolah paket A penentuan kelulusan dilaksanakan oleh lembaga masing-masing.

#### 4) Pendidikan Berbasis Budaya

Pendidikan Berbasis Budaya berupa Pembinaan Muatan Lokal dengan sasaran Lembaga/penyelenggara Pendidikan Formal dan Non formal jenjang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Dasar yang menysasar pada pendidik/guru serta siswa, berupa pembinaan, pelatihan dan juga lomba. Pada tahun 2022 capaian lembaga pendidikan berbasis budaya sebesar 14,18%.

Tabel 1. 14  
Kegiatan Muatan Lokal Pendidikan Berbasis Budaya

No.	Kegiatan	Jenjang	Sasaran
1.	Pelatihan ketrampilan dolanan tradisional	PAUD	Guru
2.	Pelatihan Ketrampilan tarian tradisional	PAUD	Guru
3.	Pelatihan MC Basa Jawa	Non Formal	Masyarakat
4.	Pelatihan rias pengantin Gaya Yogyakarta	Non Formal	Masyarakat
5.	Lomba Jemparingan	Sekolah Dasar	Siswa
6.	Lomba Ngudhar Tembang	Sekolah Dasar	Siswa
7.	Pelatihan Muatan Lokal Bahasa Jawa	Sekolah Dasar	Guru
8.	Pelatihan Muatan Lokal Membatik	Sekolah Dasar	Guru

Sumber: Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, 2022

## b. Kesehatan

### 1. Angka Kematian Bayi

Angka kematian bayi dihitung dengan jumlah kematian bayi usia dibawah satu tahun dalam kurun waktu setahun per 1000 kelahiran hidup pada tahun yang sama. Capaian indikator Angka Kematian Bayi (AKB) dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 15  
Angka Kematian Bayi Kabupaten Bantul dan DIY  
Tahun 2017-2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Angka Kematian Bayi Kabupaten Bantul	8,74	8,27	8,41	6,93	5,35
Angka Kematian Bayi DIY	7	7	6,7	7,9	7

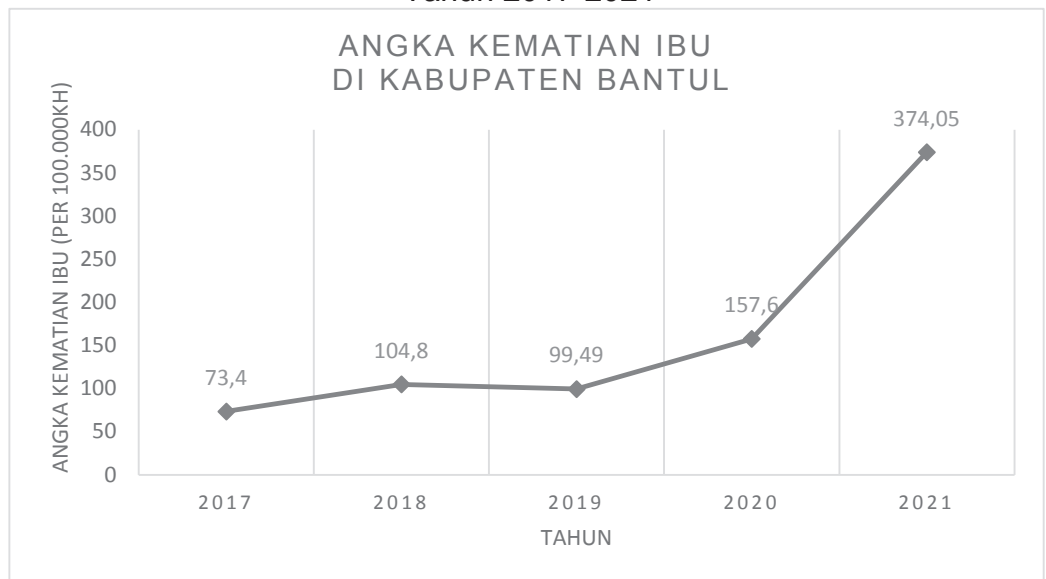
Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Capaian indikator Angka Kematian Bayi (AKB) pada tahun 2021 sebesar 5.35 terjadi penurunan dibanding tahun 2020 sebesar 6.93 per 1.000 kelahiran hidup. Secara absolut kematian bayi terdapat 63 kasus menurun dibanding tahun 2020 yaitu 88 kasus. AKB Kabupaten Bantul lebih kecil dari DIY dan Nasional.

## 2. Angka Kematian Ibu

Angka Kematian Ibu (AKI) dihitung dari jumlah kematian ibu maternal (hamil, melahirkan, dan nifas), bukan karena sebab kecelakaan ataupun penyakit lainnya.

Gambar 1. 7 Angka Kematian Ibu di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021



Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2022

Angka kematian ibu pada tahun 2021 mencapai 374,05 per 100.000 kelahiran hidup (44 kasus kematian ibu) meningkat tajam dibandingkan tahun 2020 sebesar 157,6 per 100.000 kelahiran hidup (20 kasus kematian ibu).

Tabel 1. 16  
Angka Kematian Ibu Kabupaten Bantul dan DIY  
Tahun 2017-2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Angka Kematian Ibu Kabupaten Bantul	72,85	108,36	99,45	157,6	374,05
Angka Kematian Ibu DIY	80	84	84,8	122	337,07

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Apabila dibandingkan dengan angka kematian Ibu di DIY, angka kematian ibu di Kabupaten Bantul lebih tinggi dibandingkan dengan Kabupaten dan Kota lain di DIY.

## 7. Potensi Daerah

### a. Pertanian dan Peternakan

#### 1) Produksi Tanaman Pangan

Komoditas tanaman pangan utama di Kabupaten Bantul adalah padi, jagung, kacang tanah dan kacang kedelai.

Tabel 1. 17  
Perkembangan Luas Panen, Produksi dan Produktivitas  
Tanaman Pangan Utama di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

No	Komoditas	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021
1	Padi Sawah						
	Luas Panen	ha	30.376,40	31.182,30	29.524	30.077	29.081,90
	Produktivitas (GKG)	ku/ha	62,60	60,06	63,56	63,29	65,1
	Produksi (GKG)	ton	190.144,00	187.280,89	187.655	190.357	189.190,66
	Produksi beras	ton	119.790,67	119.899,86	120.099	121.867	121.082,02
2	Jagung						
	Luas Panen	ha	3.283,00	3.565,10	4.934	3.452	3.482,80
	Produktivitas	ku/ha	73,78	73,17	70,74	10,02	8,32
	Produksi (pipilan kering)	ton	24.221,97	26.085,84	34.903	34.583	28.979,70
3	Kedelai						
	Luas Panen	ha	969,00	1.213,60	909	616	646,90
	Produktivitas	ku/ha	13,67	15,52	15,90	17,63	14,9
	Produksi (wose kering)	ton	1.324,62	1.883,51	1.445	1.086	963,88

Sumber: Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kab. Bantul, 2022

Pada tahun 2021 terjadi peningkatan produksi padi sebesar 2,88 % atau naik sebesar 5.303,66 ton dibandingkan tahun 2020. Dari produksi padi sebesar 183.887,00 ton GKG pada tahun 2020 menjadi 189.190,66 ton GKG pada tahun 2021. Peningkatan produksi padi tahun 2021 ini disebabkan



kondisi iklim basah (hujan sepanjang tahun dan bantuan benih yang tepat waktu dengan mutu baik. Selain itu, organisme pengganggu tanaman (OPT) terkendali dengan adanya Gerakan-gerakan Pengendalian (Gerdal) diberbagai kelompok seluruh Kabupaten Bantul. Peningkatan produksi padi tersebut juga karena dukungan pemerintah berupa bantuan 40.175 kg benih untuk 142 kelompok tani di Kabupaten Bantul dengan luasan lahan 1.607 ha.

Produksi jagung pada tahun 2021 adalah 28.979,70 ton sedangkan tahun 2020 adalah 28.337,00 ton. Produksi jagung mengalami peningkatan sebesar 642,70 ton atau meningkat 2,27%. Peningkatan produksi jagung salah satunya adanya dukungan pemerintah berupa benih seluas 154 ha dengan volume benih 2310 kg pada 19 kelompok tani.

Selain tanaman padi dan jagung, komoditas yang termasuk tanaman pangan unggulan Kabupaten Bantul adalah kedelai. Produksi kedelai, pada tahun 2021 ini juga mengalami penurunan dibandingkan tahun 2020. Penurunan produksi kedelai mencapai 6,05% atau 62,12 ton. Penurunan produksi kedelai ini disebabkan oleh sebagian benih yang digunakan petani kualitasnya rendah, penanaman kedelai yang tidak tepat waktu sehingga kedelai yang baru mulai tumbuh terendam banjir. Banjir terjadi pada beberapa kapanewon yaitu Kapanewon Kasihan, Sewon dan Jetis. Luas panen kedelai meningkat sebesar 43,40 ha, hal tersebut dikarenakan adanya dukungan dari pemerintah pusat berupa benih sebanyak 37.250 kg dengan luasan 745 ha pada 117 kelompok tani.

## 2) Produksi Komoditas Peternakan

Salah satu cakupan pertanian dalam arti luas adalah peternakan. Peternakan di Kabupaten Bantul memiliki potensi

yang cukup besar meliputi ternak besar, ternak kecil, dan unggas.

Tabel 1. 18  
Populasi Ternak Besar (Ekor) di Kabupaten Bantul Tahun  
2016-2021

No.	Jenis ternak	2017	2018	2019	2020	2021
1	Sapi Potong	56.139	58.895	62.582	66.098	73.058
2	Sapi Perah	80	72	68	68	68
3	Kerbau	248	206	218	217	217
4	Kuda	1.258	1564	1.631	1.583	1.428

Sumber: Dinas Pertanian Pangan Kelautan dan Perikanan Kab. Bantul, 2022

Populasi sapi potong tahun 2021 mengalami kenaikan 9,53% atau sebanyak 6.960 ekor dibanding tahun 2020. Peningkatan jumlah populasi sapi potong tidak terlepas dari keberhasilan program SIKOMANDAN (Sapi Kerbau Komoditas Andalan Negeri). Program ini merupakan program lanjutan dari Upsus Siwab (Upaya Khusus Sapi Indukan Wajib Bunting).

Sapi perah dan kerbau mengalami stagnan populasi, sedangkan kuda mengalami penurunan populasi. Hal ini disebabkan tidak adanya upaya khusus dalam peningkatan populasi jenis ternak ini.

Tabel 1. 19  
Populasi Ternak Kecil (ekor) di Kabupaten Bantul Tahun  
2017-2021

No.	Jenis Ternak	2017	2018	2019	2020	2021
1	Kambing	87.195	94.332	95.467	95.104	90.887
2	Domba	74.955	77.197	74.441	74.577	68.727
3	Babi	3.544	5.024	5.136	4.512	3.916

Sumber: Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kab. Bantul, 2022

Populasi ternak Kecil di Kabupaten Bantul didominasi oleh ternak kambing. Pada tahun 2021 terjadi penurunan populasi kambing sebesar 4,43%. Populasi domba mengalami penurunan sebesar 13,21%.

Tabel 1. 20  
Populasi Ternak Unggas (ekor) di Kabupaten Bantul Tahun  
2017-2021

No.	Unggas	2017	2018	2019	2020	2021
1	Ayam buras	792.862	829.916	966.371	975.546	977.981
2	Ayam ras petelur	712.307	759.199	765.137	765.126	766.304
3	Ayam ras pedaging	841.103	1.093.222	1.128.489	1.127.715	1.121.844
4	Itik	163.528	184.978	201.805	202.180	201.283

Sumber: Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kab. Bantul, 2022

Populasi ternak unggas didominasi oleh ayam ras pedaging. Secara umum pada tahun 2021 terjadi kenaikan populasi unggas. Peningkatan ini didukung oleh menurunnya kejadian penyakit menular seperti Avian Influenza. Avian Influenza atau Flu burung adalah penyakit akibat virus influenza yang menjangkiti unggas. Penyakit ini sangat berbahaya karena bisa menyebabkan kerugian ekonomi yang terjadi akibat kematian unggas dalam jumlah besar.

## b. Perikanan

### 1) Produksi Perikanan Budidaya

Komoditi perikanan budidaya di Kabupaten Bantul terdiri dari 2 jenis, yakni ikan dan udang. Jenis ikan yang dibudidayakan antara lain gurami, nila, lele, bawal, patin,

mas, sedangkan udang yang dibudidayakan saat ini hanya udang vanamei. Produksi perikanan budidaya di Kabupaten Bantul per jenis komoditi pada kurun waktu tahun 2017-2021 tersaji pada tabel di bawah ini.

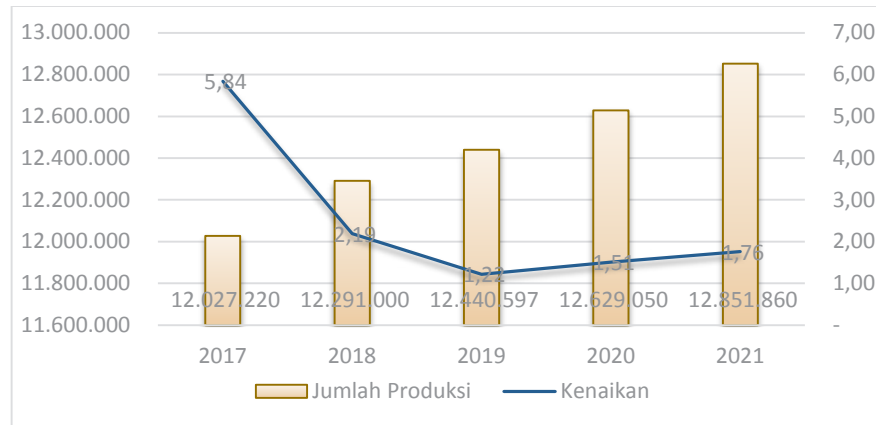
Tabel 1. 21  
Produksi Perikanan Budidaya Berdasarkan Komoditi di  
Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

No.	Komoditas	Produksi (Kg)				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	Gurami	2.028.830	2.164.370	1.723.948	1.672.601	1.416.233
2	Nila	2.114.000	2.567.437	2.618.329	2.482.902	1.881.522
3	Lele	7.094.430	7.028.122	7.425.503	7.498.039	8.221.196
4	Bawal	282.250	179.914	218.661	236.653	359.912
5	Patin	29.370	21.421	36.828	103.535	261.006
6	Mas	37.450	37.444	42.888	35.876	24.193
7	Udang Vanamei	440.890	292.292	374.440	599.444	687.798
<b>JUMLAH</b>		<b>12.027.236</b>	<b>12.291.000</b>	<b>12.440.597</b>	<b>12.629.050</b>	<b>12.851.860</b>

Sumber: Dinas Kelautan dan Perikanan, 2022

Produksi budidaya masing-masing komoditi pada kurun waktu 2017-2021 menunjukkan nilai fluktuatif. Tiga jenis komoditi dengan produksi terbanyak yakni lele, nila dan gurami. Ikan lele menjadi komoditi terbesar dalam kurun tahun 2017 hingga 2021 dengan perbedaan produksi cukup signifikan dibandingkan dengan komoditi lainnya.

Gambar 1. 8  
Grafik perbandingan kenaikan produksi perikanan  
budidaya tahun 2017-2021



Sumber: Dinas Kelautan dan Perikanan, 2022

Produksi perikanan budidaya di Kabupaten Bantul tiap tahunnya selalu mengalami kenaikan dari tahun 2017 hingga 2021, sebagaimana tersaji pada grafik di atas. Merujuk pada data produksi tahun sebelumnya, kenaikan tertinggi produksi budidaya tercatat tercapai di tahun 2017 sebesar 5,84% dibandingkan dengan tahun 2016. Sedangkan kenaikan produksi terendah tercatat sebesar 1,22% di tahun 2019 dibandingkan dengan tahun 2018. Produksi budidaya di tahun 2021 yang merupakan periode akhir RPJMD 2016-2021 tercatat mengalami kenaikan sebesar 1,76% dibandingkan tahun 2020.

### c. Pariwisata

Pariwisata merupakan salah satu sektor strategis di Kabupaten Bantul. Selain sebagai lokomotif penggerak peningkatan perekonomian masyarakat, sektor ini juga memberikan kontribusi terhadap Pendapatan Asli Daerah (PAD).

#### 1) Kunjungan Wisatawan

Sektor pariwisata merupakan salah satu sektor strategis di Kabupaten Bantul. Selain sebagai lokomotif penggerak peningkatan perekonomian masyarakat, sektor ini juga memberikan kontribusi terhadap Pendapatan Asli Daerah (PAD). Besarnya kontribusi sektor ini sangat tergantung pada jumlah kunjungan wisatawan ke Kabupaten Bantul. Jumlah kunjungan wisatawan ke Kabupaten Bantul. Meningkatnya jumlah wisatawan ke Kabupaten Bantul akan meningkatkan PAD dari sektor pariwisata. Jumlah wisatawan dan PAD sektor pariwisata disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 22  
Jumlah Kunjungan Wisatawan dan  
PAD Sektor Pariwisata di Kabupaten  
Bantul Tahun 2017-2021

No.	Tahun	Jumlah Wisatawan (Orang)	Jumlah PAD (Rp)
1.	2017	3.405.685	17.090.253.000,00
2.	2018	4.204.422	29.066.376.750,00
3.	2019	5.166.615	31.756.578.250,00
4.	2020	2.348.313	16.954.700.250,00
5.	2021	2.819.698	13.385.022.250,00

Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul, 2022

Jumlah kunjungan wisatawan ke Kabupaten Bantul pada tahun 2021 mencapai 2.819.698. Sedangkan dari sisi kontribusi terhadap PAD 2021 mencapai 13.385.022.250,00.

Tabel 1. 23  
Jumlah Daya Tarik Wisata dan Usaha Pariwisata di  
Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

No.	Jenis	2017	2018	2019	2020	2021	Satuan	Keterangan
<b>A. Daya Tarik Wisata</b>								
1	Alam	20	25	32	55	66	Unit	Pantai, goa, ekosistem bakau, gumuk pasir
2	Buatan	59	59	84	129	131	Unit	Taman rekreasi air, kolam renang, taman wisata agro dan Kalurahan Kalurahan Wisata
<b>B. Usaha Pariwisata</b>								
1	Hotel bintang	1	3	3	3	3	Unit	Sudah mempunyai ijin
2	Hotel non-bintang	117	56	56	56	103	Unit	Sudah mempunyai ijin
3	Restoran/rumah makan	225	142	142	142	195	Unit	
4	Jasa perjalanan wisata	67	33	33	33	39	Unit	Sudah mempunyai ijin

Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul, 2022

Kunjungan wisata meningkat pada lima hari besar tertentu, yaitu padusan di obyek wisata Pantai Parangtritis; lebaran di obyek wisata Pantai Parangtritis, obyek wisata Pantai Samas, obyek wisata Pantai Goa Cemara, obyek wisata Pantai Pandansimo, obyek wisata Pantai Kuwaru, obyek wisata Goa Cerme, dan obyek wisata Goa Selarong; malam satu sura di obyek wisata Pantai Parangtritis, obyek wisata Pantai Samas, obyek wisata Pantai Goa Cemara, obyek wisata Pantai Pandansimo, dan obyek wisata Pantai Kuwaru; dan malam tahun baru di obyek wisata Pantai Parangtritis, obyek wisata Pantai Samas, obyek wisata Pantai Goa Cemara, obyek wisata Pantai Pandansimo, dan obyek wisata Pantai Kuwaru. Namun dengan adanya pandemi covid-19 pada tahun 2020 jumlah kunjungan mengalami penurunan yang sangat signifikan sampai dengan tahun 2021 ini jumlah kunjungan belum bisa memenuhi

target yang tertuang dalam RPJMD. Berikut ini data jumlah kunjungan wisata menurut destinasi.

Tabel 1. 24  
Jumlah Wisatawan per Destinasi Wisata di Kabupaten Bantul  
Tahun 2017-2021

Nama Destinasi Wisata	2017	2018	2019	2020	2021
Pantai Parangtritis	2.996.204	2.895.187	2.808.134	1.457.400	1.182.000
Pantai Samas	668.740	730.875	539.073	237.150	182.010
Goa Cemara					
Pandansimo					
Kwaru					
Goa Selarong	36.652	37.847	38.700	20.130	12.200
Goa Cerme	9.788	7.924	6.828	3.403	2.013

Sumber : Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul, 2022

#### d. Investasi/Penanaman Modal

Dalam proses pembangunan, investasi memiliki peranan yang sangat penting. Investasi menentukan dinamika dan akselerasi pembangunan yang secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan rakyat. Jika proses investasi berlangsung baik maka perekonomian akan tumbuh dengan baik selama proses investasi tersebut menghasilkan output yang efisien.

Perkembangan realisasi investasi PMA dan PMDN di Kabupaten Bantul dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 25  
Kumulatif Realisasi Investasi Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

Tahun	Jumlah Proyek PMDN	Jumlah Proyek PMA	Nilai Investasi PMDN (Rp)	Nilai Investasi PMA (Rp)	Nilai Investasi PMDN+PMA (Rp)	Pertumbuhan Nilai Investasi (Rp)	Target Pertumbuhan (%)	Capaian (%)
s.d 2017	15	46	601.765.581.966,05	655.549.055.730,00	1.257.314.637.696,05	141.917.800.000,00	8,06	12,72
s.d 2018	47	47	666.256.881.966,05	740.109.755.730,00	1.406.366.637.696,05	149.052.000.000,00	8,08	11,85



Tahun	Jumlah Proyek PMDN	Jumlah Proyek PMA	Nilai Investasi PMDN (Rp)	Nilai Investasi PMA (Rp)	Nilai Investasi PMDN+PMA (Rp)	Pertumbuhan Nilai Investasi (Rp)	Target Pertumbuhan (%)	Capaian (%)
s.d 2019	103	106	777.051.181.966,05	760.194.755.730,00	1.537.245.937.696,05	130.879.300.000,00	9,00	9,30
s.d 2020	338	96	808.479.481.966,05	786.267.395.730,00	1.594.746.877.696,05	57.500.940.000,00	9,25	3,74
s.d 2021	418	72	873.311.966,05	796.294.675.730,00	1.669.606.057.696,05	74.859.180.000,00	7,85	4,69*

Sumber: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ,2022  
(data diolah)

Keterangan \*) Capaian Realisasi investasi sd Triwulan III tahun 2021 adalah realisasi investasi yang tercatat dalam Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) yang disampaikan melalui situs <https://lkpmonline.bkpm.go.id>

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi investasi di Kabupaten Bantul pada tahun 2021 secara keseluruhan mencapai nilai Rp1.669.606.057.696,05. Nilai investasi PDMN tahun sampai dengan 2021 sebesar Rp873.311.966,05 sementara nilai investasi PMA sebesar Rp796.294.675.730,00

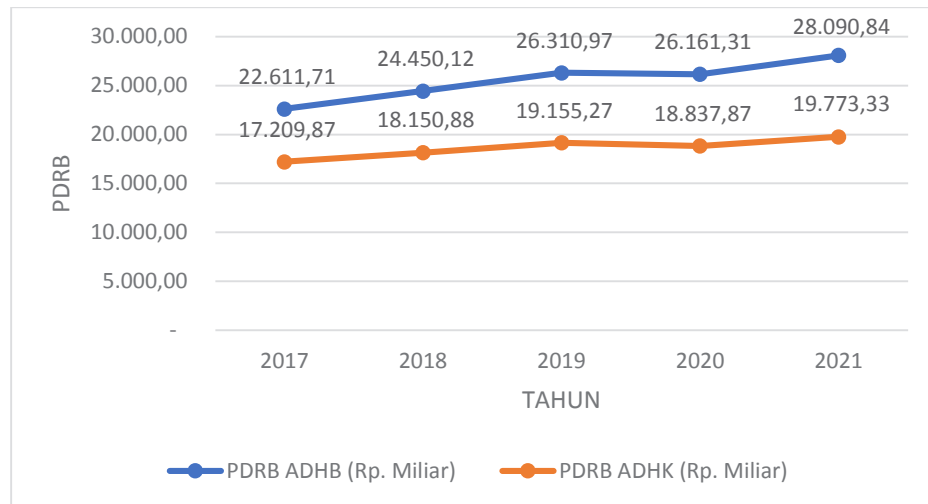
## 8. Indikator Kinerja Makro Daerah

### a. Pertumbuhan Ekonomi

#### 1) Produk Domestik Regional Bruto (PDRB)

Salah satu indikator makro ekonomi yang dapat menunjukkan keadaan ekonomi suatu wilayah setiap tahun adalah PDRB. Besaran PDRB Kabupaten Bantul Tahun 2016-2020 dapat dilihat pada grafik berikut ini:

Gambar 1. 9 Grafik PDRB Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021



Sumber: BPS Kab. Bantul, 2022

Berdasarkan grafik, PDRB Atas Dasar Harga Berlaku (ADHB) dan PDRB Atas Dasar Harga Konstan (ADHK 2010) mempunyai trend yang sama, yaitu mengalami kenaikan berturut turut dalam kurun waktu 2017 – 2021. PDRB tahun 2021 merupakan capaian tertinggi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Namun pada tahun 2020 PDRB mengalami penurunan, hal ini karena dampak pandemi Covid-19 yang mempengaruhi penurunan kontribusi beberapa sektor lapangan usaha secara signifikan.

## 2) Laju Pertumbuhan Ekonomi

Laju Pertumbuhan PDRB selama 5 tahun dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. 26  
Pertumbuhan Ekonomi Kabupaten Bantul, DIY dan Nasional Tahun 2017-2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Kabupaten Bantul	5,10	5,47	5,53	-1,66	4,97
DIY	5,26	6,20	6,59	-2,68	5,53

Nasional	5,07	5,17	5,02	-2,07	3,69
----------	------	------	------	-------	------

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Laju pertumbuhan PDRB Kabupaten Bantul sebesar 4,97 melebihi Nasional, namun masih di bawah DIY

### 3) Inflasi

Kenaikan harga yang wajar sesuai perkembangan permintaan dapat mendorong peningkatan produktivitas sektoral yang akhirnya dapat mendorong peningkatan penyerapan angkatan kerja. Namun kenaikan harga yang tidak terkendali dan terus menerus akan menimbulkan dampak negatif pada perekonomian.

Tabel 1. 27  
Perkembangan Laju Inflasi Kabupaten Bantul  
Tahun 2017-2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Laju Inflasi Kabupaten Bantul	3,96	2,61	2,71	1,40	1,75
Laju Inflasi Kota Yogyakarta	4,20	2,66	2,77	1,40	1,75
Laju Inflasi Nasional	3,61	3,13	2,72	1,68	1,66

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Besaran inflasi Kabupaten Bantul dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 menunjukkan tren kuadratik yang mencapai posisi tertinggi di tahun 2017 hal tersebut selaras dengan tren inflasi di DIY dan Nasional. Sejak tahun 2020 BPS Kabupaten Bantul sudah tidak menghitung laju inflasi di Kabupaten Bantul karena perubahan indeks harga di Kabupaten Bantul relatif mirip dengan perubahan indeks harga di Kota Yogyakarta.

#### b. Indeks Pembangunan Manusia

Indeks Pembangunan Manusia (IPM) merupakan indeks komposit yang menggambarkan tingkat pembangunan manusia. IPM diukur dengan pendekatan tiga dimensi yaitu kesehatan, pengetahuan dan dimensi hidup layak.

Tabel 1. 28  
Perkembangan Indeks Pembangunan Manusia Tahun 2017 – 2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
IPM Kabupaten Bantul	78,97	79,45	80,01	80,01	80,28
IPM D.I Yogyakarta	78,89	79,53	79,99	79,97	80,22
IPM Nasional	70,81	71,39	71,92	71,94	72,29

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2021

Berdasarkan hasil penghitungan IPM, dapat dilihat bahwa selama lima tahun terakhir nilai IPM Kabupaten Bantul menunjukkan perkembangan yang positif. Nilai IPM terus mengalami peningkatan hingga mencapai 80,28 pada tahun 2021 dengan level capaiannya menjadi sangat tinggi ( $IPM \geq 80$ ). Apabila dibandingkan dengan IPM DIY dan Nasional, IPM Kabupaten Bantul konsisten lebih tinggi dan naik dari tahun ke tahun. Hal ini menunjukkan kinerja pembangunan pada dimensi pendidikan, kesehatan dan ekonomi semakin dirasakan dan bermanfaat bagi masyarakat.

### c. Ketimpangan (Gini Ratio)

Rasio Gini merupakan salah satu indikator untuk mengetahui distribusi dan ketimpangan pendapatan penduduk. Nilai Rasio Gini berkisar antara 0 hingga 1. Semakin mendekati 1 maka dikatakan tingkat ketimpangan pendapatan penduduk makin melebar, atau mendekati ketimpangan sempurna. Sebaliknya, semakin mendekati 0 distribusi pendapatan penduduk semakin merata, atau mendekati pemerataan sempurna.

Tabel 1. 29  
Rasio Gini Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rasio Gini Kabupaten Bantul	0,397	0,413	0,448	0,428	0,418	0,400
Rasio Gini DIY	0,420	0,432	0,441	0,423	0,434	0,441
Rasio Gini Nasional	0,394	0,391	0,384	0,380	0,385	0,384

Sumber: BPS, 2021

Meskipun tahun 2019 sampai 2021 rasio gini Kabupaten Bantul mengalami penurunan dan lebih rendah daripada rasio gini DIY, namun dibandingkan dengan rasio gini Nasional, rasio gini Kabupaten Bantul masih lebih tinggi daripada Nasional.

**d. Tingkat Kemiskinan**

Kemiskinan merupakan permasalahan kompleks dan krusial dalam pembangunan di Kabupaten Bantul. Kemiskinan adalah keadaan dimana terjadi ketidakmampuan dalam memenuhi kebutuhan dasar seperti makanan, pakaian, tempat tinggal, pendidikan dan kesehatan.

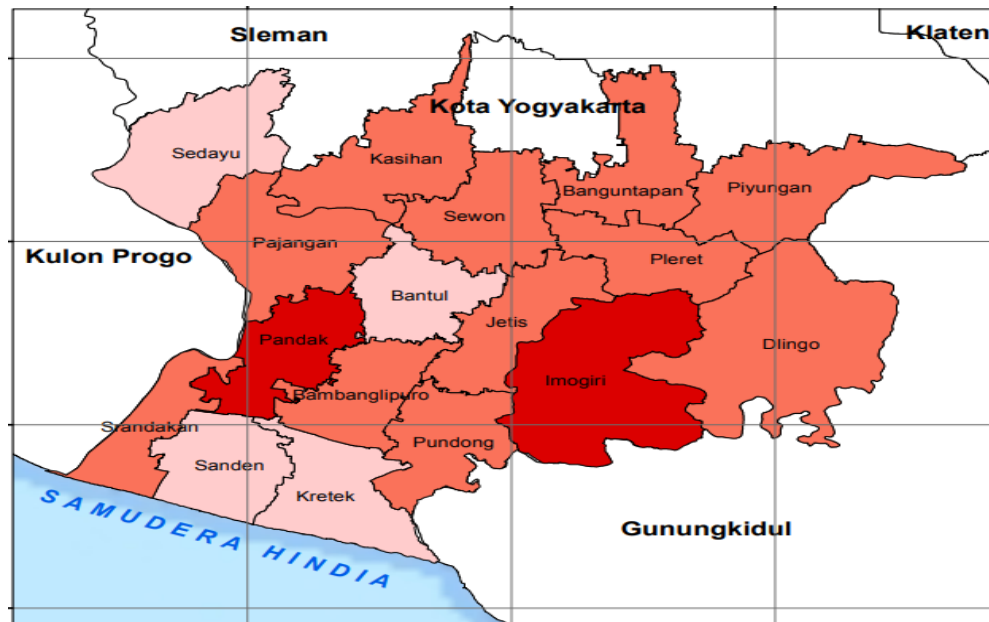
Tabel 1. 30  
 Tingkat Kemiskinan Tahun 2017 – 2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Tingkat Kemiskinan Kabupaten Bantul	14,07	13,43	12,92	13,50	14,04
Tingkat Kemiskinan D.I Yogyakarta	13,02	12,13	11,70	12,28	12,80
Tingkat Kemiskinan Nasional	10,12	9,66	9,22	10,19	10,14

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Pada Tahun 2021 terdapat kenaikan tingkat kemiskinan di Kabupaten Bantul. Apabila dibandingkan dengan dengan tingkat kemiskinan DIY dan Nasional, tingkat kemiskinan di Bantul relatif lebih tinggi.

Gambar 1.7  
 Sebaran Kemiskinan Berdasarkan Kapanewon  
 di Kabupaten Bantul Tahun 2021



Sumber: Diolah Bappeda, 2022

Legenda	
Jumlah Warga Miskin	
[Light Pink]	4906 - 6698
[Orange]	6699 - 9820
[Dark Red]	9821 - 13198

Peta spasial kemiskinan Bantul menunjukkan tingkat kemiskinan yang relatif tinggi di 2 kapanewon, yaitu Imogiri dan Pandak. Upaya Pemda Bantul dalam menurunkan kemiskinan antara lain melalui Proyek padat karya infrastruktur dengan melibatkan warga miskin, Boga sehat (pemberian makanan sehat bagi warga miskin absolut) dan Kewirausahaan bagi keluarga miskin (bantuan dana dan pendampingan graduasi dari Program Keluarga Harapan)

Tabel 1. 31  
Tingkat Kemiskinan di Kabupaten Bantul Tahun 2017 – 2021

Tahun	Tingkat Kemiskinan (%)	Jumlah Penduduk Miskin (jiwa)	Indeks Kedalaman Kemiskinan	Indeks Keparahan Kemiskinan	Garis Kemiskinan (Rp/Kap/Bln)
2017	14,07	139.670	2,21	0,56	347.476
2018	13,43	134.835	2,17	0,46	369.480
2019	12,92	131.151	1,87	0,43	381.538
2020	13,50	138.660	1,85	0,43	405.613
2021	14,04	146.980	2,24	0,54	418.265

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Persentase penduduk miskin tahun 2021 semester 1 naik 0,54% dari tahun 2020. Jumlah penduduk miskin bertambah kurang lebih 8 ribu jiwa pada tahun 2021. Indeks kedalaman kemiskinan dan keparahan kemiskinan tahun 2016 sampai 2020 semakin kecil akan tetapi mengalami kenaikan pada tahun 2021

#### e. Tingkat Pengangguran

Ada dua jenis pengangguran yaitu pengangguran terbuka (*open unemployment*) dan setengah pengangguran (*disguised unemployment*). Pengangguran Terbuka adalah orang yang tidak punya pekerjaan dan sedang mencari pekerjaan atau sedang mempersiapkan usaha. Setengah pengangguran adalah orang yang bekerja dibawah jam kerja normal (kurang dari 35 jam seminggu dan masih mencari pekerjaan atau masih bersedia menerima pekerjaan).

Tabel 1. 32  
Jumlah Pengangguran Terbuka di Kabupaten Bantul Tahun 2017-2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
Kabupaten Bantul	17.466	16.188	18.080	24.783	24.075
DIY	64.019	75.032	71.482	101.846	106.432
Nasional	7.040.320	7.073.390	7.104.420	9.767.750	9.102.050

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Jumlah pengangguran di Bantul sempat mengalami penurunan menjadi menjadi 24.075 di tahun 2021. Pengangguran di Kabupaten Bantul cenderung mengalami penurunan meskipun dengan laju yang lambat. Hal ini ditunjukkan oleh Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT), TPT merupakan perbandingan antara jumlah pengangguran dengan jumlah angkatan kerja.

Tabel 1. 33  
 Tingkat Pengangguran Terbuka di Kabupaten Bantul  
 Tahun 2017-2021

Uraian	2017	2018	2019	2020	2021
TPT Kabupaten Bantul	2,87	2,72	3,06	4,06	4,04
TPT DIY	3,02	3,37	3,18	4,57	4,56
TPT Nasional	5,50	5.30	5.23	7.07	6.49

Sumber: BPS Kabupaten Bantul, 2022

Data menunjukkan tingkat pengangguran terbuka turun dari 4,06% di tahun 2020 menjadi 4,04% di tahun 2021. Setiap tahun TPT Kabupaten Bantul lebih rendah dibandingkan DIY, kecuali tahun 2016. Apabila dibandingkan dengan tingkat pengangguran terbuka Nasional, tingkat pengangguran terbuka Kabupaten Bantul lebih rendah sekitar 2 persen.

Beberapa upaya yang telah dilakukan untuk mengurangi pengangguran yaitu program peningkatan kesempatan kerja, penempatan tenaga kerja, transmigrasi umum, perlindungan dan pengembangan ketenagakerjaan, peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja, dan perluasan tenaga kerja.



AWARDS 2021

PEMENANG TOP BUMD AWARDS 2021

PT BPR BANK BANTUL (PERSERODA)

TOP BUMD AWARDS 2021 # STAR 4



TOP CEO BUMD 2021

Aristini Sriyandani - Direktur Utama

TOP PEMERINTAH BUMD 2021

Drs. H. A. ... Muslih - Bupati



## BAB II

# PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH (APBD) 2021





## **BAB II**

### **PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATANBELANJA DAERAH**

Untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik, salah satu komponen utama adalah tata pengelolaan keuangan. Pengelolaan keuangan daerah melingkupi keseluruhan proses perencanaan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban yang dilaksanakan pemerintah daerah. Perkembangan informasi dan teknologi pemerintah harus dapat dioptimalkan dalam rangka perwujudan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan agar mempermudah akses data informasi yang dibutuhkan oleh setiap unsur stakeholder. Pelaksanaan pemerintahan secara terintegrasi mensyaratkan penilaian dan pertanggungjawaban yang dipresentasikan dengan satuan ukuran uang, sehingga perlu dikelola dalam suatu sistem pengelolaan keuangan daerah.

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah, didasarkan pada beberapa peraturan perundang-undangan yang menjadi acuan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 888);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 14);
13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 152 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 152).

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah terdiri dari pengelolaan penerimaan dan pengelolaan pengeluaran dalam satu tahun anggaran. Penerimaan terdiri atas pendapatan dan penerimaan pembiayaan, sedangkan pengeluaran terbagi atas belanja dan pengeluaran pembiayaan. Struktur APBD Kabupaten Bantul tahun anggaran 2021 meliputi komponen Pendapatan, Belanja, Transfer, dan Pembiayaan. Secara terperinci jenis Pendapatan terdiri: (1) pendapatan asli daerah yang bersumber dari pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah; (2) pendapatan transfer yang bersumber dari dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak/SDA, dana alokasi umum, dana alokasi khusus fisik dan dana alokasi khusus non fisik, dana penyesuaian, bagi hasil pajak daerah, dan bantuan keuangan; serta (3) lain-lain pendapatan yang sah yang berasal dari pendapatan hibah.

Komponen belanja terdiri atas: (1) belanja operasional, yang meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, belanja hibah, dan belanja bantuan sosial; (2) belanja modal yang meliputi belanja modal tanah, belanja modal peralatan dan mesin, belanja modal gedung dan bangunan, belanja modal jalan, irigasi, dan bangunan, belanja modal aset tetap lainnya, serta belanja modal aset lainnya dan (3) belanja tak terduga, yang merupakan belanja yang tidak berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan.

Transfer terdiri atas transfer bagi hasil pendapatan dan transfer bantuan keuangan. Sementara komponen pembiayaan terdiri atas: (1) penerimaan daerah, yang terdiri dari sisa lebih perhitungan anggarantahun

sebelumnya, penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan, penerimaan pinjaman dalam negeri, dan penerimaan kembali investasi non permanen; dan (2) pengeluaran daerah, yang terdiri dari, penyertaan modal /investasi pemerintah daerah, pembayaran pokok pinjaman dalam negeri, dan pengeluaran investasi non permanen lainnya.

Kebijakan pengelolaan keuangan daerah diarahkan selain untuk mempercepat realisasi visi dan misi daerah juga untuk mengatasi berbagai permasalahan pokok seperti penanganan kemiskinan, perluasan kesempatan kerja, perbaikan mutu pelayanan publik utamanya pelayanan dasar, peningkatan produktivitas sektor dominan yang mempengaruhi PDRB dan perluasan daya saing investasi.

Beberapa upaya strategis untuk mendukung terwujudnya *good governance* dalam pengelolaan keuangan dan barang daerah yang profesional, terbuka, dan bertanggung jawab, ditempuh dengan:

1. Menyamakan penerapan kebijakan sesuai dan selaras dengan pemerintah dalam pengelolaan keuangan dan barang daerah;
2. Mengoptimalkan percepatan penerapan dan peningkatan pemahaman aplikasi sistem informasi pengelolaan keuangan dan barang daerah yang terintegrasi dengan menjalin kerjasama dengan pihak terkait;
3. Mengoptimalkan koordinasi dan kerjasama dengan BPPT untuk asistensi pelaksanaan sistem manajemen pengelolaan keuangan daerah terintegrasi melalui pendampingan atau coaching clinic penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan pengelolaan keuangan BLUD Puskesmas;
4. Meningkatkan pemahaman teknis mengenai pengelolaan pajak daerah dan retribusi daerah, perkembangan peraturan pengelolaan keuangan dan barang daerah yang dilaksanakan oleh pemerintah pusat maupun lembaga keuangan lainnya untuk aparat yang membidangi;
5. Mengupayakan adanya informasi sedini mungkin dari pemerintah pusat agar prediksi pendapatan daerah, khususnya dana perimbangan, dalam

- APBD semakin realistis;
6. Mengoptimalkan pelaksanaan sistem informasi pengelolaan pajak daerah yang terintegrasi melalui Simpatda;
  7. Meningkatkan koordinasi antar OPD penghasil dalam upaya tercapainya target pendapatan asli daerah yang diampu oleh masing-masing OPD penghasil dan mengevaluasi atas kinerja pendapatan asli daerah;
  8. Meningkatkan koordinasi antar OPD untuk memonitor dan melaporkan pengelolaan keuangan dan barang daerah yang menjadi tanggung-jawabnya;
  9. Penyebarluasan informasi pendapatan, pengelolaan keuangan, dan pengelolaan aset daerah melalui media masa, media online, leaflet, dan lain-lain;
  10. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memaksimalkan organisasi perangkat daerah yang melakukan pengelolaan keuangan dengan mekanisme Badan Layanan Usaha Daerah (BLUD);
  11. Menerapkan tata kelola keuangan berbasis akrual sesuai dengan aturan regulasi yang berlaku yang bertujuan agar dapat menyajikan laporan keuangan yang lebih transparan dan akuntabel.

## **A. PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

### **1. Kebijakan Pengelolaan Pendapatan Daerah**

Berlakunya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah, penyelenggaraan pemerintahan daerah dilakukan dengan pemberian kewenangan yang seluas-luasnya, disertai dengan pemberian hak dan kewajiban menyelenggarakan otonomi daerah dalam kesatuan sistem penyelenggaraan pemerintahan negara, sehingga pemerintah daerah dituntut untuk

mengupayakan kemandirian keuangan daerah melalui desentralisasi fiskal dengan mengoptimalkan seluruh potensi pendapatan daerah khususnya potensi pendapatan asli daerah.

Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah memberi kewenangan dan kesempatan yang luas bagi pemerintah daerah untuk meningkatkan pendapatan asli daerah dengan menggali potensi pendapatan asli daerah terutama bersumber dari pajak daerah dan retribusi daerah. Oleh karena itu dibutuhkan adanya tata kelola pajak daerah dan retribusi daerah yang baik oleh pemerintah daerah, yang memiliki dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi daerah. Adapun kebijakan pengelolaan pendapatan asli daerah terutama pajak daerah dan retribusi daerah yang diambil adalah pungutan atas pajak daerah dan retribusi daerah tidak boleh bertentangan dengan kepentingan umum, memperhatikan aspek keadilan, memperhatikan kemampuan masyarakat, menjaga kelestarian lingkungan, dan tidak menghambat investasi daerah.

Terkait implementasi Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009, Pemerintah Kabupaten Bantul telah melaksanakan pengelolaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) mulai tanggal 1 Januari 2011 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 09 Tahun 2010 tentang Bea Perolehan Atas Tanah dan Bangunan. Sedangkan pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) dilaksanakan mulai tanggal 1 Januari 2013 seperti tertuang dalam Pasal 37 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pajak Bumi dan Bangunan yang Perdesaan dan Perkotaan.

Berkaitan dengan adanya Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 perihal Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Daerah maka dalam pengelolaan pendapatan setiap transaksi harus dilakukan



dengan dokumen yang jelas untuk mengetahui keakuratan realisasi dari transaksi pendapatan.

## **2. Arah Pengelolaan Pendapatan Daerah**

Sumber pendapatan daerah terdiri dari pendapatan asli daerah, dana perimbangan, dan lain-lain pendapatan yang sah. Pengelolaan pendapatan daerah bertujuan memperkuat kapasitas fiskal daerah dengan mengoptimalkan sumber pendapatan daerah dengan memaksimalkan penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Pembiayaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam melaksanakan fungsi pelayanan dasar publik masih banyak bergantung pada penerimaan dari dana perimbangan yang terdiri dari dana alokasi umum, dana alokasi khusus, dan dana bagi hasil pajak dan bukan pajak.

Adanya otonomi daerah akan memacu daerah meningkatkan kemampuan keuangan daerah yang lebih baik yang tercermin dengan semakin meningkatnya kapasitas fiskal dan berkurangnya celah fiskal dari tahun ke tahun. Perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan kapasitas fiskal daerah dalam rangka mengoptimalkan sumber-sumber pendapatan daerah yang merupakan komponen kapasitas fiskal daerah melalui peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD), peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah lainnya antara lain bagian laba Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), lain-lain pendapatannya yang sah, dana perimbangan bagi hasil pajak dan bagi hasil bukan pajak. Beberapa strategi yang dilakukan untuk menutup terjadinya kesenjangan fiskal:

- a. Optimalisasi penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah melalui langkah-langkah intensifikasi dan ekstensifikasi:
  - 1) Intensifikasi pajak daerah dan retribusi daerah terutama ditujukan untuk meningkatkan kepatuhan (*compliance*) dan

memperkuat basis pajak dan retribusi daerah yang ada.

Secara umum, proses ini meliputi:

- a) Penyederhanaan dan modernisasi (komputerisasi) sistem perpajakan dan retribusi daerah;
  - b) Penyempurnaan landasan hukum serta *law enforcement* bagi pengenaan pajak dan retribusi daerah;
  - c) Peningkatan ketaatan masyarakat dalam kewajiban membayar pajak dan retribusi daerah melalui sosialisasi dan pemberian penyuluhan yang memadai kepada masyarakat mengenai ketentuan pajak daerah dan retribusi daerah;
  - d) Peningkatan pengawasan terhadap pelaksanaan pemungutan pajak dan retribusi daerah;
  - e) Peningkatan koordinasi dan kerja sama yang intensif dan efektif dengan seluruh SKPD pengelola pendapatan;
  - f) Peningkatan kualitas aparat pajak/retribusi daerah;
  - g) Pelayanan pajak terpadu;
  - h) Memaksimalkan fungsi mobil pajak yang lebih fleksibel dan menjangkau daerah yang lebih luas;
  - i) Web pembayaran PBB yang bisa diakses di desa dan kecamatan.
- 2) Ekstensifikasi pajak daerah dan retribusi daerah terutama ditujukan untuk memperluas basis pajak/retribusi daerah. Proses ini meliputi:
- a) Mendata obyek dan wajib pajak yang belum terdata dan pendataan ulang terhadap obyek pajak dan wajib pajak yang mengalami perubahan, sehingga potensi pendapatan asli daerah yang bersumber dari pajak daerah dapat diketahui baik secara kuantitatif maupun

kualitatif, antara lain dengan cara meningkatkan serta menggali potensi wajib pajak daerah yang ada khususnya wajib pajak restoran wajib pajak hotel.

b) Optimalisasi penyerapan penerimaan dari basis pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan yang pengelolaannya dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah mulai tanggal 1 Januari 2015 dengan mengoptimalkan pelayanan pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan melalui:

- (1) Pelayanan pendaftaran obyek pajak dan mutasi obyek/subyek PBB P2;
- (2) Pelayanan pembetulan, pembatalan dan salinan atas SPPT/SKPD/STP PBB P2;
- (3) Permohonan keberatan dan pengurangan atas pajak terutang;
- (4) Restitusi/pengembalian kelebihan pembayaran pajak daerah;
- (5) Memberikan kemudahan pembayaran pajak daerah khususnya PBB P2 dengan sistem on line bekerjasama dengan empat bank yang ditunjuk di wilayah Pemda DIY.

Peningkatan kontribusi penerimaan bagian laba atas penyertaan modal pada perusahaan milik daerah/BUMD melalui upaya memperkuat permodalan perusahaan milik daerah/BUMD.

Optimalisasi penerimaan yang berasal dari bagi hasil pajak melalui kerjasama instansi vertikal dan daerah dalam menyerap basis pajak terkait.

PAD merupakan salah satu sumber pendapatan daerah yang potensial untuk ditingkatkan. Pada tahun 2021 kontribusi yang disumbangkan dari pendapatan asli daerah terhadap pendapatan daerah sebesar 70,96%. Untuk menentukan pengelolaan

komponen PAD diperlukan identifikasi potensi komponen PAD yang digunakan untuk mengetahui posisi komponen PAD sebagai sumber pendapatan daerah dengan menganalisis rasio pertumbuhan jenis penerimaan dengan proporsi atau sumbangannya terhadap rata-rata total penerimaan.

Besarnya kontribusi pendapatan asli daerah terhadap pendapatan daerah merupakan salah satu tolok ukur perkembangan ekonomidaerah. Besarnya pendapatan asli daerah secara umum juga menunjukkan kemajuan aktivitas perekonomian pada masyarakat yang dapat dijadikan obyek pungut. Oleh karena itu, pencapaian target pendapatan asli daerah merupakan faktor penting dalam menilai laju pembangunan di daerah.

### **3. Target dan Realisasi Pendapatan Daerah**

Pada tahun 2021 pendapatan daerah Kabupaten Bantul ditargetkan Rp 2.167.832.376.654,- terealisasi sebesar Rp2.235.655.701.355,1 terdapat selisih lebih dari target sebesar Rp67.823.324.701,1 atau tercapai 103,13%. Semua komponen pendapatan daerah realisasi lebih dari target. Adapun target dan realisasi dari sumber-sumber pendapatan daerah ditampilkan pada tabel berikut :

Tabel 2. 1  
Target Dan Realisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2021

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)		Lebih (Kurang) (Rp.)	%
		Pagu Anggaran 3	Realisasi 4		
1	2			5	6
4	PENDAPATAN DAERAH				
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	443.536.988.887,00	491.670.724.028,10	48.133.735.141,10	110,85
4.1.01	Pajak Daerah	185.912.299.401,00	203.758.210.969,00	17.845.911.568,00	109,60
4.1.01.06	Pajak Hotel	2.300.000.000,00	3.300.108.108,00	1.000.108.108,00	143,48
4.1.01.07	Pajak Restoran	11.500.000.000,00	14.669.779.105,00	3.169.779.105,00	127,56
4.1.01.08	Pajak Hiburan	62.000.000,00	93.439.261,00	31.439.261,00	150,71
4.1.01.09	Pajak Reklame	2.100.000.000,00	2.339.851.704,00	239.851.704,00	111,42
4.1.01.10	Pajak Penerangan Jalan	45.631.599.833,00	46.211.500.409,00	579.900.576,00	101,27
4.1.01.11	Pajak Parkir	180.000.000,00	198.085.405,00	18.085.405,00	110,05
4.1.01.12	Pajak Air Tanah	890.000.000,00	961.735.389,00	71.735.389,00	108,06
4.1.01.13	Pajak Sarang Burung Walet	1.500.000,00	1.550.000,00	50.000,00	103,33
4.1.01.14	Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	677.000.000,00	701.644.360,00	24.644.360,00	103,64
4.1.01.15	Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2)	54.570.199.568,00	56.584.872.655,00	2.014.673.087,00	103,69
4.1.01.16	Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	68.000.000.000,00	78.695.644.573,00	10.695.644.573,00	115,73
4.1.02	Retribusi Daerah	30.217.698.354,00	27.767.869.814,00	(2.449.828.540,00)	91,89
4.1.02.01	Retribusi Jasa Umum	7.816.783.120,00	8.599.324.611,00	782.541.491,00	110,01
4.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha	19.732.415.234,00	17.267.779.017,00	(2.464.636.217,00)	87,51
4.1.02.03	Retribusi Perizinan Tertentu	2.668.500.000,00	1.900.766.186,00	(767.733.814,00)	71,23
4.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	23.707.166.955,00	20.053.289.569,97	(3.653.877.385,03)	84,59
4.1.03.02	Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada BUMD	23.707.166.955,00	20.053.289.569,97	(3.653.877.385,03)	84,59
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	203.699.824.177,00	240.091.353.675,13	36.391.529.498,13	117,87

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)		Lebih (Kurang)	
		Pagu Anggaran 3	Realisasi 4	(Rp.) 5	% 6
1	2				
4.1.04.01	Hasil Penjualan BMD yang Tidak Dipisahkan	155.000.000,00	806.850.272,00	651.850.272,00	520,55
4.1.04.03	Hasil Pemanfaatan BMD yang Tidak Dipisahkan	143.500.000,00	331.447.800,00	187.947.800,00	230,97
4.1.04.05	Jasa Giro	275.000.000,00	1.465.596.192,00	1.190.596.192,00	532,94
4.1.04.06	Hasil Pengelolaan Dana Bergulir	151.000.000,00	34.350.000,00	(116.650.000,00)	22,75
4.1.04.07	Pendapatan Bunga	15.000.000.000,00	9.554.951.020,53	(5.445.048.979,47)	63,70
4.1.04.08	Penerimaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah	16.500.000,00	135.982.533,42	119.482.533,42	824,14
4.1.04.11	Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan	0,00	20.857.661,18	20.857.661,18	0,00
4.1.04.12	Pendapatan Denda Pajak Daerah	0,00	910.317.817,00	910.317.817,00	0,00
4.1.04.13	Pendapatan Denda Retribusi Daerah	10.000.000,00	23.975.000,00	13.975.000,00	239,75
4.1.04.15	Pendapatan dari Pengembalian	0,00	143.454.461,00	143.454.461,00	0,00
4.1.04.16	Pendapatan BLUD	187.948.824.177,00	226.663.570.918,00	38.714.746.741,00	120,60
4.1.04.17	Pendapatan Denda Pemanfaatan BMD yang tidak Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.2</b>	<b>PENDAPATAN TRANSFER</b>	<b>1.637.032.459.513,00</b>	<b>1.656.161.604.258,00</b>	<b>19.129.144.745,00</b>	<b>101,17</b>
4.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	1.382.755.407.899,00	1.394.234.560.549,00	11.479.152.650,00	100,83
4.2.01.01	Dana Perimbangan	1.243.032.716.899,00	1.254.511.869.549,00	11.479.152.650,00	100,92
4.2.01.02	Dana Insentif Daerah (DID)	30.323.619.000,00	30.323.619.000,00	0,00	100,00
4.2.01.05	Dana Desa	109.399.072.000,00	109.399.072.000,00	0,00	100,00
4.2.02	Pendapatan Transfer Antar Daerah	254.277.051.614,00	261.927.043.709,00	7.649.992.095,00	103,01
4.2.02.01	Pendapatan Bagi Hasil	152.713.899.237,00	163.305.276.389,00	10.591.377.152,00	106,94
4.2.02.02	Bantuan Keuangan	101.563.152.377,00	98.621.767.320,00	(2.941.385.057,00)	97,10
<b>4.3</b>	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH</b>	<b>87.262.928.254,00</b>	<b>87.823.373.069,00</b>	<b>560.444.815,00</b>	<b>100,64</b>
4.3.01	Pendapatan Hibah	6.000.000.000,00	6.167.255.751,00	167.255.751,00	102,79
4.3.01.01	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat	6.000.000.000,00	6.150.000.000,00	150.000.000,00	102,50

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)		Lebih (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6
4.3.01.02	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.01.05	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis	0,00	17.255.751,00	17.255.751,00	0,00
4.3.03	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	81.262.928.254,00	81.656.117.318,00	393.189.064,00	100,48
4.3.03.01	Lain-lain Pendapatan	81.262.928.254,00	81.656.117.318,00	393.189.064,00	100,48
	<b>JUMLAH PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>2.167.832.376.654,00</b>	<b>2.235.655.701.355,10</b>	<b>67.823.324.701,10</b>	<b>103,13</b>

Sumber: BPKAD Kab. Bantul, 2021

Berdasarkan tabel tersebut terlihat bahwa realisasi sumberpenerimaan Pemerintah Kabupaten Bantul masih didominasi oleh Pendapatan Transfer yaitu mempunyai kontribusi sebesar 74,08%, diikuti pendapatan asli daerah memberikan kontribusi sebesar 21,99%, dan lain-lain pendapatan daerah yang sah sebesar 3,93%.

Rincian sumber pendapatan daerah berdasarkan tabel tersebut di atas adalah sebagai berikut:

**a. Pendapatan Asli Daerah (PAD)**

Pendapatan asli daerah Kabupaten Bantul pada tahun 2021 ditargetkan sebesar Rp 443.536.988.887,- terealisasi sebesar Rp 491.670.724.028,1, terdapat selisih lebih dari target sebesar Rp48.133.735.141,1,- atau tercapai 110,85%. Perincian realisasi pendapatan asli daerah adalah sebagai berikut:

1. Pajak daerah ditargetkan sebesar Rp185.912.299.401,- terealisasi Rp203.758.210.969,- terdapat selisih lebih dari target sebesar Rp17.845.911.568,- atau tercapai 109,6%.
2. Retribusi daerah ditargetkan sebesar Rp 30.217.698.354,- terealisasi sebesar Rp27.767.869.814,00,-

3. terdapat selisih kurang dari target sebesar Rp2.449.828.540,00,- atau tercapai 91,89%.
4. Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan diatargetkan sebesar Rp23.707.166.955,00,- terealisasi sebesar Rp20.053.289.569,97,- terdapat selisih kurang sebesar Rp3.653.877.385,03,- atau tercapai 84,59%.
5. Lain-lain pendapatan asli daerah ditargetkan sebesar Rp203.699.824.177,00,- terealisasi sebesar Rp240.091.353.675,13 , - terdapat selisih lebih dari target sebesar Rp36.391.529.498,13,- atau tercapai 117,87%.

Kontribusi terbesar dari jenis pendapatan asli daerah terhadap pendapatan asli daerah Kabupaten Bantul adalah berasal dari lain-lain pendapatan asli daerah yang sah sebesar 48,83% dan pajak daerah sebesar 41,44%. Kontribusi lainnya berasal dari retribusi daerah sebesar 5,65% dan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan sebesar 4,08%.

#### **b. Pendapatan Transfer**

Pada tahun 2021 pendapatan daerah dari pendapatan transfer ditargetkan sebesar Rp1.637.032.459.513,00,- terealisasi sebesar Rp1.656.161.604.258,00,- terdapat selisih lebih sebesar Rp 19.129.144.745,00 , - atau mencapai 101,17% sebelum dilakukan audit oleh BPK-RI.

Selisih lebih tersebut bersumber dari pendapatan transfer dari pemerintah pusat sebesar Rp11.479.152.650,00,- dari target Rp1.382.755.407.899,00,- terealisasi sebesar Rp 1.394.234.560.549,00,- atau 100,83% dan selisih kurang dari bantuan keuangan sebesar Rp2.941.385.057,00,- dari target sebesar Rp101.563.152.377,00,- terealisasi sebesar Rp98.621.767.320,00,- atau 97,10%. Sementara pendapatan transfer pemerintah pusat lainnya dalam bentuk dana perimbangan sebesar Rp1.243.032.716.899,00,- terealisasi



Rp1.254.511.869.549,00,- terdapat selisih lebih sebesar Rp11.479.152.650,00,- atau 100,92%.

#### **c. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah**

Pendapatan Pemerintah Kabupaten Bantul yang bersumber dari lain-lain pendapatan daerah yang sah berbentuk pendapatan hibah ditargetkan sebesar Rp 6.000.000.000,00,- terdiri dari Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat sebesar Rp6.000.000.000,00 teralisasi Rp6.167.255.751,00,- terdapat selisih lebih sebesar Rp 167.255.751,00,- atau mencapai 102,79%. Dan Pendapatan Hibah Dana BOS yang dianggarkan sebesar Rp 81.262.928.254,00,-.

#### **4. Permasalahan dan Solusi**

Pencapaian target pendapatan pada tahun 2021 masih dalam masa pandemi COVID19 yang berimbas pada berbagai sektor riil. Hal ini juga sangat berpengaruh pada pencapaian realisasi pendapatan di Kabupaten Bantul. Hal tersebut menjadi tantangan bagi Pemerintah Kabupaten Bantul untuk terus mencari dan mengelola sumber sumber pendapatan dengan melakukan terobosan-terobosan dan upaya optimalisasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dampak pandemi Covid-19 di tahun 2021 masih terasa di berbagai aspek di Indonesia. Tidak hanya dalam pengelolaan pemerintahan baik di pusat maupun daerah juga sangat terasa oleh masyarakat secara umum. Oleh karena itu Pemerintah Kabupaten Bantul terus didorong untuk melakukan inovasi dan langkah optimalisasi guna meningkatkan realisasi pendapatan Kabupaten Bantul pada khususnya serta memulihkan perekonomian masyarakat Bantul pada umumnya.

Adapun dalam peningkatan Pendapatan Daerah secara mandiri terdapat pada Pendapatan Asli Daerah. Pemerintah

Kabupaten Bantul berupaya terus menggali potensi Pendapatan Asli Daerah dengan beberapa cara yaitu meningkatkan data pajak dan retribusi daerah serta membangun sistem online dalam pelaksanaan pemungutannya. Pada awal tahun 2021 dalam upaya pemulihan ekonomi masyarakat kami juga melakukan beberapa relaksasi atas pajak dan retribusi berupa pembebasan dan pengurangan atas pemungutan tersebut, yang mengakibatkan target pada triwulan 1 dan 2 kurang optimal.

## **B. PENGELOLAAN BELANJA DAERAH**

### **1. Kebijakan Umum Belanja Daerah**

Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 221 ayat (1) Peraturan Pemerintah (PP) No. 12 Th. 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, diperlukan peraturan pelaksanaannya yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) No. 77 Th. 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, belanja daerah dibagi menurut kelompok belanja yang terdiri dari:

- a. Belanja operasional, yaitu belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan yang terdiri dari belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, belanja hibah, dan belanja bantuan sosial;
- b. Belanja modal, yaitu belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan untuk penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dengan arah peningkatan proporsi belanja publik yang didukung oleh efektivitas dan efisiensi belanja aparatur, yang terdiri dari belanja tanah; belanja peralatan dan mesin; belanja gedung

- dan bangunan; belanja jalan, irigasi, dan bangunan; dan belanja aset tetap lainnya;
- c. Belanja tak terduga, yaitu belanja yang tidak berkaitan dengan pelaksanaan program dan kegiatan;
  - d. Transfer, yaitu pengeluaran belanja kepada pemerintah, pemerintah daerah lainnya, dan pemerintah desa;
  - e. Kebijakan belanja daerah disusun berdasarkan prinsip-prinsip penganggaran dengan pendekatan anggaran yang berbasis kinerja, dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing SKPD, prioritas pembangunan sesuai potensi dan permasalahannya, serta perkiraan situasi dan kondisi pada tahun berikutnya. Peningkatan alokasi anggaran belanja yang direncanakan oleh setiap SKPD harus terukur jelas untuk setiap indikator kinerjanya diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Adapun strategi yang ditempuh dalam pengelolaan belanja daerah adalah sebagai berikut:

- a. Belanja daerah diprioritaskan untuk pencapaian visi, misi, dan sasaran RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021;
- b. Pengelolaan belanja daerah harus mempertimbangkan analisis standar belanja, standar harga, tolok ukur kinerja, dan standar pelayanan minimal serta anggaran berbasis *gender*;
- c. Berdasarkan kondisi proyeksi beban fiskal tersebut, pengelolaan belanja daerah perlu dioptimalkan pada program/kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan/pelayanan dasar masyarakat, penanggulangan kemiskinan, pengurangan pengangguran, dan penyediaan infrastruktur publik, serta kegiatan yang mendukung revitalisasi perdesaan melalui pemberdayaan masyarakat.

## 2. Rencana dan Realisasi Belanja dan Transfer Daerah

Pada tahun 2021 pengeluaran daerah Kabupaten Bantul dianggarkan sebesar Rp2.397.439.695.420,00,- terealisasi sebesar Rp2.226.674.195.105,18,- atau 92,88%, terdiri dari Belanja Daerah dari rencana Rp2.140.990.700.330,00,- terrealisasi Rp1.971.428.800.014,18,- atau 92,08% dan Transfer Daerah yang direncanakan Rp256.448.995.090,00,- terealisasi Rp255.245.395.091,00,- atau 99,53%. Perincian Belanja Daerah terbagi menjadi anggaran belanja operasi sebesar Rp1.811.204.060.462,00,- terealisasi sebesar Rp1.670.459.151.836,86,- atau 92,23%, anggaran belanja modal sebesar Rp 297.862.722.560,00,- terealisasi sebesar Rp274.278.669.533,32,- atau 92,08%; dan anggaran belanja tak terduga sebesar Rp 31.923.917.308,00,- terealisasi sebesar Rp 26.690.978.644,00,- atau 83,61%. Sementara itu Transfer Daerah dianggarkan sebesar Rp 256.448.995.090,00,- terealisasi sebesar Rp 255.245.395.091,00,- atau 99,53%, yang terdiri dari transfer bagi hasil pendapatan dianggarkan Rp 26.103.398.250,00,- terealisasi 100% dan transfer bantuan keuangan dianggarkan Rp230.345.596.840,00,- terealisasi Rp 229.141.996.841,00,- atau 99,48%.

Realisasi belanja pada tahun 2021 mencapai 92,08% disebabkan antara lain adanya efisiensi, beberapa kegiatan yang gagal lelang, beberapa belanja yang tidak maksimal, serta beberapa kali dilakukan refocusing anggaran terkait dengan penanganan pandemi COVID19. Anggaran dan realisasi belanja dan transfer daerah ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 2. 2  
Anggaran dan Realisasi Belanja dan Transfer Daerah Tahun Anggaran 2021

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%	
		3	4	5 = 4 - 3	6	
<b>A</b>	<b>BELANJA</b>	<b>2.140.990.700.330,00</b>	<b>1.971.428.800.014,18</b>	<b>(169.561.900.315,82)</b>	<b>92,08</b>	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>1.811.204.060.462,00</b>	<b>1.670.459.151.836,86</b>	<b>(140.744.908.625,14)</b>	<b>92,23</b>	
5.1.01	Belanja Pegawai	965.720.956.067,00	894.085.181.553,00	(71.635.774.514,00)	92,58	
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	583.215.009.397,00	528.473.979.125,00	(54.741.030.272,00)	90,61	
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	89.326.933.116,00	86.991.483.737,00	(2.335.449.379,00)	97,39	
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	229.819.349.098,00	215.341.697.848,00	(14.477.651.250,00)	93,70	
5.1.01.04	Belanja Gaji dan Tunjangan DPRD	22.236.689.592,00	21.943.986.182,00	(292.703.410,00)	98,68	
5.1.01.05	Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	185.837.260,00	167.874.792,00	(17.962.468,00)	90,33	
5.1.01.06	Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	1.093.120.000,00	1.093.120.000,00	0,00	100,00	
5.1.01.88	Belanja Pegawai BOS	23.824.808.984,00	24.542.347.125,00	717.538.141,00	103,01	
5.1.01.99	Belanja Pegawai BLUD	16.019.208.620,00	15.530.692.744,00	(488.515.876,00)	96,95	
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>773.834.894.717,00</b>	<b>713.171.127.783,86</b>	<b>(60.663.766.933,14)</b>	<b>92,16</b>	
5.1.02.01	Belanja Barang	129.154.059.467,00	115.746.944.636,00	(13.407.114.831,00)	89,62	
5.1.02.02	Belanja Jasa	264.455.050.268,00	243.124.388.369,50	(21.330.661.898,50)	91,93	
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	25.023.915.714,00	22.933.170.741,86	(2.090.744.972,14)	91,65	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	20.091.115.000,00	10.670.219.950,00	(9.420.895.050,00)	53,11	
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	64.284.553.813,00	56.401.942.671,00	(7.882.611.142,00)	87,74	
5.1.02.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	77.757.095.385,00	76.714.271.312,00	(1.042.824.073,00)	98,66	
5.1.02.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD	193.069.105.070,00	187.580.190.103,50	(5.488.914.966,50)	97,16	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)		Lebih / (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
5.1.05	Belanja Hibah	68.641.722.178,00	60.212.342.500,00	(8.429.379.678,00)	87,72
5.1.05.01	Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat	1.799.573.600,00	1.786.411.000,00	(13.162.600,00)	99,27
5.1.05.04	Belanja Hibah kepada BUMD	5.414.500.000,00	5.223.629.500,00	(190.870.500,00)	96,47
5.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	46.801.057.778,00	38.585.877.600,00	(8.215.180.178,00)	82,45
5.1.05.06	Belanja Hibah Dana BOS	12.664.277.400,00	12.654.111.000,00	(10.166.400,00)	99,92
5.1.05.07	Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada Partai Politik	1.962.313.400,00	1.962.313.400,00	0,00	100,00
5.1.06	Belanja Bantuan Sosial	3.006.487.500,00	2.990.500.000,00	(15.987.500,00)	99,47
5.1.06.01	Belanja Bantuan Sosial kepada Individu	2.606.487.500,00	2.590.500.000,00	(15.987.500,00)	99,39
5.1.06.02	Belanja Bantuan Sosial kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.06.03	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	400.000.000,00	400.000.000,00	0,00	100,00
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>297.862.722.560,00</b>	<b>274.278.669.533,32</b>	<b>(23.584.053.026,68)</b>	<b>92,08</b>
5.2.01	Belanja Modal Tanah	44.336.200.050,00	38.174.497.613,00	(6.161.702.437,00)	86,10
5.2.01.01	Belanja Modal Tanah	44.336.200.050,00	38.174.497.613,00	(6.161.702.437,00)	86,10
5.2.01.99	Belanja Modal Tanah BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	75.174.075.717,00	70.145.840.914,94	(5.028.234.802,06)	93,31
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	2.251.375.000,00	2.225.585.000,00	(25.790.000,00)	98,85
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	6.465.001.390,00	5.261.917.127,00	(1.203.084.263,00)	81,39
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	524.515.000,00	448.292.050,00	(76.222.950,00)	85,47
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian	96.024.100,00	91.916.400,00	(4.107.700,00)	95,72
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.054.549.165,00	6.535.594.895,47	(518.954.269,53)	92,64

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)		Lebih / (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.895.311.292,00	1.764.792.960,00	(130.518.332,00)	93,11
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	13.589.699.500,00	10.875.800.349,00	(2.713.899.151,00)	80,03
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	552.050.000,00	547.379.394,00	(4.670.606,00)	99,15
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	14.403.395.312,00	13.737.116.370,00	(666.278.942,00)	95,37
5.2.02.11	Belanja Modal Alat Eksplorasi	286.375.000,00	246.658.500,00	(39.716.500,00)	86,13
5.2.02.13	Belanja Modal Alat Produksi, Pengolahan, dan Pemurnian	202.000.000,00	201.677.212,47	(322.787,53)	99,84
5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	68.648.000,00	67.650.500,00	(997.500,00)	98,55
5.2.02.16	Belanja Modal Alat Peraga	668.000.000,00	405.405.693,00	(262.594.307,00)	60,69
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	731.465.000,00	727.773.280,00	(3.691.720,00)	99,50
5.2.02.19	Belanja Modal Peralatan Olahraga	26.200.000,00	26.200.000,00	0,00	100,00
5.2.02.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	18.351.677.361,00	19.961.970.564,00	1.610.293.203,00	108,77
5.2.02.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	8.007.789.597,00	7.020.110.620,00	(987.678.977,00)	87,67
5.2.03	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	45.706.156.430,00	43.716.528.633,38	(1.989.627.796,62)	95,65
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	45.124.971.430,00	43.213.360.820,38	(1.911.610.609,62)	95,76
5.2.03.02	Belanja Modal Monumen	338.185.000,00	334.649.813,00	(3.535.187,00)	98,95
5.2.03.99	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD	243.000.000,00	168.518.000,00	(74.482.000,00)	69,35
5.2.04	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	118.377.250.999,00	110.734.564.321,00	(7.642.686.678,00)	93,54
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	83.163.547.350,00	77.096.360.884,00	(6.067.186.466,00)	92,70
5.2.04.02	Belanja Modal Bangunan Air	22.366.077.643,00	21.284.093.300,00	(1.081.984.343,00)	95,16
5.2.04.03	Belanja Modal Instalasi	1.114.941.006,00	909.716.037,00	(205.224.969,00)	81,59
5.2.04.04	Belanja Modal Jaringan	11.732.685.000,00	11.444.394.100,00	(288.290.900,00)	97,54
5.2.05	<b>Belanja Modal Aset Tetap Lainnya</b>	14.217.539.364,00	11.464.691.597,00	(2.752.847.767,00)	80,64

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)		Lebih / (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	53.100.000,00	51.858.980,00	(1.241.020,00)	97,66
5.2.05.02	Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
5.2.05.08	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	700.375.000,00	636.226.700,00	(64.148.300,00)	90,84
5.2.05.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	13.461.064.364,00	10.773.605.917,00	(2.687.458.447,00)	80,04
5.2.06	Belanja Modal Aset Lainnya	51.500.000,00	42.546.454,00	(8.953.546,00)	82,61
5.2.06.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD	51.500.000,00	42.546.454,00	(8.953.546,00)	82,61
<b>5.3</b>	<b>BELANJA TIDAK TERDUGA</b>	<b>31.923.917.308,00</b>	<b>26.690.978.644,00</b>	<b>(5.232.938.664,00)</b>	<b>83,61</b>
5.3.01	Belanja Tidak Terduga	31.923.917.308,00	26.690.978.644,00	(5.232.938.664,00)	83,61
5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	31.923.917.308,00	26.690.978.644,00	(5.232.938.664,00)	83,61
<b>B</b>	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>2.140.990.700.330,00</b>	<b>1.971.428.800.014,18</b>	<b>(169.561.900.315,82)</b>	<b>92,08</b>
	<b>TRANSFER</b>	<b>256.448.995.090,00</b>	<b>255.245.395.091,00</b>	<b>(1.203.599.999,00)</b>	<b>99,53</b>
5.4.01	Belanja Bagi Hasil	26.103.398.250,00	26.103.398.250,00	0,00	100,00
5.4.01.01	Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Kepada Pemerintahan Kabupaten/Kota dan Desa	22.191.229.940,00	22.191.229.939,99	(0,01)	100,00
5.4.01.02	Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa	3.912.168.310,00	3.912.168.310,01	0,01	100,00
5.4.02	Belanja Bantuan Keuangan	230.345.596.840,00	229.141.996.841,00	(1.203.599.999,00)	99,48
5.4.02.01	Belanja Bantuan Keuangan antar Daerah Provinsi	92.316.840,00	92.316.840,00	0,00	100,00
5.4.02.05	Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa	230.253.280.000,00	229.049.680.001,00	(1.203.599.999,00)	99,48
	<b>JUMLAH TRANSFER</b>	<b>256.448.995.090,00</b>	<b>255.245.395.091,00</b>	<b>(1.203.599.999,00)</b>	<b>99,53</b>
	<b>TOTAL BELANJA +TRANSFER</b>	<b>2.397.439.695.420,00</b>	<b>2.226.674.195.105,18</b>	<b>(170.765.500.314,82)</b>	<b>92,88</b>

Sumber: BKAD Kabupaten Bantul, 2021



**a. Belanja Daerah**

Jika dilihat dari total realisasi belanja dan transfer daerah Pemerintah Kabupaten Bantul tahun 2021, realisasi belanja memiliki proporsi sebesar 88,54% dan realisasi Transfer memiliki proporsi sebesar 11,46%. Dilihat dari realisasi Belanja, belanja operasi memiliki proporsi sebesar 75,02%, belanja modal memiliki proporsi sebesar 12,32%, belanja tak terduga memiliki proporsi sebesar 1,2%. Sedangkan pada jenis Transfer, transfer bagi hasil pendapatan mempunyai proporsi 1,17% sedangkan Transfer Bantuan Keuangan memiliki proporsi 10,29%. Adapun anggaran dan realisasi masing-masing belanja untuk tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

**1) Belanja Operasi**

Belanja operasi tahun 2021 direncanakan sebesar Rp1.811.204.060.462,00,- dan terrealisir sebesar Rp1.670.459.151.836,86,- atau 92,23%. Realisasi belanja operasi didominasi oleh belanja pegawai dengan proporsi terbesar dari pengeluaran belanja operasi yaitu sebesar 45,35%. Rincian dan realisasi belanja operasi adalah sebagai berikut:

**a) Belanja Pegawai**

Belanja pegawai dianggarkan sebesar Rp965.720.956.067,00,- terealisasi sebesar Rp894.085.181.553,00,- atau 92,58%.

**b) Belanja Barang dan Jasa**

Belanja barang dan jasa dianggarkan sebesar Rp773.834.894.717,00,- terealisasi sebesar Rp713.171.127.783,86,- atau 92,16%.

**c) Belanja Hibah**

Belanja hibah dianggarkan sebesar Rp68.641.722.178,00,- terealisasi sebesar

Rp60.212.342.500,00,- atau 87,72%.

d) Belanja Bantuan Sosial

Belanja bantuan sosial dianggarkan sebesar  
Rp3.006.487.500,00,- terealisasi sebesar  
Rp2.990.500.000,00,- atau 99,47%.

**2) Belanja Modal**

Belanja modal merupakan belanja yang memiliki keterkaitan secara langsung dengan program dan kegiatan yang meliputi belanja modal tanah; belanja modal peralatan dan mesin; belanja modal gedung dan bangunan; belanja modal jalan, irigasi, dan jaringan; belanja modal aset tetap lainnya, dan belanja modal aset lainnya. Belanja modal padatahun 2021 dianggarkan sebesar Rp297.862.722.560,00,- dengan realisasi sebesar Rp274.278.669.533,32,- atau 92,08%, dengan perincian sebagai berikut:

a) Belanja Modal Tanah

Belanja modal tanah dianggarkan sebesar  
Rp44.336.200.050,00,- terealisasi sebesar  
Rp38.174.497.613,00,- atau 86,10%.

b) Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja modal peralatan dan mesin dianggarkan sebesar  
Rp75.174.075.717,00,- dan terealisasi sebesar  
Rp70.145.840.914,94 atau 93,31%.

c) Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja modal Gedung dan Bangunan dianggarkan sebesar Rp45.706.156.430,00,- dan terealisasi sebesar Rp43.716.528.633,38,- atau 95,65%..

d) Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan

Belanja modal jalan, irigasi, dan jaringan dianggarkan sebesar Rp118.377.250.999,00,- dan terealisasi sebesar Rp110.734.564.321,00,- atau 93,54%.

e) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya

Belanja modal aset tetap lainnya dianggarkan sebesar Rp14.217.539.364,00,- dan terealisasi sebesar Rp11.464.691.597,00,- atau 80,64,-

f) Belanja Modal Aset Lainnya

Belanja aset tetap lainnya dianggarkan sebesar Rp14.217.539.364,00,- dan terealisasi sebesar Rp11.464.691.597,00 atau 80,64%.

**3) Belanja Tidak Terduga**

Belanja tidak terduga dianggarkan sebesar Rp31.923.917.308,00 terealisasi sebesar Rp26.690.978.644,00,- atau 83,61%.

**b. Transfer Daerah**

Transfer daerah dianggarkan sebesar Rp256.448.995.090,00,- dan terealisasi sebesar Rp255.245.395.091,00 atau 99,53%. Transfer daerah terdiri dari transfer bagi hasil pendapatan dan transfer bantuan keuangan, dengan perincian sebagai berikut:

1) Transfer Bagi Hasil Pendapatan

Transfer bagi hasil pendapatan dianggarkan sebesar Rp26.103.398.250,00,- dan terealisasi Rp26.103.398.250,00 atau sebesar 100%.

2) Transfer Bantuan Keuangan

Transfer bantuan keuangan dianggarkan sebesar Rp230.345.596.840,00,- dan terealisasi sebesar Rp229.141.996.841,00,- atau 99,48%.

**3. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan yang dihadapi pada tahun anggaran 2021 dalam aspek belanja daerah disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2. 3  
Permasalahan dan Solusi dalam Aspek Belanja Daerah

No	Permasalahan	Solusi
1.	Masih kurang optimalnya perencanaan penganggaran sehingga masih terjadi revisi dokumen	Peningkatan pemahaman terhadap alur perencanaan yang jelas terstruktur serta sesuai dengan regulasi.
2	Pemahaman penatausahaan belum merata pada setiap pelaku pengelolaan keuangan di OPD.	1. Mengoptimalkan pelatihan, koordinasi kepada seluruh pelaku pengelolaan keuangan di tingkat OPD
3.	Penerapan transaksi non tunai masih belum optimal	1. Peningkatan sarana dan prasarana serta sistem yang lebih baik 2. Perbaikan dan peningkatan sosialisasi terkait kebijakan dan teknis transaksi non tunai
4	Masih terdapat kekurangtepatan dalam melakukan entry data kedalam sistem sehingga menghasilkan kekeliruan dalam Laporan Keuangan Pelaksanaan Penatausahaan pada aplikasi SIPD belum optimal	1. Meningkatkan pelatihan kepada seluruh OPD terkait dengan sistem pengelolaan keuangan daerah. 2. Mengoptimalkan rekonsiliasi data 3. Integrasi antara aplikasi SIPD dengan aplikasi penunjang keuangan lainnya (satu data)
5	Pelaksanaan kegiatan masih banyak yang belum tepat waktu sesuai rencana sehingga banyak menumpuk di akhir tahun	1. Meningkatkan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan. 2. Menerapkan reward and punishment yang lebih optimal. 3.

### C. PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DAERAH

Pembiayaan daerah merupakan komponen APBD yang diarahkan untuk membiayai defisit anggaran atau menanamkan surplus anggaran sehingga pengelolaan APBD dapat terlaksana secara optimal. Dalam arti bahwa komponen pembiayaan merupakan transaksi keuangan daerah untuk menutupi selisih antara anggaran pendapatan dan anggaran belanja daerah.

## **1. Kebijakan Umum Pembiayaan Daerah**

Pembiayaan adalah transaksi keuangan daerah yang dimaksudkan untuk menutup selisih antara pendapatan dan belanja daerah. Pembiayaan daerah terdiri dari penerimaan pembiayaan daerah dan pengeluaran pembiayaan daerah.

### **a. Penerimaan Pembiayaan**

Penerimaan pembiayaan tahun 2021 terdiri dari Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (Silpa) tahun anggaran sebelumnya, Pinjaman Dalam Negeri dan penerimaan kembali investasi non permanen lainnya.

### **b. Pengeluaran Pembiayaan**

Pengeluaran pembiayaan tahun 2021 diutamakan untuk penyertaan modal (investasi) Pemerintah Daerah, pembayaran pokok pinjaman dalam negeri dan pengeluaran investasi non permanen lainnya.

Tabel 2. 4  
Anggaran dan Realisasi Penerimaan Pembiayaan dan Pengeluaran Pembiayaan Tahun Anggaran 2021

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)		Lebih / (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
<b>6</b>	<b>PEMBIAYAAN DAERAH</b>				
<b>6.1</b>	<b>PENERIMAAN PEMBIAYAAN</b>	<b>252.948.318.766,00</b>	<b>244.577.427.898,17</b>	<b>(8.370.890.867,83)</b>	<b>96,69</b>
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	238.201.393.766,00	238.201.393.766,17	0,17	100,00
6.1.01.01	Pelampauan Penerimaan PAD	14.000.000.000,00	14.000.000.000,00	0,00	100,00
6.1.01.05	Penghematan Belanja	224.201.393.766,00	224.201.393.766,17	0,17	100,00
6.1.03	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	3.746.925.000,00	3.746.925.000,00	0,00	100,00
6.1.03.02	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	3.746.925.000,00	3.746.925.000,00	0,00	100,00
6.1.05	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	11.000.000.000,00	2.629.109.132,00	(8.370.890.868,00)	23,90
6.1.05.06	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat	11.000.000.000,00	2.629.109.132,00	(8.370.890.868,00)	23,90
<b>6.2</b>	<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN</b>	<b>23.341.000.000,00</b>	<b>13.141.000.000,00</b>	<b>(10.200.000.000,00)</b>	<b>56,30</b>
6.2.02	Penyertaan Modal Daerah	12.341.000.000,00	12.341.000.000,00	0,00	100,00
6.2.02.02	Penyertaan Modal Daerah pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	12.341.000.000,00	12.341.000.000,00	0,00	100,00
6.2.04	Pemberian Pinjaman Daerah	11.000.000.000,00	800.000.000,00	(10.200.000.000,00)	7,27
6.2.04.06	Pemberian Pinjaman Daerah kepada Masyarakat	11.000.000.000,00	800.000.000,00	(10.200.000.000,00)	7,27

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp.)		Lebih / (Kurang)	
		Pagu Anggaran	Realisasi	(Rp.)	%
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
	<b>PEMBIAYAAN NETTO</b>	<b>276.289.318.766,00</b>	<b>257.718.427.898,17</b>	<b>(18.570.890.867,83)</b>	<b>93,28</b>

Sumber: BKAD Kabupaten Bantul, 2021

## 2. Anggaran dan Realisasi Penerimaan Pembiayaan Daerah

Besarnya penerimaan daerah dalam pembiayaan sebelum audit oleh BPK RI, dianggarkan sebesar Rp276.289.318.766,00,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp 257.718.427.898,17,- atau 93,28%. Jumlah penerimaan daerah dalam pembiayaan bersumber dari Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (Silpa), yaitu selisih lebih realisasi penerimaan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran, dan penerimaan kembali investasi non permanen. Dengan demikian dalam APBD tahun 2021, dapat terlihat bahwa besaran Silpa yang dianggarkan sebesar Rp 240.417.934.148,09,- terealisasi 100%; Pinjaman dalam negeri dari rencana anggaran Rp 11.000.000.000,00,- terealisasi Rp800.000.000,00,-, atau 7,27% sementara penerimaan kembali investasi non permanen dianggarkan sebesar Rp11.000.000.000,00,- telah direalisasikan sebesar Rp2.629.109.132,00,- atau 23,90%.

### **3. Anggaran dan Realisasi Pengeluaran Pembiayaan Daerah**

Besarnya pengeluaran pembiayaan daerah dalam pembiayaan, dianggarkan sebesar Rp 23.341.000.000,00,- dan telah direalisasikan sebesar Rp 13.141.000.000,00,- atau tercapai 56,30%. Jumlah pengeluaran daerah dalam pembiayaan ini merupakan pos dari penyertaan (investasi) Pemerintah Daerah, dianggarkan sebesar Rp 12.341.000.000,00,- dapat direalisasikan sebesar 100%, pembayaran pokok pinjaman dari rencana anggaran Rp11.000.000.000,00,- terealisasi Rp 800.000.000,00,- atau 7,27% dan pengeluaran investasi non permanen lainnya, dianggarkan sebesar Rp11.000.000.000,00,- terealisasi Rp 800.000.000,00,- atau 7,27%.

### **4. Permasalahan dan Solusi**

Adanya pandemi Covid-19 kondisi perekonomian turun sehingga pengembalian pinjaman daerah relative rendah, Hal ini berakibat langsung dengan pengeluaran pinjaman daerah yang disesuaikan dengan realisasi pengembalian pinjaman daerah tersebut untuk meminimalisasi piutang atas pemberian pinjaman daerah serta peningkatan dalam penagihan pengembalian atas pinjaman tersebut.





# BAB III PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH





### **BAB III**

## **PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

### **A. URUSAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**

#### **1. Pendidikan**

Sejalan dengan Visi Bupati Bantul untuk mewujudkan masyarakat Bantul yang sehat, cerdas, dan sejahtera berlandaskan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan dalam wadah NKRI, peningkatan kualitas pendidikan menjadi hal yang diprioritaskan. Komitmen ini tercermin dari pemberian bantuan operasional sekolah pada PAUD, SD, dan SMP yang signifikan. Selain itu terdapat alokasi bantuan yang diberikan untuk Madrasah Ibtidaiyah dan Madrasah Tsanawiyah yang ikut berperan dalam melayani dan mencerdaskan anak-anak Bantul. Kewenangan Kabupaten Bantul dalam pengelolaan urusan pendidikan meliputi PAUD, SD, SMP, serta pendidikan non formal.

Program, kegiatan dan Sub Kegiatan urusan pendidikan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### **a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program yang dilaksanakan dalam urusan pendidikan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### **1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

##### **a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**d) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan

**e) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**f) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**2) PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**

**a) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- Sub Kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru
- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Sekolah
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas
- Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SD)
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik (SD)

**b) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
- Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
- Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SMP)
- Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium

- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Sekolah
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah

**c) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP PAUD
- Sub Kegiatan Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
- Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

**d) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
- Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/ Kesetaraan
- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan

**3) PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**

**a) Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar**

- Sub Kegiatan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar
- Sub Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar

**b) Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal**

- Sub Kegiatan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

**4) PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**a) Kegiatan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik & Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, & Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

- Sub Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
- Sub Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan
- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan
- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD
- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan target 85 angka. Pagu anggaran sebesar Rp6.051.679.425,- terealisasi

Rp5.321.214.311,- atau 87,93%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

a) **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendukung kinerja Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp2.012.722.671,- terealisasi Rp1.616.026.848,- atau 80,29%. Kegiatan ini didukung oleh tujuh sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu anggaran sebesar Rp210.850.720,- terealisasi Rp153.031.220,- atau 72,58%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyelenggaraan rapat koordinasi dan penerimaan tamu kedinasan.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp509.020.200,- terealisasi Rp330.047.828,- atau 64,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa monitoring, evaluasi dalam daerah dan konsultasi luar daerah.
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp26.980.061,- terealisasi Rp23.492.000,- atau 87,07%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan instalasi dan perawatan listrik/ penerangan kantor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp577.319.500,- terealisasi Rp491.471.500,- atau 85,13%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan peralatan sehari-hari untuk kebutuhan kantor.



- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp336.345.000,- terealisasi Rp306.286.500,- atau 91,06%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan barang cetak dan penggandaan dokumen dinas.
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp18.200.000,- terealisasi Rp16.195.000,- atau 88,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan koran, majalah dan sumber literasi lainnya serta peraturan-peraturan dalam ruang lingkup dinas.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp334.007.190,- terealisasi Rp295.502.800,- atau 88,47%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan dan perawatan alat elektronik dinas.

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendukung kinerja Perangkat Daerah. Pagu anggaran Rp1.227.270.853,- terealisasi Rp1.067.639.070,- atau 86,99%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp22.500.000,- terealisasi Rp22.168.000,- atau 98,52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan sarana prasarana komunikasi secara langsung, seperti pembelian dan penyediaan ATK dinas.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp200.400.000,- terealisasi Rp145.581.873,- atau 72,65%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran rekening telepon, internet, listrik dan air di lingkungan Korwil dan dinas.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp319.620.000,- terealisasi Rp287.020.000,- atau 89,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan tenaga harian lepas di lingkungan dinas.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp684.750.853,- terealisasi Rp612.869.197,- atau 89,50%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perawatan sarana dan prasarana dinas.

c) **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendukung pemeliharaan barang milik daerah. Pagu anggaran Rp752.601.465,- terealisasi Rp519.098.585,- atau 68,97%.

Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp163.875.465,- terealisasi Rp90.003.160,- atau 54,92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rehabilitasi dan perawatan alat Gedung kantor dinas.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp407.855.000,- terealisasi Rp301.948.425,- atau 74,03%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perawatan motor dan mobil dinas, dan pembayaran pajak motor dan mobil dinas.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp180.871.000,- terealisasi Rp90.003.160,- atau 54,92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perawatan dan pergantian suku cadang kendaraan operasional dinas dan electrical generator set dinas.

d) **Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendukung penyediaan sumberdaya manusia yang unggul dan terampil. Pagu anggaran Rp30.000.000,- terealisasi Rp28.000.000,- atau 93,33%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp30.000.000,- terealisasi Rp28.000.000,- atau 93,33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengiriman peserta diklat dan bimbingan teknis.

e) **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp843.540.300,- terealisasi Rp810.130.120,- atau 96,04%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp599.740.430,- terealisasi Rp579.172.250,- atau 96,57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen Renstra (1 dokumen), Renja Perangkat Daerah (1 dokumen) dan RKA (1 dokumen).
  - Sub Kegiatan Kordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp158.399.870,- terealisasi Rp149.772.870,- atau 94,55%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen LKj (1 dokumen), LKPJ (1 dokumen), LPPD (1 dokumen), dan Laporan SPM Pendidikan (1 Dokumen).
  - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp85.400.000,- terealisasi Rp81.185.000,- atau 95,06%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan koordinasi dan penyusunan dokumen evaluasi renja.
- f) **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**  
Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah. Pagu anggaran Rp321.602.838.554,- terealisasi Rp296.230.857.310,- atau 92,11%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp348.902.400,- terealisasi Rp332.652.350,- atau 95,34%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan penyusunan dokumen laporan keuangan dinas.

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp321.253.936.154,- terealisasi Rp295.898.204.960,- atau 92,11%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan penyaluran gaji dan tunjangan ASN dan PPPK.

## 2) PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Maksud dan tujuan program ini adalah mendorong peningkatan kualitas sumber daya manusia Kabupaten Bantul dengan pemenuhan Standar Minimal Pelayanan (SPM) Pendidikan. Pagu anggaran sebesar Rp237.966.390.308,- dan terealisasi sebesar Rp224.563.582.445,- atau 94,37%. Adapun kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilakukan adalah:

### a) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar ditujukan untuk mendukung pembelajaran Pendidikan Sekolah Dasar di Kabupaten Bantul, baik sekolah negeri maupun swasta. Kegiatan ini didukung oleh APBD sebesar Rp117.331.886.050,- dan DAK sebesar Rp2.934.734.000,- dengan realisasi sebesar Rp113.092.094.244,- (96,39%) untuk APBD dan Rp2.855.505.700,- (97,30%) untuk DAK.

Adapun bentuk dan uraian kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar yaitu berupa pemberian BOSDA sebesar Rp550.000,- per siswa per tahun 2021 bagi 281 SD Negeri dengan total jumlah 53.713 siswa dan Rp322.500,- per siswa per tahun 2021 bagi 85 SD Swasta dengan total jumlah 26.254 siswa. Adapun BOSNAS diberikan sebesar Rp940.000,- per siswa per tahun baik bagi siswa SD negeri maupun swasta, Pembangunan dan Rehabilitasi sarana prasarana Pendidikan Sekolah Dasar baik negeri maupun swasta dengan sumber

anggaran dari APBD dan APBN, pelaksanaan dan pembinaan Peserta Lomba dan Manajemen penguatan Sekolah Dasar.

Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Pagu anggaran sebesar Rp924.562.280,- terealisasi Rp923.459.500,- atau 99,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan rehabilitasi Gedung SD sebanyak 2 unit.

- Sub Kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru

Pagu anggaran sebesar Rp1.268.053.000,- terealisasi Rp943.354.000,- atau 74,39%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan penambahan ruang kelas baru SD sebanyak 2 unit.

- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Sekolah

Pagu anggaran sebesar Rp127.710.000,- terealisasi Rp127.145.700,- atau 99,56%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan mebel (meja dan kursi) SD sebanyak 324 buah.

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

Pagu anggaran sebesar Rp3.424.074.894,- terealisasi Rp3.335.397.000,- atau 97,41%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan rehabilitasi Gedung SD sebanyak 9 unit

- Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SD)

Pagu anggaran sebesar Rp262.716.000,- terealisasi Rp85.817.700,- atau 32,67%. Realisasi rendah dikarenakan lomba diselenggarakan secara daring, seleksi menggunakan sistem aplikasi berbasis web secara virtual dan diupload melalui situs yang disediakan penyelenggara (provinsi dan nasional). Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan

berupa pembinaan dan penyelenggaraan lomba FLSN, OOSN dan OSN.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik (SD)

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah pemenuhan kebutuhan sekolah dan peserta didik serta penyelenggaraan evaluasi belajar baik tingkat daerah maupun nasional. Pagu anggaran sebesar Rp92.263.273.376,- terealisasi Rp91.307.101.308,- atau 98,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyaluran BOSDA untuk 281 SD negeri, penyaluran Hibah BOSDA untuk 144 SD Swasta serta MI negeri dan swasta, pencatatan BOSNAS 381 sekolah, pemberian subsidi siswa inklusi untuk 1.177 siswa.

**b) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**

Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama merupakan kegiatan untuk mendukung pembelajaran kegiatan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama di Kabupten Bantul, baik sekolah negeri maupun swasta. Kegiatan ini didukung oleh APBD sebesar Rp64.006.955.718,- terealisasi Rp62.707.116.180,- atau 97,96% dan DAK sebesar Rp4.887.537.000,- terealisasi Rp4.685.375.500,- atau 95,86%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yaitu berupa pemberian BOSDA sebesar Rp650.000,- per siswa per tahun 2021 bagi 47 SMP Negeri dengan total jumlah 24.909 siswa dan Rp,277.200,- per siswa per tahun 2021 bagi 45 SMP Swasta, 15 MTs Swasta dan 9 MTs Negeri dengan total jumlah 15.142 siswa. Adapun BOSNAS diberikan sebesar Rp,1.150.000,- per siswa per tahun baik bagi siswa SMP negeri maupun swasta, Pembangunan dan

Rehabilitasi sarana prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama baik negeri maupun swasta dengan sumber anggaran dari APBD dan APBN, pelaksanaan dan pembinaan Peserta Lomba dan Manajemen penguatan Sekolah Dasar. Kegiatan ini didukung oleh sepuluh sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik

Pagu anggaran sebesar Rp54.446.976.118,- terealisasi Rp53.870.591.400,- atau 98,94%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyaluran BOSDA untuk 47 SMP negeri, penyaluran Hibah BOSDA untuk 69 SMP Swasta, pencatatan BOSNAS 47 SMP Negeri, pemberian subsidi siswa inklusi untuk 272 siswa.

- Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah

Pagu anggaran sebesar Rp19.997.500,- terealisasi Rp11.990.000,- atau 59,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan kepada lembaga pendidikan baru.

- Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SMP)

Pagu anggaran sebesar Rp225.880.500,- terealisasi Rp212.558.000,- atau 94,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan dan penyelenggaraan lomba FLSN, OOSN dan OSN.

- Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Pagu anggaran sebesar Rp642.444.990,- terealisasi Rp608.876.000,- atau 94,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan Gedung SMP sebanyak 2 unit.



- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah  
Pagu anggaran sebesar Rp2.995.983.042,- terealisasi Rp2.891.730.000,- atau 96,52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan rehabilitasi Gedung SMP sebanyak 9 unit
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah  
Pagu anggaran sebesar Rp661.387.573,- terealisasi Rp638.675.000,- atau 96,57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan rehabilitasi Perpustakaan sebanyak 3 unit.
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium  
Pagu anggaran sebesar Rp701.518.179,- terealisasi Rp679.404.000,- atau 96,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan rehabilitasi Laboratorium sebanyak 3 unit.
- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Sekolah  
Pagu anggaran sebesar Rp700.225.000,- terealisasi Rp696.072.500,- atau 99,41%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan mebel (meja dan kursi) sebanyak 1.566 buah.
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa  
Pagu anggaran sebesar Rp426.386.160,- terealisasi Rp423.630.000,- atau 99,35%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan alat praktik dan peraga siswa sebanyak 98 buah.
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah

Pagu anggaran sebesar Rp315.750.056,- terealisasi Rp262.998.000,- atau 83,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Rehabilitasi ruang guru sekolah SMP sebanyak 2 unit.

**c) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini**

Kegiatan ini mengemban amanah dari Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada Bab 1, Pasal 1, Butir 14 dinyatakan bahwa "pendidikan anak usia dini adalah suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai dengan usia enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut". Pendidikan anak usia dini diselenggarakan sebelum jenjang pendidikan dasar. Pendidikan anak usia dini dapat diselenggarakan melalui jalur pendidikan formal, non formal, dan/atau informal. Pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal meliputi TK dan RA. Pendidikan anak usia dini jalur pendidikan non formal meliputi KB, TPA, dan satuan PAUD sejenis.

Penyelenggaraan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini didukung oleh APBD sebesar Rp17.747.132.400,- terealisasi Rp17.131.093.000,- (96,53%) dan DAK sebesar Rp25.115.924.000,- terealisasi Rp18.585.193.937,- (73,99%). Adapun bentuk dan uraian kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini yaitu berupa pemberian Bantuan Operasional/ BOP PAUD sebesar Rp300.000,- per siswa per tahun 2021 bagi 928 siswa. di Tahap I sebesar Rp9.254.700.000,- dan 1.079 di Tahap II sebesar Rp9.128.400.000,- lembaga baik negeri maupun swasta yang bersumber dari APBN/ DAK Non Fisik dan Rp342.500,- per siswa per tahun 2021 bagi 7 TK Negeri yang

bersumber dari APBD, Pembangunan dan Rehabilitasi sarana prasarana Lembaga PAUD, Pelaksanaan dan Pembinaan Peserta Lomba dan Manajemen penguatan Lembaga PAUD. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD  
Pagu anggaran sebesar Rp179.625.000,- terealisasi Rp176.051.000,- atau 98,01%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyaluran subsidi siswa inklusi untuk 3 siswa dan penyelenggaraan evaluasi belajar untuk 1296 lembaga.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP PAUD  
Pagu anggaran sebesar Rp24.935.700.000,- terealisasi Rp18.404.968.537,- atau 73,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyaluran BOP PAUD untuk 8 TK negeri yang bersumber dari APBD, penyaluran BOP PAUD untuk 1296 lembaga baik negeri dan swasta yang bersumber dari APBN, pemberian subsidi siswa inklusi untuk 3 siswa .
- Sub Kegiatan Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD  
Pagu anggaran sebesar Rp973.140.000,- terealisasi Rp834.913.900,- atau 85,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD sebanyak 3 unit.
- Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD  
Pagu anggaran sebesar Rp329.174.000,- terealisasi Rp326.667.700,- atau 99,24%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sebanyak 10 unit.

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD  
Pagu anggaran sebesar Rp45.000.000,- terealisasi Rp44.854.100,- atau 99,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD sebanyak 1 unit

**d) Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan**  
Pengelolaan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan merupakan salah satu Standar Pelayanan Minimal bidang Pendidikan, program ini berisi kegiatan dalam rangka menuntaskan wajib belajar 9 tahun, mengurangi angka anak tidak sekolah dan memberantas buta aksara/ meningkatkan melek huruf.

Penyelenggaraan Pengelolaan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan didukung oleh APBD sebesar Rp1.081.521.140,- terealisasi Rp1.026.688.884,- (94,93%) dan DAK sebesar Rp4.860.700.000,- terealisasi Rp4.479.855.000,- (92,16%). Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemberian Bantuan Operasional Kesetaraan sebesar Rp2.015.950.000,- untuk 21 lembaga pada tahap I dan Rp1.756.750.000,- untuk 23 lembaga pada tahap II, penyelenggara Pendidikan kesetaraan yang bersumber dari APBN/DAK Non Fisik, Penyelenggaraan Kejar Paket A, B dan C serta kursus-kursus dan Uji Kompetensi, Penyelenggaran PKBM, dan pemberdayaan tutor kejar paket. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan  
Pagu anggaran sebesar Rp547.947.740,- terealisasi Rp516.900.884,- atau 94,33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyelenggaraan evaluasi belajar untuk 1296 lembaga.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/ Kesetaraan  
Pagu anggaran sebesar Rp4.129.900.000,- terealisasi Rp3.772.700.000,- atau 91,35%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyaluran BOP Sekolah Non Formal/ Kesetaraan yang bersumber dari APBN, untuk sejumlah 23 lembaga penyelenggara pendidikan non formal/ kesetaraan.
- Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/ Kesetaraan  
Pagu anggaran sebesar Rp438.655.000,- terealisasi Rp428.686.000,- atau 97,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sebanyak 1 unit.
- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan  
Pagu anggaran sebesar Rp94.395.000,- terealisasi Rp94.309.000,- atau 99,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan mebel sebanyak 1 paket. Terdiri dari meja dan kursi kerja pustakawan 1 set, meja sirkulasi 1 unit, credenza 4 unit, rak buku 2 muka 6 unit, rak buku 1 muka 5 unit, rak majalah 1 unit, rak pendek 1 unit, meja kopi dan 4 unit sofa single seat 1 set, meja baca kelompok 4 unit, kursi baca kelompok 8 unit, meja komputer dan kursi 3 set, dan tempat sampah 2 unit.
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/ Kesetaraan  
Pagu anggaran sebesar Rp200.875.000,- terealisasi Rp187.285.000,- atau 93,23%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan alat praktik dan peraga siswa sebanyak 1 paket.

### 3) PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM

Maksud dan tujuan program pengembangan kurikulum adalah peta jalan dan kerangka yang merupakan arah serta tema pembelajaran yang dikembangkan sesuai dengan acuan kurikulum standar nasional. Pagu anggaran sebesar Rp1.969.968.700,- dan terealisasi sebesar Rp1.851.942.050,- atau 94,01%. Adapun kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilakukan adalah:

#### a) **Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar**

Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar merupakan kegiatan untuk mendukung pembelajaran Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama , baik ditingkat kabupaten dan korwil. Menyasar pada peningkatan model pembelajaran di sekolah dan penajaman kisi-kisi .

Kegiatan ini di didukung dengan dana dari APBD sebesar Rp1.738.450.960,- tealisasi Rp1.633.764.310,- atau 93,98%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan kegiatan penguatan mata pelajaran Bahasa Jawa, Membatik, tata nilai budaya Jawa bagi sekolah Negeri dan swasta. Disamping itu juga penerapan kurikulum baru pada masa pandemi covid-19 yaitu kurikulum yang disederhanakan bagi Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama. Kegiatan ini mencakup dua sub kegiatan berikut:

##### - Sub Kegiatan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah tersedianya kurikulum pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi dasar siswa SD. Pagu anggaran sebesar Rp963.156.960,- terealisasi Rp936.319.810,- atau 97,21%. Adapun bentuk

dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi dan pendampingan penyusunan bahan ajar bagi semua guru kelas SD selama tahun pelajaran.

- Sub Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar

Pagu anggaran sebesar Rp775.294.000,- terealisasi Rp697.444.500,- atau 89,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi dan pendampingan penyusunan bahan ajar bagi semua guru mata pelajaran di SMP selama tahun pelajaran

**b) Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal**

Kegiatan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal merupakan kegiatan untuk mendukung pembelajaran Paud dan Non Formal/ Kesetaraan, baik ditingkat kabupaten dan korwil. Menyasar pada peningkatan model pembelajaran di sekolah dan penajaman kisi-kisi .

Kegiatan ini didukung dengan dana dari APBD sebesar Rp231.517.740,- terealisasi Rp218.177.740,- atau 94,24%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan kegiatan penguatan kurikulum dan materi pembelajaran bagi Lembaga PAUD dan Kesetaraan. Disamping itu juga penguatan kurikulum untuk semua tutor kejar paket A, B dan C. Kegiatan ini mencakup sub kegiatan berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Pagu anggaran sebesar Rp231.517.740,- terealisasi Rp218.177.740,- atau 94,24%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi dan pendampingan penyusunan bahan ajar bagi semua guru PAUD dan Tutor Pendidikan non formal/ kesetaraan selama tahun pelajaran.

#### 4) PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Maksud dan tujuan utama program Pendidik dan Tenaga Kependidikan adalah peningkatan kompetensi Pendidik dan profesionalisme tenaga kependidikan serta peningkatan kesejahteraan bagi tenaga honorer. Pagu anggaran sebesar Rp186.519.801.817,- terealisasi sebesar Rp173.007.555.812,- atau 92,76%. Adapun kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilakukan adalah:

##### a) **Kegiatan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik & Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, & Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

Kegiatan ini merupakan bentuk dari amanah undang-undang yaitu pemerataan Pendidikan, mencakup peningkatan kompetensi guru, kesejahteraan GTT/PPT, pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan, sekaligus mencakup kelembagaan, pemetaan kebutuhan dan juga pemenuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

Pagu anggaran sebesar Rp233.204.841.717,- terealisasi Rp215.720.130.512,- atau 92,50%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan kegiatan penguatan kompetensi pendidik pada semua jenjang, diklat calon kepala sekolah pada semua jenjang, serta penilaian kinerja kepala sekolah dan pendidik pada semua jenjang. Kegiatan ini mencakup 6 (enam) sub kegiatan berikut:

- Sub Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Pagu anggaran sebesar Rp1.594.956.920,- terealisasi Rp1.290.229.420,- atau 80,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa diklat peningkatan kompetensi pendidik dengan sasaran pendidik yang pada



semua jenjang Pendidikan dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan.

- Sub Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan

Pagu anggaran sebesar Rp184.924.844.897,- terealisasi Rp171.717.326.392,- atau 92,86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penilaian angka kredit bagi pendidik dan evaluasi kerja tenaga kependidikan pada jenjang Pendidikan dasar, PAUD dan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan

Pagu anggaran sebesar Rp530.448.400,- terealisasi Rp506.663.000,- atau 95,52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengarahan dan pemberian insentif bagi pendidik dan tenaga kependidikan honorer pada jenjang Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD

Pagu anggaran sebesar Rp16.400.417.400,- terealisasi Rp15.927.299.000,- atau 97,12%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengarahan dan pemberian insentif bagi pendidik dan tenaga kependidikan honorer pada jenjang Pendidikan PAUD.

- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Pagu anggaran sebesar Rp21.996.230.500,- terealisasi Rp19.177.290.100,- atau 87,18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengarahan dan

pemberian insentif bagi pendidik dan tenaga kependidikan honorer pada jenjang Pendidikan SD.

- Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Pagu anggaran sebesar Rp7.757.943.600,- terealisasi Rp7.101.322.600,- atau 91,54%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengarahan dan pemberian insentif bagi pendidik dan tenaga kependidikan honorer pada jenjang SMP.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Pendidikan**

Keberhasilan pelaksanaan urusan pendidikan dapat dilihat dalam Pencapaian Kinerja Pelayanan sebagai berikut:

No	Kinerja Urusan Pendidikan	Target	Realisasi
1	Angka Putus Sekolah SD/MI	0,02	0.003
2	Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0,02	0.004
3	Persentase Kelulusan SD/ MI	100	100
4	Persentase Kelulusan SMP/ MTs	100	100
5	Jumlah Prestasi Non Akademik Tk Nasional	8	8
6	APK SD/MI	96,5	99,38
7	APK SMP/MTs	96	104,45
8	APM SD/MI	84,75	92,08
9	APM SMP/MTs	68,22	80,88
10	Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/MTs	100	100,93

11	Angka Melanjutkan SMP/MTs ke SMA/SMK	100	105,16
12	Angka Rata-Rata Lama Sekolah	9	9.57
13	APK PAUD	98,95	100,1
14	Jumlah Pemuda Pelopor	4 orang	5 orang

Capaian kinerja urusan Pendidikan tercapai dengan melebihi target yang diharapkan, sementara 3 kinerja pelayanan tidak tercapai karena regulasi peniadaan kegiatan US/M bagi SD dan SMP serta POPDA/ Pekan Olah Raga Pelajar pada masa pandemi di tahun 2021.

Capaian kinerja pelayanan pada setiap jenjang sebagai berikut:

#### 1) Pendidikan Anak Usia Dini

Sampai akhir tahun 2021 terdapat 1295 satuan PAUD dengan rincian 516 TK (7 diantaranya adalah TK Negeri), 489 kelompok Bermain (KB), 235 Satuan PAUD Sejenis (SPS), dan 55 TPA. Pelaksanaan program PAUD telah menjangkau seluruh pedukuhan (933 pedukuhan) di Kabupaten Bantul, bekerjasama dengan tim penggerak PKK dan organisasi kemasyarakatan lainnya. Hal ini menunjukkan adanya perluasan akses dan jangkauan pelayanan PAUD bagi masyarakat Bantul.

Dalam rangka mendukung pemenuhan sarana prasarana PAUD secara bertahap Pemerintah Kabupaten Bantul memberikan bantuan Alat Permainan Edukatif (APE) dan bantuan operasional kepada kelompok PAUD. Di samping itu dalam rangka membantu kesejahteraan bagi pendidik diberikan honorarium kepada pendidik PAUD.

Hasil penyelenggaraan PAUD formal dan PAUD nonformal di Kabupaten Bantul tahun 2021 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3. 1  
Kondisi Pendidikan Anak Usia Dini  
Tahun 2021

No	Nama Lembaga	Jumlah		Jumlah Peserta Didik	Guru Jumlah	Rasio Guru/Murid
		Negeri	Swasta			
1.	TK	7	509	20887	2837	13,58
2.	KB	0	489	7859	1031	13,12
3.	TPA	0	55	670	154	22,99
4.	SPS	0	235	3103	493	15,89

Sumber: Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, 2021

Rasio guru dan murid di Kabupaten Bantul pada jenjang PAUD tahun 2021 sudah sesuai dengan standar pelayanan minimal Pendidikan, yaitu ketersediaan pendidik pada jenjang PAUD.

Pada tahun 2021 sejumlah 3.766 pendidik PAUD non formal telah menerima insentif dari Pemerintah Kabupaten Bantul dalam rangka meningkatkan kesejahteraan. Adapun upaya untuk penguatan lembaga ditempuh melalui akreditasi lembaga PAUD, sedangkan peningkatan sumber daya manusia melalui pelatihan bakat dan kreatifitas guru dan siswa diselenggarakan lomba peningkatan minat, bakat, dan kreatifitas.

Hasil yang diperoleh dari penyelenggaraan PAUD di atas adalah meningkatnya kesiapan anak usia dini untuk mengikuti pendidikan pada jenjang sekolah dasar. Manfaat dari program ini antara lain meningkatnya kualitas *input* (calon peserta didik) di SD secara keseluruhan dikarenakan kesiapan fisik, mental-spiritual, dan moral yang lebih baik pada saat menempuh pendidikan jenjang PAUD.

## 2) Pendidikan Dasar

Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun, merupakan program Pemerintah untuk menjawab kebutuhan dan tantangan jaman. Berdasarkan Undang-undang Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pemerintah

berupaya meningkatkan taraf kehidupan rakyat dengan mewajibkan semua warga negara Indonesia yang berusia 7 - 12 tahun dan 12-15 tahun untuk menamatkan pendidikan dasar dengan program 6 tahun di SD dan 3 tahun di SMP secara merata. Tidak relevan bila di oaman modern ini masih ada anak-anak Indonesia yang tidak bersekolah dan ada pula yang masih buta huruf. Oleh karena itu pemerintah berusaha meningkatkan kualitas manusia melalui jenjang pendidikan dasar.

Gambaran situasi dan kondisi yang mendukung keberhasilan wajib belajar sembilan tahun di Kabupaten Bantul dapat terlihat dari tingkat kompetensi guru dan tingkat kompetensi lulusan peserta didik. Pencapaian secara kualitas dan kuantitas dapat dilihat dalam Tabel dibawah ini.

Tabel 3. 2  
Kondisi Pendidikan Dasar Tahun 2021

No	Nama Lembaga	Jumlah		Jumlah Siswa	Guru			Rasio Guru/Murid
		Negeri	Swasta		Jumlah	Sertifikasi	%	
1	SD	281	84	70.941	5.125	2374	46,32	13,84
2	MI	3	30	6.584	496	219	44,15	13,27
3	SMP	47	48	31.933	2.323	1.355	58,32	13,74
4	MTs	9	16	7.944	706	346	49,00	11,26

Sumber: Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, 2021

Data pada Tabel tersebut menunjukkan bahwa lembaga pendidikan dan tenaga pendidikan di Kabupaten Bantul dalam rangka penuntasan wajib belajar sembilan tahun secara kuantitas telah cukup memadai. Jumlah guru SD yang telah bersertifikat pendidik profesional mengalami penurunan karena banyak yang sudah pensiun. Sementara itu, guru SMP yang telah bersertifikat pendidik profesional dari total guru PNS, GTY, dan GTT juga mengalami peningkatan. Banyaknya guru yang telah bersertifikat

pendidik profesional menunjukkan bahwa profesionalitas kinerja dan kesejahteraan pendidik di Kabupaten Bantul semakin meningkat.

Kegiatan peningkatan prasarana dan sarana pendidikan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan secara berkesinambungan telah diupayakan, untuk jenjang SD dan SMP telah dilaksanakan melalui pekerjaan Pembangunan Ruang kelas baru, Rehabilitasi ruang kelas, serta sarana pendukung seperti Laboratorium dan ruang guru.

Peningkatan sarana prasarana jenjang SD dan SMP tersebut, diharapkan dapat mendukung prestasi akademik dan non akademik siswa-siswa Kabupaten Bantul, baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional.

Untuk mengetahui keberhasilan program wajib belajar sembilan tahun, dapat dilihat dari indikator Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM) dalam Tabel dibawah ini.

Tabel 3. 3  
Angka Partisipasi Kasar (APK) dan Angka Partisipasi Murni (APM)  
Tahun 2021

No	Jenjang Pendidikan	2021
1	Angka Partisipasi Kasar	
	APK SD/MI	99,38
	APK SMP/MTs	104,45
2	Angka Partisipasi Murni	
	APM SD/MI	92,08
	APM SMP/MTs	80,88
3	Angka Partisipasi Sekolah	
	APS SD/MI	95,23
	APS SMP/Mts	98,81

Sumber: Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, 2021

Ukuran mutu sekolah salah satunya adalah akreditasi sekolah yang meliputi delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP). Hasil pelaksanaan akreditasi Kabupaten Bantul hingga akhir tahun 2021 adalah sebagai berikut: jenjang SMP/MTs, dengan nilai A sebanyak 95 sekolah. Untuk jenjang SD dengan nilai A sebanyak 381 sekolah, nilai B sebanyak 47 sekolah.

Tabel 3. 4  
Tingkat Kelulusan SD/MI dan SMP/MTs  
Tahun 2021

Persentase Kelulusan	2021
- SD / MI	100
- SMP / MTs	100

Sumber: Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, 2021

### 3) Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan

Penyelenggaraan program pendidikan non formal diselenggarakan dalam rangka mendukung dan melengkapi pendidikan formal. Lembaga pendidikan non formal yang ada di Kabupaten Bantul meliputi:

- a) Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)
- b) Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM);
- c) Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP);
- d) Taman Bacaan Masyarakat (TBM);
- e) Rumah Pintar (Rumpin);
- f) *Homeschooling*.

Adapun data pendidikan non formal dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 5  
 Kondisi Data Lembaga PNF Tahun 2021

No	Nama Lembaga dan Keterangan	
1	SKB	
	- Jumlah Lembaga	1
	- Jumlah Warga Belajar	420
	- Jumlah Tutor	6
2	PKBM	
	- Jumlah Lembaga	27
	- Jumlah Warga Belajar	2937
	- Jumlah Tutor	71
3	LKP	
	- Jumlah Lembaga	42
	- Jumlah Warga Belajar	2059
	- Jumlah Tutor	264
4	TBM	
	- Jumlah Lembaga	-
	- Jumlah Warga Belajar	
	- Jumlah Tutor	
5	Rumah Pintar	
	- Jumlah Lembaga	-
	- Jumlah Warga Belajar	
	- Jumlah Tutor	
6	<i>Homeschooling</i>	
	- Jumlah Lembaga	-
	- Jumlah Warga Belajar	-
	- Jumlah Tutor	-

Sumber: Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, 2021



a) Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) merupakan PKBM adalah satuan pendidikan nonformal yang menyelenggarakan berbagai kegiatan belajar sesuai dengan kebutuhan masyarakat atas dasar prakarsa dari, oleh, dan untuk masyarakat

Keinginan itu datang dari suatu kesadaran akan pentingnya peningkatan mutu kehidupan melalui suatu proses transformasional dan pembelajaran. Program-program di PKBM sangat beragam dan sesuai dengan kondisi, potensi, dan kebutuhan masyarakat.

PKBM dapat melaksanakan beberapa program antara lain:

- pendidikan anak usia dini;
- pendidikan keaksaraan;
- pendidikan kesetaraan;
- pendidikan pemberdayaan perempuan;
- pendidikan kecakapan hidup;
- pendidikan kepemudaan;
- pendidikan ketrampilan kerja;
- pengembangan budaya baca; dan
- pendidikan nonformal lain yang diperlukan masyarakat.

Pelayanan pendidikan bagi masyarakat yang belum mampu menamatkan pendidikan formal (SD, SMP, dan SMA) dilakukan melalui program pendidikan kesetaraan yaitu Kelompok Belajar (Kejar) paket. Kejar paket A setara dengan SD, Kejar paket B setara dengan SMP, dan Kejar paket C setara dengan SMA.

b) Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)

Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) adalah salah satu bentuk satuan pendidikan nonformal yang diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk

mengembangkan diri, mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, dan/atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Program yang diselenggarakan oleh LKP meliputi pemberian layanan pendidikan dan kursus secara khusus untuk meningkatkan kualitas peserta didik seperti bimbingan belajar SD, SMP, SMA/SMK, kursus bahasa asing, kursus setir mobil, montir, rias pengantin, menjahit, komputer, tata boga, tata busana, pengobatan tradisional, dan lain-lain.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal, LKP dapat menyelenggarakan program:

- Pendidikan kecakapan hidup;
- Pendidikan kepemudaan;
- Pendidikan pemberdayaan perempuan;
- Pendidikan ketrampilan kerja;
- Bimbingan belajar.
- pendidikan nonformal lain yang diperlukan masyarakat.

Kelompok belajar yang didirikan dapat menyelenggarakan program:

- pendidikan keaksaraan;
- pendidikan kecakapan hidup;
- pendidikan pemberdayaan perempuan;
- pengembangan budaya baca; dan/atau
- pendidikan nonformal lain yang diperlukan masyarakat.

c) Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Taman Bacaan Masyarakat merupakan salah satu penyokong peningkatan minat baca. Salah satu program pembangunan pendidikan adalah program pengembangan budaya baca dan perpustakaan. Program ini bertujuan untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang

hayat melalui peningkatan budaya baca serta penyediaan bahan bacaan yang berguna bagi aksarawan baru, maupun anggota masyarakat pada umumnya yang membutuhkan untuk memperluas pengetahuan dan keterampilan demi peningkatan wawasan serta produktivitas masyarakat.

TBM sebagai medium pengembangan budaya baca merupakan tempat mengakses berbagai bahan bacaan seperti buku pelajaran, buku keterampilan praktis, buku pengetahuan, buku keagamaan, buku hiburan, karya-karya sastra serta bahan bacaan lainnya yang sesuai dengan kondisi obyektif dan kebutuhan masyarakat sekitar dan minat baca yang baik aksaran baru, peserta didik jalur pendidikan formal dan non-formal (warga belajar), dan masyarakat umum tanpa batas usia.

d) Rumah Pintar (Rumpin)

Rumpin sebagai sarana pemberdayaan masyarakat dapat mewadahi berbagai kegiatan dimulai dari pendidikan anak usia dini, remaja, kaum perempuan juga kelompok lanjut usia. Melalui rumah pintar terbangun masyarakat cerdas, inovatif, kreatif, mandiri yang sejahtera. Rumah pintar memiliki minimal lima buah sentra kegiatan, yakni sentra buku, sentra bermain, sentra komputer, sentra panggung, dan sentra kriya. Rumah Pintar dapat menyelenggarakan program:

- pendidikan anak usia dini;
- pendidikan keaksaraan;
- pendidikan kesetaraan;
- pendidikan kecakapan hidup;
- pendidikan pemberdayaan perempuan;
- peningkatan minat baca, seni dan budaya; dan/atau
- pendidikan nonformal lain yang diperlukan masyarakat.

Di Bantul terdapat dua rumah pintar yaitu rumah pintar “*Luru Ilmu*” di Kecamatan Bambanglipuro dan rumah pintar “*Pijoengan*” di Kecamatan Piyungan. Rumpin “*Pijoengan*” pernah mendapat penghargaan sebagai Rumpin terbaik di Indonesia dalam kategori pengembangan sentra. Sentra unggulan Rumpin adalah pertanian dan ketrampilan produktif dengan ikon “Sejengkal Lahan Seluas Harapan”, rumah pintar menumbuhkan kembali minat warga dalam bidang pertanian sayuran organik dimulai dari pekarangan warga.

e) *Homeschooling*

Sekolah rumah (*homeschooling*) diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 129 Tahun 2014 tentang Sekolah rumah. Sekolah rumah adalah proses layanan pendidikan yang secara sadar dan terencana dilakukan oleh orangtua/keluarga di rumah atau tempat-tempat lain dalam bentuk tunggal, majemuk, dan komunitas dimana proses pembelajaran dapat berlangsung dalam suasana yang kondusif dengan tujuan agar setiap potensi peserta didik yang unik dapat berkembang secara maksimal.

Tujuan diselenggarakannya Sekolah rumah:

- pemenuhan layanan pendidikan dasar dan menengah yang bermutu bagi peserta didik yang berasal dari keluarga yang menentukan pendidikan anaknya melalui Sekolah rumah;
- melayani peserta didik yang memerlukan pendidikan akademik dan kecakapan hidup secara fleksibel untuk meningkatkan mutu kehidupan; dan
- pemenuhan layanan pendidikan yang secara sadar, teratur, dan terarah dengan mengutamakan untuk menumbuhkan dan menerapkan kemandirian dalam belajar, yang dilakukan oleh keluarga dan lingkungan yang berbentuk pembelajaran mandiri dimana pembelajaran dapat berlangsung di rumah

atau tempat-tempat lain dalam suasana yang kondusif dengan tujuan agar setiap potensi anak yang unik dapat berkembang secara maksimal.

Hasil pendidikan Sekolah rumah diakui sama dengan pendidikan formal dan nonformal setelah peserta didik lulus ujian sesuai dengan standar nasional pendidikan.

Permasalahan yang dihadapi dalam urusan pendidikan dan solusinya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3. 6  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pendidikan

No	Permasalahan	Solusi
1	Pembatasan tatap muka kegiatan belajar mengajar	Pembelajaran jarak jauh dengan program Guru Kunjung Siswa [GKS] khusus PAUD dan GKS untuk konsultasi pelajaran khusus jenjang SD/MI serta SMP/MTS.
2	Perlu peningkatan Kesejahteraan bagi GTT dan PTT	Diupayakan penambahan insentif secara bertahap.
3	Masih kurangnya partisipasi warga dalam penyelenggaraan Pendidikan Non Formal	Dibutuhkan peran aktif dari semua pihak untuk memberikan motivasi agar warga belajar memiliki kesadaran untuk belajar secara aktif di PKBM masing-masing
4	Belum optimalnya APK PAUD	Meningkatkan partisipasi orang tua dalam mendaftarkan anaknya ke satuan PAUD

Sumber: Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, 2021

## 2. Urusan Kesehatan

Pada tahun 2021 tantangan pembangunan kesehatan sangat besar dengan masih adanya pandemi Corona virus disease (Covid) 19 yang membutuhkan sumber daya manusia maupun anggaran yang tidak sedikit.

Untuk mewujudkan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya, diselenggarakan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) dan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM), dengan pendekatan promotif,

preventif, kuratif, dan rehabilitatif secara terpadu, menyeluruh, dan berkesinambungan.

Derajat kesehatan masyarakat di Kabupaten Bantul di wujudkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Bupati yaitu Umur Harapan Hidup (UHH).

Tabel 3. 7  
 Umur Harapan Hidup

No	Tahun	Usia Harapan Hidup (Tahun)	
		Bantul	DIY
1	2014	73,24	74,50
2	2015	73,44	74,58
3	2016	73,50	74,71
4	2017	73,56	74,74
5	2018	73,66	74,82
6	2019	73,77	74,92
7	2020	73,86	74,99
8	2021	73,89	75,04

Sumber: BPS Kabupaten Bantul ,2021

Umur Harapan Hidup Kabupaten Bantul dari tahun ke tahun mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, salah satunya adalah faktor kesehatan. Dari tabel diatas, UHH Kabupaten Bantul pada tahun 2021 yaitu 73,89 tahun, meningkat dari tahun 2020 yaitu 73,86 tahun. Sedangkan Umur Harapan Hidup tingkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2020 sebesar 74,99 tahun meningkat menjadi 75,04 pada tahun 2021.

Peningkatan UHH ini dipengaruhi oleh multifaktor, antara lain faktor kesehatan yang menjadi salah satu faktor yang berperan penting di dalamnya. Secara berjenjang indikator UHH di dukung oleh Indikator Kinerja Utama Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul yaitu:

- Angka Kematian Ibu
- Angka Kematian Bayi
- Prevalensi Balita Gizi Buruk
- Prevalensi HIV /AIDS
- Angka Kesakitan (Incidence Rate/ IR) DBD

Program dan kegiatan urusan Kesehatan yang dilaksanakan oleh masing-masing OPD terurai sebagai berikut:

**a. Program dan Kegiatan**

Program yang dilaksanakan dalam urusan Kesehatan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

**a) Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah**

- Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**f) Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD**

- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

**2) PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN KESEHATAN MASYARAKAT**

**a) Kegiatan Penyediaan Fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pengembangan Puskesmas
- Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
- Sub Kegiatan Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan



- Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi
- Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Vaksin
- Sub Kegiatan Pengadaan Bahan Habis Pakai
- Sub Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya

**b) Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya
- Sub Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA
- Sub Kegiatan Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus
- Sub Kegiatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat
- Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Puskesmas

- Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya
  - Sub Kegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota
  - Sub Kegiatan Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
  - Sub Kegiatan Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
  - Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)
- c) Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi**
- Sub kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan
  - Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan
  - Sub Kegiatan Pengadaan Alat / Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet
- d) Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
- Sub kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan
  - Sub Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan
- 3) PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**
- a) Kegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota**
- Sub kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan

- b) **Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota**
    - Sub kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar
  - c) **Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
    - Sub kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 4) PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**
- a) **Kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)**
    - Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT).
    - Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT).
    - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT).
  - b) **Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga**

- Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
  - c) **Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)**
    - Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)
  - d) **Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan**
    - Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan
  - e) **Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan *Post Market* pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga**
    - Sub kegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan
- 5) **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**
- a) **Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
    - Sub kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat

**b) Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub kegiatan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat

**c) Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

**6) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

**a) Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya**

- Sub kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional

**7) PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN (UKP) DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT (UKM)**

**a) Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota**

- Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya
- Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan

**b) Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit.

**8) PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN.**

**a) Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah ilai AKIP dengan target 84,75 angka. Pagu anggaran sebesar Rp114.818.805.993,- terealisasi Rp110.162.896.614,- atau 95,95%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk mengukur capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp329.860.340,- terealisasi Rp318.155.370,- atau 96,46%. Kegiatan ini di dukung oleh tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp133.563.980,- terealisasi Rp126.519.020,- atau 94,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)/ Rencana Strategi Bisnis (RSB) Puskesmas, Evaluasi Penilaian Mandiri

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)/Zona Integritas (ZI), perencanaan ROPK E-Sakip, penyusunan revisi program kegiatan tahun 2021, penyusunan RKA TA 2022.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp172.583.860,- terealisasi Rp170.173.850,- atau 98.60% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan laporan Pendapatan BLUD puskesmas, Belanja BLUD dan Neraca.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp23.712.500,- terealisasi Rp21.462.500,- atau 90,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Evaluasi E-Sakip pada aplikasi E-Sakip ROPK, Evaluasi Renja pada Form E.81, E-Sakip Reviu untuk mengukur dan menilai pelaksanaan AKIP di Dinas Kesehatan tahun sebelumnya.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi pengelolaan administrasi keuangan. Pagu anggaran sebesar Rp109.367.704.033,- terealisasi Rp105.284.172.167,- atau 96,27%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp19.231.519.033,- terealisasi Rp105.148.632.167,- atau 96.26%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN di Dinas Kesehatan
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN



Pagu anggaran sebesar Rp136.185.000,- terealisasi Rp135.540.000,- atau 99.53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pendampingan ISO dan rapat tinjauan manajemen

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendukung pengelolaan administrasi keuangan. Kegiatan ini di dukung anggaran sebesar Rp846.969.600,- dan terealisasi sebesar Rp535.107.330,- atau sebesar 63,18 %.Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp12.230.000,- terealisasi Rp12.225.300,- atau 99,96% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor yang ada di Dinas Kesehatan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp130.140.000,- terealisasi Rp47.422.000,- atau 36,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang ada di Dinas Kesehatan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp23.575.700,- terealisasi Rp23.070.000,- atau 97,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan peralatan rumah tangga seperti bahan pembersih dan peralatan kebersihan..

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp27.670.500,- terealisasi Rp27.670.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang di laksanakan berupa penggandaan/fotokopi Dinas Kesehatan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- terealisasi Rp116.000.000,- atau 93%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran tagihan surat kabar.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi  
Pagu anggaran sebesar Rp652.153.400,- terealisasi Rp423.603,530,- atau 64,95%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian makan minum rapat, makan minum tamu dan pembayaran perjalanan dinas luar dan dalam daerah. Untuk perjalanan dinas luar daerah terdapat efisiensi sebesar 35% karena adanya pembatasan perjalanan keluar kota disebabkan oleh Pandemi Covid-19.

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendukung kegiatan penyediaan jasa penunjang. Pagu anggaran sebesar Rp3.242.751.080 terealisasi Rp3.056.691.286 atau 94,26%. Kegiatan ini didukung empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pagu anggaran sebesar Rp37.000.000,- terealisasi Rp20.823.700,- atau 56,28%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian benda pos sebanyak 300 lembar.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik

Pagu anggaran sebesar Rp60.600.000,- terealisasi Rp42.434.632,- atau 70,02%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran telepon dan internet selama satu tahun anggaran.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp62.974.300,- terealisasi Rp62.187.100,- atau 98,75%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 54 jenis dan peralatan kebersihan kantor sebanyak 15 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa umum Pelayanan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp3.082.176.780,- terealisasi Rp2.931.245.845,- atau 95,10%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor pengelola keuangan, pembayaran honor tenaga non pns baik di Dinas kesehatan maupun Puskesmas dan Jamkesda serta untuk pembayaran sewa lahan *Public Safety Center (PSC)*, Puskemas Banguntapan 3, Puskesmas Jetis II, Puskesmas Pandak I, Puskesmas Sewon I, Puskesmas Bambanglipuro, Lahan PMI, Puskesmas Bantul I, dan RS Tipe D

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini dilaksanakan adalah mendukung pemeliharaan barang milik daerah. Pagu anggaran sebesar Rp1.028.520.940 terealisasi sebesar Rp968.770.461 atau 94,19%. Kegiatan ini didukung oleh tiga Sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pagu anggaran sebesar Rp822.983.440,- terealisasi Rp787.308.231,- atau 95,67%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan. pembelian BBM, pajak kendaraan dinas dan jasa service kendaraan dinas.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pagu anggaran sebesar Rp100.537.500,- terealisasi Rp99.429.505,- atau 98,90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor sebanyak 7 jenis.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pagu anggaran sebesar Rp105.000.000,- terealisasi Rp47.507.209.719,50 atau 88,41%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung kantor: 4 unit.

**f) Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pelaksanaan pelayanan Puskesmas yang bersumber dari dana BLUD. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan  
BLUD

Pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas ini dilaksanakan di 27 Puskesmas dimana 16 Puskesmas diantaranya merupakan puskesmas dengan pelayanan rawat inap. Seluruh puskesmas di Kabupaten Bantul sudah berstatus BLUD penuh sejak tanggal 2 Januari 2016, sehingga pengelolaan keuangan lebih fleksibel sehingga dapat mengikuti kebutuhan dan kecepatan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp53.733.946.489,- terealisasi Rp47.507.209.720,- atau 88,41%. Adapun anggaran dan realisasi masing-masing Puskesmas beserta realisasi di sajikan pada tabel berikut:

Tabel 3. 8  
Anggaran dan Realisasi Puskesmas Kabupaten Bantul  
Tahun 2021

No	Puskesmas	Anggaran	Realisasi	Persentase Serapan
1	Srandakan	2.305.053.255	1.892.499.915	82,10%
2	Sanden	2.053.855.627	1.993.732.814	97,07%
3	Kretek	2.147.064.892	1.732.576.851	80,70%
4	Pundong	2.466.055.180	2.211.992.715	89,70%
5	Bambanglipuro	2.613.699.848	2.237.625.625	85,61%
6	Pandak I	2.157.880.001	1.664.802.463	77,15%
7	Pandak II	1.437.916.011	1.363.128.998	94,80%
8	Bantul I	1.935.795.612	1.866.100.684	96,40%
9	Bantul II	1.484.148.532	1.371.781.227	92,43%
10	Jetis I	1.811.566.521	1.767.707.936	97,58%
11	Jetis II	1.404.942.743	1.196.335.588	85,15%
12	Imogiri I	2.043.025.805	2.004.738.870	98,13%
13	Imogiri II	2.075.812.045	1.785.842.616	86,03%
14	Dlingo I	1.480.504.000	1.295.817.928	87,53%
15	Dlingo II	1.260.723.443	1.085.179.192	86,08%

No	Puskesmas	Anggaran	Realisasi	Persentase Serapan
16	Pleret	3.416.197.849	2.348.412.883	68,74%
17	Piyungan	2.515.128.860	2.340.146.627	93,04%
18	Banguntapan I	2.081.189.086	2.025.528.280	97,33%
19	Banguntapan II	1.526.252.400	1.468.584.658	96,22%
20	Banguntapan III	967.249.047	821.705.166	84,95%
21	Sewon I	2.747.951.509	2.331.031.753	84,83%
22	Sewon II	2.005.020.967	1.795.714.043	89,56%
23	Kasihani I	2.546.703.859	2.405.006.956	94,44%
24	Kasihani II	2.021.886.312	1.688.559.625	83,51%
25	Pajangan	2.158.616.098	2.123.870.528	98,39%
26	Sedayu I	1.709.712.915	1.444.422.107	84,48%
27	Sedayu II	1.359.994.072	1.244.363.672	91,50%
<b>Total</b>		<b>53.733.946.489</b>	<b>47.507.209.720</b>	<b>88,41%</b>

Sumber : Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021

Berdasarkan data di atas dapat disimpulkan bahwa total pendapatan BLUD pada 27 Puskesmas di Kabupaten Bantul sebesar Rp53.733.946.489,- dan terealisasi Rp47.507.209.720,- (88,41%). Puskesmas Pleret merupakan puskesmas dengan serapan BLUD terendah sebesar 68,74%. Hal ini disebabkan karena proyeksi prognosis pendapatan terlalu tinggi dan Silpa 2020 yang tinggi.

## 2) PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mendorong pencapaian upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp132.516.583.593,- terealisasi Rp114.388.627.562,78,- atau sebesar 86,32%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM Dan UKP Kewenangan Daerah.

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendukung pencapaian pembangunan dan pengadaan sarana prasarana pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Pagu anggaran sebesar Rp18.733.689.000,- terealisasi Rp16.677.265.254,78,- atau 89,02%. Kegiatan ini didukung oleh sembilan sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembangunan Puskesmas

Pagu anggaran sebesar Rp4.838.238.135,- terealisasi Rp4.834.168.655,79 atau 99,92% Anggaran berasal dari Dana Alokasi Khusus (DAK). Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan Puskesmas Banguntapan 3. Relokasi Puskemas Banguntapan 3 dilaksanakan dengan berbagai pertimbangan antara lain kondisi puskesmas tidak sesuai standar, jumlah ruangan tidak memadai dan ukuran ruangan terlalu sempit, tata ruang tidak memenuhi syarat PPI dan secara akses puskesmas banguntapan 3 berada di pemukiman padat penduduk dengan akses jalan yang sempit.



Sumber : Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021  
Gambar 3. 1 Sebelum Pembangunan Puskesmas Banguntapan 3



Sumber : Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021

Gambar 3. 2 Setelah Pembangunan Puskesmas Banguntapan 3

Relokasi Puskesmas Banguntapan 3 yang dilaksanakan pada tahun 2021, diharapkan dapat mendukung operasional Puskesmas dengan akses masuk yang luas dan penambahan ruangan puskesmas sesuai standar PPI.

- Sub Kegiatan pengembangan puskesmas  
Pagu anggaran sebesar Rp2.495.761.600,- terealisasi Rp2.440.711.960,- atau 97,79%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengembangan Puskesmas yang meliputi pengembangan, atau penambahan ruang Puskesmas untuk memenuhi standar ruangan sesuai dengan prototype ruang puskesmas. Anggaran dana yang digunakan berasal dari Dana Alokasi Khusus (DAK). Pelaksanaan kegiatan ini terfokus di dua puskesmas yaitu Puskesmas Imogiri II untuk perluasan/rehabilitasi gedung rawat inap, ruang pendaftaran, UGD, Obat dan ruang KIA serta administrasi. Pertimbangan rehabilitasi karena ruangan belum sesuai PPI (pencegahan dan pengendalian



infeksi), akses ruang tindakan masih susah, ruang KIA lembab tidak sesuai PPI, Aula daya tampung hanya untuk 30 buah kursi, ruang administrasi dan programmer belum ada, dan ruang tunggu masih belum ada pemisahan antara infeksius dan non infeksius.



Sumber: Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021  
Gambar 3. 3 Puskesmas Imogiri II sebelum di Reha



Sumber: Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021  
Gambar 3. 4 Puskesmas Imogiri II setelah di rehab

Ada Beberapa perubahan setelah proses rehabilitasi Puskesmas Imogiri II yaitu:

Sebelum Rehab	Setelah Rehab
poli gigi sempit	beberapa ruang poli digeser sehingga poli gigi menjadi lebih luas)
belum ada ruang tindakan (UGD)	ada ruang tindakan (UGD)
aula sempit	aula jadi lebih luas
apotik dan gudang jadi satu	apotik dan gudang obat terpisah

Selain puskesmas Imogiri II, ada puskesmas Sewon II yang mengalami Rehab perluasan aula, ruang tunggu, tempat parkir karena untuk kapasitas aula kurang luas, ruang tunggu tersentral sehingga resiko infeksius tinggi sehingga perlu dilakukan penataan ruang pelayanan rawat jalan dengan adanya penambahan ruangan.



Sumber: Dinas Kesehatan Kab Bantul, 2021  
Gambar 3. 5 Setelah Rehab Puskesmas Sewon II

Setelah proses rehab terdapat beberapa perubahan di Puskesmas Sewon II antara lain Aula dan tempat parkir yang lebih luas, ruang tunggu tersentral, dan adanya penambahan beberapa ruangan puskesmas.

- Sub Kegiatan Rehabilitasi dan pemeliharaan Puskesmas Pagu anggaran sebesar Rp200.000.000,- terealisasi Rp199.980.000,- atau 9,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rehab Puskesmas Pembantu Kretek.
- Sub Kegiatan Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan  
Pagu anggaran sebesar Rp1.340.000.000,- terealisasi Rp1.323.041.340,- atau 98,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan kebutuhan prasarana untuk kebutuhan operasional puskesmas ataupun dinas kesehatan yaitu pembangunan Ipal Puskesmas Bantul 2 dan Pengadaan Mobil Promkes.

Kebutuhan sarana pendukung kegiatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat diperlukan alat yang memenuhi syarat di daerah yang akan diusulkan dalam usulan Dana Alokasi Khusus Fisik Reguler adalah Kendaraan Operasional Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat.

- Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi

Pagu anggaran sebesar Rp100.000.000,- terealisasi Rp98.815.000,- atau 98,82%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa kalibrasi alat meliputi alat BPM (blood pressure monitor) 56 unit, ECG 23 unit, infant warmer 1 unit, micropipet 2 unit, nebulizer 21 unit, sphygmomanometer 24 unit, sterilisator kering 1 unit, digitalthermometer 17 unit, timbangan bayi 22 unit, timbangan dewasa 45 unit, USG 1 unit. Terdapat 1 unit timbangan bayi analog di puskesmas sedayu 2 yang dilabel merah oleh intitusi kalibrasi. Kegiatan dilakukan tanggal 15 maret 2021 - 1 april 2021 di 27 puskesmas.

- Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Vaksin

Pagu anggaran sebesar Rp3.306.948.125,- terealisasi Rp2.888.485.420,- atau 87,35%. Kegiatan ini didukung dana dari APBD dan DAK. Anggaran ini dipergunakan untuk pengadaan obat dan perbekalan kesehatan. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan dan pemenuhan obat untuk pelayanan kesehatan dasar dan penunjang penyimpanan obat sesuai standar, monitoring dan jaminan mutu obat, distribusi obat ke-27 Puskesmas se-Kabupaten Bantul selama 12 bulan, pemusnahan obat ED/kadaluwarsa,

pengelolaan dan pemanfaatan e-logistik obat, pemenuhan sarana dan prasarana instalasi farmasi.

- Sub kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya.

Pagu anggaran sebesar Rp53.000.000,- terealisasi Rp53.000.000,- atau 100%. bersumber dari DAK tahun 2021. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa distribusi obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) ke seluruh Puskesmas di Kabupaten Bantul.

- Sub Kegiatan Pengadaan Bahan Habis Pakai

Pagu anggaran sebesar Rp3.918.223.875,- terealisasi Rp2.857.43.808,- atau 82,92% Sub kegiatan bersumber dari DAK 2021. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan kebutuhan bahan habis pakai untuk pelayanan kesehatan dan pelayanan program serta pemenuhan kebutuhan sarana prasarana Covid 19 di wilayah Kabupaten Bantul mencakup pengadaan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), BMHP untuk penanganan covid, BMHP malaria, cartridge TCM, dan skrining HIV.

**b) Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Kegiatan ini bersumber dari dana APBD dan DAK 2021. Bertujuan untuk memfasilitasi penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan. Pagu anggaran sebesar Rp105.100.215.232,- terealisasi Rp90.425.366.734,- atau 86,04%. Kegiatan ini didukung oleh 31 (tiga puluh satu) Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

Pagu anggaran sebesar Rp765.283.040,- terealisasi Rp700.620.000,- atau 91,55%

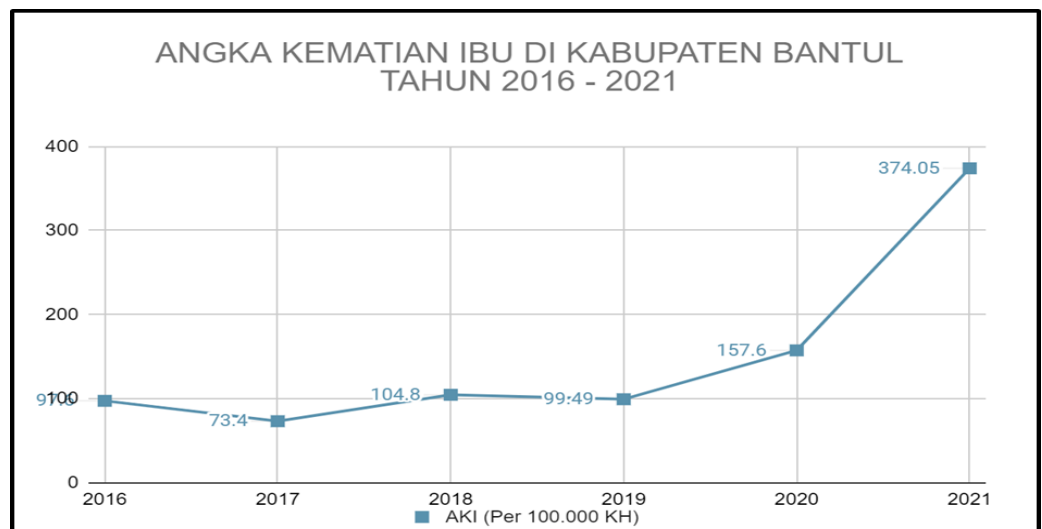
Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pertemuan Lintas Program Lintas Sektor baik dengan puskesmas, LSM, maupun dengan OPD yang terkait dengan pelayanan kesehatan ibu dan anak;
- Update knowledge bagi tenaga kesehatan terkait dengan pelayanan kesehatan ibu dan anak;
- Evaluasi aplikasi SIPIA (Sistem Informasi Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak);
- Sosialisasi penggunaan buku KIA revisi 2020;
- Integrasi aplikasi keluarga sehat dengan aplikasi Digital Government Service (DGS) pelayanan kesehatan;
- Peningkatan kinerja layanan psikolog di puskesmas mendukung perubahan Indeks Keluarga Sehat (IKS);
- Workshop penyusunan indikator mutu pelayanan kesehatan di puskesmas;
- Peningkatan mutu layanan puskesmas.

Berbagai kegiatan pelayanan kesehatan kepada ibu hamil dilaksanakan dalam upaya penanganan meningkatnya angka kematian ibu. Salah satunya adalah *Antenatal Care* (ANC) yang merupakan perawatan ibu dan janin selama masa kehamilan. Fungsi suportif dan komunikatif dari ANC tidak hanya mampu menurunkan AKI tapi juga meningkatkan kualitas hidup bagi ibu dan bayi yang akan dilahirkan.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

Pagu anggaran sebesar Rp3.372.301.100,- terealisasi Rp3.333.64.150,- atau 98,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa : pelayanan Jaminan Persalinan (Jampersal), Audit Maternal (AMP) Ibu, Evaluasi konsulen SPOG pendamping regio, Orientasi USG. Peserta program Jampersal adalah seluruh ibu hamil yang belum memiliki jaminan persalinan (tidak bertanggung di dalam kepesertaan BPJS, Jamkesda, Jamsostek dan asuransi lainnya. Capaian angka kematian ibu pada tahun 2021 mencapai 374,05 per 100.000 kelahiran hidup artinya di Kabupaten Bantul terdapat 44 kasus kematian ibu dari total 11.763 kelahiran hidup. Hal ini meningkat tajam dibandingkan tahun 2020 sebesar 157,6 per 100.000 kelahiran hidup (20 kasus kematian ibu) terutama dikarenakan terpapar Covid-19 sebanyak 28 dari 44 kasus atau 63%.



Sumber: Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021

Grafik 3. 1 Angka kematian Ibu di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Tabel 3. 9  
Angka Kematian Ibu Kabupaten Bantul di Bandingkan dengan  
DIY dan Nasional Tahun 2016-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
Angka Kematian Ibu Kabupaten Bantul	97,65	72,85	108,36	99,45	157,6	374,05
Angka Kematian Ibu DIY	84	80	84	84,8	122	337,07
Angka Kematian Ibu Nasional	102	110	111,5	119,8	-	-

Sumber: Dinas Kesehatan Kab.Bantul, 2021

Pada tahun 2021 kematian ibu di Kabupaten Bantul mengalami kenaikan utamanya disebabkan karena Covid-19. Penyebab kematian ibu di Kabupaten Bantul dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 10  
Penyebab Kematian Ibu di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

No	Penyebab Kematian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Perdarahan	2	2	5	4	1	5
2	PER/PEB/Eklampsi	4	2	2	4	5	2
3	Emboli air ketuban	0	0	0	-	0	-
4	Infeksi	2	2	0	-	3	-
5	Lain2/Penyakit penyerta	2	2	7	2	0	4
6	Penyakit Jantung	0	0	0	2	5	3
7	<i>Psikosis post partum dengan acute coronary syndrome</i>	2	1	0	-	0	-
8	Ileus paralitik	0	0	0	1	0	-
9	Kanker	0	0	0	0	2	-
10	Syok septic/ Hypovolemik	0	0	0	0	2	2
11	Covid-19	0	0	0	0	2	28
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>44</b>

Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa kematian ibu di Kabupaten Bantul pada tahun 2021 sebagian besar disebabkan oleh covid-19 (63,63%), perdarahan (11,36%)

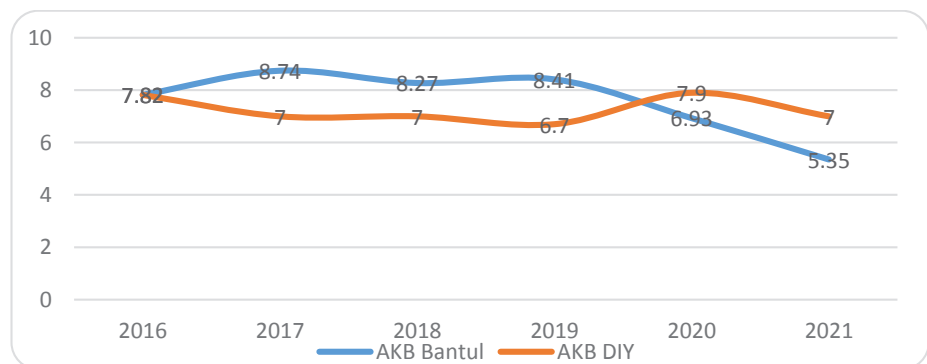


dan lainnya/penyakit penyerta (9,09%). Upaya mempercepat penurunan kematian ibu memerlukan keterpaduan lintas program. Pada era pandemi covid-19 dan era adaptasi kebiasaan baru ada beberapa kebijakan yang dilakukan untuk penurunan AKI maupun AKB yaitu :

- Penunjukan Bantul sebagai kabupaten Lokus Penurunan Lokus AKI AKB pada tahun 2020 oleh Pusat (Kepmenkes no 94 Tahun 2020 tentang Penetapan Lokus AKI AKB).
  - Pengendalian Monitoring Maternal sesuai kewilayahan Puskesmas
  - Pendampingan oleh Dokter Spesialis sesuai regio puskesmas (SK Bupati No 441/2019)
  - Pemberian Jaminan Kesehatan
  - Peningkatan Kualitas Sarpras Puskesmas
  - Peningkatan Kualitas SDM
  - Audit Maternal dan Perinatal (AMP) secara daring & luring
  - Implementasi Manual Rujukan (rujukan & pembiayaan)
  - Peningkatan Kualitas Data dan Program
  - Pembentukan Tim POKJA KIA yang melibatkan OPD, Organisasi Profesi, Institusi Pendidikan, Fasyankes dan Unsur Masyarakat
  - Penapisan dan Penatalaksanaan Ibu dan Bayi terhadap paparan COVID
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
- Pagu anggaran sebesar Rp127.103.000,- terealisasi Rp44.887.500,- atau 39,36%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi

Pelayanan Kesehatan Ibu dan Bayi Baru Lahir, Supervisi Pelayanan Kesehatan Ibu dan Bayi di Fasilitas Kesehatan, Audit Maternal Perinatal bayi, Diseminasi Hasil Supervisi, Evaluasi program Skrining Hypotiroid Kongenital (SHK).

Pada tahun 2021 jumlah absolut kematian bayi sebesar 63 kasus menurun dibanding tahun 2020 sebesar 88 kasus. Capaian indikator Angka Kematian Bayi (AKB) pada tahun 2021 sebesar 5.35 terjadi penurunan dibanding tahun 2020 sebesar 6.93 per 1.000 kelahiran hidup.



Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Grafik 3. 2 Angka Kematian Bayi di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Tabel 3. 11  
Angka Kematian Bayi Kabupaten Bantul, DIY dan Nasional Tahun 2016-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
Angka Kematian Bayi Kabupaten Bantul	7,82	8,74	8,27	8,41	6,93	5,35
Angka Kematian Bayi DIY	7,82	7	7	6,7	7,9	7.00
Angka Kematian Bayi Nasional	25,5	24	21,86	21,12	-	-

Penyebab kematian bayi pada tiap tahunnya beragam, secara lengkap data penyebab kematian bayi di Kabupaten Bantul disajikan pada tabel dibawah ini

Tabel 3. 12  
Penyebab Kematian Bayi di Kabupaten Bantul  
Tahun 2016-2021

No	Sebab Kematian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Bayi Berat Lahir Rendah	22	22	31	28	16	16
2	Asfiksia	24	14	32	27	16	12
3	Kelainan bawaan	23	20	19	20	26	19
4	Lain2 (Aspirasi, diare, perdarahan intrakranial dan penyebab lainnya)	25	52	25	35	17	16
<b>Jumlah</b>		<b>94</b>	<b>108</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>75</b>	<b>63</b>

Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Di tahun 2016, 2017 dan 2019 kematian bayi terbanyak disebabkan Aspirasi, diare, perdarahan intrakranial dan penyebab lainnya, sedangkan tahun 2020 dan 2021 terbesar disebabkan oleh kelainan bawaan. Hal-hal yang dilakukan untuk menurunkan AKB antara lain meningkatkan peran serta masyarakat melalui program dan keterpaduan lintas program yaitu program pencegahan penyakit melalui imunisasi pada bayi dan program perbaikan gizi masyarakat serta dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya di fasilitas pelayanan kesehatan ibu dan anak.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita Pagu anggaran sebesar Rp275.071.100,- terealisasi Rp236.251.600,- atau 85,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengembangan

aplikasi Sistem Informasi Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak (SIPIA), Kaji Banding data KIA. Kaji Banding dilaksanakan antar Puskesmas di Kabupaten Bantul untuk membahas permasalahan ibu dan anak di wilayah kerja masing-masing puskesmas.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar

Pagu anggaran sebesar Rp292.156.580,- terealisasi Rp224.950.500,- atau 77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengelolaan pelayanan kesehatan pada anak usia pendidikan dasar untuk mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar. untuk mewujudkan tercapainya PHBS pada warga sekolah. Kegiatan yang menjadi indikator kinerja Dinas Kesehatan adalah pelaksanaan kegiatan penjangkaran kesehatan siswa yang dilakukan di SD, SMP, dan SMA, dengan pelaksana dari Puskesmas dan pihak sekolah. Pada tahun 2021 dikarenakan pandemi Covid-19 masih berlangsung, kegiatan pendataan kesehatan siswa dilaksanakan melalui Online berbasis aplikasi mobscreen Penjarkes. Dengan aplikasi ini orang tua siswa dapat melakukan entry data melalui [www.penjarkesdiy.web.id](http://www.penjarkesdiy.web.id). Dengan penggunaan aplikasi ini manfaat yang dirasakan adalah mengurangi waktu petugas untuk proses rekapitulasi hasil penjangkaran kesehatan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk siswa kelas I untuk SD/MI, kelas VII untuk SMP/MTs dan Kelas X untuk SMA/MA/SMK. Penjangkaran dilaksanakan dengan seminimal mungkin bertatap muka berinteraksi dengan siswa. Sasaran kegiatan penjangkaran kesehatan di Kabupaten Bantul sebanyak 42.486 siswa. Hasil data penjangkaran kesehatan

sementara di tingkat SD sebesar 95,27% siswa kelas satu setingkat SD, 91,9 % siswa kelas satu setingkat SMP dan 90,18 % siswa kelas satu setingkat SMA.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif

Pagu anggaran sebesar Rp81.367.500,- terealisasi Rp80.347.500,- atau 98,75%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa evaluasi program, validasi data, update knowledge, koordinasi program, pengadaan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Skrining FR PTM, Pelatihan Kader Posbindu, Pelaksanaan Skrining Posbindu.

Pos Pembinaan Terpadu Penyakit Tidak Menular atau biasa dikenal dengan istilah Posbindu PTM merupakan peran serta masyarakat dalam melakukan kegiatan deteksi dini dan pemantauan faktor risiko PTM Utama yang dilaksanakan secara terpadu, rutin, dan periodik. Posbindu PTM adalah meningkatkan peran serta masyarakat dalam pencegahan dan penemuan dini faktor risiko penyakit tidak menular khususnya terhadap masyarakat di Kabupaten Bantul. Sasaran Posbindu (1) Kelompok masyarakat sehat, berisiko, dan penyandang penyakit tidak menular berusia 15 tahun ke atas, (2) Pada orang sehat agar faktor resiko tetap terjaga dalam kondisi normal. (3) Pada orang dengan faktor resiko adalah mengembalikan kondisi berisiko ke kondisi normal. (4) Pada orang dengan penyandang PTM adalah mengendalikan faktor resiko pada kondisi normal untuk mencegah timbulnya komplikasi PTM. Berikut jumlah posbindu di Kabupaten Bantul

Tabel 3. 13  
 Jumlah Posbindu di Kabupaten Bantul

NO	Puskesmas	Jumlah Posbindu
1	Srandakan	2
2	Sanden	62
3	Kretek	26
4	Pundong	5
5	Bambanglipuro	6
6	Pandak I	4
7	Pandak II	23
8	Bantul I	8
9	Bantul II	3
10	Jetis I	2
11	Jetis II	19
12	Imogiri I	17
13	Imogiri II	14
14	Dlingo I	13
15	Dlingo II	34
16	Pleret	4
17	Piyungan	5
18	Banguntapan I	4
19	Banguntapan II	8
20	Banguntapan III	2
21	Sewon I	0
22	Sewon II	28
23	Kasihani I	10
24	Kasihani II	11
25	Pajangan	4
26	Sedayu I	5
27	Sedayu II	4
	<b>Total</b>	<b>323</b>

Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut

Pagu anggaran sebesar Rp177.423.250,- terealisasi Rp162.825.750,- atau 91,77%. Sub kegiatan ini mempunyai tujuan untuk mendukung pemenuhan standar pelayanan kesehatan lansia sesuai standar (SPM). Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi lansia dan Workshop lansia. Selain itu juga memasyarakatkan pentingnya kesehatan preventif pada kelompok usia lanjut dan pemeliharaan kesehatan dengan melakukan olah raga yang teratur serta

pentingnya konsumsi makanan bergizi seimbang. Dalam rangka mendukung kegiatan tersebut telah terbentuk Posyandu Lansia sejumlah 1034 unit. Kegiatan di Posyandu lansia meliputi skreening, senam lansia dan penyuluhan kesehatan. Kerjasama dan dukungan dari berbagai stakeholder telah berhasil meningkatkan umur harapan hidup.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi

Pagu anggaran sebesar Rp12.081.000,- terealisasi Rp12.081.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan standar pelayanan kesehatan penderita hipertensi sesuai standar (SPM) yaitu pengelolaan pelayanan pada penderita Hipertensi meliputi *update knowledge*, sosialisasi program dan validasi data.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus

Pagu anggaran sebesar Rp11.331.000,- terealisasi Rp11.181.000,- atau 98,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan standar pelayanan kesehatan penderita Diabetes Melitus sesuai standar (SPM) yaitu pengelolaan pelayanan pada penderita DM meliputi *update knowledge*, sosialisasi program, validasi data. Tahun 2019 dilakukan upaya *screening* awal untuk mendeteksi dini faktor risiko penyakit tidak menular DM dan Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah (PJPD). Pada tahun 2021 pelayanan kesehatan pada penderita DM sebanyak 18.306 orang menurun dibandingkan pada tahun 2020 pelayanan pada DM sebanyak 18.516 jiwa., sedangkan pelayanan pada

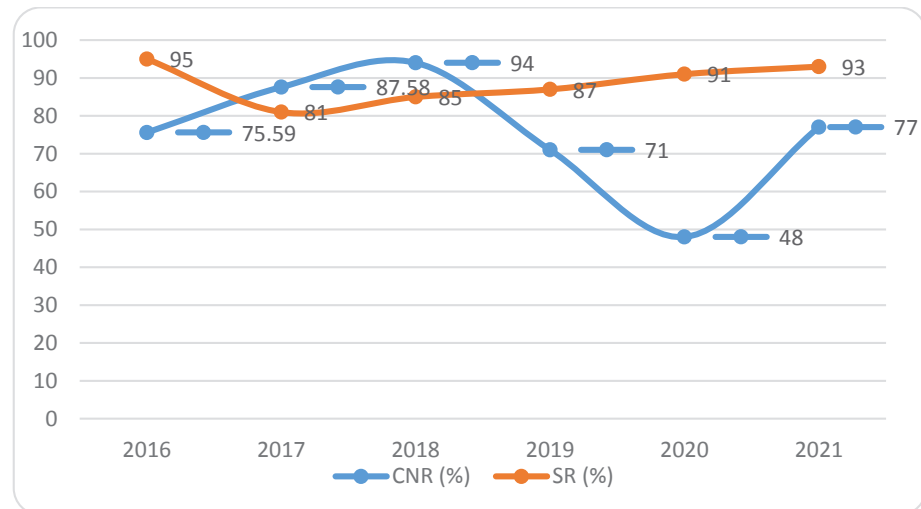
PJPD sebanyak 58.069 jiwa menurun dibandingkan tahun 2019 sebanyak 91.266 kasus.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) berat  
Pagu anggaran sebesar Rp18.470.000,- terealisasi Rp18.320.000,- atau 93,16%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan standar pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa sesuai standar (SPM) yaitu pengelolaan pelayanan pada ODGJ meliputi sosialisasi program, *update knowledge*, validasi data, cetak buku keswa. Pada tahun 2021 pelayanan kesehatan pada ODGJ mencapai 2.682 meningkat dibandingkan tahun 2020 sebanyak 2.097 jiwa.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis (TB)  
Pagu anggaran sebesar Rp15.930.000,- terealisasi Rp15.030.000,- atau 94,35%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan standar pelayanan kesehatan orang terduga Tuberkulosis sesuai standar (SPM) yaitu pengelolaan pelayanan pada orang terduga Tuberkulosis meliputi sosialisasi program, *update knowledge* dan validasi data.

Masalah yang dihadapi terkait penyakit TB adalah penemuan kasus dan kesembuhan penderita TB Adapun grafik notifikasi kasus TB (**Case Notifikasi Rate/CNR**) dan keberhasilan pengobatan (**Sucess Rate/SR**) dapat dilihat pada grafik di bawah ini:





Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten, 2021

Gambar 3. 6 Angka Penemuan Kasus (CNR) dan angka keberhasilan pengobatan (SR) di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

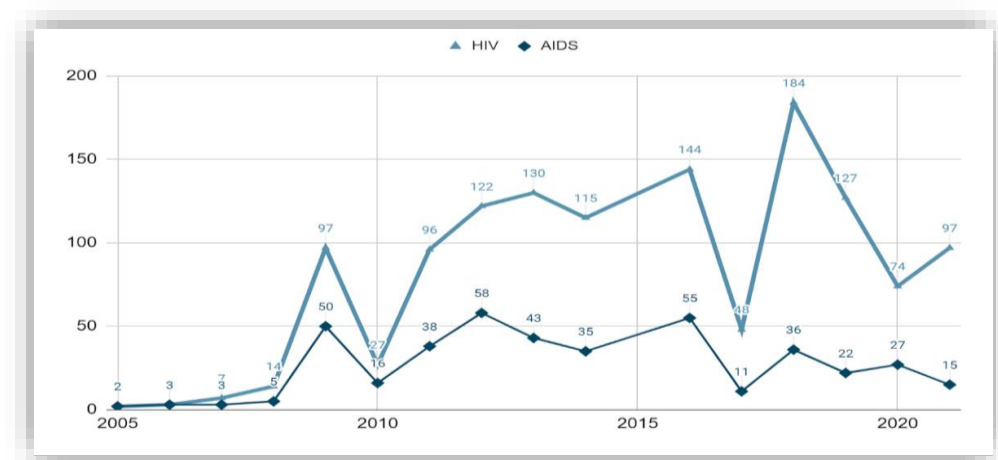
Dari grafik diatas dapat dilihat bahwa angka Notifikasi semua kasus TBC (Case Notification Rate/CNR) mengalami tren fluktuasi dari tahun 2016 sampai 2021, pada tahun 2020 angka penemuan TB mengalami penurunan yang cukup signifikan. Hal ini dikarenakan adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan angka kunjungan pasien ke layanan mengalami penurunan sehingga mempengaruhi angka penemuan kasus TB di layanan. Untuk tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 77 per 100.000 penduduk. Selanjutnya, terkait dengan angka keberhasilan TB pada tahun 2021 keberhasilan pengobatan mencapai 93% dari target 85%.

Upaya penanganan kasus TB antara lain adalah Penyusunan RAD penanggulangan TB; Meningkatkan peran serta dari layanan kesehatan swasta dalam penemuan TB melalui supervisi oleh wasor TB/*District officer* TB, dan pengelola program HIV; Kemitraan dengan pihak swasta dan masyarakat; Kolaborasi dengan PD

Aisyiyah; Revitalisasi Gerakan Terpadu Daerah (Gerduda) Kapanewon; Penyediaan ruang tersendiri untuk poli batuk dan TB MDR di Puskesmas; dan Pendampingan penemuan TB di Puskesmas melalui kegiatan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) dengan fokus pada penyegaran tentang strategi *Directly Observed Treatment Short-course* (DOTS), *Active Selective Case Finding* (ASCF) melalui pemeriksaan dahak pada suspek, Pemberian makanan tambahan pada penderita TB yang sedang diobati.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV

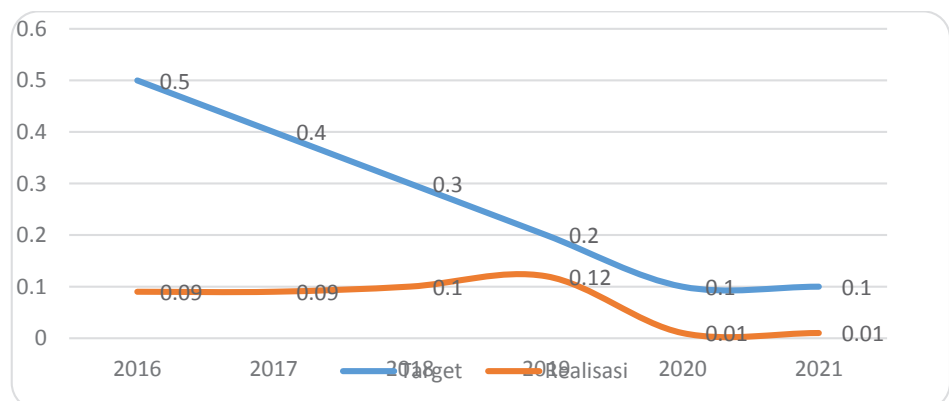
Pagu anggaran sebesar Rp17.245.000,- terealisasi Rp9.795.000,- atau 56,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan standar pelayanan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV sesuai standar (SPM) yaitu monev HIV, update knowledge dan validasi data. Penyebaran HIV-AIDS memang sangat sulit terdeteksi. Data yang didapatkan saat ini hanya sebagian kecil dari besarnya jumlah orang yang sebenarnya mengidap HIV-AIDS. Banyak orang yang tidak memeriksakan dirinya sehingga angka pasti jumlah ODHA hingga saat ini tidak dapat diketahui. Inilah yang dinamakan fenomena gunung es. Masih banyak ODHA yang tidak terdeteksi hingga hari ini. Lebih dari itu, banyak ODHA yang tidak sadar bahwa saat ini dirinya terjangkit HIV. Berikut kami sajikan grafik penemuan HIV AIDS tahun 2005 - 2021.



Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Gambar 3. 7 Penemuan Penderita HIV dan AIDS di Kabupaten Bantul Tahun 2005-2021

Angka prevalensi HIV-AIDS sampai tahun 2021 sebesar 0,01% dari target <0,1%. Angka prevalensi ini masih termasuk dalam kategori endemis rendah (<0,1%). Bila dibandingkan dengan tahun 2020 terjadi kenaikan kasus HIV dan AIDS dari 101 kasus menjadi 112 kasus. Angka ini menunjukkan endemisitas kasus HIV termasuk baik, jauh lebih rendah dibandingkan target sebesar 0,1%. Prevalensi HIV AIDS tahun 2016 – 2021 digambarkan dalam grafik di bawah ini:



Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Gambar 3. 8 Prevalensi HIV dan AIDS di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Akselerasi pengendalian HIV-AIDS pada tahun 2021 dilakukan melalui kegiatan :

- Pemeriksaan HIV terhadap orang berisiko HIV, yaitu Bumil, TBC dan Penderita Infeksi Menular Seksual (IMS) dan populasi kunci (WPS, LSL, Waria WBP) dengan pengadaan rapid HIV Sifilis yang didistribusikan ke seluruh fasyankes yang sudah mampu melaksanakan pemeriksaan HIV (27 Puskesmas dan 9 Rumah Sakit);
- Penambahan layanan PDP dengan melatih Puskesmas Imogiri I, Puskesmas Pajangan, Puskesmas Sewon I dan Puskesmas Dlingo I (dilatih tanggal 18-21 Mei 2021) untuk memudahkan akses pengobatan Orang dengan HIV AIDS (ODHA);
- Konseling dan testing HIV di 27 Puskesmas dan 8 RS (RS PKU, RS Elizabeth, RS Nur Hidayah, RS Rahma Husada, RS Rajawali Citra, RSK Paru Respira, RSPAU Harjolutomo, RS Panembahan Senopati dan RS UII).
- Layanan Perawatan dukungan dan pengobatan (PDP) meliputi : RS Panembahan Senopati, Puskesmas Kretek, RSPAU Hardjolukito, Puskesmas Srandakan, Puskesmas Banguntapan I, Puskesmas Piyungan, Puskesmas Sedayu II, Puskesmas Kasihan II)
- Mentoring Klinis layanan PDP oleh tim mentor Kabupaten kepada layanan PDP untuk mencari solusi terhadap kendala yang muncul di layanan.
- Pelatihan notifikasi pasangan pada layanan PDP untuk menemukan kasus baru HIV

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)  
Pagu anggaran sebesar Rp869.659.000,- terealisasi Rp104.804.991,- atau 12,05%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa belanja penyediaan APD petugas dan tracer, belanja bahan-bahan lainnya (penyediaan APD petugas dan *tracer* (masker era *loop* dan *nursing cap*, Belanja *Gown* untuk petugas dan *tracer*. Fungsi utama surveilans penyakit adalah sebagai bentuk kewaspadaan dini dan respon terhadap potensial KLB dan wabah. Tahun 2021 terdapat tiga jenis KLB termasuk pandemi Covid-19 dengan jumlah penderita sebanyak 54.274 kasus positif. Di samping itu terdapat KLB Cikungunya di tiga lokasi dan keracunan makanan sebanyak tiga kejadian.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana  
Pagu anggaran sebesar Rp38.701.713.546,- terealisasi Rp23.556.191.831,- atau 60,87%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rakor LP/LS pelayanan kesehatan pra, durante dan bencana, peningkatan kapasitas TRC dalam penanggulangan bencana dan krisis kesehatan, refreshing Desa Siaga dalam penanggulangan kegawatdaruratan awam, *update knowledge*, operasional labkesda, operasional rumah sakit lapangan khusus covid, penanganan covid dan operasional vaksinasi covid-19. Pada awalnya UPT Labkesda merupakan laboratorium untuk pemeriksaan kualitas air, tetapi pada tahun 2020 seiring dengan adanya Pandemi Covid 19, terjadi keterlambatan pemeriksaan PCR Covid 19 di seluruh

Indonesia, Pemerintah Kabupaten Bantul berkomitmen untuk mengembangkan laboratorium air menjadi laboratorium daerah dengan memperluas jenis pemeriksaan maupun melengkapi sarana dan prasarana laboratorium. Selama tahun 2021, UPT Labkesda telah melaksanakan pemeriksaan RT-PCR SARS CoV-2 dan RDT Antigen SARS Cov-2 kepada masyarakat di Kabupaten Bantul. Berikut adalah hasil laporan pemeriksaan COVID-19 yang dilaksanakan oleh UPT Labkesda Dinas Kesehatan Bantul.

Tabel 3. 14  
Jumlah Pemeriksaan RT PCR SARS CoV-2 dan RDT Antigen SARS CoV-2  
Di Laboratorium Kesehatan Daerah

No	Pemeriksaan	Bulan												Total
		Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1	PEMERIKSAAN RT-PCR SARS CoV-2	820	555	774	622	483	1300	2301	1115	736	527	787	334	10354
2	RDT ANTIGEN SARS CoV-2	0	7	53	27	173	315	594	178	418	479	687	396	3327

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Perkembangan kasus Covid-19 di Kabupaten Bantul sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 telah terkonfirmasi sebanyak 53.953 orang dan dinyatakan sembuh sebanyak 52.482 orang dan meninggal 1.471 orang.

Upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan Covid-19 adalah:

- Upaya preventif dan promotif
  - Sosialisasi dan edukasi protokol kesehatan melalui media *leaflet*, baliho, spanduk, media elektronik

- Skrining rapid di lokasi pasar, populasi pelaku perjalanan, tenaga kesehatan dan petugas yang melayani masyarakat.
- Skrining swab/RT-PCR secara langsung di Instansi Pemerintahan, lembaga swasta, Puskesmas, Rumah Sakit, Pondok Pesantren, lembaga pendidikan, pegiat seni serta swab massal pada populasi beresiko (pelaku perjalanan dan kontak erat pasien positif) yang dijaring melalui aplikasi.
- Penguatan Laboratorium untuk Covid : yaitu E. Clia dan Skrining RDT dan Mobile PCR
- Desinfektan di lingkungan rumah penderita confirm positif oleh petugas BPBD, PMI dan FPRB
- Penegakan disiplin protokol kesehatan di masyarakat oleh satgas penegakan hukum
- Sosialisasi protokol kesehatan kepada institusi perguruan tinggi dan pengelola pondok pesantren
- Pelaksanaan Vaksinasi yang dilaksanakan kepada seluruh masyarakat di Kabupaten Bantul.

Sebagai bentuk upaya preventif pada awal tahun 2021, Pemerintah Kabupaten Bantul mulai melaksanakan vaksinasi massal kepada seluruh masyarakat di Kabupaten Bantul diawali vaksinasi kepada tenaga kesehatan yang berhubungan langsung dengan masyarakat, dilanjutkan kepada pelayan publik. Berikut adalah hasil cakupan vaksinasi yang dilaksanakan di Kabupaten Bantul per 31 Desember 2021.

**Tabel 3. 15**  
**Hasil Cakupan Vaksinasi Covid-19 Tahun 2021**

<b>Hasil Vaksinasi</b>			
<b>Dosis</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Divaksin</b>	<b>Cakupan</b>
<b>Tenaga Kesehatan</b>			
Dosis 1	8,297	7,867	94,82
Dosis 2	8,297	7,573	91,27
Dosis 3	8,297	6,930	83,52
<b>Pelayanan Publik</b>			
Dosis 1	62,403	91,266	146,25
Dosis 2	62,403	91,293	146,30
<b>Lansia</b>			
Dosis 1	122,672	84,818	69,14
Dosis 2	122,672	72,503	59,10
<b>Masyarakat Rentan</b>			
Dosis 1	123,099	62,458	50,74
Dosis 2	123,099	57,457	46,68
<b>Masyarakat Umum</b>			
Dosis 1	435,754	400,788	91,98
Dosis 2	435,754	385,819	88,54
<b>Remaja</b>			
Dosis 1	72,145	55,265	76,60
Dosis 2	72,145	44,834	62,14
<b>Penunjang Kesehatan</b>			
Dosis 3	3,150	2,804	89,02
<b>Anak 6-11 Tahun</b>			
Dosis 1	74,982	34,296	45,74
Dosis 2	74,982	0	
<b>Total Vaksin</b>			



Dosis 1	899,352	702,462	78,11
Dosis 2	899,352	659,479	73,33
Dosis 3	11,447	9,734	85,04

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

- Upaya Kuratif – Rehabilitatif, meliputi:
  - Rujukan pasien dari rumah domisili ke RS oleh PSC 119
  - Isolasi pasien terkonfirmasi/positif di shelter
  - Pemenuhan alat pelindung diri bagi petugas kesehatan yang menangani pasien Covid-19
  - Penyediaan Obat dan suplemen untuk pasien, tenaga kesehatan dan orang dengan resiko tinggi.
  - Pemulasaran jenazah terduga Covid dan jenazah Covid sesuai dengan protokol Covid oleh RS
  - Penyediaan Rumah Sakit Rujukan, Rumah Sakit Lapangan Khusus Covid(RSLKC) dan Shelter
  - Senam bersama pasien di RSLKC dan di shelter
  - Pendampingan dan pembinaan rohani bagi pasien Covid-19 yg sedang menjalani isolasi di RSLKC dan di shelter.
  - Pendirian RSLKC .
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat  
 Pagu anggaran sebesar Rp1.221.760.980,- terealisasi Rp1.080.604.420,- atau 88,45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemberian makanan tambahan (PMT) kepada 577 Balita, konseling ibu balita stunting oleh Dokter Spesialis Anak di 10 Puskesmas lokus (Srandakan, Sanden, Kretek, Pundong, Bali, Pandak 2, Piyungan, Sewon 2, Sedayu I, Kasihan 2).

Rencana Aksi Daerah (RAD) stunting, FGD pemantapan intervensi sensitif dengan dana desa, FGD remaja peduli seribu hari pertama kehidupan (HPK) dan Pendampingan balita stunting oleh Kader. Selain kegiatan yang dilaksanakan langsung pada sasaran juga dilakukan kegiatan untuk menggalang komitmen dengan lintas sektor terkait dalam penanggulangan masalah gizi terutama penanggulangan stunting.

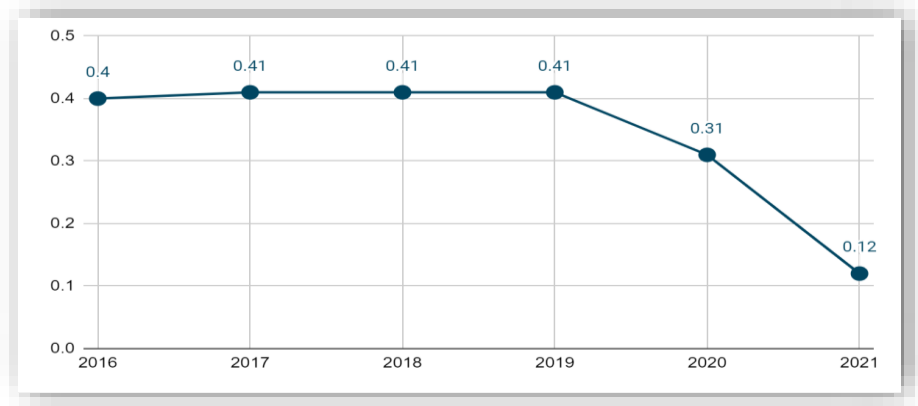
Status gizi Balita dapat diketahui dari berat badan menurut umur, yaitu membandingkan antara berat badan menurut umur ataupun panjang badannya dengan rujukan (standar) yang telah ditetapkan.

Tabel 3. 16  
Jumlah Balita Gizi Buruk di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Tahun	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah Balita yang diukur	48.750	48.895	48.943	48.502	18.621	47.788
Jumlah Balita Gizi Buruk	195	202	202	199	57	59
Prevalensi Balita Gizi Buruk	0,4%	0,413%	0,41%	0,41%	0,31%	0.12%

Sumber : Dinas Kesehatan Kab. Bantul, 2021

Pada tahun 2021 prevalensi balita gizi buruk (BB/U) sebesar 0,12%. terjadi penurunan dibandingkan tahun 2020 yang mencapai 0,31%. Masih adanya kasus gizi buruk disebabkan oleh beberapa hal diantaranya kurangnya asupan, pola asuh yang kurang tepat, sanitasi lingkungan, penyakit infeksi, penyakit bawaan, riwayat BBLR dan adanya permasalahan sosial di dalam keluarga. Prevalensi gizi buruk pada Balita disajikan pada grafik di bawah ini.

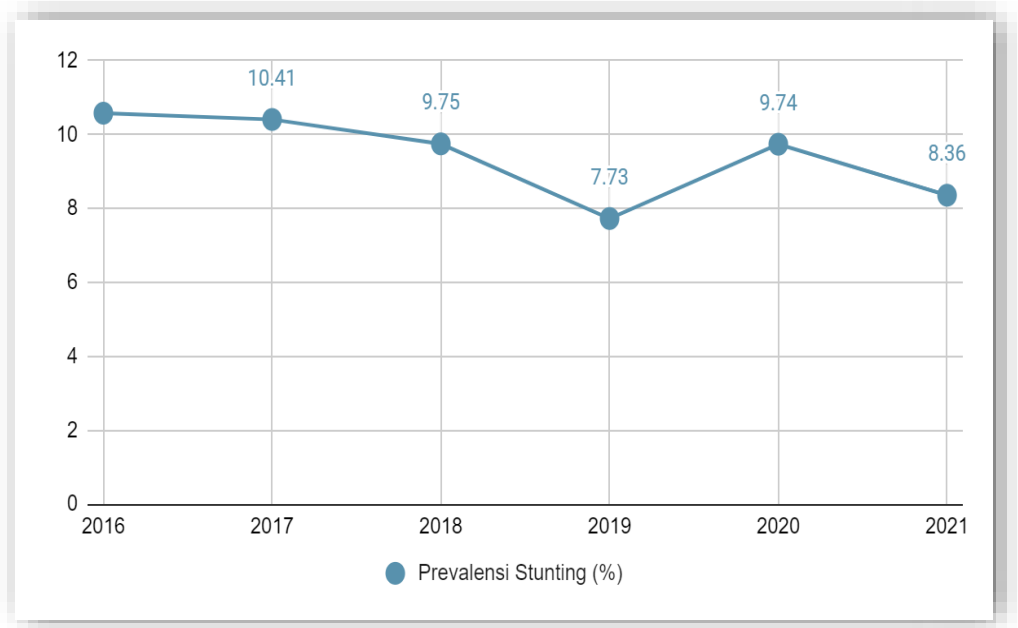


Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Gambar 3. 9 Prevalensi Gizi Buruk pada Balita di Kabupaten Bantul tahun 2016-2021

Gizi buruk dapat mengarah pada stunting. Upaya yang telah dilakukan dalam menurunkan prevalensi balita stunting diantaranya adalah kampanye dan deklarasi penanggulangan stunting, penyusunan peraturan bupati dan RAD Stunting, peningkatan kapasitas kader dalam pemantauan pertumbuhan, konsultasi dan pemeriksaan dokter spesialis anak pada balita stunting, dan pendampingan balita stunting oleh kader.

Prevalensi Balita Stunting di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 dapat dilihat pada grafik di bawah ini.



Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021  
Gambar 3. 10 Prevalensi Balita Stunting di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Data jumlah dan prevalensi Balita Stunting Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 disajikan sebagai berikut.

Tabel 3. 17  
Jumlah dan Prevalensi Balita Stunting Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah Balita yang Diukur	48,476	47,899	48,553	48,181	18,638	47.786
Jumlah Balita Stunting	5,325	4,987	4,733	3,725	1,816	3.996
Prevalensi Balita Stunting (%)	10.98%	10.41%	9.75%	7.73%	9.74%	8.36%

Sumber :Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul,2021

Prevalensi stunting berhasil diturunkan secara signifikan, yaitu pada tahun 2017 sebesar 10,41% menurun pada tahun 2018 menjadi sebesar 9,75% dan menurun lagi pada tahun 2019 menjadi 7,73%. Angka prevalensi kembali meningkat pada tahun 2020 menjadi 9,74% dan pada tahun 2021 terjadi

penurunan menjadi 8,36%.Determinan masalah penyebab stunting di Kabupaten Bantul dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 18  
 Penyebab Balita Stunting di Kabupaten Bantul Tahun 2021

No	Analisa Penyebab	% Balita Stunting
1	Keluarga Gakin	47,29
2	Usia Ibu<20	3,05
3	Usia Ibu>35	9,20
4	Ibu KEK Sewaktu Hamil	15,60
5	Ibu Anemia Sewaktu Hamil	11,41
6	Tidak ASI Eksklusif	21,04
7	Pengasuhan Anak kepada Orang Lain	2,7
8	Pengasuhan Anak kepada Campuran	30,03

Sumber :Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul,2021

Penyebab utama stunting adalah kekurangan gizi kronis sejak bayi dalam kandungan hingga masa awal anak lahir yang biasanya tampak setelah anak berusia 2 tahun.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga

Pagu anggaran sebesar Rp93.100.000,- terealisasi Rp71.668.250,- atau 76,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Monev GP2SP (Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif) yang dilaksanakan di berbagai tempat industry di Kabupaten Bantul, Pemeriksaan kesehatan pengemudi angkutan umum bertujuan untuk memeriksa supir angkutan umum di Kabupaten Bantul, Pelatihan Kader Upaya Kesehatan Kerja (UKK) di Desa Premium (Selopamioro, Guwosari, Patalan) dalam rangka pembentukan Pos UKK baru karena kalurahan selopamioro akan dikembangkan menjadi objek wisata unggulan di Kabupaten Bantul, Validasi Data Kesehatan Kerja dan Olahraga.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan

Pagu anggaran sebesar Rp1.469.988.050,- terealisasi Rp1.270.029.950,- atau 86,40 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembuatan Perbup Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM), Gerakan Pengendalian Lalat, Peningkatan Sarana Sanitasi Desa Premium, Pengawasan Kualitas Air PDAM, Penyuluhan Pengendalian Lalat, Bantuan Jamban.

- STBM merupakan pendekatan dan paradigma pembangunan sanitasi di Indonesia yang mengedepankan pemberdayaan masyarakat dan perubahan perilaku. Untuk tahun 2021, Capaian kegiatan adalah desa yang telah mengimplementasikan 5 (lima) pilar STBM. Dari target 54 desa yang mendeklarasikan sebagai desa STBM mengalami kemajuan pesat yaitu sebanyak 56 desa.
- Kegiatan pengawasan kualitas air meliputi pengawasan kualitas air baik secara internal maupun eksternal serta pembinaan DAM dan pengelola air minum pedesaan Yogyakarta. Pengawasan kualitas mencakup sampel sejumlah 3.005 sampel, yang terdiri dari sampel air minum yang bersumber dari PDAM adalah lima sampel tiap Kapanewon dan jumlah sampel air bersih sebanyak lima sampel tiap Kalurahan.
- Jambanisasi adalah suatu program dari pemerintah untuk pengadaan jamban bersama-sama. Kegiatan ini berupa dana stimulan yang diberikan kepada masyarakat untuk pembangunan jambanyang bersumber dari APBD II dan BKK. Kategori penerima bantuan jamban adalah (1) Kepala keluarga yang belum

mempunyai akses jamban (2) Kepala keluarga yang masuk DBT. Untuk Anggaran APBD II terdapat 2 lokasi penerima yaitu Kalurahan Terong (50 KK), dan Desa Premium (Selopamioro, Patalan dan Guwosari) sebanyak 106 KK. Untuk anggaran BKK dari target 75 KK terealisasi 58 KK (Kalurahan Temuwuh, Dlingo, Mangunan, Argodadi, Sendangsari, Gilangharjo, Wijirejo). Beberapa penyebab tidak terealisasi 100 % karena (1) Ada beberapa penerima bantuan jamban yang sudah menerima bantuan dari pihak lain, sehingga tidak dapat diajukan (2) Ada Penerima bantuan tidak mampu untuk menambah pembangunan akses jamban karena dana yang dikucurkan hanya bersifat stimulant.

- Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan Pagu anggaran sebesar Rp525.273.980,- terealisasi Rp517.721.985,- atau 98,56%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengembangan model dan media promosi kesehatan lebih fokus ke penanganan Covid baik tentang protokol kesehatan, maupun tentang isolasi mandiri berupa: (1) Pengembangan media promosi kesehatan berupa; siaran radio spot; (2) Iklan Layanan Masyarakat (ILM) di televisi, ILM di radio, cetak spanduk, leaflet, stiker, dan poster; (3) Pembuatan media promosi kesehatan berupa film pendek; (4) Kampanye Kesehatan, berupa HKN (Hari Kesehatan Nasional).
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp54.537.860,- terealisasi Rp45.442.080,- atau 83,32%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa penyediaan pelayanan kesehatan tradisional, pengelolaan layanan tradisional dan penyediaan tenaga administrasi.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan  
 Pagu anggaran sebesar Rp559.698.100,- terealisasi Rp206.084.888,- atau 36,82%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Audit Dugaan Kejadian Luar Biasa, Pertemuan Sistem Kewaspadaan Dini Kejadian Luar Biasa (SKD KLB), Refreshing Surveilans Epidemiologi, Mini Training Surveilans RS, *Update Knowledge* Infeksi *Emerging*, Perencanaan dan Evaluasi Program Imunisasi, Kemitraan Program Imunisasi, Evaluasi KIPI, *Update Knowledge* Program Imunisasi, Diseminasi Informasi Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS), Evaluasi BIAS, Sosialisasi Kewaspadaan Dini dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB), Surveilans Sentinel Anemia /Covid 19, Belanja Pemeriksaan Sampel Potensial KLB, Belanja Pengadaan Gadget Pendukung Aplikasi Surveilans Bantul
- Sub Kegiatan Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus  
 Pagu anggaran sebesar Rp435.575.000,- terealisasi Rp391.950.000,- atau 89,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa urusan kesehatan khusus, pemeliharaan simpus dgs, jasa tenaga psikolog kesehatan, pengembangan DGS (Digital Government Service) dan Program Indonesia Sehat dengan pendekatan Keluarga (PIS-PK) meliputi:
  - Peningkatan Kapasitas Psikolog di Puskesmas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan mutu pelayanan puskesmas secara komprehensif. Secara medis, kesehatan jiwa diterjemahkan sebagai suatu kondisi yang memungkinkan perkembangan fisik,



intelektual, dan emosional yang optimal dari seseorang. Perkembangan tersebut berjalan selaras dengan keadaan orang lain

- Untuk mempermudah akses layanan kesehatan di Puskesmas, Pemerintah Kabupaten Bantul meluncurkan aplikasi DGS Kesehatan. Aplikasi ini merupakan aplikasi layanan kesehatan di tingkat Puskesmas yang sudah terintegrasi dengan NIK Nasional, P-Care BPJS, JKN Mobile, Sistem Rujukan terpadu (Sisrute) dan aplikasi layanan Bantul (Bantul Pedia). Manfaatnya dari aplikasi tersebut masyarakat tidak perlu melakukan antrean manual dan menunggu lama di puskesmas untuk mendapatkan rujukan ke rumah sakit, petugas puskesmas tidak perlu *double* entri aplikasi.

- Sub Kegiatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

Pagu anggaran sebesar Rp803.822.960,- terealisasi Rp407.562.750,- atau 50,70%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular bertujuan untuk mengendalikan penularan penyakit dan menurunkan angka kesakitan dan kematian karena penyakit menular dan tidak menular. Uraian kegiatan yang dilaksanakan antara lain adalah:

- Penyemprotan /*Fogging* Sarang Nyamuk

Dalam upaya penanganan DBD di Kabupaten Bantul, ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kesehatan antara lain :(1) Fogging fokus (termasuk pembelian insektisida), (2) Monitoring dan evaluasi kegiatan pencegahan dan pengendalian DBD, (3) Gertak PSN, (3) Penguatan Gertak PSN, (4) Audit kasus

kematian diduga DBD, (5) Pertemuan koordinasi lintas program dan lintas sektor, (6) Gerakan 1 Rumah 1 Jumantik.

Jumlah kasus DBD di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 19  
Jumlah Kasus DBD di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah Kasus	2442	538	182	1424	1222	410
IR (‰)	2,62	0,55	0,18	1,5	125	42,9
Jumlah Meninggal	4	2	0	4	4	1
CFR (%)	0,16	0,37	0	0,6	0,3	0.2

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Angka kesakitan DBD pada tahun 2021 sebesar 42,89 per 100.000 penduduk. Angka ini terjadi penurunan apabila dibandingkan dengan tahun 2020 yang mencapai 125 per 100.000 penduduk (1.222 kasus) . Pada tahun 2021 terdapat 1 kematian karena DBD menurun jika dibandingkan tahun 2020 sejumlah 4 penderita DBD yang meninggal.

Berbagai upaya yang dilaksanakan dalam menangani kasus DBD yang meningkat antara lain melalui kegiatan:

- Pengendalian bekerjasama dengan Yayasan Tahija dalam Eliminate Dengue Project (EDP), yaitu dengan melepas nyamuk Wolbacia;
- Peningkatan penyuluhan oleh petugas DBD;
- Pemberdayaan kader-kader dusun, remaja dan siswa SD untuk PSN;
- Melakukan dan koordinasi dan komunikasi di tingkat Kapanewon;
- Melaksanakan *fogging* sesuai Standar Prosedur yang telah ditetapkan;

- Pelaksanaan pelayanan deteksi dini DB di Puskesmas pada semua kasus demam yang sudah  $\geq 2$  hari, dengan cara pemeriksaan menggunakan antigen dengue
- Promosi kesehatan tentang kewaspadaan DB melalui media elektronik; Pembagian Larvasida di wilayah endemik pada saat PE;
- KIE dan kerjasama Lintas program dan lintas sector.
- Pencegahan dan Penanggulangan Leptospirosis  
Jumlah kasus Leptospirosis di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 20  
Jumlah Kasus Leptospirosis di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah Kasus	74	94	93	92	79	42
Angka Kesakitan per 100.000 penduduk	7.97	10.14	9.89	9,79	8,29	4.39
Jumlah Meninggal				1	1	2
Angka Kematian (%)				1.09	1.27	4.76

Sumber : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

Pada tahun 2021 telah ditemukan kasus leptospirosis sebanyak 42 kasus dengan dua di antaranya meninggal dunia. Jumlah penderita leptospirosis menurun apabila dibandingkan tahun 2020 yang mencapai 79 orang. Angka kesakitan leptospirosis pada tahun 2021 adalah 4.39 per 100.000 penduduk, menurun dibandingkan tahun 2020 yaitu 8,29 per 100.000 penduduk. Upaya-upaya komprehensif dalam rangka pencegahan dan penanggulangan leptospirosis telah dilakukan meliputi sosialisasi penyakit leptospirosis, koordinasi lintas sektor dan program, peningkatan kapasitas

SDM kesehatan dalam tatalaksana kasus leptospirosis serta peningkatan surveilans leptospirosis sebagai upaya kewaspadaan dini dan respon terhadap penyakit potensial kejadian luar biasa dan wabah.

- Pencegahan dan Penanggulangan Diare

Pada tahun 2021 Kasus diare yang ditemukan sejumlah 4.019 kasus menurun dibandingkan dengan tahun 2020 yang mencapai 6.005 kasus.. Upaya-upaya komprehensif dalam rangka pencegahan dan penanggulangan diare telah dilakukan meliputi peningkatan surveilans diare sebagai upaya kewaspadaan dini dan respon terhadap penyakit potensial kejadian luar biasa dan wabah serta penyuluhan ke masyarakat terkait faktor resiko kejadian diare dan pananganannya.

- Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular  
Data penyakit tidak menular di Kabupaten Bantul disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 21  
Jumlah kasus penyakit tidak menular di Kabupaten Bantul  
Tahun 2016-2021

NO	Angka Kesakitan	Jumlah Kasus					2021
		2016	2017	2018	2019	2020	
1	Jumlah Kasus IVA positif pada perempuan usia 30-50 tahun	254	74	19	44	6	
2	Jumlah tumor/benjolan payudara pada perempuan 30-50 tahun	17	4	31	45	2	
3	Kalurahan/Kelurahan terkena KLB ditangani < 24 jam	26	14	9	12	81	75
4	Diabetes Melitus	20.969	50.242	33.013	43.696	18.516	18.306

5	Gangguan Jiwa	3.875	6.864	6.844	9.761	2.097	2.682
6	Hipertensi/tekanan darah tinggi	44.954	50.242	69.228	91.266	58.069	34.913
7	Obesitas	398	406	994	239	NA	NA

Sumber: Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat  
Pagu anggaran sebesar Rp82.328.400,- terealisasi Rp80.858.740,- atau 98,21%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan kabupaten sehat dan workshop kabupaten sehat. Kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan lokasi tatanan sarana dan prasarana sehat di dusun Sindet Trimulyo Jetis Bantul, Tatanan ketahanan pangan dan gizi di dusun Wonodoro Sidomulyo Bambanglipuro, Tatanan Masyarakat Sehat Mandiri di Dusun Ngelosari Srimulyo Piyungan, Tatanan Pariwisata sehat di Puncak Becici Muntuk Dlingo, Tatanan Kehidupan Sosial sehat di dusun Mertosanan Potorono Banguntapan, Tatanan Industri dan Perkantoran sehat di dusun Kajen Kasongan Bangunjiwo Kasihan, Tatanan tertib lalu lintas dan transportasi sehat di jalan Bantul Klodran sampai dengan Terminal Palbapang. Untuk penyusunan dokumen Kabupaten sehat pada tahun 2021 tetap dilaksanakan, akan tetapi karena terkendala Pandemic Covid, kegiatan penilaian Kabupaten sehat tidak dapat dilaksanakan.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp753.925.000,- terealisasi Rp0 atau 0%. Kabupaten Bantul telah melaksanakan akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) untuk ke-27 unit puskesmas di wilayahnya secara bertahap sejak tahun 2015 hingga tahun 2017.

Tabel 3. 22  
Penilaian Akreditasi Puskesmas di Kabupaten Bantu

No	Puskesmas	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Status
1	Pajangan	√			√	tidak dilaksanakan akreditasi	Tidak dilaksanakan akreditasi	Utama
2	Pleret	√			√			Utama
3	Piyungan	√			√			Paripurna
4	Banguntapan II	√			√			Utama
5	Srandakan	√		√				Utama
6	Sanden	√			√			Utama
7	Pundong	√			√			Madya
8	Bantul I	√			√			Madya
9	Imogiri I	√		√				Utama
10	Bambanglipuro			√				Utama
11	Jetis I	√		√				Utama
12	Jetis II			√				Paripurna
13	Kasih I		√		√			Utama
14	Pandak I		√		√			Utama
15	Pandak II		√		√			Utama
16	Kretek		√					Utama
17	Bantul II		√					Utama
18	Imogiri II		√					Madya
19	Dlingo I		√					Madya
20	Dlingo II		√					Utama
21	Sewon I		√					Madya
22	Sewon II		√					Utama
23	Sedayu I		√					Madya
24	Sedayu II		√					Madya
25	Banguntapan I		√					Utama
26	Banguntapan III		√					Madya
27	Kasih II		√					Madya

Pada tahun 2020, Pemerintah Kabupaten Bantul telah mengusulkan 12 (dua belas) unit puskesmas yang telah melaksanakan akreditasi, untuk melaksanakan survei reakreditasi. Namun, dengan adanya pandemi COVID 19, pelaksanaan survei reakreditasi dari 12 unit puskesmas, yang harusnya dilaksanakan pada tahun 2021 bersamaan dengan 5 unit puskesmas yang terjadwal disurvei pada tahun 2021 terpaksa ditiadakan pelaksanaannya. Dengan ditiadakannya pelaksanaan survei reakreditasi puskesmas, pada tahun 2021, maka 15

unit puskesmas yang menjadi lokus survei pada tahun 2021 terpaksa tertunda lagi pelaksanaan surveinya.

- Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)  
Pagu anggaran sebesar Rp800.000.000,- terealisasi Rp798.000.000,- atau 99,75%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penguatan PSC 119 Bantul merupakan unit penanganan pertama kasus kegawatdaruratan sehari-hari di masyarakat yang diharapkan menjamin respon cepat dan tepat, menyelamatkan nyawa dan mencegah kecacatan korban gawat darurat. Selain itu keberadaan PSC 119 juga merupakan salah satu upaya mendukung penurunan angka kematian ibu dan bayi. terkait dengan hal tersebut, PSC 119 Bantul membutuhkan ambulans gawat darurat khusus maternal untuk mendukung penurunan AKI dan AKB di Kabupaten Bantul. Pengadaan mobil ambulans gawat darurat dilaksanakan di Kabupaten Bantul pada tahun 2021 melalui anggaran DAK.



Sumber : Dinas Kesehatan Kab Bantul, 2021  
Gambar 3. 11 Mobil Ambulan PSC 119

- Sub Kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Pagu anggaran sebesar Rp37.088.755.263,- terealisasi Rp32.381.163.082,- atau 87,30%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelayanan Jamkesda pada UPT JAMKESDA untuk memenuhi hak setiap penduduk Kabupaten Bantul (masyarakat miskin) dalam memperoleh pelayanan kesehatan antara lain pembayaran premi asuransi kesehatan bagi peserta JKN PBI APBD, pembayaran jaminan pemeliharaan kesehatan (pengganti pembayaran klaim dan pembayaran klaim PSC (Public Safety Centre), dan pembayaran klaim perawatan pengobatan pasien Covid 19. Berikut kami sajikan data kepesertaan JKN di Kabupaten Bantul.

Tabel 3. 23  
Data Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional di Kabupaten Bantul  
Tahun 2018-2021

No.	Jenis Kepesertaan Jaminan Kesehatan	2018		2019		2020		2021	
		Jumlah Peserta (jiwa)	%	Jumlah Peserta (jiwa)	%	Jumlah Peserta (jiwa)	%	Jumlah Peserta (jiwa)	%
1	Penerima Bantuan Iuran (PBI) APBD	503.365	53,57	443.462	53,61	445.505	46,75	399.908	41,81
2	Penerima Bantuan Iuran (PBI) APBD	62.841	6,69	46.674	5,64	50.887	5,34	54.861	5,74
3	Pekerja Penerima Upah (PPU)	210.009	22,35	216.212	26,14	224.980	23,61	240.358	25,13
4	Peserta Bukan Penerima Upah (PBBU)	92.000	9,79	88.543	10,70	88.688	9,31	91.296	9,55
5	Bukan Pekerja	35.865	3,82	32.340	3,90	31.048	3,26	32.166	3,36
	Jumlah penduduk yang terdaftar JKN	904.080	96,21	827.231	87,50	838.108	87,95	818.589	85,58
	Jumlah penduduk yang belum terdaftar JKN	35.638	3,79	118.210	12,50	114.872	12,05	137.924	14,42
	Total penduduk Kab Bantul	939.718	100,00	945.441	100,00	952.980	100,00	956.513	100

Sumber: BPJS Kesehatan Bantul, 2021



Pembiayaan pelayanan kesehatan penduduk Bantul melalui kepesertaan JKN pada tahun 2021 telah terdaftar sebesar 818.589 jiwa atau 85,58%. Dari total kepesertaan JKN tersebut, Peserta Penerima Bantuan Iuran (PBI) APBN merupakan kepesertaan dengan jumlah terbesar yaitu 399.908 jiwa atau 41,81%. Kepesertaan JKN-PBI dari APBD sebesar 54,861 jiwa atau 5,74%. Pekerja Penerima Upah (PPU) sebesar 240.358 jiwa atau 25,13%, Peserta Bukan Penerima Upah (PBPU) sebesar 91,296 jiwa atau 9,55% dan Bukan Pekerja (BP) sebesar 32,166 atau 3,36%. Jumlah Penduduk yang belum terdaftar kepesertaan JKN sebesar 137,218 jiwa atau 14,42%, Dalam hal ini upaya yang dilakukan pemerintah Kabupaten Bantul adalah dengan berkoordinasi secara intensif dengan stakeholder terkait. Tingginya jumlah penduduk yang belum terdaftar JKN merupakan tugas dan tanggung jawab pemerintah untuk mengatasinya.

**c) Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mengukur capaian kinerja penyelenggaraan system informasi kesehatan terintegrasi. Pagu anggaran sebesar Rp1,517,706,000,- terealisasi sebesar Rp1.494.318.450,- atau 98,45%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan Pagu anggaran sebesar Rp21.842.000,- terealisasi Rp19.037.500,- atau 87,16%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengelolaan data di Dinas Kesehatan antara lain : Evaluasi PMPRB/ZI, PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi), dan SPIP (Sistem

Internal pengendalian Pemerintah) serta kegiatan lain yang berhubungan dengan data dan informasi kesehatan.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan  
Pagu anggaran sebesar Rp72.539.000,- terealisasi Rp68.133.350,- atau 93,93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan (SIK) dan koordinasi Website.
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat / Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet  
Pagu anggaran sebesar Rp0 terealisasi Rp0 atau 0%. Anggaran mengalami refocusing sehingga pengadaan perangkat dan jaringan guna pemenuhan kebutuhan di Puskesmas terkait dengan kebutuhan vaksinasi dan telemedicine ditiadakan.

**d) Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mengukur capaian kinerja izin Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang diterbitkan atau dikeluarkan. Pagu anggaran sebesar Rp7.164.973.361,- terealisasi Rp5.791.677.124,- atau 80,83%.

Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan  
Pagu anggaran sebesar Rp804.444.500,- terealisasi Rp429.812.500,- atau 53,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa monev mutu dan akreditasi, pendampingan pembinaan mutu, workshop tata kelola mutu.

- Sub Kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan  
Pagu anggaran sebesar Rp6.360.528.861,- terealisasi Rp4.906.969.210,- atau 77,15%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan jasa konsultan, kegiatan penunjang pengadaan bangunan RSD, kesiapsiagaan Hari Raya, Hari Besar dan Event tertentu, operasional PSC, evaluasi PSC dengan kemitraan dan lintas sektor terkait, rakor LP/LS pelayanan kesehatan rujukan, Rakor tim PSC

### **3) PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mengukur Cakupan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur. Pagu anggaran sebesar Rp12.205.288.665,- terealisasi Rp11.719.795.747,- (96,02%). Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mengukur capaian pemberian izin praktik tenaga kesehatan di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp114.743.980,- terealisasi Rp107.065.170,- atau 93,31% yang bersumber dari DAK. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan  
Pagu anggaran sebesar Rp114.743.980,- terealisasi Rp107.065.170,- atau 93,31% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa binwasdal fasyankes,

binwasdal penyehatan tradisional (hatra), binwasdal nakes dan rakor pembahasan perizinan yang meliputi:

- Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebanyak 90 peserta dengan nsosialisasikan atau mengupdate peraturan-peraturan perundang-undangan mengenai izin praktik fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan produk hukum yang berlaku.
- Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Penyehatan Tradisional (Hatra) sebanyak 90 peserta dengan mensosialisasikan atau mengupdate peraturan-peraturan perundang-undangan penyehatan tradisional. Dalwas Penyehatan Tradisional ini merupakan terusan dari kegiatan pelayanan kesehatan dasar dan tradisional yang dulunya dibentuk dan dikelola menggunakan dana keistimewaan, lalu diberikan pembinaan, pengawasan dan pengendalian menggunakan dana APBD dan DAK.

**b) Kegiatan Perencanaan dan Pendayagunaan Sumber daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di wilayah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memenuhi kebutuhan dan pendayagunaan SDM Kesehatan di Dinas Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp2.639.966.019,- terealisasi sebesar Rp2.477.394.958,- atau 93,84%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar

Pagu anggaran sebesar Rp2.639.966.019,- terealisasi

sebesar Rp2.477.394.958,- atau 93,84%.. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honorarium tenaga kontrak di 27 Puskesmas.

**c) Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mengukur capaian pemberian izin praktik tenaga kesehatan di kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar sebesar Rp.9.450.578.666,- terealisasi sebesar Rp.9.135.335.619,- atau 96,66%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp9.450.578.666,- terealisasi Rp9.135.335.619,- atau 96,66%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Evaluasi Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan,
- Rakor persiapan bimtek petugas pengelola fasilitas kefarmasian,
- Rapat Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Mutu Tenaga Kesehatan Kabupaten Bantul
- Rapat Koordinasi Pengadaan Barang dan Jasa, Bimtek Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa, Bimtek Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan. Ketiga kegiatan tersebut berkesinambungan dengan perencanaan penganggaran di Dinas Kesehatan, dimana diperlukan identifikasi kebutuhan barang dan jasa disetiap tahun anggaran baru. Pengelompokan pengadaan di Dinas

Kesehatan dilakukan melalui kegiatan ini, sehingga pengadaan yang akan dilaksanakan nanti sesuai dengan satuan dan mata anggaran yang telah ditetapkan pada awal tahun.

- Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Tenaga Kesehatan Teladan Tingkat DIY di Dinas Kesehatan
- Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Tenaga Kesehatan Teladan Tingkat DIY di Puskesmas
- Rapat Koordinasi Tim Penilai DUPAK
- Bimtek Penyusunan DUPAK bagi Jabfung
- Pembayaran Insentif SDM Non PNS tahun 2020 dan 2021

#### **4) PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan kinerja dalam rangka pemenuhan sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman. Pagu anggaran sebesar Rp722.644.640,- terealisasi Rp678.576.871,- atau 93,90%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)**

Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 69.449.000,- terealisasi Rp67.099.000,- atau 96,62%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT).

Pagu anggaran sebesar Rp29.350.000,- terealisasi Rp28.275.000,- atau 96,34%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa: rakor tindak lanjut pengawasan, pengawasan apotek, toko obat, optik dan UMOT, pelaksanaan fumigasi di IFK

- Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

Pagu anggaran sebesar Rp20.449.000,- terealisasi Rp19.174.000,- atau 93,76%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengawasan apotek, UMOT, toko obat dan optikal.

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

Pagu anggaran sebesar Rp19.650.000,- terealisasi Rp19.650.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa FGD Perizinan dgn Organisasi Profesi, FGD Perizinan Fasyankes dan Nakes.

**b) Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga. Pagu anggaran sebesar Rp164.185.000,- terealisasi Rp164.037.500,- atau 99,91%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp164.185.000,- terealisasi Rp164.037.500,- atau 99,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bimtek keamanan pangan bagi IRTP, Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) IRT, Update knowledge Tim PKP IRT, Rapat pengawasan dalam rangka penerbitan sertifikat PP – IRT. Jumlah peserta terlatih PKP pada tahun 2021 adalah sebanyak 160 orang dan jumlah sarana pembinaan dan pengawasan PIRT sebanyak 52 sarana.

**c) Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk monitoring dan pengawasan kualitas air dan tempat pengelolaan makanan. Pagu anggaran sebesar Rp357.853.640,- terealisasi Rp323.023.371,- atau 90,27%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)  
Pagu anggaran sebesar Rp357.853.640,- terealisasi Rp323.023.371,- atau 90,27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan



Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM). Uraian kegiatan meliputi pelatihan penyehatan Tempat Pengolahan Pangan (TPP), cetak buku modul TPP, dan rakor TPP.

**d) Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan. Pagu anggaran sebesar Rp5.000.000,- terealisasi Rp5.000.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan

Pagu anggaran sebesar Rp5.000.000,- terealisasi Rp5.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan 1 dokumen.

**e) Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pengawasan produk dan minuman yang berada di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp126.157.000,- terealisasi Rp119.417.000,- atau 94%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan yang dilaksanakan adalah Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan.

Pagu anggaran sebesar Rp126.157.000,- terealisasi Rp119.417.000,- atau 94%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa inventarisasi PIRT dan pengambilan sampling.

#### **5) PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp1.078.105.381,- terealisasi Rp717.970.750,- atau 66,60%. Program ini didukung dengan kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk peningkatan pelayanan kesehatan, pemberdayaan masyarakat serta memperluas mitra kerjasama untuk dapat membantu meningkatkan pelayanan kesehatan, promosi kesehatan dan penanganan masalah kesehatan. Pagu anggaran sebesar Rp255.252.000,- terealisasi Rp225.308.000,- atau 88,27%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat.

Pagu anggaran sebesar Rp255.252.000,- terealisasi Rp225.308.000,- atau 88,27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi kemitraan, rakor lintas program/lintas sektor, rakor jamkesus / jaminan

kesehatan, bimtek kemitraan, penggalangan kemitraan kesehatan, pertemuan jaminan kesehatan, workshop jaminan kesehatan, evaluasi hasil kegiatan kemitraan dan jaminan kesehatan, bimtek jaminan kesehatan, rakor jaminan kesehatan, workshop kemitraan. Daftar institusi yang bermitra dengan Dinas Kesehatan sebagai berikut:

Tabel 3. 24  
Kemitraan Dinas Kesehatan Dengan Institusi

No.	Mitra	Jumlah
1	Institusi Pendidikan	42
2	Fasyankes (RS, BPM, Klinik)	45
	Lintas Sektor (instansi pemerintah)	16
4	Sekolah Sehat	12
5	Sekolah SMK	4
<b>TOTAL</b>		<b>119</b>

Sumber: :Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, 2021

**b) Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan in adalah untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dalam kehidupan sehari-hari. Pagu anggaran sebesar Rp313.608.750,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp200.163.750,- atau 63,83%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat. Uraian kegiatan yang dilaksanakan adalah Pendataan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

Pagu anggaran sebesar Rp313.608.750,- terealisasi Rp200.163.750,- atau 63,83%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberdayaan masyarakat untuk berperilaku hidup bersih dan sehat di

tatanan rumah tangga, institusi tempat kerja, institusi pendidikan, fasilitas pelayanan kesehatan, dan tempat-tempat umum. Data capaian PHBS tahun 2021 di Kabupaten Bantul pada semua tatanan disajikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 25  
Hasil Capaian Tatanan PHBS di Kabupaten Bantul  
Tahun 2016 – 2021

No	Tatanan PHBS	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Rumah Tangga	41,21 %	47,14 %	50,27 %	53,00 %	53.1%	51,14 %
2	Fasilitas Pelayanan Kesehatan	88,31 %	83,82 %	83,82 %	91,67 %	91.70 %	94,84 %
3	Institusi Pendidikan	44,38 %	54,77 %	54,77 %	61,00 %	62.20 %	72,15 %
4	Tempat Kerja	26,15 %	39,15 %	39,15 %	41,21 %	41.21 %	43,38
5	Tempat-tempat umum	63,18 %	58,52 %	58,52 %	59,00 %	59.15 %	55,60

Sumber :Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul,2021

Pola hidup sehat masih rendah di tingkat rumah tangga, institusi pendidikan, tempat kerja, dan tempat-tempat umum. Lingkungan permukiman kumuh berpotensi menjadi semakin buruk dengan tren pola hidup sehat di lingkungan rumah tangga yang masih rendah.

Tatanan PHBS meliputi berbagai sub indikator. Sub indikator yang paling berperan sehingga tatanan PHBS belum tercapai adalah larangan merokok di dalam rumah dan larangan meludah di sembarang tempat. Berbagai upaya sudah dilakukan untuk memenuhi sub indikator ini

antara lain konsultasi berhenti merokok dan pembentukan kawasan bebas asap rokok.

**c) Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penyelenggaraan kegiatan dalam upaya peningkatan kesehatan bersumberdaya masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp509.244.631,- terealisasi Rp292.499.000,- atau 57,44%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

Pagu anggaran sebesar Rp509.244.631,- terealisasi Rp292.499.000,- atau 57,44%. Capaian rendah pada kegiatan ini disebabkan ada beberapa kegiatan tidak terlaksana karena mengharuskan pengumpulan massa, sementara ada kebijakan PPKM dari pemerintah.

**6) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

Program ini bertujuan untuk penyelenggaraan kegiatan dalam rangka pemanfaatan dana keistimewaan bagi kesejahteraan masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp1765.000.000,- terealisasi Rp1761.270.574,- atau 99.79%. Program ini didukung dengan kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**1) Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan pemberdayaan masyarakat dari sektor kesehatan, ekonomi maupun wisata dengan mengedepankan kearifan lokal daerah. Pagu anggaran sebesar Rp1.765.000.000,- terealisasi

Rp1.761.270.574,- atau 99.79%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional.

Pagu anggaran sebesar Rp1.765.000.000,- terealisasi Rp1.761.270.574,- atau 99.79%. Tahun 2021 telah dikembangkan 9 Puskesmas dengan pelayanan kesehatan tradisional yang meliputi layanan ketrampilan dan ramuan. Dan ada 18 dusun dengan asuhan mandiri kesehatan tradisional yang meliputi kegiatan: pengembangan taman Toga percontohan, produksi jamu dengan binaan puskesmas, pengembangan pijat tumbuh kembang balita.

#### **7) PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**

Maksud dan tujuan program ini adalah mencapai pemenuhan Standar Pelayanan Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Perijinan dan Klasifikasi Rumah Sakit dan pemenuhan Standar Akreditasi Rumah Sakit serta operasional BLUD di rumah sakit yang mengamanatkan bahwa rumah sakit wajib memenuhi standar sarana prasarana.

Pagu anggaran sebesar Rp186.190.946.673,- terealisasi Rp183.557.684.133,- atau 98,59%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **1) Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah menaati Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Perijinan dan Klasifikasi Rumah Sakit. Pagu anggaran sebesar Rp22.778.615.716,- terealisasi Rp20.949.204.311,- atau 91,97%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya  
Pagu anggaran sebesar Rp6.010.000.000,- terealisasi Rp5.876.556.000,- atau 97,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembangunan gedung Ruang Bersalin (1 gedung) dan Papan nama (1 unit).
- Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit  
Pagu anggaran sebesar Rp1.430.500.000,- terealisasi Rp1.379.384.000,- atau 96,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Rehabilitasi Ruang Operasi (6 ruang).
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan  
Pagu anggaran sebesar Rp6.368.940.716,- terealisasi Rp6.034.769.071,- atau 94,75%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Cetakan Promosi (2 paket), Kalender (3212 buah), Obat farmasi (12 jenis), Peralatan Jaringan SIMRS (21 unit), Bahan Medis Habis Pakai Farmasi (26 jenis), Cetak Kartu Pasien (1000 kartu), cinderamata/ souvenir (500 buah), Kegiatan Sosialisasi (8 kali), Papan Nama Reklame (3 unit).
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan  
Pagu anggaran sebesar Rp8.969.175.000,- terealisasi Rp7.658.495.240,- atau 85,39%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Alat Kesehatan Instalasi Bedah Sentral/ Ruang Operasi (1 Unit), Alat Kesehatan Ruang Bersalin (31 unit), Alat Kesehatan Ruang Laboratorium (4 unit), Alat Kesehatan Ruang Neonatal Intensive Care Unit (NICU) (8 unit), Computerized

Radiophy 1 unit, Drying Cabinet 1 unit, Incubator 3 unit, patient monitor 3 unit, pulse oxymetri 20 unit, tensimeter digital 20 unit, thermometer digital 20 unit, washer disinfector 1 unit.

## 2) Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota berupa operasional pelayanan rumah sakit. Pagu anggaran sebesar Rp163.412.330.957,- terealisasi Rp162.608.479.822 atau 99,51%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit  
Pagu anggaran sebesar Rp163.412.330.957,- terealisasi Rp162.608.479.822,- atau 99,51%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - penyediaan Layanan Kesehatan untuk Rumah Sakit Rujukan target 99% dengan realisasi 99,51% tingkat capaian 100,5%
  - operasional pelayanan BLUD rumah sakit Panembahan Senopati dengan hasil sebagai berikut:
    - Hasil kunjungan rawat jalan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 26  
Hasil Kunjungan Rawat Jalan RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021

No	Jenis Pelayanan Rawat Jalan	Jumlah (orang)
1.	Penyakit Dalam	24.945
2.	Bedah	3.902
3.	Kesehatan Anak	5.775



4.	Obsteri	3.532
5.	Gynekologi	1.831
6.	KB	130
7.	Saraf	11.039
8.	Jiwa	7.181
9.	THT	1.153
10.	Mata	2.912
11.	Kulit dan Kelamin	1.893
12.	Gigi dan Mulut	6.513
13.	Umum	2.864
14	Rawat Darurat	12.897
15	Rehabilitasi Medik	7.732
16	Orthopedi	5.582
17	Canna	2.985
18	Psikologi	117
19	HD	28.394
20	Onkologi	3.940
21	Kemoterapi	787
22	Paru	3.440
23	Jantung	7.584
24	Urologi	3.199
25	Psikologi	2
<b>Total</b>		<b>150.329</b>

Sumber: RSUD Panembahan Senopati Tahun 2022

- Sepuluh besar penyakit rawat jalan di RSUD Panembahan Senopati dapat dilihat pada tabel:

Tabel 3. 27  
Sepuluh Besar Penyakit Rawat Jalan RSUD Panembahan Senopati  
Tahun 2021

No.	Diagnosa	Jumlah (orang)
1	<i>Essential (Primary) Hypertension</i>	8.857
2	<i>Dyspepsia</i>	2.919
3	<i>Necrosis Of Pulp</i>	2.180
4	<i>Superfision of High Risk</i>	1.300
5	<i>Impacted Teeth</i>	1.274
6	<i>Corona Virus Infection</i>	909
7	<i>Unspecified Maternal</i>	787
8	<i>Pulpitis</i>	579
9	<i>Senile Cataract</i>	254
10	<i>Excessive And Frequent Menstruation With Irregular Cycle</i>	240

Sumber: RSUD Panembahan Senopati Tahun 2022

- o Sepuluh besar penyakit rawat inap di RSUD Panembahan Senopati Bantul tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 28  
Sepuluh Besar Penyakit rawat Inap di RSUD Panembahan  
Senopati Tahun 2021

No.	Diagnosa	Jumlah (orang)
1	<i>Corona virus Infection</i>	1.208
2	<i>Pneumonia unspecified</i>	641
3	<i>Delivery by caesarean section, unspecified</i>	262
4	<i>Congestive heart failure</i>	215
5	<i>Calculus of ureter</i>	215
6	<i>Concussion</i>	205
7	<i>Mild and moderate birth asphyxia</i>	185
8	<i>Congenital pneumonia</i>	156
9	<i>Chronic kidney disease, stage 5</i>	138
10	<i>Neonatal jaundice</i>	129

Sumber: RSUD Panembahan Senopati Tahun 2022

Tabel di atas menunjukkan bahwa pola penyakit rawat inap RSUD Panembahan Senopati tahun 2021 paling banyak adalah *Corona virus Infection* (infeksi corona virus) sebanyak 1.208 orang. Hal ini

terjadi karena pada tahun 2021 terjadi gelombang kedua covid-19. Secara spesifik data penanganan pandemi covid-19 di RSUD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 29  
Data Penanganan Covid-19 di RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021

No	Pasien	Jumlah
1.	Kontak Erat Rawat Jalan (Ralan)	330
2.	Kontak Erat Rawat Inap (Ranap)	0
3.	Suspek Rawat Jalan	72
4.	Suspek Rawat Inap	542
5.	Konfirm Ralan/ IGD	189
6.	Korfir Rawat Inap	1.208
7.	Probable Ralan/ IGD	69
8.	Probable Ranap	40
9.	Suspek IGD	159
	Total	2.609

Sumber: RSUP PS 2022

Sedangkan pasien yang meninggal akibat penyakit covid-19 secara lengkap dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 30  
Jumlah Pasien Meninggal Dalam Protokol Covid-19 di RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021

No	Pasien	Jumlah (orang)
1.	<i>Confirmed</i>	291

2.	<i>Discarded</i>	36
3.	<i>Probable</i>	4
	Total Meninggal	331

Sumber: RSUD Panembahan Senopati Tahun 2022

Tabel di atas menunjukkan bahwa tingkat kematian *confirmed* covid-19 sangat tinggi. Dari *confirmed positive* rawat inap sebanyak 1.208 orang yang *confirmed* meninggal 291 orang dengan *case fatality rate* (CFR) sebesar 24.09%. Kematian akibat pandemi covid-19 yang sangat tinggi ini menyebabkan indikator kinerja utama (IKU) RSUD yaitu *Net Death Rate* (NDR)/ Angka kematian menjadi tinggi. Target NDR RSUD tahun 2021 sebesar 18,5 permil dengan realisasi 36,34 permil.

#### 8) PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk memberikan insentif tenaga kesehatan non ASN yang melayani covid-19 dengan target 96% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp4.790.000.000,- terealisasi Rp4.148.392.913,- atau 87%. Serapan anggaran kurang maksimal tetapi capaian fisik 100%. Hal ini karena adanya efisiensi insentif tenaga kesehatan (nakes) pelayanan covid-19 karena kasus covid-19 menurun signifikan di akhir tahun. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **1) Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan. Pagu anggaran sebesar Rp4.790.000.000,- terealisasi Rp4.148.392.913,- atau 87%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar

Pagu anggaran sebesar Rp4.790.000.000,- terealisasi Rp4.148.392.913,- atau 87%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Insentif Tenaga Kesehatan Non PNS yang menangani covid-19 di RSUD Panembahan Senopati. Insentif diberikan sebanyak 11 kali dengan realisasi 11 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Pemerintah Kabupaten Bantul telah menjalankan amanat dari Pemerintah Pusat untuk memberikan insentif kepada tenaga kesehatan pemberi pelayanan covid-19.

#### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Kesehatan**

Sebagai Rumah Sakit Rujukan tersier dengan prinsip non profit, Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati Kabupaten Bantul menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan melakukan peningkatan kinerja pelayanan, kinerja manfaat dan kinerja keuangan. Peningkatan kinerja pelayanan, kinerja manfaat dan kinerja keuangan melalui penerapan program kegiatan secara optimal sesuai dengan arah dan kebijakan pembangunan kesehatan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bantul Tahun 2021- 2026.

Tabel 3. 31  
Realisasi Indikator Program Pemenuhan Upaya  
Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan  
Masyarakat RSUD Panembahan Senopati Tahun 2021

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Tingkat Capaian
Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	<i>Turn Over Interval (TOI)</i>	2 hari	3,19 hari	159,5
	<i>Bed Turn Over (BTO)</i>	50 kali	46,20 kali	92,4
	Capaian Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit	80%	80%	100

Sumber: RSUD Panembahan Senopati, 2021

**d. Permasalahan dan Solusi.**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan kesehatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 32  
Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Kesehatan

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Pandemi Covid masih berlangsung di tahun 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi dan edukasi protokol kesehatan melalui media leaflet, baliho, spanduk, media elektronik</li> <li>2. Penguatan Laboratorium untuk COVID : yaitu E. Clia dan Skrining RDT dan Mobile PCR</li> <li>3. Isolasi pasien terkonfirmasi/positip di shelter</li> <li>4. Pemulasaran jenazah terduga COVID dan jenazah COVID sesuai dengan protokol COVID oleh RS</li> <li>5. Perawatan pasien terkonfirmasi Covid di RSLKC</li> <li>6. Isolasi Pasien di Shelter</li> </ol>
2	Angka Kematian Ibu masih di atas target	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelatihan / update knowledge EKG untuk dokter (sudah dilaksanakan) baru 1 dokter per puskesmas</li> <li>2. Pemeriksaan EKG untuk ibu hamil DIWAJIBKAN minimal 1 kali atau sesuai indikasi</li> <li>3. Pendampingan puskesmas oleh SpOG sesuai regio puskesmas</li> <li>4. Pengadaan USG untuk Puskesmas</li> </ol>

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Rujukan ibu hamil ke Puskesmas yang mempunyai USG (rujukan horizontal), pembiayaan direncanakan oleh Jamkesda sesuai Perda yang baru</li> <li>6. Binwasdal praktik PMB oleh Dinkes dioptimalkan, gunakan SPO dan check list binwasdal yang telah disusun, SPO punishment nakes yang bermasalah</li> <li>7. Pembinaan PMB dan nakes agar kejadian kematian ibu tidak berulang</li> <li>8. Penyusunan SOP pemantauan bumil berisiko</li> <li>9. Penyusunan SOP pendampingan rujukan (follow up)</li> <li>10. Kepastian pembiayaan bumil, koordinasi pembiayaan oleh Jampersal, Jamkesda, RS dan BPJS kesehatan</li> </ol>
3	<p>Meningkatnya angka kematian/ <i>Net Death Rate</i> (NDR) di rumah sakit dari target 18,5 permil terealisasi 36,34 permil. Hal ini disebabkan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya gelombang kedua pandemi Covid-19 yang terjadi di Indonesia termasuk di Kabupaten Bantul. Kasus kematian akibat penyakit covid-19 di RSUD Panembahan Senopati sebanyak 291 pasien selama tahun 2021. Tingginya kematian akibat penyakit covid-19 karena memang RSUD sebagai rujukan utama covid-19. Pasien covid-19 yang dirujuk di RSUD Panembahan Senopati merupakan pasien kritis yang membutuhkan pelayanan <i>life saving</i> dan intensif.</li> <li>b. Dampak diterapkannya rujukan berjenjang online oleh BPJS Kesehatan sehingga pasien peserta Jaminan Kesehatan Nasional yang dirujuk ke RSUD Panembahan Senopati sebagian besar merupakan pasien-pasien dalam kondisi buruk dan sulit diselamatkan (layanan spesialisik, sub spesialisik dan gawat darurat) padahal pada saat bersamaan RSUD juga melayani pasien covid-19</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengaktifkan Tim <i>Hospital Disaster Plan</i> (HDP) pada RSUD Panembahan Senopati Kabupaten Bantul;</li> <li>2. Mengalih-fungsikan Ruang Rawat Inap VIP sebagai Ruang Rawat Inap Pasien COVID19;</li> <li>3. Melakukan usulan ke Kementerian Kesehatan untuk pemenuhan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit, salah satunya melakukan izin penggunaan Belanja Tidak Terduga (BTT) Kabupaten Bantul;</li> <li>4. Melakukan penyusunan dan evaluasi Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang alur pelayanan pasien rumah sakit;</li> <li>5. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia;</li> <li>6. Meningkatkan jalinan kerjasama dengan rumah sakit lain dan mitra terkait;</li> <li>7. Melakukan <i>refocusing</i> anggaran dan kegiatan tahun anggaran 2021 sesuai dengan prioritas penanganan Covid-19;</li> <li>8. Menjalin kemitraan dengan pemberi pelayanan kesehatan tingkat pertama;</li> <li>11. Melakukan koordinasi dengan BPJS Kesehatan dan <i>stakeholder</i> terkait untuk memperbaiki sistem rujukan pelayanan Kesehatan.</li> </ol>

### **3. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

#### **3.1 Pekerjaan Umum**

##### **a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan pekerjaan umum dan penataan ruang selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### **1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

##### **a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

##### **b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

##### **c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

##### **d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan



Perlengkapan Kantor

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**2) PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)**

**f) Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;**

- Sub Kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya
- Sub Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai
- Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing
- Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku
- Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota

**g) Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;**

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan

Rawa

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

**3) PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**

**a) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM
- Sub Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan
- Sub Kegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan
- Sub Kegiatan Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM
- Sub Kegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan

**4) PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH**

**a) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota
- Sub Kegiatan Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat

Skala Permukiman

- Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat
- Sub Kegiatan Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik
- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik
- Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman

**5) PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE**

**a) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase
- Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan

**6) PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**

**a) Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota

**7) PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi

(SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG

- Sub Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

**8) PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota;**

- Sub Kegiatan Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan
- Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan
- Sub Kegiatan Pembangunan Jalan
- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan
- Rehabilitasi Jembatan

**9) PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan**

**Tenaga Terampil Konstruksi**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi
- Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi

**b) Kegiatan Penyelenggaraan Sistem**

**Informasi Jasa Konstruksi Cakupan**

**Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan****1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan target 85 angka. Realisasi dari indicator Nilai AKIP ini adalah 82,38. Pagu anggaran sebesar Rp15.056.863.500,- terealisasi Rp13.956.595.854,- atau 92,69%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp711.495.220,- terealisasi Rp686.509.840,- atau 96,49%.

Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp230.021.120,- terealisasi Rp220.895.520,- atau 96,03%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi perencanaan sebanyak 3 dokumen dan Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA sejumlah 25 dokumen.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp481.474.100,- terealisasi Rp465.614.320,- atau 96,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Evaluasi Renja (4 Dokumen), Laporan kepegawaian dan ketatausahaan (12 Dokumen), Laporan keuangan dan asset (12 Dokumen), LKJ, LKPJ, LPPD (4 Dokumen), Neraca, CALK (2 Dokumen)

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk penyediaan administrasi keuangan Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman. Pagu anggaran sebesar Rp10.943.237.536,- terealisasi Rp10.256.621.855,- atau 93,73%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp10.943.237.536,- terealisasi Rp10.256.621.855,- atau 93,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan gaji dan tunjangan sebanyak 14 kali, dan terealisasi 14 kali.

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk penyediaan administrasi umum Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman. Pagu anggaran sebesar Rp1.104.912.000,- terealisasi Rp947.043.294,- atau 85,71%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui lima sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp25.300.000,- terealisasi Rp22.288.100,- atau 88,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa alat listrik dan elektronika sebanyak 24 jenis dan terealisasi sebanyak 24 jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp456.480.000,- terealisasi Rp435.962.496,- atau 95,51%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Peralatan Kantor dan Peralatan Lapangan sebanyak 17 jenis dan terealisasi sebanyak 17 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp215.659.500,- terealisasi  
Rp160.931.550,- atau 74,62%. Adapun bentuk dan kegiatan  
yang dilaksanakan berupa barang cetakan sebanyak 20 jenis  
dan penggandaan sebanyak 301.250 lembar
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan  
Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp31.200.000,- terealisasi  
Rp10.988.000,- atau 35,22%. Adapun bentuk dan kegiatan  
yang dilaksanakan berupa pembayaran tagihan  
jurnal/majalah dan surat kabar sebanyak 12 jenis dan  
terealisasi sebanyak 12 jenis.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan  
Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp376.272.500,- terealisasi  
Rp316.873.148,- atau 84,21%. Adapun bentuk dan kegiatan  
yang dilaksanakan berupa (1). Laporan Hasil Pelaksanaan  
Kegiatan sebanyak 3, (2). Laporan Hasil Rapat sebanyak 246  
dokumen, (3). Perjalanan Dinas Dalam Daerah sebanyak 86  
orang dan (4) Perjalanan Dinas Luar Daerah sebanyak 92  
orang.

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk penyediaan jasa penunjang. Pagu anggaran sebesar Rp870.503.670,- terealisasi sebesar Rp819.025.900,- atau terealisasi sebesar 94,09%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp34.750.000,- terealisasi Rp24.519.300,- atau 70,56%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran Tagihan listrik, air, internet dan telepon masing-masing sebanyak sebanyak 12 bulan dan terealisasi masing-masing sebanyak 12 bulan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp247.563.150,- terealisasi Rp228.742.600,- atau 92,40%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan ATK sebanyak 48 jenis dan penyediaan materai sebanyak 1.680 lembar.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp588.190.520,- terealisasi Rp565.764.000,- atau 96,19%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Jasa Kebersihan 4 kali, Laporan kebersihan lingkungan dan fasilitas dinas 12 dokumen, Laporan penataan arsip kantor 12 dokumen, Laporan penatausahaan umum dan kepegawaian 12 dokumen, Pengelola Keuangan dan Barang 216 ob, dan Retribusi pengolahan limbah 22 kali.

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk optimalisasi kinerja barang milik daerah melalui pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor. Pagu anggaran sebesar Rp1.426.715.074,- terealisasi Rp1.247.394.965,- atau 87,43%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui empat sub kegiatan yaitu:



- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas  
Pagu anggaran sebesar Rp702.491.387,- terealisasi Rp572.713.965,- atau 81,53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembayaran Pajak Kendaraan 68 unit) Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (35 unit) Pemeliharaan Kendaraan Roda 3 (9 unit) dan Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 dan 6 (18 unit)
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar  
Pagu anggaran sebesar Rp256.075.000,- terealisasi Rp254.577.000,- atau 99,42%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan alat berat, genset dinas dan alat lainnya sebanyak 11 unit dan terealisasi sebanyak 11 unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp157.800.000,- terealisasi Rp139.291.000,- atau 88,27%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin sebanyak 224 unit dan terealisasi sebanyak 224 unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp310.348.687,- terealisasi Rp280.813.000,- atau 90,48%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung kantor sebanyak 6 unit.

## 2) PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)

Maksud program ini adalah untuk meningkatkan pengelolaan sumber daya air (SDA). Pagu anggaran sebesar Rp20.020.532.616,- terealisasi Rp18.834.014.545,- atau 94,07%.

Program ini mendukung dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman yaitu kecukupan air irigasi.

Target kondisi luas sawah DI yang menjadi kewenangan Kabupaten Bantul yang terairi dengan baik sebesar 83,16% (7.180,03 Ha) dan terealisasi sebesar 81,05% (6.997,86Ha) atau tercapai sebesar 97,46%. Data target dan capaian DI kewenangan Kabupaten Bantul yang terlayani air irigasi selama lima tahun terakhir dari tahun 2017-2021 dapat dilihat pada tabel di bawah.

Tabel 3. 33  
Target dan Capaian DI yang Terlayani Air Irigasi Tahun 2017-2021

Tahun	Luas Daerah Irigasi Kewenangan Kabupaten Bantul Yang Terairi Dengan Baik			
	Target (Ha)	%	Realisasi (Ha)	%
2017	6.907,20	80,00	7.007,35	81,16
2018	7.050,52	81,16	6.945,19	80,44
2019	7.093,69	82,16	7.096,28	82,19
2020	7.136,86	82,66	6.908,06	80,01
2021	7.180,03	83,16	6.997,86	81,05

Sumber: DPUPKP, 2022

Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) dilaksanakan melalui dua kegiatan yaitu:

**a) Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk optimalisasi kinerja pengelolaan SDA. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp7.358.644.099,- terealisasi Rp6.875.493.800,- atau 93,33%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp50.700.000,- terealisasi Rp49.767.000,- atau 98,16%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan embung sebanyak 1 dokumen dengan realisasi berupa Laporan Hasil Perencanaan Teknis Embung sebanyak 1 dokumen.
- Sub Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai  
Pagu anggaran sebesar Rp6.368.615.000 terealisasi Rp5.960.174.800,- atau 93,59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa saluran pembuang irigasi (afvour) yang dibangun atau ditingkatkan sebanyak 35 unit dan tercapai sebanyak 35 unit. Data afvour yang ditingkatkan pada Tahun 2021 tersaji pada table berikut:

Tabel 3. 34  
Data Peningkatan Afvour Tahun 2021

No	Nama Afvour	Lokasi
1	Afvour Bracan Tirtomulyo	Kretek
2	Afvour Kersan Tirtonirmolo	Kretek
3	Afvour Pendowoharjo	Sewon
4	Afvour Pracak Panggungharjo	Sewon
5	Afvour Sutran Sabdodadi	Bantul
6	Afvour Kedungpring Bawuran	Pleret
7	Afvour Kanoman Girirejo	Imogiri
8	Afvour Karangmojo	Bantul
9	Afvour Lanteng	Dlingo
10	Afvour Lemah Bang Mangunan	Dlingo
11	Afvour Mredo	Sewon
12	Afvour Ngalih	Dlingo

<b>No</b>	<b>Nama Afvour</b>	<b>Lokasi</b>
13	Afvour Ngentak Dadapan	Bambanglipuro
14	Afvour Nitipuran	Kasih
15	Afvour Sindet	Imogiri
16	Afvour Sumberbatikan	Bantul
17	Afvour Tepus	Dlingo
18	Afvour Karanggede	Pandak
19	Afvour Kembangan	Bambanglipuro
20	Afvour Krekah	Pandak
21	Afvour Purworejo Wonolelo	Pleret
22	Afvour Sarang	Pundong
23	Afvour Segoroyoso	Pleret
24	Afvour Tegalrejo Bawuran	Pleret
25	Afvour Trayeman Pleret	Pleret
26	Afvour Banyak II	Pleret
27	Afvour Deresan	Bantul
28	Afvour Gunungan	Bambanglipuro
29	Afvour Bakungan Mulyodadi	Bambanglipuro
30	Afvour Bandut Lor	Sedayu
31	Afvour Bobok Tempel	Pundong
32	Afvour Cepoko	Bambanglipuro
33	Afvour Dung Biru	Bambanglipuro
34	Afvour Pranti II	Piyungan
35	Afvour Tekekan	Pundong



Gambar 3. 12 Proses pembangunan Afvour Karangmojo di Kapanewon Bantul

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing Pagu anggaran sebesar Rp608.984.257,- terealisasi Rp573.703.000,- atau 94,21%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa konstruksi perkuatan tebing sungai yang dibangun 1 unit di Tebing Sungai Celeng Wukirsari.



Gambar 3. 13 Pembangunan Perkuatan Tebing Sungai Celeng di Kapanewon Imogiri

- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku  
Pagu anggaran sebesar Rp55.546.842,- terealisasi Rp51.451.000,- atau 92,63%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan sumur bor sebanyak 2 unit.
- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp274.798.000,- terealisasi Rp240.398.000,- atau 87,48%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rambu larangan dan papan informasi pengelolaan SDA yang dipasang sebanyak 20 unit dan laporan hasil sosialisasi pengawasan dan pemanfaatan sumberdaya air sebanyak 22 dokumen.

**b) Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk melakukan pengembangan dan pengelolaan system irigasi primer dan sekunder. Pagu anggaran sebesar Rp12.661.888.517,- terealisasi Rp11.958.520.745,- atau 94,45%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa  
Pagu anggaran sebesar Rp164.385.720,- terealisasi Rp144.138.720,- atau 87,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa data teknis rehabilitasi, pembangunan jaringan irigasi 12 dokumen dan data perencanaan dan pengelolaan jaringan irigasi 12 dokumen.

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan  
 Pagu anggaran sebesar Rp11.267.905.289,- terealisasi Rp10.669.205.305,- atau 94,69%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan /Rehab Daerah Irigasi 15 unit, Laporan Pemeliharaan Peralatan Lapangan Sumber Daya Air 12 dokumen, Laporan perawatan kendaraan Operasional 12 dokumen, Laporan Perawatan kendaraan Alat Berat 12 dokumen, dan Laporan Penatausahaan Keuangan dan Barang Bidang Sumber Daya Air 12 dokumen.

Data Peningkatan/Rehabilitasi Daerah Irigasi Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

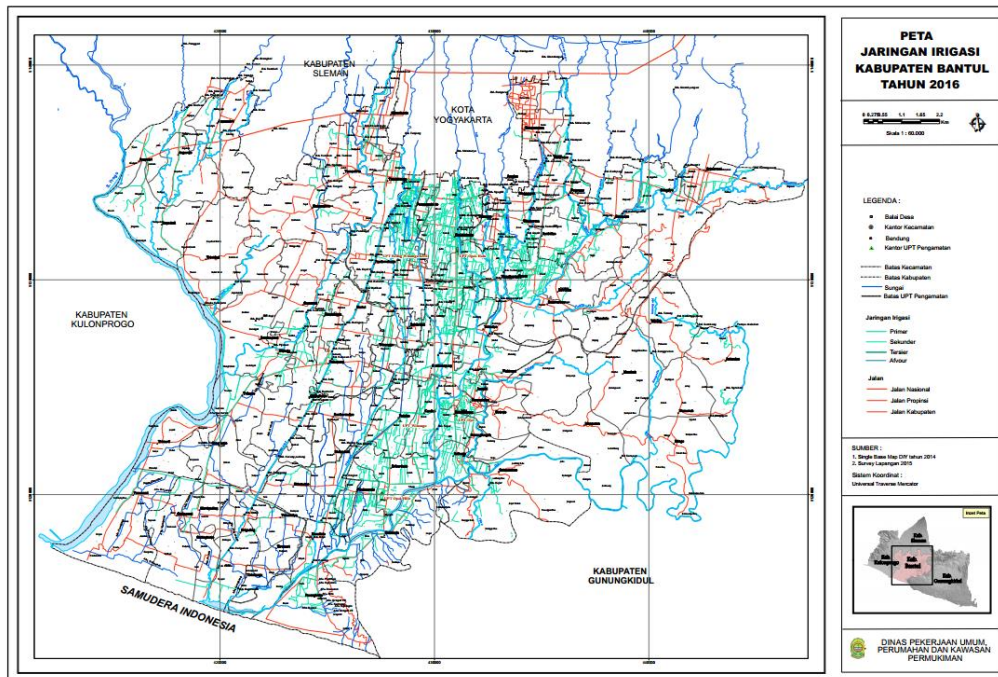
Tabel 3. 35  
 Peningkatan/Rehabilitasi Daerah Irigasi Tahun 2021

No	Nama Daerah Irigasi	Lokasi
1	Daerah Irigasi Sono	Kretek
2	Daerah Irigasi Kembang	Dlingo
3	Daerah Irigasi Nawungan	Imogiri
4	Daerah Irigasi Sambeng	Dlingo
5	Daerah Irigasi Kadisono	Pandak
6	Daerah Irigasi Canden Kanan	Canden
7	Daerah Irigasi Jotawang Kanan	Sewon
8	Daerah Irigasi Salakan	Banguntapan
9	Daerah Irigasi Tegal Kanan	Pundong
10	Daerah Irigasi Klegen	Pundong
11	Daerah Irigasi Canden	Canden
12	Daerah Irigasi Ewon	Pandak
13	Daerah Irigasi Gempolan	Bantul
14	Daerah Irigasi Karangploso	Piyungan

No	Nama Daerah Irigasi	Lokasi
15	Daerah Irigasi Merdiko	Sewon



Gambar 3. 14 Peningkatan Daerah Irigasi Nawungan di Kapanewon Imogiri



Gambar 3. 15 Peta jaringan irigasi di Kabupaten Bantul



- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Pagu anggaran sebesar Rp1.229.597.508,- terealisasi Rp1.145.176.720,- atau 93,13. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Debit Air dan kondisi Bendung 180 dokumen, Alat-alat Perlengkapan Kerja UPT 12 jenis, Laporan Pekerjaan Saluran 12 dokumen, Bahan Bangunan Pemeliharaan Saluran Irigasi 9 jenis, BBM Solar Pompa Air 4.200 liter, dan Oli Pintu Air 35 kaleng.

Adapun uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan pemeliharaan saluran irigasi berupa gali sedimen, pembersihan rumput dan tanaman liar pada saluran irigasi:

Tabel 3. 36  
Lokasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon
1	Afvour Ngetuk	Pundong
2	DI. Canden kiri	Imogiri
3	Afvour Ngetuk	Pundong
4	DI. Kadisono	Pandak
5	Afvour Kembangan	Bambanglipuro
6	DI. Merdiko	Sewon
7	Afvour Kadibeso	Jetis
8	DI. Bayem	Kasih
9	DI. Kenalan	Kasih
10	DI. Beji	Pajangan
12	DI. Sumberan	Kasih
13	DI. Kadibeso	Jetis

No	Uraian	Kapanewon
14	DI. Mojo	Kretek
15	DI. Sikluwih	Kretek
16	DI. Siraman	Sewon
17	DI. Bibis Donoloyo	Banguntapan
18	DI. Dokaran	Sewon
19	DI. Guntur	Sewon
20	DI. Kepuh kulon	Banguntapan
21	DI. Ewon	Pandak
22	DI. Kadisono	Pajangan
23	DI. Klegen	Pundong
24	DI. Merdiko	Sewon
25	DI. Timbulsari	Sewon
26	DI. Canden Kiri	Imogiri
27	DI. Salakan	Banguntapan
28	DI. Tegal	Pundong



Gambar 3. 16 Angkat sedimen dan pembersihan rumput dan tanaman liar pada saluran irigasi Daerah Irigasi Dokaran

- Pengelolaan bendung untuk penyediaan air irigasi bagi petani dilakukan pada 100 Daerah Irigasi kewenangan Kabupaten Bantul
- Pengelolaan dan kesiapsiagaan bendung air pada musim hujan pada:
  - Bendung Klegen
  - Bendung Mejing
  - Bendung Ketonggo Bibis

### **3) PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**

Maksud dari program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam penyelenggaraan dan pengelolaan sistem penyediaan air minum. Adapun tujuannya adalah untuk menyediakan dan memperluas cakupan pelayanan air minum sehingga dapat meningkatkan akses masyarakat terhadap air minum yang layak dan aman.

Pagu anggaran sebesar Rp10.046.943.240,- terealisasi Rp9.785.308.240,- atau 97,40%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum dalam rangka mendukung pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terkait akses air minum. Pagu anggaran sebesar Rp10.046.943.240,- terealisasi Rp9.785.308.240,- atau 97,40%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui lima sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM

Pagu anggaran sebesar Rp62.670.240,- terealisasi Rp51.246.240,- atau 81,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa data teknis air minum sebanyak 12 dokumen.

- Sub Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan

Pagu anggaran sebesar Rp3.565.223.000,- terealisasi Rp3.552.999.500,- atau 99,66%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 98 unit hibah PAMSIMAS dan 555 unit peningkatan SPAM Perdesaan melalui Dana Alokasi Khusus. Realisasi yang dihasilkan dari subkegiatan ini adalah peningkatan jaringan pada SPAM jaringan perpipaan di Kawasan perdesaan sebanyak 736 Sambungan Rumah (SR). Data peningkatan SR SPAM Jaringan perpipaan di Kawasan perdesaan Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 37  
Peningkatan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Jumlah SR
1	Peningkatan SPAM Dlingo	Dlingo	84
2	Peningkatan SPAM Guwosari	Pajangan	60
3	Peningkatan SPAM Poncosari	Srandakan	81
4	Peningkatan SPAM Sumbermulyo	Bambanglipuro	96
5	Peningkatan SPAM Triharjo	Pandak	185
6	Peningkatan SPAM Wukirsari	Imogiri	133

7	Pamsimas Reguler - Desa Bangunharjo	Sewon	49
8	Pamsimas Reguler - Desa Ringinharjo	Bantul	49



Gambar 3. 17 Peningkatan SPAM di Kalurahan Triharjo

- Sub Kegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan

Pagu anggaran sebesar Rp5.574.500.000,- terealisasi Rp5.378.432.500,- atau 96,48%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perluasan Jaringan SPAM sebanyak 1.052 SR dan tercapai 100%. Data perluasan SR SPAM Jaringan perpipaan di Kawasan perkotaan Tahun 2021 seperti pada Tabel berikut:

Tabel 3. 38  
Perluasan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan  
Perkotaan Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Jumlah SR
1	SPAM Bawuran	Pleret	500
2	SPAM Canden	Jetis	384

No	Uraian	Kapanewon	Jumlah SR
3	SPAM Tamanan	Banguntapan	128
4	SPAM Argodadi	Sedayu	40



Gambar 3. 18 Pembangunan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Bawuran

- Sub Kegiatan Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM

Pagu anggaran sebesar Rp106.350.000,- terealisasi Rp67.917.500,- atau 63,86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 5 dokumen Laporan Hasil Workshop Penguatan Kelembagaan Penyedia Air Minum, dengan realisasi sebanyak 5 dokumen atau tercapai 100%.

- Sub Kegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan

Pagu anggaran sebesar Rp738.200.000,- terealisasi Rp734.712.500,- atau 99,53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan jaringan pada SPAM

jaringan perpipaan di Kawasan perdesaan ini adalah 250 unit SR Hibah Air Minum Perdesaan dan 40 unit SR Hibah Khusus Pamsimas. Realisasi subkegiatan ini berupa sebanyak 329 Sambungan Rumah (SR) pada 6 (enam) lokasi. Data peningkatan SR SPAM Jaringan perpipaan di Kawasan perkotaan Tahun 2021 seperti pada tabel berikut :

Tabel 3. 39  
Perluasan SR SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Jumlah SR
1	HAMP Girirejo	Imogiri	55
2	HAMP Panjangrejo	Piyungan	61
3	HAMP Patalan	Jetis	57
4	HAMP Srimulyo	Piyungan	53
5	HAMP Tirtosari	Kretek	63
6	HKP Sriharjo	Imogiri	40

#### 4) PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH

Maksud program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam penyelenggaraan dan pengelolaan sistem air limbah. Adapun tujuannya adalah untuk menyediakan dan memperluas cakupan pelayanan air limbah domestik sehingga dapat meningkatkan akses masyarakat terhadap air limbah yang layak dan aman. Pagu anggaran sebesar Rp5.218.853.250,- terealisasi Rp5.144.623.000,- atau 98,58%. Program ini dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu:

**a) Kegiatan Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Dalam Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah dalam rangka mendukung pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terkait akses air limbah. Pagu anggaran sebesar Rp5.218.853.250,- terealisasi Rp5.144.623.000,- atau 98,58%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tujuh sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp51.120.240,- terealisasi Rp45.846.240,- atau 89,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Data Teknis Air Minum Sarana dan Prasarana Air Limbah 12 dokumen.
- Sub Kegiatan Supervisi Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp273.350.000,- terealisasi Rp244.441.000,- atau 89,42%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil supervise sebanyak 4 dokumen dan tercapai 4 dokumen atau terealisasi 100%.
- Sub Kegiatan Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman  
Pagu anggaran sebesar Rp765.093.050,- terealisasi Rp740.527.800,- atau 96,79%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa SR SPALD 85 SR di Kalurahan Tirtonirmolo Kapanewon Kasihan.



- Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat

Pagu anggaran sebesar Rp1.714.925.000,- terealisasi Rp1.714.925.000,- atau i 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 100 unit Hibah Air Limbah Setempat (HALS) dan 74 unit tanki septic terbangun. Realisasi keluaran adalah pembangunan tanki septic pribadi pada 6 (enam) lokasi sebanyak 184 unit. Data pembangunan tanki septic pribadi seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 40  
Data Pembangunan Tangki Septik Pribadi Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Jumlah SR
1	Tangki Septik Individu Triharjo	Pandak	84
2	HALS Argosari	Sedayu	20
3	HALS Kebonagung	Imogiri	20
4	HALS Sriharjo	Imogiri	20
5	HALS Sumberagung	Jetis	20
6	HALS Wukirsari	Imogiri	20



Gambar 3. 19 Pembangunan Tangki Septik Individu di Paten, Sumberagung, Jetis an SUMILAH

- Sub Kegiatan Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik  
Pagu anggaran sebesar Rp328.290.000,- terealisasi Rp317.520.000,- atau 96,72%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan hasil pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM dan kelembagaan pengelolaan air limbah sebanyak 3 dokumen serta Hibah Uang kepada Sekber Kartamantul dalam rangka Kerjasama operasional SPALD-Terpusat Sewon sebesar Rp250.000.000,-.
- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik  
Pagu anggaran sebesar Rp186.074.960,- terealisasi Rp181.362.960,- atau 97,47%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan hasil operasional SPALD-T Bambanglipuro sebanyak 3 dokumen. SPALD-T Bambanglipuro merupakan SPALD – T yang dibangun oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat pada Tahun 2020-2021. Aset SPALD ini belum diserahkan secara resmi kepada Pemerintah Kabupaten Bantul, akan tetapi sudah diserahkan pengelolaannya kepada Pemerintah Kabupaten Bantul. Operasional telah dilaksanakan terhitung sejak Bulan Oktober 2021.
- Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman  
Pagu anggaran sebesar Rp1.900.000.000,- terealisasi Rp1.900.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembangunan SPALD-T dengan SR sebanyak 190, dan terealisasi sebanyak 256 unit. Data pembangunan SPALD-T skala permukiman seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 41  
 Data Pembangunan SPALD-T Skala Permukiman Tahun  
 2021

No	Uraian	Kapanewon	Jumlah SR
1	SPALD-T Permukiman Bangunharjo	Sewon	57
2	SPALD-T Permukiman Poncosari	Srandakan	68
3	SPALD-T Permukiman Trimulyo	Jetis	68
4	SPALD-T Permukiman Trimurti	Srandakan	63

#### 5) PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE

Maksud dari program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam pengelolaan dan pengembangan sistem drainase. Adapun tujuannya adalah untuk menyediakan dan memperluas cakupan sistem drainase sehingga dapat memperlancar aliran air hujan dan tidak menyebabkan genangan. Pagu anggaran sebesar Rp3.262.138.165,- terealisasi Rp3.137.190.000,- atau 96,17%.

Program ini dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu:

##### a) Kegiatan Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase Yang Terhubung Langsung Dengan Sungai Dalam Daerah Kabupaten/Kota.

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase untuk mencegah terjadinya genangan air hujan. Pagu anggaran sebesar Rp3.262.138.165,- terealisasi Rp3.137.190.000,- atau 96,17%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui dengan dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase  
Pagu anggaran sebesar Rp119.999.065,- terealisasi Rp118.571.000,- atau 98,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 15 unit drainase terpelihara. Data pemeliharaan drainase seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 42  
Pemeliharaan Drainase Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon
1	Drainase Depan Kantor Kecamatan Banguntapan	Banguntapan
2	Drainase Timur Perempatan Ngipik	Banguntapan
3	Drainase Dsn. Piring, Mutigading	Sanden
4	Drainase Dsn Dahromo, Segoroyoso	Pleret
5	Drainase Dsn. Segoroyoso, Segoryoso	Pleret
6	Drainase Lap. Paseban, Komplek Gd. Parasamya	Bantul
7	Drainase Dsn. Sukun, Patalan	Jetis
8	Drainase Komplek Perkantoran Pemda II, Manding, Tirenggo	Bantul
9	Drainase Dsn . Mangiran, Trimurti	Srandakan
10	Drainase Lingkungan Pasar Celep, Srigading	Sanden
11	Drainase Dsn. Bejen, Bantul	Bantul
12	Drainase Jl. RA. Kartini, Jebugan	Bantul
13	Drainase Dsn. Ngebel, Tamantirto	Kasih
14	Drainase Dsn. Kasongan, Tirtonirmolo	Kasih
15	Drainase Komplek Psr Imogiri Baru	Imogiri



Gambar 3. 20 Pemeliharaan Drainase Lapangan Paseban di Kapanewon Bantul

- Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan Pagu anggaran sebesar Rp3.142.139.100,- terealisasi Rp3.018.619.000,- atau 96,07%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa drainase berhasil dibangun 20 unit. Data pembangunan sistem drainase lingkungan tersaji pada table berikut:

Tabel 3. 43  
Data pembangunan sistem drainase lingkungan Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Panjang (m)
1	Drainase Butuh Sriharjo Imogiri	Imogiri	172
2	Drainase Murtigading Sanden	Sanden	172
3	Drainase Singgelo Poncosari	Srandakan	193
4	Drainase Jatimulyo	Dlingo	144
5	Drainase Kedaton Kidul Pleret	Pleret	132
6	Drainase Kepanjen Jambidan	Banguntapan	144
7	Drainase Kepek Timbulharjo	Sewon	193
8	Drainase Piring Srihardono	Pundong	184
9	Drainase Rejodadi Ngestiharjo	Kasih	163
10	Drainase Sitimulyo	Piyungan	144
11	Drainase Tangkilan Sumbermulyo	Bambanglipuro	86
12	Drainase Tegalkembang Imogiri	Imogiri	163
13	Drainase Tegal Tamanan	Banguntapan	163
14	Drainase Bibis Bangunjiwo	Kasih	128
15	Drainase Ponggok Pande	Jetis	85
16	Drainase Kanggotan Pleret	Pleret	193



Gambar 3. 21 Pembangunan Drainase Lingkungan di Kepek Timbulharjo Sewon

## 6) PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN

Maksud dari program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam pengembangan permukiman. Adapun tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas prasarana lingkungan permukiman berupa jalan desa. Pagu anggaran sebesar Rp13.752.079.480,- terealisasi Rp13.418.193.259,- atau 97,57%.

Program ini dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu:

### a) Kegiatan Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota.

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan Infrastruktur pada permukiman berupa jalan desa. Pagu anggaran sebesar Rp13.752.079.480,- terealisasi Rp13.418.193.259,- atau 97,57%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu subkegiatan yaitu :

- Sub Kegiatan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp13.752.079.480,- terealisasi Rp13.418.193.259,- atau 97,57%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa 57 ruas jalan desa ditingkatkan/direhabilitasi. Data peningkatan/rehabilitasi jalan desa tersaji pada table berikut:

Tabel 3. 44  
Data peningkatan/rehabilitasi jalan desa Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Panjang (m)
1	Jalan Bantul Karang - Jetak	Bantul	350
2	Jalan Bibis - Kaliasem	Kasih	131
3	Jalan Cepokojajar - Ngampon	Piyungan	118
4	Jalan Kuwon - Nglorong	Kretek	131
5	Jalan Mayungan - Piring	Sanden	161
6	Jalan Mojohuro - Demi	Imogiri	131
7	Jalan Padokan - Jomegatan	Kasih	121
8	Jalan Rajangan - Dadabong	Pajangan	125
9	Jalan Soboman - Kersan	Kasih	131
10	Jalan Trirenggo - Trirenggo	Bantul	146
11	Jalan Triwidadi - Beji Kulon	Pajangan	145
12	Talud Jalan Trukan - Pelemadu	Imogiri	193
13	Drainase Jalan Nitiprayan - Jomegatan	Kasih	39
14	Drainase Jalan Terong Lor - Terong Kidul	Dlingo	714
15	Jalan Batas Kodya - Pelem Wulung	Banguntapan	57
16	Jalan Bobok - Kategan	Jetis	130
17	Jalan Dongkelan - Jomegatan	Kasih	114
18	Jalan Guwosari - Pringgading	Pajangan	95
19	Jalan Jetis - Jonggalan	Jetis	125



No	Uraian	Kapanewon	Panjang (m)
20	Jalan Kalimantan - Batas Kab. Sleman	Kasih	125
21	Jalan Karangasem - Mangunan	Dlingo	72
22	Jalan Kayuhan Kulon - Angin Angin	Pajangan	125
23	Jalan Kurahan - Gejlik Pitu	Sanden	63
24	Jalan Kuroboyo - Ciren	Pandak	121
25	Jalan Nanggulan - Klagaran	Sanden	125
26	Jalan Nglampengan - Lo Putih	Dlingo	75
27	Jalan Nglembu - Jetis	Jetis	125
28	Jalan Paduresan - Pundung	Imogiri	114
29	Jalan Pleret - Kanggotan	Pleret	95
30	Jalan Plumutan - Bregan	Bambanglipuro	125
31	Jalan Pucung - Bojong	Imogiri	125
32	Jalan Salakan - Salakan	Sewom	101
33	Jalan Surobayan - Kaliberot	Sedayu	132
34	Jalan Trisigan 1 - Dagan D.171	Sanden	210
35	Jalan Winongo Glondong - Tirtonirmolo	Kasih	125
36	Jalan Panggang - KedungDengkeng	Sedayu	125
37	Jalan Panggang - Kemusuk Kidul	Sedayu	227
38	Talud Jalan Kalangan - Karang	Kretek	69
39	Talud Jalan Nglebak - Kauman	Pandak	1015
40	Talud Jalan Pacar - Trimulyo	Jetis	69

No	Uraian	Kapanewon	Panjang (m)
41	Gorong-gorong Jalan Niten - Pendowo	Sewon	8
42	Jalan Bracan - Mulekan	Kretek	98
43	Jalan Girirejo - Dronco	Imogiri	394
44	Jalan Gunung Tambalan - Ketandan	Pandak	146
45	Jalan Kepuh Wetan (Kepuh Lor - Kepuh Wetan) D.380	Banguntapan	394
46	Jalan Ketalo - Gunturgeni	Srandakan	127
47	Jalan Keyongan Lor - Keyongan Lor	Bantul	131
48	Jalan Koripan I - Dlingo D.567	Dlingo	131
49	Jalan Korowelang - Mangiran	Srandakan	98
50	Jalan Ngajaran - Ciren	Pandak	161
51	Jalan Ngingas - Panggang	Sedayu	169
52	Jalan Panjangjiwo - Sulang Lor	Jetis	162
53	Jalan Prangwedanan - Potorono	Banguntapan	104
54	Jalan Pranti - Cubung	Jetis	385
55	Jalan Pringgading - Kalinongko	Pajangan	98
56	Jalan Sriharjo - Sriharjo	Imogiri	177
57	Jalan Sumberan - Ngentak	Sedayu	197



Gambar 3. 22 Kegiatan Peningkatan Ruas Jalan Mojohuro – Demi di Kapanewon Imogiri

## 7) PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG

Maksud dari program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam penataan bangunan gedung. Adapun tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas bangunan Gedung. Pagu anggaran sebesar Rp10.228.431.254,- terealisasi R9.911.557.360,- atau 96,90%. Program ini dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu:

### a) Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung Di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung.

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan bangunan Gedung serta peningkatan koordinasi pada penerbitan IMB dan SLF bangunan Gedung. Pagu anggaran sebesar Rp10.228.431.254,- terealisasi Rp9.911.557.360,- atau 96,90%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG

Maksud dan tujuan subkegiatan ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam penyelenggaraan penerbitan IMB, SLF, peran TABG, pendataan bangunan Gedung dan implementasi IMB. Dalam mendirikan bangunan Gedung, masyarakat harus memiliki izin Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) yang sebelumnya dikenal dengan Izin Mendirikan Bangunan (IMB). PBG adalah perizinan yang diberikan kepada pemilik bangunan Gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan Gedung sesuai dengan standar teknis bangunan Gedung. Pagu anggaran sub kegiatan sebesar Rp84.948.120,- terealisasi sebanyak Rp83.982.620,- atau tercapai 98,86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran 4 orang TABG dan data teknis bangunan Gedung sebanyak 12 dokumen. Data penerbitan IMB/PBG Tahun 2020-2021 tersaji pada table berikut:

Tabel 3. 45  
 Data penerbitan IMB/PBG Tahun 2020-2021

Tahun	IMB			PBG
	Gedung	Non Gedung	RTLH	
2020	1.652	107	n/a	n/a
2021	2.096	129	54	2

- Sub Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp10.143.483.134,- terealisasi sebesar Rp9.827.574.740,- atau tercapai 96,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Gedung pemerintah yang dibangun sebanyak 9 unit,

perencanaan teknis bangunan gedung sebanyak 5 dokumen, dan data teknis bangunan gedung sebanyak 12 dokumen. Gedung pemerintah yang dibangun pada Tahun 2021 tersaji pada table berikut:

Tabel 3. 46  
Pembangunan Gedung di Kabupaten Bantul Tahun 2021

No	Nama Bangunan Gedung	Kapanewon	Keterangan
1	Atap PTS - 3	Banguntapan	
2	Gedung Induk (Ramah Difabel)	Bantul	
3	Pendopo Parasamya	Bantul	
4	Gedung Kantor Dekranasda	Bantul	
5	Gedung Kantor DPUPKP	Bantul	
6	Landscape Kantor DPUPKP	Bantul	
7	Pembangunan Aula Kodim	Bantul	Diserahkan kepada Korem 072/Pamungkas
8	Rehabilitasi Gedung Kantor Kejaksaan	Bantul	Diserahkan kepada Kejari Bantul
9	Rehabilitasi Gedung Kantor Polres	Bantul	Diserahkan kepada Polres Bantul



Gambar 3. 23 Rehabilitasi Pendopo Parasamya di Komplek Kantor Bupati Bantul

## 8) PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN

Maksud dari program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam penyelenggaraan jalan mulai dari proses perencanaan teknis, pembangunan/peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan dan pengawasan tekni jalan. Adapun tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas infrastruktur jalan kabupaten di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp82.128.407.747,- terealisasi Rp752.798.842.33,- atau 91,66%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan jalan kabupaten dan meningkatkan kualitasnya. Pagu anggaran sebesar Rp82.128.407.747,- terealisasi Rp752.798.842.33,- atau 91,66%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tujuh sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan

Pagu anggaran sebesar Rp17.480.000,- terealisasi Rp11.955.680.863,- atau 68,40%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembebasan tanah bagi pelebaran jalan Cinomati ini dilaksanakan melalui pentahapan, dan tahun 2021 adalah tahap pelaksanaan yang dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional (Kanwil BPN) Yogyakarta. Data pembebasan lahan tersaji pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 47  
Data Pembebasan Tanah Bagi Pelebaran Jalan Cinomati

No	Kalurahan	Jenis Lahan	Belum Dibayar			Pembayaran		
			Jumlah Bidang	Luas	Nilai (Rp)	Jumlah Bidang	Luas	Nilai (Rp)
1	Terong	Tanah Warga				28	6.020	3.931.096.100
		Tanah Kehutanan	3	6.207	2.458.128.200			
		Tanah Enklave	7	7.418	3.765.919.300			
2	Wonolelo	Tanah Warga	1	391	172.149.900	57	14.060	7.686.200.400
		Tanah Oo	2	2.130	1.235.046.300			
<b>Jumlah</b>			<b>13</b>	<b>16.146</b>	<b>7.631.243.700</b>	<b>85</b>	<b>20.080</b>	<b>11.617.296.500</b>



Gambar 3. 24 Proses pembayaran ganti rugi tanah bagi pelebaran Jalan Cinomati yang dilaksanakan oleh Kanwil BPN Yogyakarta

- Sub Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan

Pagu anggaran sebesar Rp175.000.000,- terealisasi Rp78.558.650,- atau 44,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil penyusunan data leger jalan sebanyak 1 dokumen,. Pendataan leger jalan tercantum pada table berikut:

Tabel 3. 48  
 Pendataan Leger Jalan Kabupaten Tahun 2021

No	Nama dan Nomor Ruas Jalan Kabupaten	Kapanewon	Panjang (m)
1	Jl. Simpang Bejen - Kweden (K.205)	Bantul	841
2	Jl. Trirenggo - Nogosari (K.208)	Bantul	580
3	Jl. Manding - Simpang Manding (K.198)	Bantul	673



- Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan

Pagu anggaran sebesar Rp707.422.800,- terealisasi sebanyak Rp284.285.000,- atau terealisasi sebanyak 40,19%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 4 paket dokumen update kondisi jalan dan jembatan, tapi hanya terealisasi 3 dokumen. Data kondisi jalan kabupaten Tahun 2017-2021 tercantum pada tabel berikut:

Tabel 3. 49  
Kondisi Jalan Kabupaten Tahun 2017 - 2021

Tahun	Panjang (Km)	Kondisi Mantap		Kondisi Belum Mantap	
		Panjang (km)	%	Panjang (km)	%
2017	624,47	463,23	74,18	161,24	25,82
2018	624,47	465,73	74,58	158,74	25,42
2019	624,47	468,97	75,10	156,64	25,08
2020	624,47	470,98	75,42	153,49	24,58
2021	624,47	472,49	75,66	151,98	24,34

- Sub Kegiatan Pembangunan Jalan

Maksud dan tujuan subkegiatan ini adalah untuk meningkatkan akses menuju Kawasan Industri Piyungan melalui pembangunan jalan dan jembatan menggunakan dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) dari Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta sebanyak 40 milyar dengan realisasi Rp39.937.217.150,- atau 98,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terbangunnya akses jalan dan jembatan menuju Kawasan Industri Piyungan di Kalurahan Srimulyo Kapanewon Piyungan sepanjang 736m.



Gambar 3. 25 Pembangunan akses Jalan dan jembatan menuju Kawasan Industri Piyungan

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan

Pagu anggaran sebesar Rp19.423.975.920,- terealisasi Rp18.825.962.770,- atau 96,92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa meningkatnya kualitas infrastruktur jalan kabupaten sebanyak 45 ruas. Data ruas jalan kabupaten yang mengalami peningkatan/rehabilitasi pada Tahun 2021 tercantum pada tabel berikut:

Tabel 3. 50  
Peningkatan/Rehabilitasi Jalan Kabupaten Tahun 2017 – 2021

No	Uraian	Kapanewon	Panjang Penanganan (km)
1	Drainase Jalan Bejen – Kweden	Bantul	0.146
2	Drainase Jalan Sapuangin - Sanden K.98	Sanden	0.146
3	Gorong-gorong Jalan Bandung – Puron	Srandakan	0.048
4	Gorong-gorong Jalan Celep - Donotirto K.220	Kretek	0.008
5	Jalan Caturharjo – Bambanglipuro	Pandak	0.140
6	Jalan Dlingo – Kebosungu	Dlingo	0.200
7	Jalan Dlingo – Pokoh	Dlingo	0.250

No	Uraian	Kapanewon	Panjang Penanganan (km)
8	Jalan Gelangan – Bakulan	Bantul	0.175
9	Jalan Kalirandu – Beji	Kasih	0.078
10	Jalan Karangtengah – Mojolegi	Imogiri	0.200
11	Jalan Kasihan - Batas Kabupaten Sleman	Kasih	0.195
12	Jalan Miri – Gaten	Bantul	0.125
13	Jalan Ngentak – Diro	Sewon	0.235
14	Jalan Payak – Klenggotan	Piyungan	0.122
15	Jalan Petir - Oro oro	Piyungan	0.122
16	Jalan Petung - Kali Kramat	Kasih	0.210
17	Jalan Sindet – Plencing	Imogiri	0.525
18	Jalan Srandakan – Mangiran	Srandakan	0.225
19	Jalan Tarudan – Timbulharjo	Sewon	0.147
20	Talud Jalan Kasihan – Bangunjiwo	Kasih	0.088
21	Talud Jalan Kuwiran – Pajangan	Pajangan	0.066
22	Drainase Jalan Ngangkruk – Pelemwulung	Banguntapan	0.138
23	Drainase Jalan Padokan – Nitiprayan	Kasih	0.135
24	Drainase Jalan Simpang Glebagan - Tlogo Lor	Kasih	0.138
25	Jalan Jambean - Sambikerep	Kasih	3.635
26	Jalan Jebugan – Perumahan	Bantul	0.059
27	Jalan Jogoragan – Pleret	Pleret	2.100
28	Jalan Kweni – Glugo	Sewon	0.210
29	Jalan Salakan – Jotawang	Sewon	0.194
30	Jalan Simpang Paseban – Ringinharjo	Bantul	0.084
31	Talud Jalan Gangin – Ngebel	Kasih	0.225

No	Uraian	Kapanewon	Panjang Penanganan (km)
32	Drainase Jalan Tembi – Sudimoro	Sewon	0.149
33	Gorong-gorong Jalan Salaman – Pundung	Imogiri	0.0045
34	Jalan Dingkikan - Kagrokan	Sedayu	0.159
35	Jalan Jetis/Kasihani – Karangjati	Kasihani	0.197
36	Jalan Kasongan - Kembaran	Kasihani	0.175
37	Jalan Pijenan - Guwosari	Pajangan	0.111
38	Jalan Sambeng - Gadingsari	Sanden	0.177
39	Talud Bangunjiwo - Metes	Kasihani	0.098
40	Jalan Kaliputih - Ngireng-ireng	Sewon	0.097
41	Jalan Kreet – Jojoran	Pajangan	0.073
42	Jalan Munggur – Payak	Piyungan	0.046
43	Jalan Sorowajan – Randubelang	Sewon	0.120
44	Jalan Turi – Kepek	Jetis	0.219
45	Talud Jalan Teruman – Ngentak	Bantul	0.105



Gambar 3. 26 Kiri : Peningkatan Jalan Jogoragan – Pleret di Kapanewon Banguntapan, Kanan: Peningkatan Jalan Jambean – Sambikerep di Kapanewon Kasihan



Gambar 3. 27 Peninjauan Pengaspalan Jalan Kabupaten pada Ruas Sindet – Plencing di Kapanewon Imogiri oleh Bupati Bantul

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan

Pagu anggaran sebesar Rp4.138.939.777,- terealisasi Rp3.999.912.600,- atau 96,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan jalan kabupaten sebanyak 23 dan tercapai sebanyak 22 ruas. Data ruas jalan kabupaten yang dipelihara pada Tahun 2021 tercantum pada tabel berikut:

Tabel 3. 51  
Data Pemeliharaan Jalan Kabupaten Tahun 2021

No	Uraian	Kapanewon	Panjang Pemeliharaan (km)
1	Jalan Bangunjiwo-Metes	Kasih	5.19
2	Jalan Gangin-Ngebel	Kasih	1.79
3	Jalan Ganjuran-Patalan	Pundong	3.74
4	Jalan Gejlik Pitu-Talkondo	Srandakan	2.94
5	Jalan Gose-Manding	Bantul	2.32
6	Jalan Karangkajen-Woyo	Sewon	1.11
7	Jalan Kasihan-Bangunjiwo	Kasih	3.02
8	Jalan Kuwiran-Pajangan	Pajangan	6.13

No	Uraian	Kapanewon	Panjang Pemeliharaan (km)
9	Jalan Kweden-Karangasem	Bantul	1.79
10	Jalan Manding-Simpang Manding	Bantul	0.66
11	Jalan Mangunan-Terong	Dlingo	7.14
12	Jalan Munthuk-Terong	Dlingo	4.10
13	Jalan Padokan-Kasih (Sumberan)	Kasih	1.95
14	Jalan Pedes-Metes	Sedayu	2.28
15	Jalan PLN Pedes-Metes	Sedayu	2.23
16	Jalan Strategis Wilayah Barat	Kasih	7.46
17	Jalan Strategis Wilayah Tengah	Bantul	5.21
18	Jalan Strategis Wilayah Timur	Banguntapan	12.33
19	Jalan Tembi-Sudimoro	Sewon	2.58
20	Jalan Tirenggo-Nogosari	Bantul	0.59
21	Jalan Wiyoro-Pelem	Banguntapan	1.76
22	Jalan Wojo-Barongan	Sewon	8.54



Gambar 3. 28 Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan Bangunjiwo – Metes

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan

Pagu anggaran sebesar Rp203.069.250,- terealisasi Rp198.267.200,- atau 97,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan jembatan pada 21 lokasi. Data jembatan yang dipelihara pada Tahun 2021 tercantum pada tabel berikut:

Tabel 3. 52  
Data Pemeliharaan Jembatan pada Jalan Kabupaten Tahun

No	Uraian	Kapanewon	Panjang Pemeliharaan (km)
1	Jembatan Tegaldowo	Bantul	60
2	Jembatan Nambangan	Pundong	120
3	Jembatan Ngampon	Piyungan	60
4	Jembatan Belik	Pleret	10
5	Jembatan Ngablak	Piyungan	31
6	Jembatan Kembanggede	Pajangan	31
7	Jembatan Manding	Bantul	20
8	Jembatan Nitiprayan	Kasih	15.5
9	Jembatan Ambarbinangun	Kasih	16
10	Jembatan Sidorejo	Kasih	12
11	Jembatan Gejlik Pitu I	Sanden	10
12	Jembatan Cemplung	Kasih	33
13	Jembatan Sorok	Bambanglipuro	21
14	Jembatan Sindon	Pajangan	31
15	Jembatan Kentolan I	Pajangan	6
16	Jembatan Kentolan II	Pajangan	6
17	Jembatan Kanggotan	Pleret	15
18	Jembatan Miri	Sewon	20
19	Jembatan Pacar	Jetis	20

20	Jembatan Kaliputih	Sewon	17
21	Jembatan Sembungan	Kasih	11



Gambar 3. 29 Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan Sindon

## 9) PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

Maksud dari program ini adalah untuk optimalisasi kinerja dalam peningkatan kapasitas usaha jasa konstruksi. Adapun tujuannya adalah untuk meningkatkan kapasitas kinerja usaha jasa konstruksi di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp718.564.840,- terealisasi Rp633.266.580,- atau 88,13%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan kapasitas tenaga terampil konstruksi melalui pelatihan teknis konstruksi. Pagu anggaran sebesar Rp492.205.120,- terealisasi Rp437.993.620,- atau 88,99%.

Kegiatan ini dilaksanakan melalui dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi



Pagu anggaran sebesar Rp492.205.120,- terealisasi Rp437.993.620,- atau 88,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan hasil pelatihan tenaga terampil konstruksi sebanyak 5 dokumen, Pelatihan tenaga terampil konstruksi dilaksanakan melalui 5 angkatan. Data pelatihan tercantum pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 53  
Pelatihan tenaga Terampil Konstruksi Tahun 2021

Angkatan	Tanggal	Lokasi	Jumlah peserta	Jumlah peserta lulus sertifikasi
I	08 - 10 Juni 2021	Kalurahan Wukirsari	30	28
II	15 - 17 Juni 2021	Kalurahan Triharjo	30	30
III	21 - 23 September 2021	Kalurahan Poncosari	30	30
IV	05 - 07 Oktober 2021	Kalurahan Patalan	30	30
V	12 - 14 Oktober 2021	Kalurahan Sumbermulyo	30	30



Gambar 3. 30 Pelatihan dan sertifikasi tenaga terampil konstruksi Tahun 2021

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi  
Pagu anggaran sebesar Rp132.625.000,- terealisasi Rp129.475.500,- atau 97,63%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi sebanyak 1 dokumen.

**b) Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah dalam rangka meningkatkan kinerja penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi. Pagu anggaran sebesar Rp226.359.720,- terealisasi Rp195.272.960,- atau 86,27%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi.

Maksud dan tujuan subkegiatan ini adalah untuk optimalisasi pengelolaan operasional layanan informasi jasa konstruksi yang dalam hal ini adalah Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI). Pagu anggaran sebesar Rp226.359.720,- terealisasi Rp195.272.960,- atau 86,27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terlaksananya operasional SIPJAKI dalam 12 bulan.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

Keberhasilan pelaksanaan Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kemantapan jalan kabupaten menjadi 75,83% atau sekitar 473,53 km dari total Panjang jalan kabupaten 624,47km

- 2) Meningkatkan kondisi baik Gedung pemerintah menjadi 84,5% atau sebanyak 44 gedung dari sebanyak 53 gedung pemerintah yang ada di Kabupaten Bantul
- 3) Meningkatkan kecukupan air irigasi sebesar 81,05% atau sekitar 6.997,86Ha daerah irigasi terlayani air irigasi dari total daerah irigais seluas 8.634 Ha
- 4) Meningkatkan penanganan banjir sebesar 44,60% atau sekitar 332,48 Ha berhasil ditangani dari total luas potensi banjir sebesar 893,56 Ha

**d. Permasalahan dan Solusi Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 54  
Permasalahan Dan Solusi dalam urusan Pekerjaan Umum

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Belum semua lahan / daerah irigasi terlayani air irigasi dengan baik	Peningkatan/rehabilitasi jaringan irigasi untuk meningkatkan kecukupan air irigasi
2	Akses jalan yang belum sepenuhnya mantap	Peningkatan/rehabilitasi/pemeliharaan berkala/rutin jalan dan jembatan untuk meningkatkan kualitas jalan
3	Belum optimalnya akses air minum yang layak	Mengoptimalkan sarana dan prasarana air bersih dan meningkatkan akses penduduk terhadap layanan air minum layak
4	Belum optimalnya akses sanitasi layak	Meningkatkan cakupan layanan sanitasi layak
5	Kondisi Bangunan Gedung Pemerintah belum 100% baik	Merehabilitasi bangunan gedung Pemerintah

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
6	Belum optimalnya penanganan banjir/genangan	Penyusunan masterplan drainase
7	Belum terpenuhinya tenaga terampil konstruksi bersertifikat	Meningkatkan kapasitas SDM tenaga konstruksi melalui pelatihan dan sertifikasi tenaga terampil konstruksi

### 3.2 Urusan Tata Ruang

#### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program dan kegiatan Urusan Penataan Ruang yang dilaksanakan oleh Dinas pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul dapat dijabarkan sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA

##### a) Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten / Kota

- Sub kegiatan Penyusunan Rencana Kebijakan, strategi dan teknis sistem penataan bangunan dan lingkungan di kabupaten/kota

#### 2) PROGRAM PENYELENGARAAN PENATAAN RUANG

##### a) Kegiatan Penetapan Rencana Tata ruang Wilayah (RTRW) dan rencana Rinci Tata ruang (RRTR) Kabupaten /Kota

- Sub kegiatan pelaksanaan persetujuan substansi, evaluasi, konsultasi evaluasi dan penetapan RTRW Kabupaten / Kota
- Sub kegiatan Pelaksanaan persetujuan substansi, evaluasi, konsultasi, evaluasi dan penetapan RRTR Kabupaten / Kota

##### b) Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten / Kota

- Sub kegiatan Peningkatan peran masyarakat dalam penataan ruang

##### c) Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Pemanfaatan ruang Daerah Kabupaten / Kota

- Sub kegiatan Sistem Informasi penataan ruang

**d) Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Pengendalian pemanfaatan ruang Daerah Kabupaten /Kota**

- Sub kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi penertiban dan penegakan hukum bidang penataan ruang

**3) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG**

**a) Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten**

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan lingkungan ruang startegis kasultanan dan kadipaten

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA**

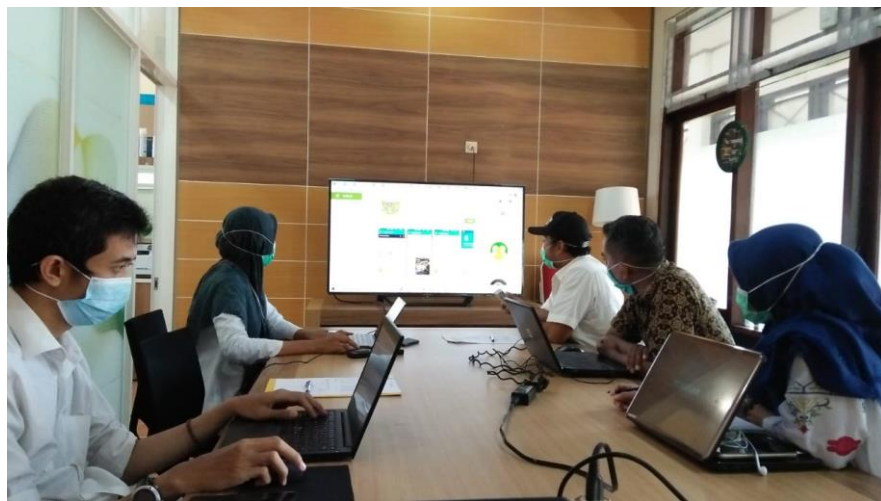
Maksud dan tujuan program ini adalah cakupan dokumen tata ruang yang sudah diperdakan dengan target 4 dokumen realisasi 2 dokumen. Pagu anggaran sebesar Rp49.000.000 terealisasi Rp49.000.000 atau 100% . Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten / Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungannya di daerah Kabupaten/Kota dengan target 100% dan realisasi kinerja 100%. Pagu anggaran sebesar Rp49.000.000,- terealisasi Rp49.000.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten / Kota

Pagu anggaran sebesar Rp49.000.000 terealisasi Rp49.000.000 atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya laporan pengisian konten geoportal khususnya data spasial. Ketersediaan dan kemudahan data spasial untuk mendukung perencanaan dan pengendalian kegiatan pembangunan secara umum, serta keterbukaan informasi kepada masyarakat yang membutuhkan adalah tujuan dari sub kegiatan ini.



Gambar 3. 31 Konsultasi Pengisian Konten Geoportal bersama Diskominfo Bantul

## 2) PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG





Tujuan dari program ini adalah terwujudnya perencanaan, pelaksanaan pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang yang baik. Perencanaan tata ruang yang baik menghasilkan produk perencanaan tata ruang baik makro (Rencana Tata Ruang Wilayah) maupun mikro (Rencana Detail Tata Ruang dan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan) yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan dengan memperhatikan aspek manfaat dan keberlanjutannya. Produk perencanaan ini kemudian digunakan sebagai pedoman dalam pemanfaatan dan pengendalian

pemanfaatan sehingga penataan ruang di Kabupaten Bantul sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dari aspek perencanaan, program ini mendukung pencapaian target kinerja berupa jumlah dokumen tata ruang yang diperdakan. Target yang ditetapkan tahun 2021 dan merupakan target akhir Renstra adalah 4 dokumen dengan realisasi 2 dokumen tercapai 50%. Target yang ditetapkan untuk jumlah dokumen tata ruang yang diperdakan merupakan target akumulatif dari tahun-tahun sebelumnya. Hal ini mengingat proses penyusunan yang secara teknis cukup kompleks dan harus melalui tahapan yang panjang serta waktu yang dibutuhkan untuk satu perda tata ruang selalu melebihi satu tahun anggaran. Dari 4 dokumen tata ruang yang diperdakan sebagai target dalam Perda RPJMD 2016-2021, telah terealisasi 2 dokumen RDTR yang telah disahkan tahun 2018, yaitu Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Rencana Detail Tata Ruang dan Peraturan Zonasi Bagian Wilayah Perkotaan Sewon dan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Rencana Detail Tata Ruang dan Peraturan Zonasi Bagian Wilayah Perkotaan Kasihan.


Dari aspek pengendalian pemanfaatan, program ini mendukung pencapaian target kinerja berupa persentase cakupan pengendalian tata ruang. Target yang ditetapkan tahun 2021 dan merupakan target akhir Renstra adalah 80% dengan realisasi 95%. Pencapaian target kinerja tahun 2021 dengan rincian yang dilakukan inspeksi pengendalian dan pengawasan di lapangan sejumlah 180 permohonan. Dari hasil inspeksi tersebut terdapat 142 lokasi telah terbangun dan 38 belum terbangun serta terdapat 9 lokasi perizinan yang terindikasi pelanggaran dengan rincian tabel lokasi indikasi pelanggaran sebagai berikut:

Tabel 3. 55  
 Lokasi Indikasi Pelanggaran Tahun 2021

No	Lokasi	Pemanfaatan	Indikasi Pelanggaran	Foto
1	110.445828 ; -7.828080	Ruko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garis Sempadan Bangunan (GSB) hanya 11,5 meter dari as jalan provinsi</li> <li>- Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sudah ada</li> </ul>	
2	110.372380 ; -7.900296	Kios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah terbangun dengan Bangunan 100% full bangunan</li> <li>- KDB melebihi dari 60%</li> <li>- GSB/GSP berada pada roi jalan di petak kedua dari jalan Imogiri Barat</li> </ul>	
3	110.409107 ; -7.836462	Ruko	Koefisien Dasar Hijau (KDH) untuk RTH perlu dilakukan penambahan karena kurang dari 40%	
4	110,337812 ; -7,879788	Rumah Tinggal	Lebar tanah 9 m, panjang ke belakang 43 m, sedangkan panjang dari depan ke tengah (Zona K-3) ± 35 m. Sebagian dari bangunan melanggar ketentuan	



No	Lokasi	Pemanfaatan	Indikasi Pelanggaran	Foto
5	110,309499 ; -7,85456	Ruko	Pemanfaatan dilapangan tidak sesuai dengan permohonan. Sedang dalam proses pematangan lahan dan terindikasi akan di kavling menjadi 10 bagian.	
6	110,345925 ; -7,901313	Ruko	Garis Sempadan Bangunan (GSB) di lapangan 9,5 m, ketentuan 15m	
7	110.370194, -7.852427	Rumah Tinggal	KDB >60%	
8	110.319790, -7.877326	Rumah Tinggal	Rekomendasi tidak diijinkan namun pembangunan tetap berjalan di zona pertanian	

No	Lokasi	Pemanfaatan	Indikasi Pelanggaran	Foto
9	110.329383, -7.878343	Kios Desa	GSB 15 meter GSP 10 meter, namun realitanya GSB hanya 9,3 meter	

*Sumber: DPTR, 2021*

Kegiatan pengendalian dan pengawasan yang dilakukan oleh DPTR, masih sebatas pada penilaian kesesuaian aspek tata ruang yang telah dikeluarkan. Penilaian dilakukan dengan melakukan validasi pembangunan dilapangan terkait dengan pemanfaatan ruang dan ketentuan perizinan teknis dari fungsi zona. Selain itu, fasilitasi pengendalian dan pengawasan tata ruang dilakukan dari aduan masyarakat. Untuk kegiatan terkait OSS RBA KKPR belum bisa ditindaklanjuti dengan kegiatan pengawasan dan pengendalian di lokasi yang dimohonkan. Dalam hal ini, proses pengurusan OSS RBA KKPR dilakukan menggunakan aplikasi yang diisi secara online oleh pemohon dan terbit otomatis..

Untuk pengendalian dan pengawasan yang dilakukan diluar penilaian kesesuaian aspek tata ruang dilakukan melalui fasilitasi aduan masyarakat dan analisis kesesuaian penggunaan lahan eksisting di Kabupaten Bantul dengan peta rencana pola ruang (kawasan lindung dan kawasan budidaya) RTRW Kabupaten Bantul. Analisis kesesuaian pola ruang dilakukan dengan menganalisis kesesuaian penggunaan lahan eksisting di Kabupaten Bantul dengan peta rencana pola ruang (kawasan lindung dan kawasan budidaya) RTRW Kabupaten Bantul. Adapun metode yang dilakukan adalah dengan menggunakan proses tumpang susun (overlay) peta dengan perizinan yang telah dikeluarkan oleh BPN yakni perizinan teknis

pertanahan. Pengendalian dan pengawasan dengan menilai kesesuaian perizinan pertanahan yang ada dapat digunakan untuk menilai perwujudan rencana pola ruang dari alih fungsi lahan yang dilakukan.

Hasil kajian analisis alih fungsi lahan terhadap kesesuaian perijinan yang ada terdapat 733 poligon analisis di Kabupaten Bantul. Distribusi poligon alih fungsi lahan di Kabupaten Bantul yang telah memiliki perizinan sebanyak 216 poligon dan yang belum memiliki perizinan sebanyak 517 poligon. Dominasi alih fungsi lahan yang banyak terjadi Kawasan Perkotaan Bantul yakni dengan akumulasi perubahan fungsi lahan sebanyak 321 poligon. Perubahan alih fungsi lahan yang terjadi di perkotaan sebanyak 207 poligon belum memiliki perizinan dari BPN dan sisanya sebanyak 114 poligon telah memiliki perizinan.

Perwujudan pengendalian dan pengawasan tata ruang fungsi dapat dilakukan dengan melakukan analisis kesesuaian ruang pada lokasi yang telah terjadi alih fungsi lahan. Pada kawasan perkotaan sebanyak 207 poligon yang terjadi alih fungsi lahan, terdapat 32 poligon yang memiliki Rencana Detail Tata Ruang dengan pola ruang Pertanian Lahan Basah Sawah (PL-1A) sebanyak 32 poligon, 5 poligon menempati Pertanian Lahan Kering (PL-1B) dan sebanyak 3 poligon menempati Peternakan/Perikanan (PL-1C). Selain itu, terdapat 44 poligon yang melakukan alih fungsi lahan dengan berbatasan sempadan dan dominasi sempadan yang terkenai adalah sempada irigasi. Poligon lainnya yang masuk dalam kategori belum memiliki perizinan pada dasarnya menempati ruang yang dapat dibangun yakni Perumahan (R) dan Perdagangan dan jasa (K). Oleh karena itu, perolehan data tersebut dapat digunakan untuk menilaia kegiatan yang dapat memperoleh izin pada kawasan lindung khususnya adalah kegiatan yang mendorong perwujudan pola ruang yang ada di dalam kawasan lindung ,sedangkan untuk mengendalikan perubahan fungsi kawasan dibatasi dengan kegiatan yang tidak

merubah ekologis pola ruang yang telah ditetapkan, begitu juga pada kawasan budidaya pada rencana pola ruang RTRW Kabupaten Bantul.

Fasilitasi pengendalian dan pengawasan pada aduan masyarakat dilakukan pada 3 lokasi. Aduan masyarakat yang terdapat pada tahun 2021 merupakan pembangun homestay di Timbulharjo, Sewon, rencana pembangunan perumahan di Bulak Wikel. Pleret dan penggunaan motocross di Kralas, Canden, Jetis.



Gambar 3. 32 Lokasi Fasilitasi Pengendalian dan Pengawasan pada Aduan Masyarakat

Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan perencanaan tata ruang di lapangan, sebagai upaya terwujudnya tertib pemanfaatan ruang sesuai aturan. Dengan mewujudkan tertib tata ruang ini diharapkan setiap proses pemanfaatan ruang dapat terlaksana secara aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan.

Pagu anggaran Rp477.736.580,- terealisasi Rp460.170.100,- atau 96,38%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) kabupaten / kota dengan target 100% dan realisasi kinerja 100%. Pagu anggaran sebesar Rp190.386.000,- terealisasi Rp189.158.000,- (99,35%). Kegiatan ini didukung melalui dua sub kegiatan meliputi:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota Pagu anggaran sebesar Rp117.000.000,- terealisasi Rp117.000.000,- (100%). Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa dokumen Raperda RTRW dan dokumen validasi KLHS RTRW. Sub kegiatan memiliki Proses Review Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 Kabupaten Bantul tentang RTRW Kabupaten Bantul Tahun 2010-2030 saat ini telah mengajukan Permohonan Persetujuan Substansi ke Kementerian ATR/BPN. Permohonan tersebut telah lengkap dengan lempiran yang telah ditentukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 2021 yaitu:
  - Berita Acara Kesepakatan Pengajuan Persetujuan Substansi antara Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul dan Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Bantul.
  - Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah
  - Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul beserta lampiran

- Materi Teknis
  - Peta Rencana yang sudah diparaf instansi terkait dan direktur
  - Tabel pemeriksaan mandiri yang ditanda tangani oleh Bupati
  - Berita Acara Konsultasi Publik
  - Berita Acara dengan kabupaten yang berbatasan
  - Rekomendasi peta dasar yang dikeluarkan oleh BIG
  - Validasi KLHS
  - Berita Acara Pembahasan dengan TKPRD
  - Berita Pembahasan dari Pemerintah Daerah Provinsi mengenai rancangan Peraturan Daerah tentang RTRW Kabupaten
  - Surat Rekomendasi Revisi Rencana Tata Ruang
  - Peraturan Daerah meliputi batang tubuh dan lampiran serta SHP
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten / Kota Pagu anggaran sebesar Rp73.386.000,- terealisasi Rp72.158.000 atau 98,33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya dokumen raperda RDTR Perkotaan dengan Proses RDTR Perkotaan ada pada tahap konsultasi penyusunan rekomendasi peta dasar ke BIG yang diharapkan keluar dalam bentuk rekomendasi peta dasar BIG. Namun dalam pelaksanaannya mengalami kendala pada ketergantungan pada penjadwalan yang dilaksanakan pihak BIG yang ditargetkan akan selesai pada tahun 2022.

**b) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten / Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah kabupaten / kota dengan target 100% dan realisasi kinerja 100%. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp86.277.000 dan realisasi keuangan Rp83.976.500 (97,33%). Kegiatan ini didukung oleh satusub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang

Pagu anggaran sebesar Rp86.277.000 terealisasi Rp83.976.500 atau 97,33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa dokumen kajian identifikasi lahan pengembangan destinasi agrowisata Nawungan berupa pengukuran lahan dan pemetaan serta publikasi tata ruang sebanyak 2 jenis dalam bentuk sosialisasi dan leaflet.

**c) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten / kota dengan target 100% dan realisasi kinerja 100%. Pagu anggaran sebesar Rp121.409.340,- terealisasi Rp107.707.140,- atau 88,71%. Kegiatan ini didukung oleh sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang

Pagu anggaran sebesar Rp121.406.340 terealisasi Rp107.707.140,- atau 88,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Penganggaran papan peringatan di anggaran perubahan tidak dapat dilaksanakan karena keterbatasan waktu pelaksanaan kegiatan (hanya berupa pemberian teguran kepada pelanggar pemanfaatan ruang).

**d) Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten / Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota dengan target 100% dan realisasi kinerja 100%. Pagu anggaran sebesar Rp79.363.740,- terealisasi Rp79.328.460,- (99,96%). Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang  
Pagu anggaran sebesar Rp79.363.740,- terealisasi Rp79.328.460,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pengendalian dan pengawasan tata ruang sebanyak 12 dokumen dan 1 dokumen rekomendasi fasilitasi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang kawasan pesisir terdiri dari 52 Padukuhan, 5 Kalurahan di 1 Kapanewon.

Tabel 3. 56  
Fasilitasi Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Ruang Kawasan Pesisir Tahun 2021

Kapanewon	Kalurahan	Padukuhan
Kretek	Parangtritis	Kretek, Sono, Samiran, Bungkis, Depok, Duwuran, Grogol VII, Grogol VIII, Grogol IX, Grogol X, Mancingan
	Tirtomulyo	Plesan, Paliyan, Karen, Gondangan, Kergan, Bracan, Tokolan, Tluren, Gaten, Jebugan, Karangweru, Genting, Soropadan, Jetis, Punduhan
	Donotirto	Kalipakel, Gadingdaton, Palangjiwan, Gadinglumbang, Gadingharjo, Mersan, Colo, Busuran, Sruwuh, Tegalsari, Metuk, Greges, Mriyan
	Tirtosari	Mulekan I, Mulekan II, Pangkah, Cimpon, Tegaltapen, Buruhan, Galan



Kapanewon	Kalurahan	Padukuhan
	Tirtohargo	Baros, Muneng, Gunung Kunci, Gegunung, Kalangan, Karang

Sumber: DPTR, 2021

Fasilitasi Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Ruang dilaksanakan dalam rangka peningkatan kapasitas dan pemahaman peraturan perundangan bagi Pemerintah Kalurahan dan Kapanewon (Dukuh/ Lurah/ Panewu) dalam rangka efektivitas penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang di Kapanewon Kretek.

### **3) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG**

Maksud dan tujuan program ini adalah cakupan dokumen tata ruang yang sudah diperdakan dengan target 4 dokumen realisasi 2 dokumen. Pagu anggaran sebesar Rp245.461.500,- terealisasi Rp245.461.500,- atau 100% dari sumber anggaran dana keistimewaan urusan tata ruang. Program ini dilaksanakan melalui satu kegiatan yaitu:

#### **a) Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja perencanaan tata ruang satuan ruang strategis kasultanan dan kadipaten dengan target 100% dan realisasi kinerja 100%. Pagu anggaran sebesar Rp245.461.500,- terealisasi Rp245.461.500,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten.  
 Pagu anggaran sebesar Rp79.363.740,- terealisasi Rp79.328.460,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa penyusunan perencanaan tata ruang mikro dalam bentuk Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan (RTBL) Kawasan Perbukitan Parangtritis. RTBL merupakan panduan rancang bangun suatu lingkungan/kawasan yang dimaksudkan untuk mengendalikan pemanfaatan ruang, penataan bangunan dan lingkungan, serta memuat materi pokok ketentuan program bangunan dan lingkungan, rencana umum dan panduan rancangan, rencana investasi, ketentuan pengendalian rencana, dan pedoman pengendalian pelaksanaan pengembangan lingkungan/ kawasan.

**c. Keberhasilan Urusan Penataan Ruang**

Keberhasilan urusan penataan ruang yang dilaksanakan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dilihat dari pencapaian target Indikator Kinerja Utama khususnya tentang urusan penataan ruang yang meliputi:

- 1) Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan
- 2) Persentase cakupan pengendalian tata ruang

Data capaian indikator kinerja utama Dinas Pertanahan dan Tata Kabupaten Bantul urusan penataan ruang tahun 2017-2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 57  
Data Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanahan dan Tata Kabupaten Bantul Urusan Penataan Ruang Tahun 2017-2021

NO	Indikator Kinerja Utama	2017			2018			2019			2020			2021		
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
1.	Jumlah dokumen tata ruang yang sudah diperdakan	2	2	100	2	2	100	3	2	66,67	4	2	50	4	2	50

NO	Indikator Kinerja Utama	2017			2018			2019			2020			2021		
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
2	Persentase cakupan pengendalian tata ruang	71	71	100	72	72	100	75	71,93	95,91	77	77	100	80	95	118,75

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program dan kegiatan dalam urusan Penataan Ruang.

Tabel 3. 58  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Penataan Ruang

No	Permasalahan	Solusi
1	Kegiatan lapangan tidak dapat dilaksanakan dengan maksimal	Menjadwalkan ulang pelaksanaan kegiatan yang belum terlaksana di 2022
2	Proses tindak lanjut laporan masyarakat di media sosial membutuhkan waktu yang lama karena melalui koordinasi lintas bidang	Memperpendek birokrasi melalui disposisi laporan masyarakat ke bidang yang langsung terkait dengan permasalahan
3	Pengelolaan data masih dilakukan di masing-masing bidang	Membuat aplikasi yang terintegrasi sehingga dapat diakses oleh semua bidang
4	Proses rekomendasi peta dari BIG membutuhkan waktu lama karena jadwal asistensi ditentukan pihak BIG	Mengikuti percepatan proses rekomendasi (klinik / asistensi) peta yang diselenggarakan BIG
5	Proses validasi KLHS memerlukan waktu lama karena adanya pandemi sehingga jadwal validasi DLH DIY terbatas	Mengajukan proses validasi dan pembahasan melalui daring
6	Surat persetujuan dari DPRD membutuhkan beberapa kali sidang	Menjalin komunikasi dengan lebih intensif dengan pihak DPRD

No	Permasalahan	Solusi
	sebelum diputuskan dan disetujui di paripurna DPRD	
7	Pengajuan ijin/rekomendasi terkendala sistem OSS yang bermasalah	Menyampaikan permasalahan dan kendala teknis kepada Kementerian ATR
8	Kurangnya pemahaman masyarakat (Dukuh/Lurah/Masyarakat umum) terhadap ketentuan perundang-undangan tentang pemanfaatan ruang	Melakukan koordinasi intensif dan sosialisasi kepada masyarakat (Dukuh/Lurah/Penewu) terkait pemanfaatan ruang

Sumber: DPTR, 2021

#### **4. Perumahan dan Permukiman Rakyat**

##### **a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program kegiatan dan sub kegiatan urusan perumahan dan permukiman rakyat dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman terurai sebagai berikut:

##### **1) PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN**

##### **1) Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus**

- Sub Kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus

##### **2) Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan

##### **2) PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN**

##### **1) Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha**

- Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh

## **b. Realisasi Pelaksanaan Progran, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

### **1) PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN**

Maksud program ini adalah untuk melakukan optimalisasi penyelenggaraan perumahan di Kabupaten Bantul. Sedangkan tujuannya adalah untuk melakukan penetapan kebijakan, strategi, dan program perumahan, pengembangan perumahan, pembinaan pengelolaan rumah susun dan koordinasi penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan. Pagu anggaran sebesar Rp2.616.111.589,- terealisasi Rp2.463.446.775,- atau 94,16%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melakukan optimalisasi kinerja pembinaan pengelolaan rumah susun. Pagu anggaran sebesar Rp2.333.966.349,- terealisasi Rp2.186.513.135,- atau 93,68%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah untuk optimalisasi kinerja penatausahaan dan operasional UPTD Rusunawa Sanitasi dan Permakaman. Pagu anggaran sebesar Rp2.333.966.349,- terealisasi Rp2.186.513.135,- atau 93,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil pengelolaan rusunawa pada 4 rusunawa.

Adapun uraian subkegiatan yang dilaksanakan berupa operasional UPTD RSP, pemeliharaan UPTD RSP dan semua fasilitas di dalamnya, pemeliharaan jaringan air limbah yang sudah tersambung ke IPAL Terpusat, dan sewa tanah kas Kalurahan Banguntapan, Ngestiharjo, Panggunharjo dan Tamanan. Pada kegiatan ini dihasilkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari retribusi sewa hunian Rusunawa dan retribusi pengolahan limbah cair dengan rincian seperti tabel berikut:

Tabel 3. 59  
 Pendapatan Asli Daerah dari Rusunawa dan Pengolahan  
 Limbah Cair Tahun 2017-2021

No	Tahun	Jumlah PAD (Rp)	
		Retribusi Rusunawa	Retribusi Pengolahan Limbah Cair
1	2017	1.329.898.200	108.009.500
2	2018	1.775.835.400	128.619.000
3	2019	1.824.933.500	134.362.500
4	2020	1.367.354.786	82.608.000
5	2021	1.588.443.500	138.288.300

**b) Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah optimalisasi kinerja penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan. Pagu anggaran sebesar Rp282.145.240,- terealisasi Rp276.933.640,- atau 80,46%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik.

Pagu anggaran sebesar Rp120.375.000,- terealisasi Rp157.532.740,- atau 97,38%.

Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil pendataan PSU perumahan sebanyak 1 dokumen, laporan rekomendasi rencana tapak (siteplan) yang dikeluarkan oleh Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman sebanyak 15 dokumen dengan rincian seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 60  
Data Rekomendasi Perencanaan Pengembangan  
Perumahan (*Siteplan*) Tahun 2021

No	Nama Pengembang	Alamat	Nama Perumahan
1	PT. Devcorena CiPTa Grhatama	Kaligoro, Bawuran, Pleret, Bantul	Perum. Grahutama Hills
2	PT. Reka Daya Kartika	Gunung Palo, Argorejo-Argodadi, Sedayu, Bantul	Perum. Graha Kartika Sedayu
3	PT. Maro Anugrah Jaya	Sambikerep, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul	Perum. Nawa Village Bangunjiwo
4	PT. Graha Wijaya Land	Kaliurang, Argomulyo, Sedayu, Bantul	Perum. Villa Argomulyo
5	PT. Jogja Graha Selaras	Joho, Jambidan, Banguntapan, Bantul	Perum. Royal Mansion
6	PT. Prestasi Investa Pratama	Kaliurang, Argomulyo, Sedayu, Bantul	Perum. Puri Permata Nirwana 7
7	PT. Roda Pembangunan Jaya	Plurugan, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul	Perum. Taman Nirmala Asri
8	PT. Cita Prasada Mulia	Kepuhan Rt. 12, Argorejo, Sedayu, Bantul	Perum. Prasada Green Village
9	PT. Harmoni CiPTa Perkasa	Mantup, Baturetno, Banguntapan, Bantul	Perum. Harmoni Residence Baturetno
10	PT. Sinar Harapan Sarosa	Kersan, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul	Perum. Pondok Kersan
11	PT. Darminto Baru Propertindo	Kepuh Wetan, Wirokerten, Banguntapan, Bantul	Perum. Dm Village Wirokerten

No	Nama Pengembang	Alamat	Nama Perumahan
12	PT. Bumi Purnama Raya	Mertosanan Kulon, Potorono, Banguntapan	Perum. Kirana Garden Residence
13	PT. Sumber Global Properti	Mertosanan Kulon, Potorono, Banguntapan	Perum. Pondok Permai Banguntapan 2
14	PT. Reka Daya Kartika	Gunung Palo, Argorejo-Argodadi, Sedayu, Bantul	Perum. Graha Kartika Sedayu
15	PT. Panca Sami Makmur	Dusun Ngentak Gendeng Bangen, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul	Perum. Permata Bangunjiwo Regency

Pada tahun 2021 terdapat 1 (satu) Perumahan yaitu Perumahan Puri Permata Nirwana 3 dari PT. Prestasi Investa Pratama yang telah melakukan proses pecah sertifikat fasilitas umum dan fasilitas sosial sebagai prasarana dan sarana utilitas umum (PSU) perumahan dan telah terbit sertifikat PSU dengan nomor HGB 00857 seluas 474 m<sup>2</sup>.

Proses penyerahan PSU dari PT Prestasi Investa Pratama kepada Pemerintah Kabupaten Bantul sudah dilakukan identifikasi dan verifikasi oleh tim dari Pemkab Bantul. Seluruh berkas penyerahan PSU kepada Pemerintah Kabupaten Bantul sudah diserahkan ke Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan  
Pagu anggaran sebesar Rp161.770.240,- terealisasi Rp157.532.740,- atau 97,38%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil updating status jalan desa sebagai upaya dalam rangka pengendalian pembangunan dan pengembangan permukiman sebanyak 1 dokumen.



## 2) PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN

Maksud program ini adalah untuk melakukan optimalisasi penyelenggaraan dan penataan permukiman di Kabupaten Bantul. Sedangkan tujuannya adalah untuk melakukan penataan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh.

Pagu anggaran sebesar Rp2.866.170.000,- terealisasi Rp2.790.377.500,- atau 97,36%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha.

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melakukan optimalisasi kinerja pembinaan pengelolaan rumah susun. Pagu anggaran sebesar Rp2.866.170.000,- terealisasi Rp2.790.377.500,- atau 97,36%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

#### - Sub kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni

Pagu anggaran sebesar Rp2.866.170.000,- terealisasi Rp2.790.377.500,- atau 97,36%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi terhadap penerima manfaat bantuan stimulasi pembangunan rumah swadaya melalui sumber Dana Alokasi Khusus (DAK). Sebesar 1.420 unit Rumah Tidak Layak Huni dientaskan menjadi Rumah Layak Huni dengan rincian seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 61  
Data Penanganan RTLH Tahun 2021

NO	Kapanewon	BSPS	DAK	PROPINSI		Total
				PK	PB	
1	Bambanglipuro	27		12	17	56
2	Banguntapan	32				32
3	Bantul	119		7		126

4	Dlingo	76		8	12	96
5	Imogiri	16		194	11	221
6	Jetis	46		1	7	54
7	Kasihani	135		5	1	141
8	Kretek	7			1	8
9	Pajangan	57		7		64
10	Pandak		60	8		68
11	Piyungan	58				58
12	Pleret	71	67	4		142
13	Pundong	14		3	4	21
14	Sanden			38		38
15	Sedayu	95		16		111
16	Sewon	172		2	1	175
17	Srandakan			9		9



Gambar 3. 33 Salah Satu Penerima Bantuan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni

Selain sub kegiatan Rumah Tidak Layak Huni dilaksanakan penanganan kawasan kumuh. Kawasan Kumuh menurut SK No 193 Tahun 2021 tentang Daftar Lokasi Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh di Kabupaten Bantul seluas 330,26 Ha. Selama tahun 2021 sudah dilakukan penanganan sehingga menghasilkan pengurangan luasan kumuh seluas 122,3 Ha.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Perumahan dan Permukiman Rakyat**

Keberhasilan pelaksanaan Urusan Perumahan dan Permukiman Rakyat adalah sebagai berikut :

Penanganan Kawasan kumuh sebesar 92,49% atau seluas 73,60 Ha dari total luasan Kawasan kumuh berdasarkan SK Bupati Nomor 220/2016 sebesar 79,58 Ha.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi Urusan Perumahan dan Permukiman Rakyat adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 62  
Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Perumahan dan Permukiman Rakyat

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Belum optimalnya pola pembiayaan rumah sehat bagi masyarakat yang kurang mampu	Optimalisasi dan pengembangan pola pembiayaan rumah sehat bagi masyarakat yang kurang mampu
2	Belum optimalnya pelibatan peran serta kelompok masyarakat dan perusahaan dalam pembangunan rumah layak huni bagi warga yang kurang mampu	Optimalisasi pelibatan peran serta kelompok masyarakat dan perusahaan dalam pembangunan rumah layak huni bagi warga yang kurang mampu

3	Belum optimalnya pengendalian pembangunan perumahan rakyat, khususnya tentang fasilitas umum dan rumah sederhana.	Pengendalian pembangunan perumahan rakyat, khususnya tentang fasilitas umum dan rumah sederhana.
4	Belum optimalnya sinergi kebijakan rumah layak huni.	Optimalisasi dan koordinasi sinergi kebijakan rumah layak huni.

## 5. Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

### 5.1 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

#### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

##### a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

##### b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

##### c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

##### d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Perlengkapan Kantor

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**f) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**2) PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA**

**a) Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)

**b) Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana**

- Sub Kegiatan Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana
- Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan
- Sub Kegiatan Penanganan Pascabencana Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kontijensi

**c) Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**

- Sub Kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemik/Wabah Penyakit

**d) Kegiatan Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana**

- Sub Kegiatan Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan

**3) PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN**

**a) Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri

**b) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran**

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat
- Sub Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran

**4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

**a) Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya**

- Sub Kegiatan Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya

**b. Realisasi Pelaksanaan Progran dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan target 85 angka. Pagu anggaran sebesar Rp5.582.141.109,- terealisasi Rp5.006.444.157,- atau 89,69%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi****Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Pagu anggaran Rp57.163.160,- terealisasi Rp53.983.680,- atau 94,44%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp30.594.080,- terealisasi Rp28.894.080,00,- atau 94,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Data dan Informasi Perangkat daerah (12 dokumen), Rencana Kerja Perangkat Daerah (1 dokumen), Rencana Kinerja Tahunan (1 dokumen), dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (1 dokumen).

- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp26.569.080,- terealisasi Rp25.089.600,- atau 94,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Evaluasi Rencana Kerja (4 dokumen), Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah (12 dokumen), dan Perjanjian Kinerja (2 dokumen)

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja administrasi keuangan perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp3.893.034.161,- terealisasi Rp3.625.390.147,- atau 93,33%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pagu anggaran sebesar Rp3.748.508.801,- terealisasi Rp3.483.489.787,- atau 92,93%. Adapun bentuk dan



kegiatan yang dilaksanakan berupa gaji (14 kali) dan tunjangan (12 kali).

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp144.525.360,- terealisasi Rp141.900.360,- atau 98,18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Honor Pengelola Keuangan, Aset, Persediaan, Kepegawaian dan PPTK (12 bulan), Laporan Aset Perangkat Daerah (12 dokumen), Laporan Persediaan Perangkat Daerah(12 dokumen), dan Laporan Realisasi Keuangan Perangkat Daerah (12 dokumen).

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp171.440.880,- terealisasi Rp103.957.120,- atau 60,64%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pagu anggaran sebesar Rp171.440.880,- terealisasi Rp103.957.120,- atau 60,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Kepegawaian Perangkat Daerah (1 dokumen), dan Peningkatan Kapasitas Satgas BPBD (22 kali).

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja administrasi umum perangkat daerah. Pagu anggaran Rp302.587.344,- terealisasi Rp218.583.724,- atau 72,24%.

Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp46.824.293,- terealisasi Rp46.151.249,- atau 98,56%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Komponen Instalasi dan Alat Listrik (9 jenis).
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp97.297.837,- terealisasi Rp85.121.800,- atau 87,49%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Alat Tulis Kantor (27 jenis), Laptop (3 unit), dan Printer (3 unit).
- Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp49.467.000,- terealisasi Rp38.219.100,- atau 77,26%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bahan dan Peralatan Kebersihan (10 jenis), Obat-obatan (6 jenis), Pengisian Tabung gas (34 tabung), dan Pengisian Tabung Pemadam kebakaran (46 tabung).
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp42.338.214,- terealisasi Rp19.174.075,- atau 45,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Cetak (3 jenis), dan Penggandaan (95.820 lembar).
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp2.000.000,- terealisasi Rp1.980.000,- atau 99,00%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan surat kabar harian (12 bulan).

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp64.660.000,- terealisasi Rp27.937.500,- atau 43,21%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi kunjungan tamu (100 orang), laporan hasil pelaksanaan kegiatan (18 dokumen), laporan hasil rapat (16 dokumen), perjalanan dinas dalam daerah (119 op) dan perjalanan dinas luar daerah (0 op)

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang**

**Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- terealisasi Rp0,- atau 0%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran Rp1.200.000,- terealisasi Rp0,- atau 0%.. Adapun bentuk dan kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan berupa penyediaan fasilitas gedung kantor (1 jenis)

**f) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan**

**Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah. Pagu anggaran sebesar Rp207.728.360,- terealisasi Rp184.715.108,- atau 88,92%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp51.150.240,- terealisasi Rp51.150.240,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan administrasi persuratan

perangkat daerah (12 dokumen), dan materai dan benda pos (348 lembar).

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp48.000.000,- terealisasi Rp32.526.450,- atau 67,76%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran rekening air (12 bulan), pembayaran rekening listrik (12 bulan), dan pembayaran rekening telepon (12 bulan).
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp108.578.120,- terealisasi Rp101.078.418,- atau 93,09%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pelaksanaan jasa kebersihan (36 dokumen, pembayaran pelatih binjas (24 kali), sewa frekuensi radio komunikasi (12 bulan), dan sewa gedung (12 bulan).

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah. Pagu anggaran Rp948.987.204,- terealisasi Rp819.814.378,- atau 86,39%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp406.405.488,- terealisasi Rp300.462.458,- atau 73,93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pelaksanaan Operasional dan Perawatan Kendaraan Dinas Kepala

daerah (12 dokumen), Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas Roda 2 (19 unit), Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas Roda 4 (7 unit), Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas Roda 6 (11 unit).

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel  
Pagu anggaran sebesar Rp1.290.000,- terealisasi Rp1.290.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan mebel (3 jenis).
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran Rp163.970.240,- terealisasi Rp145.358.920,- atau 88,65%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Pemeliharaan EWS (12 dokumen), Laporan Pemeliharaan Sistem Komunikasi Radio (12 dokumen), Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan (4 jenis).
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp377.321.476,- terealisasi Rp372.703.000,- atau 98,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung dan bangunan (3 unit).

## **2) PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA**

Maksud dan tujuan program ini adalah persentase warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana dengan target 20 persen; persentase warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana dengan target 100 persen; persentase warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana dengan target 100 persen. Pagu anggaran sebesar Rp15.936.190.341,- terealisasi Rp10.460.660.430,- atau 65,64%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja Pelayanan Informasi Rawan Bencana. Pagu anggaran sebesar Rp756.215.674,- terealisasi Rp724.724.160,- atau 95,84%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)

Pagu anggaran sebesar Rp756.215.674,- terealisasi Rp724.724.160,- atau 95,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa papan informasi bencana (2 unit), rambu-rambu evakuasi bencana (92 unit), rambu-rambu peringatan (10 unit), dan sosialisasi kebencanaan (43 kali).

**b) Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana. Pagu anggaran sebesar Rp13.776.808.626,- terealisasi Rp8.392.789.610,- atau 60,92%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp747.163.060,- terealisasi Rp627.139.530,- atau 83,94%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Pelaksanaan dan Evaluasi Implementasi Media Edukasi Bencana (12 dokumen), Laporan Pelaksanaan dan Evaluasi Sosialisasi

- dan Pelatihan Pengurangan Risiko Bencana (24 dokumen), Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana (25 kali), dan Pengadaan Peralatan Penanggulangan Bencana (5 jenis).
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana  
Pagu anggaran sebesar Rp1.067.478.280,- terealisasi Rp1.015.099.900,- atau 95,05%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pelaksanaan pengendalian operasi penanggulangan bencana (192 dokumen), pengadaan peralatan kesiapsiagaan dan penanganan bencana (10 jenis).
  - Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan  
Pagu anggaran sebesar Rp347.461.540,- terealisasi Rp330.338.240,- atau 95,07%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pelaksanaan penguatan kapasitas aparatur dalam penanggulangan bencana (12 dokumen), laporan pelaksanaan penguatan kapasitas masyarakat dalam penanggulangan bencana (12 dokumen), dan penyediaan jaringan distribusi air bersih (1 lokasi).
  - Sub Kegiatan Penanganan Pascabencana Kabupaten/ Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp11.614.705.746,- terealisasi Rp6.420.211.940,- atau 55,28%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa dokumen inventarisasi, pemulhan pasca bencana (1 dokumen), laporan pelaksanaan paket kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana (12 dokumen), laporan pelaksanaan pendampingan warga relokasi (24 dokumen), peserta relokasi (5 orang), dan rekonstruksi infrastruktur pasca bencana (39 lokasi).

**c) Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana. Pagu anggaran sebesar Rp1.374.966.041,- terealisasi Rp1.330.144.160,- atau 96,74%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp1.147.966.760,- terealisasi Rp1.135.677.920,- atau 98,93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan bulanan penanganan bencana (12 dokumen), laporan pelaksanaan respon cepat penanganan bencana (240 dokumen), penyelenggaraan posko pengendalian bencana (60 hari), dan penanganan darurat infrastruktur (4 unit).

- Sub Kegiatan Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp93.205.520,- terealisasi Rp67.830.520,- atau 72,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pendataan dan penanganan bencana (12 dokumen), dan laporan rapat koordinasi kedaruratan (1 dokumen).

- Sub Kegiatan Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp96.644.261,- terealisasi Rp96.536.720,- atau 99,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan administrasi logistik penanggulangan bencana (12 dokumen), laporan administrasi peralatan dan perlengkapan penanggulangan



bencana (12 dokumen), pengadaan logistik dan peralatan bencana (3 jenis).

- Sub Kegiatan Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemii/Wabah Penyakit

Pagu anggaran sebesar Rp37.149.500,- terealisasi Rp30.099.000,- atau 81,02%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemakaman jenazah korban bencana non alam (2 kali), dan pendampingan pemakaman jenazah korban bencana non alam (40 kali).

#### **d) Kegiatan Penataan Sistem Dasar Penanggulangan**

##### **Bencana**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana. Pagu anggaran sebesar Rp28.200.000,- terealisasi Rp13.002.500,- atau 46,11%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp27.200.000,- terealisasi Rp12.012.500,- atau 44,16.%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat komprehensif kesiapsiagaan bencana (1 kali)

- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kebencanaan

Pagu anggaran sebesar Rp1.000.000,- terealisasi Rp990.000.,- atau 99,00%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan monitoring dan evaluasi sistem informasi kebencanaan (2 dokumen).

### **3) PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dengan target 100%. Pagu anggaran sebesar Rp2.236.159.785,- terealisasi Rp2.201.156.340,- atau 98,43%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah. Pagu anggaran sebesar Rp2.224.122.285,- terealisasi Rp2.189.333.840,- atau 98,44%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp4.120.000,- terealisasi Rp3.070.000,- atau 74,51%.. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peraturan bupati lingkup sub urusan kebakaran (2 dokumen).
- Sub Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp2.211.704.160,- terealisasi Rp2.178.178.840,- atau 98,46%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan penanganan kebakaran (960 dokumen).

- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri  
Pagu anggaran sebesar Rp8.298.125,- terealisasi Rp8.085.000,- atau 97,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pengadaan APD Pemadam Kebakaran (1 jenis), dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan kebakaran (1 jenis).

**b) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran. Pagu anggaran sebesar Rp12.037.500,- terealisasi Rp11.822.500,- atau 86,00%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat  
Pagu anggaran sebesar Rp5.050.000,- terealisasi Rp4.910.000,- atau 97,23%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan sosialisasi dan pelatihan pencegahan dan penanganan kebakaran (1 dokumen).
- Sub Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah mendukung pembentukan dan pembinaan relawan pemadam kebakaran Pagu anggaran sebesar Rp6.987.500,- terealisasi Rp6.912.500,- atau 98,93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan relawan kebakaran (10 kelompok).

**4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN  
YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

Pagu anggaran sebesar sebesar Rp500.000.000,- terealisasi Rp394.126.490,- atau 78,83%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya. Pagu anggaran sebesar Rp500.000.000,- terealisasi Rp394.126.490,- atau 78,83%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya  
Pagu anggaran sebesar Rp500.000.000,- terealisasi Rp394.126.490,- atau 78,83%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pelatihan Pemulasaran Jenazah (375 orang), dan Pelatihan Tenaga Pendamping Shelter dan Isolasi Mandiri Masyarakat Terpapar Covid 19 (375 orang).

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat**

**a) Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah**

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase Sekolah Siaga Bencana	%	5,2	4,6	88,46
2	Persentase kecepatan reaksi tanggap darurat bencana yang memenuhi respons time 15 menit	%	100	100	100
3	Persentase relokasi warga	%	100	161,8	161,8

**b) Capaian Standar Pelayanan Minimal**

No	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pelayanan informasi rawan bencana	%	100	100	100
2	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	%	100	100	100
3	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	%	100	100	100
4	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	%	100	100	100

**d. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 63  
Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

No	Permasalahan	Solusi
1	Perlunya Peningkatan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkuatan kebijakan dan kelembagaan</li> <li>- Pengkajian risiko dan perencanaan terpadu</li> <li>- Optimalisasi pelaksanaan mitigasi struktural dan non struktural</li> </ul>
2	Perlunya Peningkatan Kesiapsiagaan dan Penanganan Darurat Bencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemenuhan standar minimal personil, peralatan, perlengkapan dan logistik.</li> <li>- Penguatan Dokumen Rencana Kontinjensi dalam Peraturan Kepala Daerah</li> <li>- Penguatan Sistem Peringatan Dini Bencana</li> <li>- Peningkatan Kapasitas Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana (Pusdalops-PB)</li> <li>- Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Sistem Komando Terintegrasi melalui</li> </ul>

No	Permasalahan	Solusi
		peningkatan cakupan dan kualitas gladi posko dan gladi lapang
3	Belum Optimalnya Sistem dan Pelaksanaan Pemulihan Pasca Bencana	- Perkuatan sistem pemulihan pasca bencana yang meliputi pemulihan infrastruktur fisik, sosial, ekonomi, dan sumberdaya alam
4	Belum Optimalnya Pelaksanaan Pencegahan Kebakaran	- Pemenuhan Prasarana dan Sarana Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan - Pemenuhan Standar Kuantitas dan Kualitas SDM Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan - Penguatan Sistem Komunikasi, Operasi, Data dan Informasi - Perkuatan Sistem Pencegahan Kebakaran.

## 5.2 Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP)

Penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di daerah pada dasarnya akan terwujud jika tercipta ketertiban umum dan ketentraman masyarakat, di mana terdapat keadaan dinamis yang memungkinkan pemerintah daerah, dan masyarakat melaksanakan pelbagai kegiatannya dengan tentram, tertib, dan teratur. Keadaan dinamis seperti itu hanya dimungkinkan apabila peraturan daerah maupun turunannya dijalankan dan dipatuhi oleh seluruh komponen masyarakat daerah. Keadaan ini diharapkan mampu mendukung terciptanya iklim berinvestasi di Kabupaten Bantul. Pemerintah daerah bersama dengan instansi vertikal (TNI, Kepolisian dan Kejaksaan) berupaya meningkatkan keamanan yang kondusif di masyarakat, menjaga ketertiban dalam pergaulan masyarakat, serta menanggulangi kriminalitas sehingga dapat diminimalisir.

Satpol PP Kabupaten Bantul merupakan OPD yang mempunyai tugas melaksanakan urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat. Program dan kegiatan yang dilaksanakan terkait Terwujudnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat mendukung IKU Kepala Daerah yaitu Angka Kriminalitas.

**a. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

**a) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**d) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang  
Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan  
Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**f) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja  
Perangkat**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

## **2) PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

### **a) Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan
- Sub Kegiatan Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa
- Sub Kegiatan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia
- Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum

### **b) Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota**

- Sub Kegiatan Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota
- Sub Kegiatan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota
-



**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan****1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah sebagai penunjang lancarnya kegiatan administrasi perkantoran sebagai kegiatan pendukung kegiatan-kegiatan utama pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp12.887.500,- terealisasi Rp4.000.000,- atau 0,04%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah sebagai administrasi penunjang untuk penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian Pagu anggaran sebesar Rp.249.525.000,- terealisasi Rp248.181.250,- atau 99,46%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi  
Pagu anggaran sebesar Rp132.350.000,- terealisasi Rp132.205.000,- atau 99,89%.
- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya  
Pagu anggaran sebesar Rp.117.175.000,- terealisasi Rp115.976.250,- atau 98,98%.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan jasa administrasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan SKPD untuk satu tahun anggaran berjalan. Pagu anggaran sebesar Rp7.724.478.645,- terealisasi Rp6.873.457.638,- atau 88,98%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp.6.104.830.645,- terealisasi Rp5.312.365.403,- atau 87,02%.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp1.619.648.000,- terealisasi Rp1.561.092.235,- atau 96,38%.

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya penataan administrasi umum perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp417.012.500,- terealisasi Rp402.634.350,- atau 96,55%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp257.150.000,- terealisasi Rp254.860.600,- atau 99,11%.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp159.862.500,- terealisasi Rp147.773.750,- atau 92,44%.

**d) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang kegiatan yang dilakukan. Pagu anggaran sebesar Rp.587.596.000,- terealisasi Rp586.421.100,- atau 99,80%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp507.170.000,- terealisasi Rp506.000.350,- atau 99,77%.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp60.278.228,- terealisasi Rp60.273.000,- atau 99,99%.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp20.147.772,- terealisasi Rp20.147.772,- atau 100%.

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tersedianya penunjang kegiatan perkantoran berupa peralatan dan perlengkapan kantor. Pagu anggaran sebesar Rp308.523.000,- terealisasi Rp304.410.180,- atau 98,67%. Kegiatan ini didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp308.523.000,- terealisasi Rp304.410.180,- atau 98,67%.

**f) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terusunnya dokumen perencanaan, terlaksanakannya penganggaran, dan evaluasi kinerja sebagai penunjang kegiatan perkantoran perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp31.412.500,- terealisasi Rp31.412.500,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp12.887.500,- terealisasi Rp12.887.500,- atau 100%.

- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp18.525.000,- terealisasi  
Rp18.525.000,- atau 100%.

## **2) PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk terciptanya ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp3.002.985.000,- terealisasi Rp2.957.535.674,- atau 98,49%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penanganan atas gangguan seperti anak jalanan, pedagang kaki lima (PKL), dan aduan yang terkait dengan ketenteraman dan ketertiban umum. Pagu anggaran sebesar Rp.2.514.880.000,- terealisasi Rp2.472.660.341,- atau 98,32%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan  
Pagu anggaran sebesar Rp1.198.980.000,- terealisasi Rp1.184.931.250,- atau 98,82%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengamanan kegiatan Bupati dan Wakil Bupati termasuk didalamnya pengamanan di pos Pemda 2 Manding dan rumah dinas Bupati dan Wakil Bupati.
- Sub Kegiatan Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa

Pagu anggaran sebesar Rp343.880.000,- terealisasi Rp338.001.283,- atau 98,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penertiban PKL, anak jalanan, dan menindaklanjuti aduan dari masyarakat terkait gangguan ketenteraman dan ketertiban sebanyak 149 kali dan Anak Jalanan (Anjal) sebanyak 40 kali serta perlindungan terhadap ,masyarakat . Adapun jumlah aduan yang masuk sebanyak 124 aduan, yang kemudian ditindaklanjuti oleh Satpol PP.

Tabel 3. 64  
 Jumlah Sasaran Pelanggaran Ketertiban, Kebersihan dan Keindahan(K3) di Kabupaten Bantul Tahun 2021

No	Sasaran	2021
1	Pedagang Kaki Lima (PKL)	149
2	Anak Jalanan (Anjal)	40
3	Aduan	124
	<b>Total</b>	<b>313</b>
	Persentase penyelesaian pelanggaran Ketertiban, Kebersihan dan Keindahan (K3)	100%

Sumber: Sat Pol PP Kab. Bantul, 2021

Penertiban PKL dilaksanakan dengan memberikan pembinaan dan sosialisasi mengenai aturan yang berlaku. Untuk kegiatan penertiban Anjal dilakukan bekerjasama dengan Dinas Sosial Kabupaten Bantul. Anjal yang terjaring diberikan pengarahan dan diminta kembali ke keluarga masing-masing. Dalam hal pengaduan pelanggaran yang terjadi semua dapat ditindaklanjuti baik dengan pembinaan, pemanggilan, maupun dengan penyidikan. Dengan demikian persentase penyelesaian pelanggaran K3 tercapai 100%.

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum  
 Pagu anggaran sebesar Rp369.552.500,- terealisasi Rp361.763.808,- atau 97,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan bina suluh masyarakat, penanganan laka laut dan sungai, penanganan *covid 19* (pemulasaran dan pemakaman jenazah *covid 19*).

Tabel 3. 65  
 Kegiatan Bidang Perlindungan Masyarakat pada  
 Tahun 2021

No.	Jenis Kegiatan	Jumlah
1	Peingkatan Kapasitas Anggota Satlinmas Kalurahan	23
2	Bina Penyuluhan Masyarakat	36
3	Patroli Protokol Kesehatan Covid 19	22
4	Pemulasaran Jenazah Covid 19	27
5	Pemakaman Jenazah Covid 19	9
6	Penanganan Laka Laut	4
7	Penanganan Laka Sungai	4
8	Pelatihan Pemulasaran Jenazah Covid 19	4
9	Pelantikan dan Pengukuhan Satlinmas Kalurahan	1
	<b>Total</b>	<b>130</b>

Sumber : Sat Pol PP Kab. Bantul, 2021

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraaja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia  
 Pagu anggaran sebesar Rp590.467.500,- terealisasi Rp576.271.000,- atau 97,60%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat melalui pembinaan potensi masyarakat dalam rangka meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.

- Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Pagu anggaran sebesar Rp12.000.000,- terealisasi Rp11.693.000,- atau 97,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan sarana dan prasarana dalam menunjang operasional kegiatan serta komunikasi dan koordinasi yaitu pengadaan alat komunikasi *Handy Talky* (HT).

**b) Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk penegakan atas pelanggaran pelaksanaan peraturan daerah, pembinaan, pengawasan dan teknis penyidikan penegakan peraturan daerah. Pagu anggaran sebesar Rp488.105.000,- terealisasi Rp484.875.333,- atau 99,34%.

- Sub Kegiatan Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp118.425.000,- terealisasi Rp117.842.500,- atau 99,51%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa merumuskan kebijakan teknis, pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan fasilitasi pelaksanaan penegakan peraturan daerah, peraturan bupati dan kebijakan daerah lainnya.
- Sub Kegiatan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota  
Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp369.680.000,-

teralisasi sebesar Rp367.032.833,- atau 99,28%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengoordinasian pelaksanaan pengkajian, pengawasan dan pengendalian penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;, pengoordinasian pelaksanaan kegiatan penyidikan dan penindakan;, pelaksanaan fasilitasi penegakan peraturan daerah, peraturan bupati dan kebijakan daerah lainnya meliputi:

No.	Tindakan	Jumlah				Total
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Berijin	0	0	0	0	0
2	Proses Hukum	1	3	0	3	7
3	Pembinaan	323	95	0	0	418
4	Panggilan PPNS	0	0	0	6	6
5	Bukti Pelanggaran Perda	0	0	0	0	0
6	Membuat Surat Pernyataan	12	14	122	6	154
7	Tidak Memenuhi Panggilan	4	6	0	0	10
8	Pembubaran Kegiatan	6	0	12	0	18
9	Penutupan Sementara	8	0	14	0	22
	<b>Jumlah</b>	<b>354</b>	<b>188</b>	<b>148</b>	<b>15</b>	<b>635</b>

Dari total 635 jumlah Hasil Operasi Yustisi dan Non Yustisi yang ditindaklanjuti di Kabupaten Bantul Tahun 2021, didapatkan sebanyak 7 proses hukum, 418 pembinaan, 6 panggilan PPNS, 154 membuat surat pernyataan, 10 tidak memenuhi panggilan, Pembubaran Kegiatan 18, dan Penutupan Sementara 22. Dari angka tersebut, dengan formulasi jumlah pelanggaran perda yang ditindak dibagi jumlah sasaran kali 100% maka capaian persentase penegakkan Perda adalah sebesar 72 %. Sementara target capaian untuk tahun 2021 adalah 72 %.





Gambar 3. 34 Dokumentasi Giat Operasi Patuh Protokol Kesehatan yang dipimpin oleh Wakil Bupati Bantul dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Covid 19 di Wilayah Kabupaten Bantul

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat**

Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat dapat dari ketercapaian presentase target Indikator Kinerja Utama pada tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 yang dapat dilihat dari tabel berikut ini:

Tabel 3. 66  
Indikator Kinerja Utama Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja Utama	Target						Realisasi					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Persentase Penegakan Perda	57	60	63	66	69	72	62	65	66	70	70	72
2	Persentase Penyelesaian Pelanggaran Ketertiban,	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

No	Indikator Kinerja Utama	Target						Realisasi					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Keindahan dan Kebersihan (K3)												

Sumber: Sat Pol PP Kab. Bantul, 2021

Salah satu indikator dari keberhasilan atau prestasi kinerja Satpol PP adalah dengan diberikannya penghargaan kepada Satpol PP Kabupaten Bantul terkait dengan Kedisiplinan dan Keaktifan Pelaporan Dalam Pelaksanaan Penegakan Protokol Kesehatan Covid 19.

#### d. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang dihadapi serta solusi dalam penyelenggaraan ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat pada tahun 2021 disajikan pada tabel pemetaan permasalahan dan solusi sebagai berikut:

Tabel 3. 67  
Pemetaan Solusi dalam Permasalahan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul

No	Masalah	Solusi
1.	Penegakan peraturan daerah, peraturan bupati dan kebijakan daerah lainnya belum dapat diimplementasikan secara maksimal	Mengoptimalkan penegakan peraturan daerah, peraturan bupati dan kebijakan daerah lainnya
		Peningkatan pengawasan kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan daerah, peraturan bupati dan kebijakan daerah lainnya
2.	Penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat belum optimal	Peningkatan patroli pengamanan dalam rangka pencegahan gangguan ketertiban dan ketentraman umum
		Pencegahan gangguan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat

No	Masalah	Solusi
		Peningkatan kesadaran dan kewaspadaan masyarakat
3.	Penyelenggaraan perlindungan masyarakat belum memperoleh kepercayaan dari masyarakat	Pembinaan potensi masyarakat dalam upaya jaga warga Pemberdayaan masyarakat dan mitra kerja sebagai upaya peningkatan ketertiban dan ketentraman umum Pemberdayaan mitra kerja dalam upaya perlindungan masyarakat Penguatan partisipasi masyarakat dan Linmasterhadap pencegahan potensi pelanggaran peraturan daerah dan peraturan bupati Pemberdayaan masyarakat dalam upaya menjaga ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat Pemberdayaan mitra kerja dalam menjaga ketertiban umum, ketentraman dan perlindungan masyarakat

## 6. Sosial

Program dan kegiatan urusan Sosial yang dilaksanakan sebagai berikut:

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan sosial selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1. PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL

##### a) Kegiatan Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang

**b) Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)

**2. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL**

**a) Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial**

- Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan
- Sub Kegiatan Penyediaan Sandang
- Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu
- Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
- Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
- Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
- Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
- Sub Kegiatan Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
- Sub Kegiatan Pemberian Layanan Kedaruratan
- Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
- Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan

**b) Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial**

- Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial

**3. PROGRAM BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL**

**a) Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
- Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

**4. PROGRAM PENANGANAN BENCANA**

**a) Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyediaan Makanan
- Sub Kegiatan Penyediaan Sandang

- Sub Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
- Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan
- Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial

**b) Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

**5. PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN**

**a) Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah melakukan Pemberdayaan Masyarakat melalui Bantuan bagi Keluarga Miskin. Pagu anggaran sebesar Rp1.375.252.000,- terealisasi Rp1.371.942.757,- atau 99,76%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendaftar perusahaan yang diberikan sosialisasi. Pagu anggaran sebesar

Rp14.490.000,- terealisasi Rp14.490.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang  
Pagu anggaran sebesar Rp14.490.000,- terealisasi Rp14.490.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi UGB dan PUB pada bulan Maret sampai bulan Oktober tahun 2021 dengan jumlah total peserta 200 orang.

**b) Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan pengelolaan evaluasi kapasitas pendamping dan mitra kerja. Pagu anggaran sebesar Rp150.000.000,- terealisasi Rp149.998.500,00 atau 99.99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp13.409.950,- terealisasi Rp13.409.950,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan rutin selama 4 kali dari bulan April sampai bulan November tahun 2021 dengan jumlah total peserta 120 orang.
- Sub kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp231.015.850,- terealisasi sebesar Rp230.601.490,- 99,82%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pertemuan rutin dan pembinaan TKSK

Kabupaten Bantul yang dilaksanakan sebanyak 12 kali selama bulan Februari sampai bulan Desember tahun 2021, dengan jumlah peserta 360 orang. Disamping itu terdapat pemberian intensif terhadap 17 orang TKSK selama 12 kali dari bulan Januari sampai bulan Desember tahun 2021.

- Sub kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota Pagu anggaran sebesar Rp150.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp149.998.500,- atau 99.99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan SDM Kesejahteraan Sosial yang dilaksanakan pada bulan April sampai bulan November tahun 2021. Kegiatan dilaksanakan 9 kali dengan jumlah penerima manfaat pelatihan adalah 540 orang.
- Sub kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota Pagu anggaran sebesar Rp572.205.263,- terealisasi Rp569.721.397,- atau 99.57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Pembinaan Karang Taruna  
Kegiatan dilaksanakan sebanyak 11 kali pertemuan pada bulan Februari sampai bulan Desember tahun 2021 dengan jumlah peserta 440 orang.
  - Rapat Kerja Daerah Karang Taruna Kegiatan dilaksanakan sebanyak 1 kali pertemuan pada bulan Februari tahun 2021 dengan jumlah peserta 40 orang.
  - Bulan Bakti Karang Taruna. Kegiatan dilaksanakan sebanyak 1 kali pada bulan September tahun 2021 dengan jumlah peserta 750 orang.
  - WKSBM (Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis



Masyarakat) Kegiatan yang dilaksanakan berupa pertemuan pembinaan WKSBM yang dilaksanakan sebanyak 10 kali pada bulan Februari sampai bulan Desember tahun 2021 dengan jumlah peserta 400 orang

- Pembinaan Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) dilaksanakan secara rutin setiap 35 hari sekali, dengan mengambil lokasi di LKS secara bergantian. dilanjutkan dari LKS satu ke LKS yang lain. Peserta yang diundang semua LKS se-Kabupaten Bantul. Adapun Jadwal Pembinaan sebagai berikut:

- Belum semua LKS melaporkan kegiatan yang dilaksanakan secara berkala (3 bulan sekali) ke Dinas Sosial P3A Kab. Bantul
- Kehadiran LKS dalam acara pembinaan masih perlu ditingkatkan
- Kerja sama antar LKS perlu di tumbuhkan
- Belum semua LKS mengajukan akreditasi lembaga.
- Secara kuantitatif maka jumlah LKS di Kabupaten Bantul setelah diberlakukannya Perbup No. 40 Tahun 2021 tentang Tanda Daftar LKS, maka data LKS per 31 Desember 2021 sejumlah 59 LKS.

- Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)

Pagu anggaran sebesar Rp13.139.900,- terealisasi Rp13.139.900,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan LK3 yang dilaksanakan pada bulan Maret sampai bulan Oktober tahun 2021 dengan jumlah peserta 120 orang dan penanganan PMKS yang dilaksanakan pada 12 bulan dengan jumlah PMKS yang ditangani adalah 18 orang.

## 2) PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

Maksud dan tujuan program ini adalah memberikan pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial. Pagu anggaran sebesar Rp11.534.840.480,- terealisasi Rp11.098.745.328,- atau 95,62%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial.

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan pelayanan bagi PMKS terlantar diluar panti. Pagu anggaran sebesar Rp11.090.953.230,- terealisasi Rp10.683.404.828,- atau sekitar 96,33%. Kegiatan ini didukung oleh 12 (dua belas) sub kegiatan sebagai berikut:

#### - Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan

Pagu anggaran sebesar Rp6.375.473.750,- terealisasi Rp6.356.863.750,- atau 99,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan boga sehat kepada lanjut usia rentan yang tidak mempunyai sanak keluarga. Pemberian makanan selama 300 hari dalam satu tahun pada bulan Februari sampai dengan November dengan jumlah penerima manfaat sebanyak 900 orang.

#### - Sub Kegiatan Penyediaan Sandang

Pagu anggaran sebesar Rp5.500.000,- terealisasi Rp5.500.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian sandang/pakaian untuk diserahkan kepada 25 penerima manfaat di Shelter Kesejahteraan Sosial berupa pakaian olah raga dan sarung.

#### - Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu

Pagu anggaran sebesar Rp44.000.000,- terealisasi Rp44.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa pembelian alat bantu bagi penyandang disabilitas berupa tongkat kaki tiga sebanyak 6 unit; kruk sebanyak 8 unit; kursi roda sebanyak 25 unit dan walker 6 unit.

- Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga Pagu anggaran sebesar Rp14.625.000,- terealisasi Rp11.992.500,- atau 82.00%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan kegiatan pembahasan kasus yang berkaitan dengan perlindungan anak.
- Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Pagu anggaran sebesar Rp367.062.500,- terealisasi Rp325.926.500,- atau 88.88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Workshop bagi penyandang disabilitas yang dilaksanakan pada bulan November dan Desember;
  - Sosialisasi adopsi anak yang dilaksanakan pada bulan Februari, Maret dan April;
  - Sosialisasi Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) yang dilaksanakan pada bulan Maret;
  - Pelatihan bagi Lanjut Usia Potensial yang dilaksanakan pada bulan Desember;
  - Pelatihan bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial yang dilaksanakan pada bulan Februari dan Maret;
  - Peringatan Hari Disabilitas Internasional dilaksanakan pada bulan Desember.

- Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Pagu anggaran sebesar Rp20.200.000,- terealisasi Rp13.600.000,- atau 67.33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bimbingan rohani bagi penerima manfaat dalam shelter yang dilaksanakan pada bulan Desember
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak  
Pagu anggaran sebesar Rp3.537.500,- terealisasi Rp1.362.500,- atau 38.56%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi fasilitasi pembuatan Nomor Induk Kependudukan (NIK), akta kelahiran, surat nikah, dan Kartu Identitas Anak (KIA) bagi PMKS di shelter yang dilaksanakan pada bulan Mei.
- Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar  
Pagu anggaran sebesar Rp3.537.500,- terealisasi Rp1.850.000,- atau 52.30%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi pemberian akses layanan dan kesehatan dasar yang dilaksanakan pada bulan Mei.
- Sub Kegiatan Pemberian Layanan Data dan Pengaduan  
Pagu anggaran sebesar Rp386.483.000,- terealisasi Rp367.512.620,- atau 95.10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Pelatihan bagi petugas pendataan yang dilaksanakan pada bulan Februari;
  - Monitoring dan evaluasi pendataan PMKS yang dilaksanakan pada bulan November.

- Sub Kegiatan Pemberian Layanan Kedaruratan  
Pagu anggaran sebesar Rp3.792.531.480,- terealisasi Rp3.487.814.458,- atau 91.20%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan shelter kesejahteraan sosial, sosialisasi pemanfaatan shelter kesejahteraan sosial, workshop peningkatan pelayanan dalam shelter.
- Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga  
Pagu anggaran sebesar Rp59.750.000,- terealisasi Rp51.725.000,- atau 86.57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penjangkauan penerima manfaat penyandang masalah kesejahteraan sosial.
- Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan  
Pagu anggaran sebesar Rp18.252.500,- terealisasi Rp15.257.500,- atau 83.59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi lintas sektor sebanyak tiga kali dan pemberian layanan rujukan.

**b) Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan pelayanan bagi PMKS lainnya. Pagu anggaran sebesar Rp443.887.250,- realisasi Rp415.340.500,- atau 93.57%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial  
Pagu anggaran sebesar Rp443.887.250,- terealisasi Rp415.340.500,- atau 93.57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial yaitu:
  - Pelatihan Keterampilan bagi Penyandang Disabilitas dan

eks trauma yang dilaksanakan di bulan Desember;

- Workshop *Self-Recovery* bagi PMKS yang dilaksanakan di bulan November;
- *Update Knowledge* bagi penerima manfaat PMKS yang dilaksanakan bulan November.

### 3) PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk memberikan pelayanan data kepesertaan jaminan kesehatan sosial kepada masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp5.346.868.760,- terealisasi Rp5.309.927.990,- atau 99,31%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### a) Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota.

Maksud dari kegiatan ini adalah database kemiskinan yang diupdate secara rutin bisa tercapai. Tujuan dari kegiatan ini adalah tercapainya update data base kemiskinan bisa dilakukan secara rutin. Pagu anggaran sebesar Rp5.346.868.760,- terealisasi Rp5.309.927.981,- atau 99,31%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp542.224.000,00 terealisasi Rp524.649.508,00 atau 96,76%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pelatihan Sosialisasi dan Orientasi tingkat kabupaten, Pelatihan dan kegiatan Bimtek SIKS-NG bagi operator desa, Pelatihan dan Bimtek Pencatatan & Pelaporan register DTPPFM bagi pendamping TKPK, Pelatihan kegiatan Pencatatan & Pelaporan register DTPPFM bagi Koordinator Kader Desa, Pelatihan kegiatan Bimtek verifikasi updating DTPPFM bagi kader dusun dari bulan Januari s.d bulan Desember 2021.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp450.496.000,- terealisasi Rp442.467.254,- atau 98.22%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pelatihan dan Bimbingan Teknis *Supervisor, Front office* dan *Back Office*, Pelatihan dan Bimtek Fasilitator pada sistem layanan rujukan terpadu dari bulan Januari s.d bulan Desember 2021.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga  
Pagu anggaran sebesar Rp1.472.746.750,- terealisasi Rp1.465.419.245,- atau 99.50%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi, verifikasi dan monitoring penerima bantuan sosial kepada KPM (Bansos RTLH), melakukan Pembinaan SDM PKH dan pemutakhiran data kemiskinan dan PMKS yang ada di Kabupaten Bantul, melaksanakan bimbingan teknis kepada penerima RTLH Dan sosialisasi kepada agen berkaitan dengan bantuan sosial pangan dari bulan Januari s.d bulan Desember 2021.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat  
Pagu anggaran sebesar Rp2.881.402.010,- terealisasi Rp2.877.391.983,- atau 99.86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi antar kecamatan, melakukan sosialisasi pengentasan kemiskinan, pemberian bantuan sosial uang untuk usaha kepada KPM PKH yang graduasi, belanja BKK untuk Pengembangan dan Penumbuhan KPM Graduasi PKH, belanja BKK untuk Pengembangan KUBE, pemberian honor untuk perwakilan koordinator kecamatan yang telah dipilih dan PHL Bidang

Bantuan dan Jaminan Sosial dari bulan Januari s.d bulan Desember 2021.

#### **4) PROGRAM PENANGANAN BENCANA**

Maksud dan tujuan program ini adalah korban bencana alam dan sosial bisa dipenuhi seluruh kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten. Pagu anggaran sebesar Rp357.493.490,- terealisasi Rp349.420.500,- atau 97,74%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah kebutuhan dasar korban bencana sosial bisa terpenuhi. Pagu anggaran sebesar Rp125.258.490,- terealisasi Rp119.145.500,- atau 95,12%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

###### **- Sub Kegiatan Penyediaan Makanan**

Pagu anggaran sebesar Rp86.848.590,- terealisasi Rp86.623.500,- atau 99.74% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi terkait adanya bencana alam dan bencana sosial yang terjadi di Kabupaten Bantul dan belanja pengadaan bantuan logistik bencana bagi korban bencana sebanyak 100 penerima dari bulan Februari s.d bulan November 2021.

###### **- Sub Kegiatan Penyediaan Sandang**

Pagu anggaran sebesar Rp12.275.000,00 terealisasi Rp11.000.000,00 atau 89.61%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi terkait adanya bencana alam dan bencana sosial yang terjadi di Kabupaten Bantul dan belanja pengadaan bantuan sandang bagi korban bencana dari bulan September s.d bulan Oktober 2021.



- Sub Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi Pagu anggaran sebesar Rp5.075.000,00 dan terealisasi sebesar Rp4.225.000,00 atau 83.25%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi lintas sektor terkait adanya bencana alam dan tempat penampungan yang memenuhi standar yang terjadi di Kabupaten Bantul dari bulan Februari s.d bulan November 2021.
- Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Pagu anggaran sebesar Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi lintas sektor terkait adanya bencana alam dan tempat penampungan yang memenuhi standar sehingga penanganan khusus bagi kelompok rentan dapat terpenuhi dari bulan Maret s.d bulan Agustus 2021.
- Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial  
Sub Kegiatan ini mempunyai anggaran sebesar Rp15.509.900,- dan terealisasi sebesar Rp14.247.000,- atau 91.86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi terkait adanya bencana alam dan bencana sosial dan pelatihan pelayanan dukungan psikososial kepada anggota TAGANA terpilih dari bulan Maret sd bulan Desember 2021 sebanyak 137 orang.

**b) Kegiatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah tercapainya masyarakat yang siap siaga bencana. Pagu anggaran sebesar Rp232.235.000,- terealisasi Rp230.275.000,- atau 99,16%.

Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana  
Pagu anggaran sebesar Rp1.825.000,- terealisasi Rp1.825.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang

dilaksanakan berupa koordinasi dengan pihak terkait untuk dapat menumbuhkan Kampung Siaga Bencana yang sesuai dengan harapan dari bulan Oktober s.d bulan Desember 2021.

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Pagu anggaran sebesar Rp230.410.000,- terealisasi Rp228.450.000,- atau 99.15%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan kesiap-siagaan bencana, memberikan Honor Tim TAGANA, Pembinaan dan Pelatihan Rutin TAGANA, belanja pengadaan motor TRC dan Piket Pos Komando TAGANA dari bulan Januari s.d bulan Desember 2021.

#### **5) PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah memberikan kemandirian lembaga kesejahteraan sosial. Pagu anggaran sebesar Rp230.991.037,- terealisasi Rp230.583.020,- atau 99,82%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan pemeliharaan terhadap taman makam pahlawan. Pagu anggaran sebesar Rp230.991.037,- terealisasi Rp230.583.020,- atau 99,82%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp53.729.637,- terealisasi Rp53.565.360,- atau 99.94%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perawatan rumput, perawatan makam, perawatan kebersihan halaman, dan di tahun 2021

juga dilaksanakan rehabilitasi instalasi saluran air, listrik, dan pengecatan pagar.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp172.315.400,- terealisasi Rp172.071.660,- atau 99.86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian insentif bagi penjaga TMP dan Monumen sebanyak 12 kali dari bulan Januari sampai bulan Desember tahun 2021 untuk 6 orang pekerja.
- Sub Kegiatan Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp4.946.000,- terealisasi Rp4.946.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Sosialisasi Penanaman Nilai-nilai Kepahlawanan, Kejuangan, Keperintisan, Kesadaran Kebangsaan, Kepeloporan (PNK-5). Kegiatan sosialisasi PNK-5 bertujuan memupuk semangat jiwa nasionalisme dan meningkatkan generasi muda untuk lebih menghargai terhadap jasa para pahlawan yang telah berjuang demi NKRI. Sosialisasi PNK-5”dengan peserta 30 siswa/siswi SMP di Kabupaten Bantul, pada bulan April tahun 2021.

### c. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan sosial adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 68  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Sosial

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Status TMP Kusuma Bangsa, dan Monumen	Melakukan koordinasi dan komunikasi secara inten dengan Dinas Sosial DIY, kalau dimungkinkan sampai dengan KemenSos RI

	belum tercatat sebagai asset Pemda Bantul	
2	Belum dapat dilaksanakannya pelatihan-pelatihan Kelompok Ekonomi Lembaga Sosial	Dianggarkan
3	Belum dapat melaksanakan diklat dasar Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	Dianggarkan
4	Pelaporan LKS belum berjalan dengan baik	Melibatkan admin dimasing-masing LKS Pelaporan dilakukan secara <i>online</i>
5	Belum dilaksanakannya pengembangan kapasitas (diklat) bagi penyelenggaraan kesejahteraan sosial baik perorangan, kelompok, lembaga.	Dianggarkan
6	Belum dapat menerbitkan ijin Pengumpulan Uang dan Barang	Koordinasi dengan instansi terkait
7	Belum optimalnya pembudayaan nilai-nilai kesetikawanan sosial	Dianggarkan untuk kegiatan restorasi social.

## B. URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

### 1. Tenaga Kerja

Pada tahun 2021, angka pengangguran Kabupaten Bantul sebesar 4.04% (sumber: BPS Sakernas 2021). Masalah utama ketenagakerjaan yang dihadapi Kabupaten Bantul adalah kualitas dan produktivitas tenaga kerja yang kurang optimal. Selain itu kesempatan kerja yang ada masih terbatas terutama di sektor formal, dan tambahan pada perlindungan tenaga kerja masih kurang. Pembangunan ketenagakerjaan yang merupakan bagian dari pembangunan daerah, bertujuan untuk menyediakan lapangan kerja dan lapangan usaha untuk memperoleh pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan dengan harapan jumlah penganggur dan setengah penganggur dapat ditekan atau diperkecil. Ada indikasi bahwa

ketersediaan lapangan kerja yang layak terutama di sektor informal masih terbatas.

Pertumbuhan ekonomi terkait erat dengan dunia usaha, bahwa pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi akan berpengaruh pada terciptanya iklim usaha yang kondusif, yaitu melalui investasi yang ditanamkan oleh para investor, sehingga akhirnya akan berdampak pada perluasan kesempatan kerja. Sebaliknya menurunnya pertumbuhan ekonomi juga akan berdampak negatif terhadap bidang ketenagakerjaan.

**a. Program , Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan tenaga kerja selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA**

**a) Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi**

- Sub Kegiatan Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta untuk Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja.
- Sub Kegiatan Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi.

**b) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta**

- Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta

**c) Kegiatan Pengukuran Produktivitas Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja

## **2) PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA**

### **a) Kegiatan Pelayanan Antarkerja di Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pelayanan antar Kerja
- Sub Kegiatan Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan
- Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja

### **b) Kegiatan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja**

- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online
- Sub Kegiatan Job Fair/Bursa Kerja

### **c) Kegiatan Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah**

- Sub Kegiatan Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)

## **3) PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL**

### **a) Kegiatan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan

### **b) Kegiatan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah.**

- Sub Kegiatan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
- Sub kegiatan Penyelenggaraan Verifikasi dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non Afiliasi
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota

#### **4) PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI**

##### **a) Kegiatan Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.

##### **b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan urusan tenaga kerja pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi kabupaten Bantul Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

##### **1) PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan kualitas, produktivitas, dan ketrampilan bagi tenaga kerja supaya mampu berwirausaha dan bekerja di perusahaan. Pagu anggaran sebesar Rp2.135.449.360,- terealisasi Rp2.074.831.461,- atau 97,16%.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi**

Maksud dan tujuan kegiatan untuk mengembangkan kemampuan dan ketrampilan secara khusus dan untuk mencapai hasil kerja yang berbasis target kinerja (performance target) yang telah ditetapkan. Pagu anggaran sebesar Rp2.135.449.360,- terealisasi Rp207.4831.461,- atau 97,16%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta untuk Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah menyiapkan tenaga trampil bagi masyarakat dan lulusan pelatihan ketenagakerjaan agar memiliki daya saing dalam memasuki dunia kerja dan memberikan bekal kepada pencari kerja untuk mengembangkan keterampilan dalam berwirausaha mandiri.

Pagu anggaran sebesar Rp297.537.600,- terealisasi Rp293.388.455,- atau 98,61%, Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemagangan di 8 perusahaan antara bulan Maret sampai dengan bulan November dengan total pemagang sejumlah 26 orang. Selain itu juga dilaksanakan kegiatan Pemberdayaan Wirausaha bagi Lulusan Pelatihan pada tanggal 28 Juni 2021 sampai 01 Juli 2021 dengan peserta sebanyak 20 orang.

- Sub. Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi (UPTD BLK)



Maksud dan tujuan sub kegiatan ini untuk menyiapkan tenaga terampil bagi pencari kerja, supaya mampu berwirausaha atau memiliki daya saing dalam memasuki dunia kerja. Pagu anggaran sebesar Rp1.368.386.360,- tealisasi Rp1.334.627.401,- atau 97,53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan dilaksanakan melalui *Mobile Training Unit* (MTU) dan institusional. Jadwal pelaksanaan pelatihan dilaksanakan sebagai berikut:

- Pelatihan Menjahit

Pelatihan ini dilaksanakan 2 kali pada tanggal 31 Mei 2021 sampai dengan 28 Juni 2021 di Desa Bawuran dengan jumlah peserta 16 orang dan tanggal 14 September sampai dengan 26 Oktober 2021 di UPTD BLK dengan jumlah peserta 16 orang.

- Pelatihan Tata Boga

Pelatihan ini dilaksanakan secara MTU sebanyak 10 paket kegiatan dengan jumlah peserta 160 orang dan institusional 1 paket dengan peserta 16 orang, dengan jadwal pelaksanaannya sebagai berikut:

- Desa Argorejo , pada tanggal 23 Februari sampai dengan 23 Maret 2021
- Desa Dlingo, pada tanggal 22 Februari sampai dengan 22 Maret 2021
- Desa Tirtosari, pada tanggal 25 Mei sampai dengan 23 Juni 2021
- Desa Trimulyo, pada tanggal 27 Mei sampai dengan 24 Juni 2021
- Desa Seloharjo, pada tanggal 20 September sampai dengan 15 Oktober 2021

- Desa Sumbermlyo, pada tanggal 20 September sampai dengan 15 Oktober 2021
- Desa Seloharjo, pada tanggal 25 Oktober sampai dengan 19 November 2021
- Desa Argomulyo, pada tanggal 15 Oktober sampai dengan 12 November 2021
- Desa Tamanan, pada tanggal 29 Oktober sampai dengan 25 November 2021
- Desa Triharjo, pada tanggal 1 November sampai dengan 26 November 2021
- UPTD BLK, pada tanggal 14 September sampai dengan 26 Oktober 2021

**b) Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan bimbingan dan pembinaan kepada 5 LPK agar dapat maju dan berkembang serta terakreditasi mengikuti perkembangan zaman atau revolusi industri 4.0. Pagu anggaran sebesar Rp150.613.650,- terealisasi Rp150.478.400,- atau 99,91%, Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta

Pagu anggaran sebesar Rp150.613.650,- terealisasi Rp150.478.400,- atau 99,91%, Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelatihan Menjahit masker kain pada tanggal 17 Februari sampai dengan 23 Februari 2021 di LPK Perintis diikuti 16 orang peserta dan tanggal 4 Juni sampai dengan 10 Juni bertempat di LPK Rahayu Course dengan 16 peserta.
- Pelatihan Desain Grafis pada tanggal 10 November sampai dengan 26 November 2021 di LPK Nuricom

diikuti 16 orang peserta dan pada tanggal 9 November sampai dengan 25 November di LPK Edocom dengan peserta 16 orang.

- Pelatihan Food and Beverage Product pada tanggal 23 November sampai dengan 29 November 2021 di LPK Dian Gitaya diikuti 16 orang peserta.

**c) Kegiatan Pengukuran Produktivitas Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan informasi untuk menentukan dan mengevaluasi kecenderungan perkembangan produktivitas perusahaan dari waktu ke waktu dan memberikan informasi dalam mengevaluasi perkembangan dan efektifitas dari perbaikan terus menerus yang dilakukan perusahaan. Pagu anggaran sebesar Rp318.911.750,- dan terealisasi Rp296.337.205,- atau 92.92%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengukuran Kompetensi Dan Produktivitas Tenaga Kerja.

Pagu anggaran sebesar Rp318.911.750,- terealisasi Rp296.337.205,- atau 92.92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelatihan Manajemen Usaha dan Keuangan (Persiapan Menghadapi Siddhakarya) adalah :
  - Peserta mendapat pengetahuan tentang manajemen dan pengadministrasian keuangan yang baik dan sesuai standar yang berlaku umum;
  - Peserta mampu mengelola proses administrasi keluar masuk dana serta;
  - Peserta mampu membuat perencanaan, pelaporan dan evaluasi dengan baik, waktu dan pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada tanggal 3 Maret

sampai dengan 5 Maret 2021 di Aula Koeprasi Adil Bantul dengan jumlah peserta 20 orang.

- Pelatihan Analisis Pengukuran Produktivitas Tenaga Kerja

Hasil Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini adalah tenaga kerja yang memiliki pengetahuan dan kemampuan tentang cara mengukur produktivitas tenaga kerja di perusahaan/ UMKM sehingga bisa mengukur berapa besar produktivitas tenaga kerja di perusahaan/ UMKM tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 24 Mei sampai dengan 27 Mei 2021 di PT. Pondasi Inti Sejahtera, diikuti 20 orang peserta.

- Sosialisasi Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja

Maksud dan tujuan sosialisasi ini adalah meningkatkan kesadaran, pemahaman dan komitmen tenaga kerja tentang peningkatan produktivitas, adapun waktu pelaksanaan sosialisasi peningkatan produktivitas tenaga kerja dilaksanakan tanggal 6 September sampai dengan 8 September 2021 dengan jumlah peserta 120 peserta.

- Pelatihan Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- memberikan kemampuan dasar kepada seluruh pihak yang ada di perusahaan/UMKM tentang penatalaksanaan tempat kerja yang baik dan sekaligus menjadi fondasi dalam peningkatan produktivitas yang berkesinambungan;
- Membangun kerjasama yang baik melalui partisipasi aktif karyawan;

- Meningkatkan kemampuan para manajer dan supervisor untuk melaksanakan kepemimpinan, dalam merumuskan kebijakan;
- Mengurangi pemborosan dalam upaya mengoptimalkan produk, adapun waktu pelaksanaan sosialisasi peningkatan produktivitas tenaga kerja sebagai berikut:
  - Tanggal 15 September sampai dengan 17 September 2021 di Keripik Sagu Mbok Jirah, Pundong, diikuti 20 orang peserta
  - Tanggal 22 September sampai dengan 24 September 2021 di Fafa Bakery, Kruduk RT 02 Sareyan, Karangtalun, Imogiri, diikuti 20 orang peserta
  - Tanggal 22 September sampai dengan 24 September 2021 di Pabrik Helm H & L, Dronco, Girirejo, Imogiri, Bantul, diikuti 20 orang peserta
  - Tanggal 6 Oktober sampai dengan 8 Oktober 2021 di Cetakan Roti & Alat-alat Rumah Tangga 'TRI STAR', Tegalan, Trimurti, Srandakan, diikuti 20 orang peserta
  - Tanggal 13 Oktober sampai dengan 15 Oktober 2021 di Sentra Industri Gula Batu & Gula Merah 'Gendis Sari Abadi', Karanganom RT 04, Wonokromo, Pleret, diikuti 20 orang peserta
  - Tanggal 26 Oktober sampai dengan 28 Oktober 2021 di Alif's Bakery & Cookies, diikuti 20 orang peserta.
- Sosialisasi dan Sertifikasi/ Uji Kompetensi  
Tujuannya adalah menentukan kelayakan tenaga kerja di dalam melaksanakan pekerjaan dalam perusahaan

guna meningkatkan daya saing tenaga kerja. Dalam pelaksanaan kegiatan Sertifikasi/ Uji Kompetensi untuk Bidang Food & Beverage Product terdiri dari 2 paket, yaitu Skema *Demi Chef* dan Skema *Baker*. Adapun waktu pelaksanaan kegiatan tersebut pada tanggal 12 November 2021 sampai dengan 16 November 2021 di Akademi Kesejahteraan Sosial-AKK, Umbulharjo, dengan jumlah peserta 60 orang.

## **2) PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA**

Maksud dan tujuan program ini untuk memberikan peluang dan kesempatan kerja yang seluas-luasnya kepada masyarakat miskin dan pencari kerja. Program ini memberikan kontribusi terhadap menurunnya angka pengangguran.

Pagu anggaran sebesar Rp21.441.863.900,- terealisasi Rp21.158.295.305,- atau 98,68%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Pelayanan Antarkerja di Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini mengoptimalkan penempatan tenaga kerja melalui AKL, AKAD dan AKAN, sehingga meningkatkan serapan penempatan tenaga kerja. Pagu anggaran sebesar Rp21.101.330.900,- terealisasi Rp20.828.450.305,- atau 98,71%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

#### **- Sub Kegiatan Pelayanan Antar Kerja**

Pagu anggaran sebesar Rp97.520.200,- terealisasi Rp95.118.911,- atau 97,54 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembekalan kepada tenaga kerja baru dengan menyediakan informasi dasar mengenai mekanisme antar kerja dan calon pekerja / pekerja baru memahami hak dan kewajiban, meningkatkan motivasi kerja, etos kerja yang akhirnya akan meminimalisir

permasalahan kerja baik antar sesama pekerja maupun dengan perusahaan, dengan sasaran 400 orang yang terdiri dari calon pekerja / pekerja baru diperusahaan di Kabupaten Bantul. Kegiatan ini dilaksanakan 13 kali, berikut jadwal pelaksanaannya:

- Tanggal 2 Maret di PT. Danko Hureco dengan jumlah peserta 31
  - Tanggal 22 Oktober 2022 di PT. Ameya dan Anggun dengan jumlah peserta 23
  - Tanggal 22 Oktober di PT. Dongyoung dengan 105 Peserta
  - Tanggal 23 Oktober di PT. Ameya, PT. Anggun dan PT. Ameya dengan masing-masing peserta 40 orang.
  - Tanggal 9 November di PT. Bra Singosaren, PT. Maesindo dan PT. Dagsap dengan total peserta 71 orang
  - Tanggal 12 November di PT. Bra Singosarren, PT. Maesindo dan PT. Dagsap dengan total peserta 71 orang.
- Sub Kegiatan Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja

Pagu anggaran sebesar Rp205.550.000,- terealisasi Rp202.940.000,- atau 98,73 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembekalan bagi pengurus BKK untuk bisa melakukan pelayanan antar kerja (mempertemukan tamatan dengan pencari kerja) sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing dengan jumlah peserta sebanyak 34 orang yang terdiri dari Pengurus Bursa Kerja Khusus pada Sekolah Menengah Kejuruan yang ada di Kabupaten Bantul serta Pimpinan atau Staff dari P3MI dan LPTKIS. Kegiatan ini membantu para calon

pencari kerja, pencari kerja, tenaga kerja aktif, tenaga purna kerja dalam upayanya memperoleh pekerjaan, pindah pekerjaan, atau mencari pekerjaan lagi agar dapat tetap berdaya guna ketika kondisi fisik dan mentalnya masih cukup mampu melakukan hal-hal yang produktif. Selain itu kegiatan ini mampu menambah referensi pencari kerja dalam mengakses informasi ketenagakerjaan dan informasi lowongan pekerjaan.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Unit Layanan Disabilitas Ketenagakerjaan

Pagu anggaran sebesar Rp55.421.750,- terealisasi Rp54.472.500,- atau 98,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemanduan dan pembinaan usaha tenaga kerja lansia sebanyak 40 orang dan penyandang cacat sebanyak 20 orang untuk membantu tenaga kerja khusus lansia meningkatkan bakat dan minat mereka sehingga mereka dapat mandiri serta mampu membiayai diri sendiri maupun keluarganya.

- Sub Kegiatan Perluasan Kesempatan Kerja

Pagu anggaran sebesar Rp20.742.838.950,- terealisasi Rp20.475.918.894,- atau 98,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pemanduan dan Pembinaan usaha tenaga kerja terdidik dan mandiri. Sasaran adalah pencari kerja terutama angkatan kerja muda lulusan minimal SLTA yang memiliki rintisan usaha. Kegiatan ini dilaksanakan di Dusun Karang Talun, Kalurahan Wukirsari, Kapanewon Imogiri dan di Dusun Kanggotan, Kalurahan Pleret, Kapanewon Pleret dengan total peserta 40 orang.



- Penerapan teknologi tepat guna untuk mendorong berwirausaha, menciptakan perluasan kesempatan kerja dan mendorong kemandirian dalam berinteraksi dengan stakeholder. Kegiatan ini dilaksanakan di dua lokasi yaitu di Kelompok Usaha “SPP Wayang Kulit” Dusun Karangasem Wukirsari Imogiri selama 3 hari yaitu tanggal 20, 21 dan 22 September 2021 bertempat di Workshop Kelompok SPP Wayang Kulit Dusun Karangasem Wukirsari Imogiri dan Kelompok Usaha “BOGA MEKAR” Dusun Ketandan Patalan Jetis selama 3 hari yaitu tanggal 27, 28 dan 29 September 2021 bertempat di Rumah Bapak Dukuh, Dusun Ketandan Patalan Jetis.
- Padat karya infrastruktur sebagai penunjang perekonomian daerah dan nasional Prasarana infrastruktur tersebut dianggap memiliki fungsi yang sangat strategis dalam mobilisasi masyarakat maupun barang dari maupun menuju sentra social ekonomi. Diharapkan dengan adanya pembangunan prasarana infrastruktur dapat memiliki dampak positif di berbagai bidang. Selain itu dilakukan pengembangan kebijakan perluasan kesempatan kerja, salah satunya melalui pemberdayaan masyarakat dengan system padat karya. Pada tahun anggaran 2021, Kabupaten Bantul memperoleh 109 paket/lokasi dari APBD dan 60 paket/lokasi dari BKK

**b) Kegiatan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mempertemukan antara pemberi kerja dengan pencari kerja, sehingga lowongan yang tersedia cepat terisi. Pagu anggaran sebesar Rp335.083.000,-

teralisasi Rp324.632.500,- atau 96,88%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online

Pagu anggaran sebesar Rp209.133.000,- teralisasi Rp199.582.500,- atau 95,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelayanan antar kerja melalui peningkatan efektivitas informasi pasar kerja dan bursa kerja *online* meliputi:

- Pencarian/pengumpulan data lowongan kerja di 25 perusahaan di wilayah DIY;
- Pengolahan dan penyajian lowongan baik Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD) maupun Antar Kerja Antar Negara (AKAN) sebanyak 2.824 lowongan;
- Pencetakan/pembuatan informasi lowongan kerja sebanyak 500 lembar/brosur.

- Sub Kegiatan *Job Fair*/Bursa Kerja

Pagu anggaran sebesar Rp209.133.000,- teralisasi Rp199.582.500,- atau 95,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memfasilitasi para pencari kerja untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya serta membantu perusahaan atau pemberi kerja untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan. Pada era pandemi yang masih berlangsung hingga saat ini *job fair* dilakukan secara online. Sub kegiatan ini terlaksana secara virtual pada 12 Juli sampai dengan 14 Juli 2021. Kegiatan ini mendapat animo yang luar biasa dari masyarakat, terbukti selama 3 Hari pelaksanaan dibanjiri oleh lebih dari 4820 orang Pencari kerja yang meliputi:

- Pembukaan Pameran Bursa Kerja (Job Fair) Virtual secara online oleh Bupati Bantul
- Pameran Bursa Kerja (Job Fair) Virtual secara online melalui Aplikasi berbasis web di: [www.jobfairbantul.com](http://www.jobfairbantul.com)
- Pameran Bursa Kerja (Job Fair) Virtual disiarkan secara *live streaming* di chanel Youtube Disnakertrans Bantul
- Interview dari perusahaan peserta Bursa Kerja (Job Fair) secara virtual.

**c) Kegiatan Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan adalah untuk memberikan pembinaan terhadap Pemberi Kerja TKA dalam penggunaan TKA serta pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kerja bagi Tenaga Kerja. Pagu anggaran sebesar Rp5.450.000,- terealisasi Rp5.212.500,- atau 95,64%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI).

Pagu anggaran sebesar Rp5.450.000,- terealisasi Rp5.212.500,- atau 95,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan terhadap Pemberi Kerja TKA dalam penggunaan TKA serta pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kerja bagi Tenaga Kerja. Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan 1 hari pada tanggal 17 November 2021 di 3 perusahaan.

**3) PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk memberikan perlindungan hukum bagi tenaga kerja swasta, BUMN, BUMD dan

meningkatkan kesejahteraan bagi para pekerja di perusahaan melalui pengembangan hubungan yang harmonis antara pekerja dan pengusaha. Pagu anggaran sebesar Rp492.135.800,-, tealisasi Rp463.958.616,- atau 94,27%.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini agar perusahaan-perusahaan yang ada di Kabupaten Bantul mempunyai /mengetahui suatu pedoman tentang peraturan atau syarat kerja tentang ketenagakerjaan yang sesuai dengan regulasi yang ada, guna meningkatkan kesejahteraan pengusaha dan pekerja, sehingga terjalin hubungan yang harmonis didalam suatu perusahaan tersebut. Pagu anggaran sebesar Rp211.242.800,- terealisasi Rp207.492.616,- atau 98,22%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan

Maksud dan tujuan Kegiatan ini diselenggarakan dalam rangka memfasilitasi mediasi kepada para pengusaha dan pekerja untuk mempertemukan kepentingan kedua belah pihak yang berselisih melalui musyawarah agar tercapai kesepakatan dalam penyelesaian perselisihan dan sebagai bagian dari proses yang wajib dijalani para pihak untuk memasuki proses litigasi apabila tidak tercapai kesepakatan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam UU no. 2 tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial.

Pagu anggaran sebesar Rp68.050.000,-, terealisasi Rp65.675.000,- atau 96,51%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- Sosialisasi diberikan baik kepada pekerja/serikat pekerja/serikat buruh maupun kepada pengusaha dengan tema sesuai dengan dinamika regulasi, dilaksanakan 3 (tiga) kali sosialisasi pada tanggal 10 Mei, 10 Juni dan 16 Juni dengan peserta sebanyak 40 orang setiap kegiatan Sosialisasi yang dilaksanakan pada Sub Kegiatan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.
  - Melaksanakan Deteksi Dini ke Perusahaan – perusahaan rawan muncul perselisihan dengan sasaran 33 obyek perusahaan.
  - Penyelesaian perselisihan melalui mediasi sebanyak 24 kasus dari target 55 kasus.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan

Pagu anggaran sebesar Rp143.192.800,- terealisasi Rp141.817.616,- atau 99,04%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memberikan perlindungan kepada pekerja, dan memberikan hak-hak yang seharusnya diperoleh pekerja/buruh. Sosialisasi pendataan dan informasi sarana Hubungan Industrial dilaksanakan 5 kali, yang pertama dilaksanakan pada bulan April sebelum berlakunya PPKM di “Joglo Saka Tembi” dengan jumlah peserta 50 Orang dengan sasaran

perusahaan yang tergabung dalam asosiasi IWAPI. Untuk selanjutnya dilaksanakan setelah anggaran perubahan turun pada awal bulan November 2021 yaitu Sosialisasi 3 (tiga) kali dengan sasaran perusahaan kecil atau usaha mikro kecil akan tetapi mempunyai lebih dari 10 jumlah tenaga kerja dan belum mempunyai suatu aturan atau ketentuan peraturan perundang undangan yang wajib dipenuhi oleh suatu pengusaha/ perusahaan. Berikut jadwal Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial:

- Tanggal 29 April 2021, di Joglo Saka Tembi dengan jumlah Peserta 50
- Tanggal 4 November 2021, di Aula Bank Bantul dengan jumlah peserta 50 orang
- Tanggal 10 November 2021, di Aula Bank Bantul dengan jumlah peserta 50 orang
- Tanggal 11 November 2021, di Hoten Ros In dengan jumlah peserta 50 orang
- Tanggal 23 November 2021, di Joglo Yoso dengan jumlah peserta 40 orang

**b) Kegiatan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk dapat meminimalisir terjadinya perselisihan dalam hubungan industrial maka dilakukan kegiatan pencegahan perselisihan hubungan industrial yang harmonis , dinamis dan berkeadilan , namun demikian apabila terjadi perselisihan maka pemerintah dalam hal ini dinas hadir dengan menyelenggarakan kegiatan penyelesaian hubungan industrial

Pagu anggaran sebesar Rp280.893.000,- terealisasi Rp256.466.000,- atau 91,30 %. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp103.331.000,- terealisasi Rp86.251.000,- atau 83,47%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memberikan bimbingan teknis kepada perusahaan untuk mencegah terjadinya perselisihan hubungan industrial dengan menciptakan hubungan industrial yang harmonis, dinamis dan berkeadilan serta dapat menyelesaikan perselisihan hubungan industrial menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, merumuskan Upah Minimum Kabupaten (UMK).

Bimbingan Teknis Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan tema Penyusunan SOP Penanganan Covid-19 Pada Perusahaan yang dilaksanakan pada tanggal 14 Januari 2021 di Balai Latihan Kerja Disnakertrans Kabupaten Bantul. Adapun realisasi pelaksanaan bimbingan teknis Penyusunan SOP Penanganan Covid-19 Pada Perusahaan dilaksanakan pada tanggal 14 Januari 2021 di UPT BLK dengan peserta 40 orang.

Dasar pembentukan Dewan Pengupahan Kabupaten Bantul yaitu SK Bupati Nomor 649 Tahun 2020 Tanggal 29 Desember 2020. Dewan Pengupahan Kabupaten Bantul

(Depekab) dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 107 Tahun 2004 Tentang Dewan Pengupahan dengan keanggotaan terdiri dari unsur Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) Kabupaten Bantul, Asosiasi Pengusaha Indonesia (Apindo) Kabupaten Bantul, pakar ekonomi makro dari perguruan tinggi (UMY), serta unsur pemerintah yaitu BPS Bantul, Dinas Perdagangan, Bagian Hukum, dan Disnakertrans Kabupaten Bantul. Depekab bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada Bupati dalam rangka penetapan Upah Minimum Kabupaten (UMK) ke Gubernur, meliputi:

- Survey Kebutuhan Hidup Layak (KHL) di dua pasar yaitu pasar bantul dan pasar Imogiri setiap bulan dan dilaksnakannya Sidang pleno penetapan hasil survey Kebutuhan Hidup Layak (KHL) dilaksanakan 18 kali.
- Dua kali sosialisasi UMK tahun 2021 pada 2 dan 3 Desember 2021 di Omah Kampung dengan jumlah peserta masing-masing 75 orang.

Sosialisasi kesejahteraan pekerja dilaksanakan sebanyak dua kali pada tanggal 29 Juni dan 29 September 2021 dengan sasaran 60 orang dan dengan tema Hak-Hak Dasar Serikat Pekerja dan Kebebasan Berserikat, serta Pengaturan Kesejahteraan Pekerja Melalui Peraturan Perusahaan, Perjanjian Kerja Bersama dan Perjanjian Kerja.

- Sub Kegiatan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp106.875.000,- terealisasi Rp103.522.500,- atau 96,86%. Adapun bentuk dan



kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberdayaan lembaga kerjasama tripartit daerah dan pemberdayaan kerjasama Bipartit. Forum komunikasi dan konsultasi antara pihak pekerja/buruh dan pengusaha dalam pembuatan kebijakan pemerintah di bidang ketenagakerjaan. Serta Kegiatan rapat pleno dan FGD merencanakan agenda kegiatan Tim LKS Tripartit Daerah selama setahun dan menyelenggarakan FGD dengan tema sesuai dinamika kondisi dan regulasi ketenagakerjaan. LKS merupakan salah satu sarana dalam pelaksanaan hubungan industrial yang berfungsi sebagai forum sarana komunikasi dan koordinasi antar kepentingan masing-masing *stakeholder* ketenagakerjaan (pemerintah, pengusaha dalam wadah APINDO dan Pekerja dalam wadah Serikat Pekerja (SP) / Serikat Buruh (SB) yang bertujuan untuk memberi saran dan pertimbangan dalam mengatasi permasalahan ketenagakerjaan. LKS Tripartit Kabupaten Bantul beranggotakan 13 orang berkedudukan di Kabupaten Bantul yang terdiri dari tiga unsur yaitu wakil pemerintah, wakil dari organisasi pengusaha yang diwakili oleh Dewan Pimpinan Cabang (DPC) Apindo Cabang Bantul, dan wakil dari organisasi pekerja yang tercatat resmi pada Pemerintah Kabupaten Bantul melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi yang diwakili DPC Konfederasi Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (KSPSI) Cabang Bantul, DPC SPN, dan PUK SPSI Samitex. Tim LKS Tripartit Daerah mendapatkan Honor untuk anggota yang Non ASN selama 3 (tiga) Kali dalam satu Tahun. Dan tugas LKS Tripartit Membuat rekomendasi berupa pertimbangan, saran, atau pendapat ke Bupati atau pihak terkait dalam penyusunan kebijakan

pemecahan permasalahan ketenagakerjaan di daerah demi kepentingan bersama yang dilandasi oleh semangat musyawarah untuk mencapai mufakat.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Verifikasi dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non Afiliasi

Pagu anggaran sebesar Rp57.667.000,- terealisasi Rp53.672.500,- atau 93,07%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Data Pelaksanaan Verifikasi keanggotaan Serikat Pekerja / Serikat Buruh dibulan Juni 2021 ke 74 Serikat Pekerja / Serikat Buruh yang terdaftar di Dinas dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 3. 69  
Data Pelaksanaan Verifikasi keanggotaan Serikat  
Pekerja / Serikat Buruh

No.	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan	Tempat pelaksanaan
1	SP/SB Aktif	57	12.423
2	SP/SB Tidak Aktif	14	810
3	SP/SB Mati	16	1.766
4	SP/SB Afiliasi	5	35

- Pelaksanaan Verifikasi keanggotaan Serikat Pekerja / Serikat Buruh dilaksanakan di dinas pada tanggal 24 Juni 2021 dengan jumlah peserta 50 orang. Sebelum dilakukan verifikasi keanggotaan SP/SB, diberikan penjelasan dan informasi terkait persyaratan, mekanisme dan prosedur verifikasi sesuai dengan Permenakertrans Nomor 06 Tahun 2005 Tentang Pedoman Verifikasi Keanggotaan Serikat Pekerja/Serikat Buruh.

- Sarasehan Dampak Covid-19

Sarasehan Dampak Covid-19 dilaksanakan sebanyak 2 kali pada tanggal 30 April 2021 dan 01 Mei 2021 di Omah kampung dan di dinas dengan peserta sebanyak 100 Orang per kegiatan. Pada kegiatan sarasehan yang pertama dihadiri Bapak Bupati Bantul yang memberikan sambutan dan arahan kepada para peserta yang terdiri dari : pengurus dan anggota Lembaga Kerjasama Tripartit Kabupaten Bantul, ketua DPC Konfederasi Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPSI) DIY, ketua DPC Konfederasi Serikat Pekerja Nasional (SPN) DIY, para pengurus Serikat Pekerja / Serikat Buruh (SP/SB) Se Kab. Bantul, dan para pekerja baik yang menjadi anggota serikat pekerja/serikat buruh, maupun non anggota SP/SB.

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp13.020.000,- terealisasi Rp13.020.000,- atau 100 %. meliputi dua kegiatan yaitu pemberdayaan lembaga kerjasama tripartit daerah dan pemberdayaan kerjasama Bipartit. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Forum anggota Tripda, pada tanggal 14 April 2021 dan 12 Juli 2021 .
- FGD Simulasi Perhitungan Upah Minimum (UMK) untuk Tahun 2022 Berdasarkan PP 36 Tahun 2021 Tentang Pengupahan, pada tanggal 6 Oktober 2021.
- Sidang Pleno LKS Tripda pada tanggal 2 November 2021 di Griya Dhahar Joglo Opak Singosari.

### c. Keberhasilan Urusan Tenaga Kerja

Kenaikan angka target Upah Minimum Kabupaten (UMK) sebesar 68.981,- dari target tahun 2021 sebesar Rp1.773.479,- menjadi sebesar Rp1.842.460,-. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi tetap dapat mencapai target yang ditetapkan pada tahun 2021 dengan realisasi sebesar Rp1.842.460, tercapai 104 % atau bernilai kinerja **Sangat Tinggi**.

**d. Permasalahan Dan Solusi**

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan tenaga kerja seperti dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 70  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Tenaga Kerja

No	Permasalahan	Solusi
1	Kesempatan kerja yang masih terbatas.	Intensifikasi pencarian lowongan pekerjaan melalui <i>job canvasing</i> dan informasi pasar kerja melalui bursa kerja <i>on-line</i> lebih ditingkatkan.
2	Kualitas tenaga kerja tidak memenuhi kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja.	Melaksanakan jenis pelatihan yang dibutuhkan pasar kerja
3	Produktivitas tenaga kerja masih sangat rendah.	C. Peningkatkan produktivitas tenaga kerja dengan mengadakan pelatihan tingkat lanjut. D. Memperbanyak dan mengintensifkan pelatihan kewirausahaan.
4	Inkonsistensi antar peraturan/perundangan terkait ketenagakerjaan	E. Intensifkan konsultasi ke K/L baik di tingkat pusat maupun daerah.

**2. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak**

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak selama tahun 2021 adalah:

**1) PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**

**a) Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG

**b) Kegiatan Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi

**c) Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

**2) PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN**

**a) Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan

Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

**b) Kegiatan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota

**3) PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK**

**a) Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Kewenangan Kabupaten/Kota

**4) PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**

**a) Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

**5) PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

**a) Kegiatan Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan Persentase partisipasi perempuan di lembaga pemerintah.

Pagu sebesar Rp162.328.500,- terealisasi Rp154.557.035,- atau 95,21%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan anggaran responsif gender. Pagu anggaran sebesar Rp14.647.000,- terealisasi Rp14.647.000,00 atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Advokasi kebijakan dan pendampingan pelaksanaan PUG termasuk PPRB  
Pagu anggaran sebesar Rp14.647.000,- terealisasi Rp14.647.000,00 atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi terkait pengrusutamaan gender pada bulan Desember sejumlah 7 kali di RM Parangtritis.

**b) Kegiatan Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah kelompok masyarakat yang diberdayakan sosial ekonomi. Pagu anggaran sebesar Rp24.079.000,- terealisasi Rp24.079.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Advokasi kebijakan dan pendampingan peningkatan partisipasi perempuan dan politik, hukum, sosial dan ekonomi.

Pagu anggaran sebesar Rp24.079.000,- terealisasi Rp24.079.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pendampingan, monitoring dan evaluasi kelompok desa prima dari bulan April s.d Mei 2021 sejumlah 4 kali di kelompok desa prima.

**c) Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya pendampingan organisasi wanita. Pagu anggaran sebesar Rp137.352.500,- terealisasi Rp129.581.035,- atau 94,34%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp48.514.750,- terealisasi sebesar Rp48.436.785,- atau 99,84%. Adapun bentuk dan kegiatan



yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi gabungan organisasi wanita dari bulan Februari s.d Desember 2021 sejumlah 6 kali di Omah Kampung RM.

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp65.250.000,- terealisasi Rp61.306.500,- atau 93,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dharma wanita persatuan kabupaten Bantul dari bulan Januari s.d Desember 2021 sejumlah 12 kali di Rumah Dinas Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul, Bakti sosial pembagian sembako pada bulan Desember sejumlah 200 paket kepada masyarakat miskin di Kapanewon Pleret.

- Sub Kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp23.587.750,- terealisasi Rp19.837.750,- atau 84,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi pengembangan komunikasi, informasi dan edukasi pemberdayaan perempuan dari bulan Maret s.d Juli 2021 di Balai Desa Kabupaten Bantul.

## 2) PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN

Maksud dan tujuan program ini adalah memberikan penanganan korban kekerasan perempuan dan anak. Pagu anggaran program Rp539.658.680,- terealisasi Rp485.273.480,- atau 89,92%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

- a) **Kegiatan Pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah instansi dan organisasi yang tergabung dalam FPKK dan FPT PPO. Pagu anggaran sebesar Rp52.230.000,- terealisasi Rp40.672.500,- atau 77,87%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten / Kota Pagu anggaran sebesar Rp52.230.000,- terealisasi Rp40.672.500,- atau 77,87%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak serta tindak pidana perdagangan orang dari bulan Juli s.d Desember 2021 sejumlah 3 kali di kalurahan Sabdodadi, Kalurahan Parangtritis, dan Ruang rapat Gd. Pengawas Kabupaten Bantul, Rapat koordinasi dan kerjasama lintas sektor pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak serta tindak pidana perdagangan orang dai bulan Maret s.d bulan Agustus 201 sejumlah 6 kali di Auala Dinas Sosial P3A Kabupaten Bantul.

**b) Kegiatan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah menerima pengaduan korban kekerasan pada perempuan yang memerlukan penanganan di bidang layanan psikologis, hukum, kesehatan, bimbingan rohani, penampungan sementara, dan rehabsos. Pagu anggaran sebesar Rp 408.487.930,- terealisasi Rp385.418.600,- atau 94,35%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp195.589.310,- terealisasi Rp190.137.340,- atau 97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa jasa tenaga ahli psikolog (Rp3.200.000,-), hukum (Rp3.200.000,-), pekerja sosial (Rp2.750.000,-) dan mediator (Rp2.500.000,-) selama 12 bulan (kecuali mediator selama 10 bulan) yang melakukan pelayanan penanganan terhadap korban kekerasan.
  - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp212.898.620,- terealisasi Rp195.281.260,- atau 92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat studi kasus (*Case Conference*) dari Bulan Januari s.d Bulan Desember 2021 sejumlah 30 kasus yang bertempat di UPTD PPA Kabupaten Bantul. Penyelenggaraan pengukuhan kader PKDRT tingkat Kapanewon dan Kalurahan se-Kabupaten Bantul pada tanggal 11 November 2021 di Pendopo Pemda II Manding sejumlah 96 kader. Pelaksanaan bimtek kader PKDRT di Hotel Ross-In pada bulan Desember selama 4 hari dengan peserta sejumlah 50 kader. Pelaksanaan peningkatan kapasitas pendamping korban kekerasan perempuan dan anak pada bulan Februari dihotel Ross-In sebanyak 50 orang.
- c) Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah menguatkan dan mengembangkan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan.. Pagu anggaran sebesar Rp78.940.750,- terealisasi Rp75.140.750,- atau 95,18%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan Bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp76.720.750,- terealisasi Rp72.920.750,- atau 95%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan pelatihan manajemen kasus dibulan Maret sejumlah 40 peserta selama 2 hari di Hotel Novotel. Pelaksanaan pelatihan Simfoni PPA di bulan Maret sejumlah 35 peserta selama 2 hari di Hotel Grand Rohan.

- Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp2.220.000,- terealisasi Rp2.220.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi forum perlindungan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak.

### **3) PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK**

Maksud dan tujuan program ini adalah memberikan partisipasi perempuan di lembaga pemerintahan. Pagu anggaran sebesar Rp38.564.240,- terealisasi Rp37.834.291,- atau 98,11%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan base data gender yang terupdate. Pagu anggaran sebesar Rp38.564.240,- terealisasi Rp37.834.291,- atau 98.11%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp38.564.240,- terealisasi Rp37.834.291,- atau 98.11%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa honorarium tenaga non ASN dari bulan Januari s.d bulan Desember 2021 untuk 1 orang tenaga non ASN.

**4) PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)**

Maksud dan tujuan program ini adalah mewujudkan desa dan kecamatan yang layak anak. Pagu anggaran sebesar Rp404.598.500,- terealisasi Rp 402.878.140,- atau 99,57%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan kegiatan anak yang terakomodir. Pagu anggaran sebesar Rp404.598.500,- terealisasi Rp402.878.140,- atau 99,58%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp364.358.500,- terealisasi Rp363.910.640,- atau 99,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi kampung ramah anak di 933 dusun di Kabupaten Bantul pada bulan Februari s.d Oktober 2021; sosialisasi sekolah ramah anak di pendopo Pemda II Manding pada bulan Juli 2021.

- Sub kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp40.240.000,- terealisasi Rp38.967.500,- atau 96,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bimtek konvensi hak anak pada bulan Agustus 2021 sejumlah 2 kali di Aula Gedung Induk, Bimtek Anggota Satgas PPA pada bulan November sejumlah 1 kali di Aula Gedung. Induk.

#### **5) PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK**

Maksud dan tujuan program ini adalah mewujudkan desa dan kecamatan layak anak. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan, antara lain: Pagu anggaran sebesar Rp776.257.376,- terealisasi Rp463.227.056,- atau 59,677%.. Realisasi tidak mencapai 100% dikarenakan anggaran DAK Nonfisik ini terdiri dari 3 menu, pada menu pertama BOPPA terkait: biaya medikolegal, biaya penginapan, biaya transportasi, dan sebagian biaya jasa tenaga ahli tidak dapat terserap karena sudah tercover di Bapeljamkesos. Kemudian sudah memiliki tenaga ahli sendiri. Lalu yang kedua, belanja perjalanan dinas tidak dapat terserap dikarenakan perbedaan keluasaan wilayah terkait SHBJ. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan penanganan korban kekerasan secara komprehensif.

Pagu anggaran sebesar Rp776.257.376,- terealisasi Rp463.227.056,- atau 59,677%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp116.083.340,- terealisasi Rp113.975.158,- atau 98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi kasus bulanan dari Bulan Januari s.d Bulan Desember sejumlah 18 kali di UPTD PPA Kabupaten Bantul. Jasa petugas pengaduan (Rp1.900.000,00) yang melaksanakan penanganan pengaduan korban kekerasan.

- Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah mengkoordinasikan dan mencari alternatif pemecahan masalah sebagai rencana intervensi sesuai kebutuhan serta memfasilitasi rujukan bagi anak kepada mitra kerja sesuai dengan kebutuhan anak korban kekerasan, serta penyediaan biaya operasional shelter dan mediko legal. Pagu anggaran sebesar Rp486.262.750,- terealisasi Rp193.330.750,- atau 40%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa kebutuhan operasional rumah aman (shelter) korban kekerasan. Pelaksanaan rapat studi

kasus (*Case conference*) dari Bulan Januari s.d Bulan Desember sejumlah 29 kasus di UPTD PPA Kabupaten Bantul. Rakor pendamping KKPA Bulan Maret dan September sejumlah 2 rakor di UPTD PPA Kabupaten Bantul. Pelaksanaan pendampingan dan penjangkauan korban sebanyak 52 kali.

- Sub Kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah meningkatkan kesadaran (*awareness*) masyarakat terhadap perlindungan anak dan menjauhi stigma sosial pada korban, masyarakat dapat membangun lingkungan yang kondusif dan nyaman bagi korban serta mendukung pemulihan kondisi korban. dan menambah pengetahuan pada orang tua untuk melakukan pendampingan pada keluarga. Pagu anggaran sebesar Rp154.227.750,- terealisasi Rp136.777.750,- atau 89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan pemulihan dan penjangkauan lingkungan korban (psiko edukasi) dari bulan Januari s.d bulan Desember sejumlah 455 peserta di 13 lokasi. Pelaksanaan sosialisasi Perda No 3 tahun 2018 tentang penyelenggaraan perlindungan anak di bulan September sejumlah 80 peserta di 2 lokasi. Pelaksanaan Sosialisasi pencegahan pernikahan dini bulan September sejumlah 200 peserta di 5 lokasi.

- Sub kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp19.683.536,- terealisasi Rp19.683.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan



yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi penanganan korban kekerasan terhadap anak pada bulan Maret s.d bulan Juli 2021 sejumlah 5 kali di Aula Dinas Sosial P3A Kabupaten Bantul.

**c. Permasalahan dan solusi**

Permasalahan yang terjadi di tahun anggaran 2021 ini, diantaranya adalah:

Tabel 3. 71  
Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

No	Permasalahan	Solusi
1	Meningkatnya kasus anak dan perempuan korban kekerasan	Penyelenggaraan edukasi terkait kekerasan dan anak melalui mitra kerja.
2	Masih tingginya perkawinan usia dini	Penyelenggaraan sosialisasi pencegahan pernikahan usia dini

**3. Pangan**

Pangan merupakan kebutuhan dasar manusia yang terpenting di samping papan, sandang, pendidikan, kesehatan. Karena tanpa pangan tiada kehidupan dan tanpa kehidupan tidak ada kebudayaan. Pangan dalam bentuk ketahanan pangan merupakan suatu sistem yang terdiri dari subsistem ketersediaan, distribusi, dan konsumsi.

Subsistem ketersediaan pangan berfungsi menjamin pasokan pangan untuk memenuhi kebutuhan seluruh penduduk, baik dari segi kuantitas, kualitas, keragaman dan keamanannya. Subsistem distribusi berfungsi mewujudkan sistem distribusi yang efektif dan efisien untuk menjamin agar seluruh rumah tangga dapat memperoleh pangan dalam jumlah dan kualitas yang cukup sepanjang waktu dengan harga yang terjangkau. Sementara subsistem konsumsi berfungsi mengarahkan agar pola pemanfaatan pangan secara nasional

memenuhi kaidah mutu, keragaman, kandungan gizi, kemananan, dan kehalalannya.

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan pangan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**

**a) Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**

- Sub Kegiatan Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan
- Sub Kegiatan Pengembangan Kelembagaan Usaha Pangan Masyarakat dan Toko Tani Indonesia

**b) Kegiatan Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota

**c) Kegiatan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi**

- Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal (DAK)
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun

**2) PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN**

**a) Kegiatan Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**

- Sub Kegiatan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan

**b) Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan diversifikasi dan ketahanan pangan di masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp366.885.120,- terealisasi Rp366.657.120,- atau 99,94%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lain. Pagu anggaran sebesar Rp73.710.120,- terealisasi Rp73.482.120,- atau

99,69%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan

Pagu anggaran sebesar Rp44.185.120,- terealisasi Rp43.957.120,- atau 99,48%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan informasi mengenai harga pangan dan neraca bahan makanan. Neraca bahan makanan (NBM) adalah suatu tabel yang terdiri atas kolom-kolom yang memuat berbagai info berupa data tentang situasi dan kondisi penyediaan bahan makanan bagi penduduk suatu negara/daerah, dalam suatu kurun waktu tertentu. Kegiatan yang dilakukan berupa penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) berdasarkan data ketersediaan bahan makanan yang dikumpulkan oleh petugas data. Hasil analisa selengkapnya pada Tabel berikut:

Tabel 3. 72  
Tabel Ketersediaan Energi, Protein & Lemak  
Berdasarkan Jenis Bahan Makanan

No	Jenis Bahan Makanan	Kg/Tahun	Gr/Hari	Kalori (kkal/hari)	Protein (gr/hari)	Lemak (gr/hari)
1	Padi-padian	187,97	514,99	1.805	44,81	8,62
2	Makanan berpati	25,89	45,61	59	0,42	0,13
3	G u l a	5,00	13,69	50	0,01	0,02
4	Buah / Biji berminyak	42,25	115,74	243	10,85	20,91
5	Buah-buahan	339,65	930,54	458	5,26	1,97
6	Sayur-sayuran	177,47	486,23	245	13,06	4,60
7	Daging	7,02	19,24	42	3,39	3,00
8	T e l u r	6,85	18,78	27	2,08	1,97

9	S u s u	0,17	0,47	0	0,02	0,02
10	I k a n	12,17	33,35	20	4,02	0,30
11	Minyak / Lemak	6,51	17,84	156	0,16	17,52
12	L e m a k	0,30	0,81	7	0,01	0,73
		NABATI :		3.016	74,56	53,75
		HEWANI :		96	9,52	6,02
		JUMLAH :		3.112	84,08	59,77

Data ketersediaan bahan makanan diperoleh dari berbagai sumber data pada tahun 2020, dengan melibatkan petugas pengumpul data dari berbagai dinas/instansi terkait. Selain berupa data sekunder dari masing-masing dinas/instansi terkait, data juga diperoleh dari hasil wawancara langsung ke berbagai distributor dan pedagang/ pengecer bahan makanan dari pasar, pabrik maupun toko swalayan/ supermarket yang ada di wilayah Kabupaten Bantul. Pengolahan dan analisa data hingga penyelesaian akhir, dilaksanakan oleh tim penyusun neraca bahan makanan (NBM).

Dari analisis NBM didapatkan capaian Ketersediaan Energi dan Ketersediaan Protein. Berdasarkan Tabel di atas dapat dilihat bahwa Ketersediaan Protein pada tahun 2021 dengan menggunakan data tahunan di tahun sebelumnya adalah sebesar 84,08 gram per kapita per hari, sementara Ketersediaan Energi sebesar 3.112 kilo kalori per kapita per hari. Pencapaian ini juga sudah melebihi standar yang ditetapkan yaitu 2.400 kalori/kapita/hari untuk ketersediaan energi dan 63 gram per kapita per hari. Walaupun ketersediaan energi sudah di atas dari standar Nasional, namun ketersediaan per kapita per hari untuk beberapa jenis bahan makanan seperti susu, ikan, masih perlu ditingkatkan. Sementara ini

untuk jenis bahan makanan susu hanya susu sapi, padahal susu kambing juga ada dan perlu ditingkatkan. Konsumsi masyarakat akan bahan pangan untuk jenis bahan makanan sayur – sayuran, buah-buahan, telur, dan ikan dapat ditingkatkan melalui optimalisasi peningkatan pekarangan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2015 tentang Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan dan Instruksi Bupati Bantul Nomor 3 Tahun 2012 tentang Optimalisasi Pemanfaatan Pekarangan. Walaupun ketersediaan protein juga sudah di atas dari standar Nasional (63 gram/kapita/hari), namun ketersediaan per kapita per hari untuk beberapa jenis bahan makanan seperti ikan dan daging masih perlu ditingkatkan. Hal ini sangat diperlukan karena dengan ketersediaan bahan pangan yang melimpah maka harga jual akan menjadi stabil. Stabilitasnya harga jual akan meningkatkan dayabeli masyarakat sehingga dapat meningkatkan.

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp2.550.000,- terealisasi Rp2.550.000,- atau 100 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - pembinaan Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (LDPM) dan Pengembangan Usaha Pangan Masyarakat/ Toko Tani Indonesia (PUPM/TTI). LDPM bertujuan untuk stabilisasi harga pangan pokok (gabah/ beras) di tingkat produsen/ petani. Sampai dengan tahun 2021 di Kabupaten Bantul terdapat 18 Gapoktan pelaksana program penguatan LDPM. Pembinaan gapoktan LDPM dilaksanakan dalam rangka

mengkoordinasi gapoktan-gapoktan pelaksana LDPM dalam mengelola dana LDPM sehingga pengelolaan dana LDPM dapat berjalan lancar dan kinerja gapoktan LDPM bisa berjalan optimal.

- pembinaan untuk gapoktan Pengembangan Usaha Pangan Masyarakat/ Toko Tani Indonesia (PUPM/TTI). Kegiatan ini merupakan pemberdayaan Lembaga Usaha Pangan Masyarakat (LUPM) atau gabungan kelompok tani (Gapoktan) dalam melayani Toko Tani Indonesia untuk menjaga stabilisasi pasokan dan harga pangan.

Berikut adalah daftar gapoktan LDPM secara lengkap sebagaimana tercantum pada Tabel di bawah ini..

Tabel 3. 73  
Daftar Gapoktan Pelaksana Program LDPM

No	GAPOKTAN	ALAMAT (Desa, Kecamatan)	KETUA
<b>Gapoktan LDPM dari dana APBD DIY (tahun 2015 dan 2019)</b>			
1.	Gap. Sedyo Makmur	Gilangharjo, Pandak	Mulyono
2.	Gap. Tamanan Makmur	Tamanan, Banguntapan	Suharno
3.	Gap. Tani Makmur	Timbulharjo, Sewon	H.M. Jaelani
4.	Gap. Tani Mulyo	Sriharjo, Imogiri	Waridjo
<b>Gapoktan LDPM dari dana APBN</b>			
TAHAP MANDIRI (ditumbuhkan tahun 2015)			
1.	Gap. Patalan	Patalan, Jetis	Slamet HP
2.	Gap. Argomulyo	Argomulyo, Sedayu	Gito Paryatno
TAHAP PASCA KEMANDIRIAN (ditumbuhkan tahun 2013)			
1.	Gap. Sumber Rejeki	Canden, Jetis	Sumijan
TAHAP PASCA KEMANDIRIAN (ditumbuhkan Tahun 2012)			
1.	Gap. Tri Manunggal	Desa Karangtalun, Imogiri	Ponidi
2.	Gap. Tani Mulyo	Desa Bangunharjo, Sewon	Bejo Raharjo
3.	Gap. Rukun	Desa Srimulyo, Piyungan	Hasroyo
TAHAP PASCA KEMANDIRIAN (ditumbuhkan Tahun 2011)			

No	GAPOKTAN	ALAMAT (Desa, Kecamatan)	KETUA
1.	Gap. Sumberagung	Desa Sumberagung, Jetis	Sujono
2.	Gap. Tri Manunggal Sedyo	Desa Triharjo, Pandak	Suwahyo
TAHAP PASCA KEMANDIRIAN (ditumbuhkan Tahun 2009)			
1.	Gap. Mayar	Donotirto, Kretek	Maryanta,
2.	Gap. Intan Berseri	Sidomulyo, Bambanglipuro	Suwarji, SPd
3.	Gap. Sumber Harapan	Sumbermulyo, Bambanglipuro	Buang Haryanto
4.	Gap. Mitra Usaha tani	Wijirejo, Pandak	Sumarjana
5.	Gap. Tri manunggal	Bantul, Bantul	Rohadi
6.	Gap. Gemah Ripah	Pendowoharjo, Sewon	Mardiyo

Sumber: Diperpautkan, 2021

- Sub Kegiatan Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan

Pagu anggaran sebesar Rp19.775.000,- terealisasi Rp19.775.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemantauan Harga dan Stok serta Koordinasi Pemantauan Harga dan Stok 18 komoditas pangan beserta pasokannya di tiap-tiap kecamatan se-kabupaten Bantul. Sasaran pendataan harga dilakukan setiap minggu di pasar yang ada di masing-masing kecamatan dan direkapitulasi setiap bulannya. Pendataan dilakukan oleh petugas pemantau harga dan pasokan (THL) yang berada di masing masing BPP kecamatan. Adapun ke-18 komoditas yang dipantau adalah sebagai berikut: Gabah Kering Panen, Gabah Kering Giling, Beras, Jagung, Kedelai, Kacang Tanah, Ubi Jalar, Ubi Kayu, Cabe Merah Keriting, Cabe Rawit Merah, Bawang Merah, Bawang Putih, Minyak Goreng, Gula Pasir, Tepung Terigu, Daging Sapi, Daging ayam dan



telur ayam. Adapun Data Harga dan Stok Tingkat Kabupaten Tahun 2021 seperti tabel berikut:

Tabel 3. 74  
Data Harga Tingkat Kabupaten Tahun 2021

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Jenis Komoditi	Gabah	Gabah	Beras	Jagung	Kedelai	Kacang Tanah	Ubi Jalar	Ubi Kayu	Cabe	Cabe	Bawang Merah	Bawang Putih	Minyak Goreng	Gula Pasir	Tepung Tengu	Daging Sapi	Daging Ayam	Telur Ayam	
Varietas/ Merk	GKP	GKG	IR 64	Pipil Kering	Wose Kering	Wose Kering	Umbi Basah	Umbi Basah	Rawit	Keriting merah		Kating	Curah Sawit	Lokal	segitiga biru	KW I	Ayam Broiler/ Ras	Ayam Broiler/ Ras	
Satuan	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Ltr	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	
JANUARI																			
FEBRUARI	4.207	5.375	9.470	4.607	9.389	23.813	4.875	4.199	64.827	54.673	28.273	27.247	13.023	12.813	8.673	120.571	32.707	22.387	
MARET	3.907	4.972	9.117	4.611	10.251	23.650	5.170	4.467	102.233	56.400	33.252	27.854	13.238	12.599	8.692	120.057	32.837	21.644	
APRIL	3.566	4.621	8.884	5.046	10.313	25.539	5.296	4.326	56.230	39.152	29.273	27.211	14.875	12.577	9.042	118.988	36.309	22.248	
MEI	3.706	4.850	9.156	5.842	10.797	26.780	5.515	4.525	36.632	21.486	26.544	26.574	13.736	12.521	8.954	115.579	36.912	21.899	
JUNI	3.831	4.966	9.052	5.827	11.302	26.285	5.368	4.773	27.280	14.285	24.496	26.338	13.684	12.528	9.461	120.547	31.777	22.803	
JULI	3.773	4.798	8.853	6.116	11.049	25.498	5.593	4.333	42.196	16.550	28.879	25.912	13.697	12.266	9.278	122.039	29.467	21.631	
AGUSTUS	3.723	4.772	8.914	6.330	11.092	25.805	5.821	4.518	17.467	10.641	25.553	25.944	14.390	12.171	9.317	118.199	30.887	21.407	
SEPTEMBER	3.810	4.892	8.890	6.504	11.188	26.047	5.918	4.379	12.763	10.139	21.323	25.161	14.561	12.109	9.474	123.297	31.977	18.454	
OKTOBER	3.817	4.898	8.873	6.517	11.130	25.920	5.949	4.403	13.251	11.017	21.247	25.223	14.648	12.126	9.487	123.425	31.993	20.465	
NOVEMBER	4.510	5.625	8.999	6.174	10.462	25.481	6.040	4.623	20.588	27.488	20.118	26.215	18.266	12.345	9.411	122.563	32.382	21.813	
DESEMBER	4.143	5.113	9.243	6.254	10.593	26.157	6.140	4.616	64.551	37.826	21.616	27.037	19.174	12.418	9.293	120.947	33.746	23.488	
RATA RATA	3.908	4.989	9.041	5.802	10.688	25.543	5.608	4.469	41.638	27.241	25.507	26.429	14.845	12.407	9.189	120.565	32.817	21.658	

Tabel 3. 75  
Data Stok Tingkat Kabupaten Tahun 2021

No	Jenis Komoditi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Gabah	GPK	GKG	Beras	Jagung	Kedelai	Kacang Tanah	Ubi Jalar	Ubi Kayu	Cabe	Cabe	Bawang Merah	Bawang Putih	Minyak Goreng	Gula Pasir	Tepung Terigu segitiga biru	Daging Sapi	Daging Ayam	Telur Ayam
	Varietas/ Merk			IR 64	Pipil Kering	Wose Kering	Wose Kering	Umbi Basah	Umbi Basah	Rawit	Keriting merah		Kating	Curah Sawit	Lokal				
	Satuan	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Ltr	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg	Rp/Kg
	JANUARI																		
	FEBRUARI	4.040	3.829	2.110	1.961	2.648	1.391	369	329	47	62	123	116	277	461	187	56	492	565
	MARET	4209	2587	1564	1240	681	145	109	121	17	24	57	49	173	248	123	29	172	249
	APRIL	4.101	10.453	4.449	1.875	1.442	235	222	226	37	39	163	110	313	444	235	48	340	446
	MEI	2.094	9.659	4.938	1.646	2.244	189	139	238	47	55	151	90	280	424	206	64	322	1.580
	JUNI	2.805	8.605	3.917	1.723	1.523	193	197	235	61	69	137	114	295	429	218	54	388	730
	JULI	5.118	6.501	3.553	1.658	2.069	272	250	238	145	183	236	290	452	491	376	296	487	527
	AGUSTUS	2.014	9.213	3.421	1.706	2.739	241	165	167	54	73	196	119	265	359	273	36	278	415
	SEPTEMBER	2.148	9.259	3.399	1.803	1.827	238	162	182	60	75	178	131	281	331	227	52	280	458
	OKTOBER	2.005	7.194	4.645	2.082	2.128	379	258	296	195	215	314	302	460	570	458	294	609	816
	NOVEMBER	1768	5970	4251	1972	1382	282	171	175	71	75	142	139	247	441	241	51	308	467
	DESEMBER	2338	5173	3582	2068	1049	163	149	149	49	57	131	157	232	469	223	50	359	514
	RATA RATA	2.967	7.131	3.621	1.794	1.794	339	199	214	71	84	166	147	298	424	251	94	367	615

Sumber Tim Pendata DPPKP Bantul 2021

- Sub Kegiatan Pengembangan Kelembagaan Usaha Pangan Masyarakat dan Toko Tani Indonesia  
Pagu anggaran sebesar Rp7.200.000,- terealisasi Rp7.200.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pengembangan Usaha Pangan Masyarakat (PUPM) yang merupakan pemberdayaan Lembaga Usaha Pangan Masyarakat (LUPM) atau gabungan kelompok tani (Gapoktan) dalam melayani Toko Tani Indonesia untuk menjaga stabilisasi pasokan dan harga pangan. Program PUPM/TTI ini diluncurkan oleh pemerintah pusat melalui Kementerian Pertanian sejak tahun 2016 dengan tujuan sebagai berikut:

- Menyerap produk pertanian nasional khususnya bahan pangan pokok dan strategis
- Mendukung stabilisasi harga dan pasokan pangan
- Memberikan kemudahan akses konsumen/masyarakat terhadap bahan pangan pokok dan strategis

Sampai dengan tahun 2021 di Kabupaten Bantul terdapat 14 Gapoktan pelaksana program PUPM, sebagaimana tercantum pada tabel berikut:

Tabel 3. 76  
Gapoktan Pelaksana Program PUPM

No	Tahun	Gapoktan/Kel. Tani	Alamat	Komoditas
1	2016	Gap. Sumberagung	Sumberagung, Jetis	Beras
2	2016	Gap. Tri Manunggal	Bantul, Bantul	Beras
3	2018	Gap. Patalan	Patalan, Jetis	Beras

No	Tahun	Gapoktan/Kel. Tani	Alamat	Komoditas
4	2018	Gap.Sumber Harapan	Sumbermulyo, Bambanglipuro	Beras
5	2019	Gap. Tamanan Makmur	Tamanan, Banguntapan	Beras
6	2019	Gap. Intan Berseri	Sidomulyo, Bambanglipuro	Beras
7	2019	Gap.Tani Makmur	Timbulharjo, Sewon	Beras
8	2019	Gap. Gemah Ripah	Pendowoharjo, Sewon	Beras
9	2019	Gap. Sumber Rejeki	Canden, Jetis	Beras
10	2020	Gap. Mitra Usaha Tani	Wijirejo, Pandak	Beras
11	2020	Gap. Sri Rejeki	Palbapang, Bantul	Beras
12	2020	KT Samiran	Samiran, Kretek	Bawang Merah
13	2020	Gap. Sri Gading	Srigading, Sanden	Cabe
14	2020	KT Tani Makmur	Srimartani, Piyungan	Cabe

Jumlah Total Toko Tani Indonesia (TTI) yang bekerja sama dengan 14 gapoktan PUPM pada tahun 2021 ada sekitar 66 toko. Adapun Daftar Toko Tani Indonesia yang bekejasama den Gapoktan PUPM tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 77  
Daftar Gapoktan PUPM Kab. Bantul dan TTI nya

No.	GAPOKTAN PUPM	No.	Toko Tani Indonesia (TTI)
<b>I. Tahap Pengembangan (2019)</b>			
1.	Gap. Tamanan Makmur, Tamanan, Banguntapan	1	Toko Sugiharto, Semaki Kulon, Yogyakarta
		2	Toko Ninik, Krapyak Kulon, Sewon
		3	Toko Rini, Jagalan, Banguntapan
		4	Toko Suwatasih, Pandean, Umbulharjo, Yogyakarta

No.	GAPOKTAN PUPM	No.	Toko Tani Indonesia (TTI)
2.	Gap. Tani Makmur, Timbulharjo, Sewon	5	Toko Dewi, Komplek blok H, Yogyakarta
		6	Toko Sri Mulyani, Pandean, RT1, Umbulharjo
		7	Toko Sudar, Kaparakan Lor, Yogyakarta
		8	Toko Sidodadi, Lowanu MG III/1372 Brontokusuman
		9	Toko Lumintu, kios Pasar Prawirotan Blok selatan H7 Yogyakarta
3.	Gap. Sumber Rejeki, Canden, Jetis	10	Toko Sri Rejeki, Malangan UH 7 No.499 Giwangan
		11	Toko Sembako 47, jln Hos Cokroaminoto Badengan, Bantul
		12	Toko Bu Sawiyo, jln HOS cokroaminoto No 52 Badengan Bantul
		13	Toko Rajawali, Karangsemut, Jetis
		14	Toko Yatmi, Demangan rt 001 Wosnokromo
4.	Gap. Intan Berseri, Sidomulyo, Bambanglipuro	15	Toko Yanti, Balakan Sumberagung, Jetis
		16	Toko Yuli Gesikan IV Wijirejo pandak
		17	Qolbi Srunggo I Selopamioro imogiri
		18	Suhar Kemasan Karangtengah imogiri
		19	Muji, Sewon, Bantul
5.	Gap. Gemah Ripah Pendowoharjo, Sewon	20	Cahaya Harapan Kasihan Rt 01 Tamantirto
		21	Toko Agung, Gabusan, Timbulharjo, Sewon
		22	Wartini Pasar Niten jl Bantul Tirtonirmolo Kasihan
		23	Wanti Karangtalun rt 01 Karangtalun Imogiri
<b>II. Tahap Pembinaan ( ditumbuhkan tahun 2018)</b>			
6..	Gap. Patalan, Patalan, Jetis	24	Toko Nisada, Sulang Kidul, Patalan, Jetis
		25	Toko Deva Milenta, Karangasem, Patalan, Jetis
		26	Toko Sri Widodo, Pasar Prawirotan Yk

No.	GAPOKTAN PUPM	No.	Toko Tani Indonesia (TTI)
		27	Toko Berkah, Jl. Bibis Km 9, Bangunjiwo, Kasihan
		28	Toko Anugerah, Jl. Imogiri Barat, Yk
7.	Gap. Sumber Harapan, Sumbermulyo, Bambanglipuro	29	Toko Temu, Plumbungan, Sumbermulyo, Bblipuro
		30	Toko Lestari, Jogodayoh, Sumbermulyo, Bblipuro
		31	Toko Isriyani, Derman, Sumbermulyo, Bmbglipuro
		32	Toko Bima, Kajar, Glodogan, Sidomulyo, Bblipuro
		33	Toko Ayuk, Patalan, Jetis
		34	Toko Puspito, Kadipaten, Yogyakarta
		35	Toko Widayat, Dukuh MJ I/1445 Gedongkiwo, Mantrijeron, Yk.
		36	Toko Sido Makmur, Semin, Gunung Kidul
<b>III. Tahap Penumbuhan 2020</b>			
8.	Gapoktan Sri gading	37	TTI Suprihatin Lestari, Pasar Nitem, Jalan Bantul
		38	TTI Rusmiyanti, Pasar Giwangan
		39	TTI Ekani Pasar Bantul
		40	TTI Bambang Wiyono, Pasar Giwangan
		41	TTI Erwan Sulistya, Pasar Nologaten, Sleman
9.	Kelompok ngudi Makmur samiran kretek	42	TTI kios paidi Srabahan DK X Rt 35 Drigading sanden gading
		43	TTI kios Hartana telan baru DK denokan RT 006 Trimulyo jetis bantul
		44	TTI kios bu harto Prenggan Rt 03 palbapang Bantul
		45	TTI warung sayur dan jajajn pasar pringgalan UH 7/206 RT006 giwangan yogyakarta
		46	TTI Suyatno, sewon, Bantul
		47	TTI Irianto Pasar Gamping Sleman

No.	GAPOKTAN PUPM	No.	Toko Tani Indonesia (TTI)
10.	Gapoktan Sri Rejeki	48	TTI setyaningsih , Jeblok, Tirtonirmolo, Kasihan
		49	TTI Sugiyono jalakan RT 07 triharjo pandak
		50	TTI Sutik brajan rt 07 wonokromo pleret bantul/pasar Imogiri
		51	TTI arif garjaya imogiri bantul
		52	TTI Citra tani kadirojo RT 09.DK kadirojo palbapang bantul
11	Gapoktan Mitra Usaha Tani	53	TTI tatik Maryati gunturan triharjo pandak
		54	TTI taupik wibisono jetis sendangsari pajangan bantul
		55	TTI Bambang jetis sendangsari pajangan
12	Kelompok ngudi Makmur munggur srimartani	56	TTI Jabrik pasar prambanan sleman
		57	TTI sutarno pasar kota gede yogyakarta
		58	TTI Mursih pasar piyungan bantul
		59	TTI Lasiyem pasar kota gede yogyakarta
		60	TTI Rini Mulyani pasar Piyungan Bantul
		61	TTI Habib sholeh pasar piyungan Bantul
<b>IV. Tahap Kemandirian</b>			
13	Gapoktan Sumberagung	62	Toko Tani Rahayu, Jetis, Bantul
		63	Toko Sudariya, Pasar Imogiri
		64	Toko Priyo, Timbulharjo, Sewon
14	Gapoktan Tri Manunggal	65	Toko Lestari, Bantul, Bantul
			Toko Fadeya, Bantul, Bantul

**b) Kegiatan Pengelolaan Dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pengelolaan dan keseimbangan cadangan pangan masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp3.975.000,- terealisasi



Rp3.975.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Cadangan Pangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp3.975.000,- terealisasi Rp3.975.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa mengembangkan dan mengelola cadangan pangan pemerintah Kabupaten sesuai dengan UU No. 18 tahun 2012 tentang pangan dan Peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi, dimana pemerintah bertanggungjawab dalam peningkatan ketahanan pangan, termasuk penyelenggaraan cadangan pangan. Di Kabupaten Bantul, juga telah berkembang kelompok - kelompok lumbung/ cadangan pangan baik kelompok yang sudah mendapat bantuan dari pemerintah maupun kelompok- kelompok lumbung swadaya. Pada tahun 2021 ada tambahan lumbung pangan swadaya yaitu KWT Ngudi Rukun, Sewon. Sedangkan sampai dengan tahun 2021 ada 27 kelompok yang pernah mendapatkan bantuan lumbung baik dari APBN maupun dari APBD DIY. Adapun ke-27 kelompok lumbung tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 78  
Daftar Kelompok Lumbung Pangan di Kabupaten Bantul  
Penerima Bantuan Pemerintah

NO.	TAHUN	NAMA KEL. LUMBUNG	ALAMAT	Besarnya Bantuan	Ketua
1	2009	Lestari Boga	Muntuk, Dlingo	40,000,000	Sarjiman

NO.	TAHUN	NAMA KEL. LUMBUNG	ALAMAT	Besarnya Bantuan	Ketua
2	2009	Botokan	Argosari, Sedayu	40,000,000	Subandi
3	2010	Lumbang Wukirsari	Manggung, Wukirsari, Imogiri	20,000,000	Bandiman
4	2010	Lumbang Makaryo	Jatimulyo, Dlingo	20,000,000	Sukardi
5	2010	Lumbang Sri Rejeki	Srihardono, Pundong	20,000,000	Tri Widiyanto
6	2010	Lumbang Ngudi Rejeki	Selopamioro, Imogiri		Ponijo
6a	2016	KWT Sekarmulyo	Nawungan I, Selopamioro, Imogiri	20,000,000	Srikandi
6b	2016	KWT Lestari Maju	Siluk II, Selopamioro, Imogiri	20,000,000	Ngatiyah
7	2011	Makmur Agung	Kebonagung, Imogiri	40,000,000	Tris Haryanto
8	2011	Lumbang Bawuran	Bawuran, Pleret	40,000,000	Krisdiyanto, Parini (KWT)
9	2011	Lumbang Trimulyo	Trimulyo, Jetis	40,000,000	Tihar
10	2011	Harapan Makmur	Serut, Palbapang, Bantul	40,000,000	Wartono
11	2012	KWT Sampar Jaya	Samparan, Caturharjo, Pandak	10,000,000	Wardini
12	2012	Ngudi Rahayu	Tangkilan, Sumbermulyo, Bambanglipuro	20,000,000	Sudarmono
13	2012	KWT Melati	Benyo, Sendangsari, Pajangan	10,000,000	Supriyah
14	2012	Ngudi Rahayu	Dowaluh, Cepoko, Trirenggo, Bantul	20,000,000	Hery Astono
15	2013	Lumbang Wiyatasari	Tapen, Argosari, Sedayu	20,000,000	Ritawati

NO.	TAHUN	NAMA KEL. LUMBUNG	ALAMAT	Besarnya Bantuan	Ketua
16	2013	KWT Sukasari	Lemahdadi, Bangunjiwo, Kasih	20,000,000	Sudarsih
17	2013	KWT Sri Rejeki	Tempuran, Tamantirto, Kasih	20,000,000	Ida Mujiati
18	2013	KWT Melati	Bodon, Jagalan, Banguntapan	20,000,000	Rini Suparti
19	2014	KWT Kencana	Bandut Lor, Argorejo, Sedayu	30,000,000	Kasiyah
20	2014	KWT Sekar Arum	Gunungcilik, Muntuk, Dlingo	30,000,000	Sukamti
21	2014	Lumbang Sedyo Maju	Dronco, Girirejo, Imogiri		
21	2017	KWT Sedyo Mukti	Dronco, Girirejo, Imogiri	30,000,000	Lina
22	2014	Lumbang Ngudi Mulyo	Sono, Parangtritis, Kretek	30,000,000	Narso
23	2015	KWT Langensari	Piring, Murtigading, Sanden	27,500,000	Inti Rahayu
24	2015	Lumbang Sido Makmur III	Derman, Sumbermulyo, Bambanglipuro	27,500,000	Pardiman
25	2019	KWT Srikandhi	Mangiran, Trimurti, Srandakan	3 ton GKG	Sumini
26	2019	Kel Mekarsari	Gondosuli, Sriharjo, Imogiri	3 ton GKG	Suranto
27	2019	Kel. Timbul Asih	Ngireng-ireng, Sidomulyo, Bambanglipuro	3 ton GKG	Subardo

Untuk penyimpanan dan pengelolaan cadangan pangan, Pemerintah Kabupaten bekerjasama dengan lembaga/ mitra kerja. Sebagai mitra kerja dalam pengelolaan cadangan pangan pemerintah Kabupaten Bantul adalah Koperasi Beras Sehat Makmur, Wijirejo, Pandak. Sampai dengan tahun 2021 ini, jumlah Cadangan Pangan

Pemerintah Kabupaten Bantul besarnya adalah 5.036 ton beras.

**c) Kegiatan Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mencapai target konsumsi pangan perkapita pertahun agar sesuai dengan standar Angka Kecukupan Gizi. Kegiatan ini didukung anggaran sebesar Rp289.200.000,- dan realisasi keuangan 100% sebesar Rp289.200.000,-

Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun

Pagu anggaran sebesar Rp29.250.000,- terealisasi Rp29.250.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa menyusun dan menetapkan target konsumsi pangan per kapita per tahun melalui perhitungan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Keluaran sub kegiatan ini adalah Perhitungan Skor Pola Pangan Harapan (PPH). Pola Pangan Harapan adalah susunan keragaman pangan yang didasarkan pada sumbangan energi dari kelompok pangan utama pada tingkat ketersediaan maupun konsumsi pangan. PPH yang dimaksud dalam kegiatan ini merupakan PPH pada konsumsi pangan. PPH merupakan salah satu indikator untuk mengetahui kualitas konsumsi pangan masyarakat di Kabupaten Bantul. Tahapan dalam perhitungan skor PPH adalah sebagai berikut:

- Kegiatan diawali dengan rapat koordinasi yang mengumpulkan petugas lapangan dari 17 kapanewon. Petugas lapangan bertugas untuk melakukan survey ke rumah tangga sampel.
- Pengambilan data oleh petugas lapangan. Setiap kalurahan diambil 10 rumah tangga sampel sehingga terdapat 750 sampel dari 75 kalurahan di Kabupaten Bantul. Hasil survey diserahkan ke DPPKP Kabupaten Bantul.
- Entri data oleh petugas entri.
- Perhitungan dan analisis skor PPH.

Tabel 3. 79  
Perhitungan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) tahun 2021

No	Kelompok Pangan	Perhitungan Skor Pola Pangan Harapan (PPH)								
		Kalori	%	% AKE*)	Bobot	Skor Aktual	Skor AKE	Skor Maks	Gap Skor AKE dan Skor Maksimal	Skor PPH
1	Padi-padian	1042,9	56,1	49,7	0,5	28,0	25,8	25,0	-0,2	24,8
2	Umbi-umbian	84,9	4,6	4,0	0,5	2,3	2,0	2,5	-0,5	2,0
3	Pangan Hewani	241,3	13,0	11,5	2,0	26,0	23,0	24,0	-1,0	23,0
4	Minyak dan Lemak	50,5	2,7	2,4	0,5	1,4	1,2	5,0	-3,8	1,2
5	Buah/Biji Berminyak	9,6	0,5	0,5	0,5	0,3	0,2	1,0	-0,8	0,2
6	Kacang-kacangan	196,5	10,6	9,4	2,0	21,1	18,7	10,0	8,7	10,0
7	Gula	13,0	0,7	0,6	0,5	0,3	0,3	2,5	-2,2	0,3
8	Sayur dan Buah	170,5	9,2	8,1	5,0	45,8	40,6	30,0	10,6	30,0
9	Lain-lain	50,1	2,7	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>TOTAL</b>	<b>1859,2</b>	<b>100,0</b>	<b>88,5</b>	<b>11,5</b>	<b>125,2</b>	<b>110,9</b>	<b>100,0</b>		<b>91,6</b>

Proses perhitungan PPH tahun 2021 mengalami beberapa kendala akibat pandemi Covid-19. Salah satunya adalah pelaksanaan survey yang biasanya dilakukan oleh petugas gizi kapanewon digantikan oleh petugas lapangan DPPKP Kabupaten Bantul dikarenakan petugas gizi kecamatan tidak sanggup melaksanakan survey dalam kondisi pandemi Covid-19. Selain itu Workshop PPH untuk pemaparan hasil PPH juga tidak dapat terlaksana.

Hasil perhitungan analisis PPH tahun 2021 sebesar 91,6. Skor tersebut lebih tinggi dibanding tahun 2020 yaitu sebesar 91,4. Hasil tersebut mengindikasikan kualitas konsumsi pangan masyarakat Bantul meningkat. Hal ini karena telah meningkatnya ketersediaan bahan pangan keluarga yang beragam, berimbang dan kecukupan gizi yang diperoleh dari hasil pemanfaatan pekarangan sehingga tidak harus membeli dari pasar. Skor ideal PPH adalah sebesar 100, yang mengindikasikan kualitas pola konsumsi pangan sudah beragam di 9 kelompok utama.

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal (DAK)

Pagu anggaran sebesar Rp255.700.000,- terealisasi Rp255.700.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) – DAK. Kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) yang masuk dalam Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal didanai

dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik APBD tahun 2021. Tujuan Kegiatan P2L adalah:

- Meningkatkan ketersediaan, aksesibilitas, dan pemanfaatan pangan untuk rumah tangga.
- Meningkatkan pendapatan rumah tangga melalui penyediaan pangan yang berorientasi pasar.

Sasaran kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik di Kabupaten Bantul adalah wanita yang tergabung dalam kelompok wanita tani (KWT). Kelompok yang ditunjuk sebagai penerima manfaat kegiatan P2L Tahap Penumbuhan yaitu KWT yang baru saja ditumbuhkan menjadi pelaksana kegiatan P2L tahun 2021, sebanyak 2 kelompok yaitu:

- KWT RUKUN, Japuhan Mulyodadi Bambanglipuro Bantul
- KWT ANUGRAH GUWOSARI, Kentolan Lor Guwosari Pajangan Bantul

Masing-masing kelompok mendapatkan bantuan dana sebanyak Rp55.000.000,- (lima puluh lima juta rupiah) melalui Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD) untuk 4 komponen pelaksanaan kegiatan P2L yaitu:

- Sarana Pembibitan P2L Rp19.000.000,-
- Pengembangan Demplot Rp20.000.000,-
- Pertanaman ke Anggota Rp15.000.000,-
- Penanganan Pasca panen Rp1.000.000,-

Sebelum pelaksanaan Kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) DAK Non Fisik, terlebih dahulu diberikan sosialisasi untuk penerima manfaat di Aula PARI DPPKP

Kabupaten Bantul pada tanggal 5 April 2021. Persiapan pelaksanaan Pelatihan Tematik Pekarangan Pangan Lestari (P2L) untuk kelompok penerima manfaat di tingkat kabupaten melalui koordinasi dan sosialisasi yang dilakukan bersama dengan BPP Kapanewon Bambanglipuro dan Kapanewon Pajangan, serta diikuti oleh perwakilan pengurus dan anggota KWT Anugrah Guwosari dan KWT Rukun Japuhan beserta pendamping kelompoknya.

Setelah dilaksanakan Sosialisasi, akan diberikan Pelatihan Tematik untuk semua anggota kelompok penerima manfaat. Pelaksanaan Pelatihan Tematik pada tanggal 12 April 2021, untuk KWT Anugrah Guwosari di Demplot kelompok, sedangkan KWT Rukun Japuhan pelaksanaannya di rumah ibu Suwarti, yang lokasinya berdekatan dengan demplot KWT juga.

Pelatihan ini ditujukan untuk pengembangan kualitas SDM (Sumber Daya Manusia) serta pemberdayaan pengurus dan anggota KWT agar kegiatan kelompok aktif, lestari dan berkelanjutan, sehingga dapat bermanfaat bagi keluarga maupun masyarakat. Pelatihan Tematik dilaksanakan selama 1 hari dengan diikuti oleh anggota dari 2 (dua) KWT penerima kegiatan dengan jumlah anggota masing-masing 30 orang.

Kegiatan pelatihan tematik yang diselenggarakan oleh Seksi Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan yang bekerjasama dengan unsur dari BPP setempat diharapkan mampu melaksanakan kegiatan



sesuai daftar materi yang telah ditentukan. Hasil yang diharapkan adalah:

- Peserta mampu memanfaatkan pekarangan di sekitar rumahnya dengan menanam buah, sayur, dan toga serta budidaya lele di lahan sempit.
- Hasil tanaman pekarangan dapat dikonsumsi oleh keluarga sehingga meningkatkan keragaman asupan makanan dan status gizi keluarga dengan menu B2SA (Beragam, Bergizi, Seimbang, dan Aman)
- Mengurangi pengeluaran keluarga dan menambah penghasilan.





- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun  
Pagu anggaran sebesar Rp4.250.000,- terealisasi Rp4.250.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Sosialisasi B2SA (Beragam Bergizi Seimbang dan Aman) di 12 lokasi dan Sosialisasi Hasil Produk Pertanian di 2 lokasi. Lokasi ditentukan berdasarkan kelompok yang aktif dan berkembang

pemanfaatan pekarangannya di kapanewon atau Dapil 7 Dewan Perwakilan Rakyat, yaitu Kapanewon Sewon, Sanden, Jetis, Banguntapan, Kasihan, dan Piyungan. Sosialisasi dilaksanakan selama 1 hari di setiap KWT dengan peserta 30 orang dengan mematuhi protokol kesehatan.

Tabel 3. 80  
Daftar Kelompok Penerima Kegiatan Sosialisasi di 14 KWT

No	Nama KWT	Alamat	SOSIALISASI
1.	KWT Langensari	Piring I, Murtigading, Sanden	B2SA (Beragam, Bergizi, Seimbang, dan Aman)
2.	KWT Bidara	Blawong I, Trimulyo, Jetis	
3.	KWT Jinawi	Sorobayan, Gadingsari, Sanden	
4.	KWT Mentari Gatak	Gatak, Bangunharjo, Sewon	
5.	KWT Ngudi Rukun	Cabeyan, Panggungharjo, Sewon	
6.	KWT Sekar Makmur	Cembing, Trimulyo, Jetis	
7.	KWT Sekar Melati Sanggrahan	Plumbon, Banguntapan, Banguntapan	
8.	KWT Saka Lestari	Kalangan, Bangunjiwo, Kasihan	
9.	KWT Sri Rejeki	Donotirto, Bangunjiwo, Kasihan	
10.	KWT Tegal Asri	Tegal Tandan, Banguntapan, Banguntapan	
11.	KWT Sumber Bakti	Banyakan, Sitimulyo, Piyungan	
12.	KWT Tridadi Lestari	Klenggotan, Srimulyo, Piyungan	
13.	KWT Ayam	Babatan, Banguntapan, Banguntapan	
14.	KWT Melati	Bodon, Jagalan, Banguntapan	



Sosialisasi B2SA KWT Langensari piring



Sosialisasi B2SA di KWT Jinawi



Sosialisasi B2SA KWT Mentari Gatak



Sosialisasi B2SA di KWT Ngudi Rukun Cabeyan

## 2) PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk menangani kerawanan pangan dengan penyusunan peta kerentanan pangan dan ketahanan pangan di kecamatan serta di tingkat kabupaten/kota. Pagu anggaran sebesar Rp13.150.000,- terealisasi Rp13.150.000,- atau 100%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kecamatan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk menyusun peta kerentanan dan ketahanan pangan di tingkat kecamatan melalui system kewaspadaan pangan dan gizi dengan dukungan anggaran sebesar Rp6.775.000,- dan realisasi keuangan 100% sebesar Rp6.775.000,- Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan

Pagu anggaran sebesar Rp6.775.000,- terealisasi Rp6.775.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi untuk penyusunan SKPG dengan peserta petugas pendata SKPG 17 Kecamatan dan Tim SKPG Kabupaten. SKPG disusun dengan menggunakan data yang dikumpulkan oleh 17 Enumerator di 17 BPP/ Kecamatan dan anggota Tim SKPG terdiri dari OPD terkait yaitu Bappeda, Dinas Sosial, Dispendukcapil, DPPKP, Dinkes Kabupaten Bantul.

Sumber data SKPG Tahunan terdiri dari beberapa aspek, di antaranya:

<b>Kelompok</b>	<b>Data</b>	<b>Sumber Data</b>	<b>Keterangan</b>
a. Ketersediaan Pangan	a. Ketersediaan dibandingkan dengan konsumsi normatif	DPPKP Kab. Bantul	ATAP yang keluar pada bulan Juli Tahun Berjalan
	b. Jumlah penduduk	BPS, Disdukcapil, Bappeda Kab. Bantul	
	c. Cadangan Pangan	DPPKP Kab. Bantul, BULOG	
b. Akses Terhadap Pangan	a. Keluarga Prasejahtera/desil 1	BPS, Disdukcapil, Bappeda Kab. Bantul	Time Series Data

Kelompok	Data	Sumber Data	Keterangan
	b. Harga	DPPKP Kab. Bantul	
c. Pemanfaatan Pangan	a. Jumlah Balita Ditimbang (D)	Dinas Kesehatan Kab. Bantul (Hasil Pemantauan Status Gizi)	Berat Badan/Umur
	b. Persen Balita Gizi Buruk		Berat Badan/Tinggi
	c. Persen Balita Gizi Kurang		

Indeks komposit ketahanan pangan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Aspek Ketahanan Pangan	DESA			KECAMATAN		
	AMAN	WASPADA	RENTAN	AMAN	WASPADA	RENTAN
Aspek Ketersediaan Pangan	47	28	0	13	4 (Pleret, Banguntapan, Kasihan, Pajangan)	0
Aspek Akses Pangan	75	0	0	17	0	0
Aspek Pemanfaatan Pangan	71	4	0	16	1 (Pajangan)	0
Indek Komposit Ketahanan Pangan	72	3	0			0

Berdasarkan hasil analisis komposit ketahanan pangan (tahunan), situasi pangan dan gizi di Kabupaten Bantul tingkat kapanewon, dari 17 kapanewon ada 1 kapanewon yaitu Pajangan memiliki indek ketahanan pangan (tahunan) 2 atau waspada (warna kuning). Sedangkan 72 desa lainnya memiliki indek ketahanan pangan (tahunan) 1 atau aman (warna hijau). Perlu adanya rekomendasi

atau intervensi agar dapat membantu mengurangi desa rentan pangan, di antaranya:

- Program yang sudah ada dilanjutkan dan ditingkatkan kinerja maupun anggarannya
- Penerapan *Food Estate* pengembangan pangan secara terintegrasi untuk meningkatkan ketahanan pangan
- Peningkatan produksi pangan sumber Karbohidrat melalui pemanfaatan lahan marginal/lahan tidak produktif, lahan bawah tegakan hutan, lahan pasir dll (budidaya ubi kayu, ubi jalar, garut, gadung, garut, gembili, porang dll) dengan menyusun kebijakan tentang pengembangan tanaman pangan lokal dan penerapan teknologi baru, ke depan dimanfaatkan sebagai sumber pangan karbohidrat untuk meningkatkan ketersediaan pangan
- Membangun kemitraan dengan pihak swasta, perguruan tinggi untuk meningkatkan nilai tambah melalui pelatihan, pemasaran, lapangan kerja pengembangan modal usaha, dan peningkatan pendapatan keluarga

**b) Kegiatan Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk menangani kerawanan pangan yang merupakan kewenangan kabupaten/kota. Pagu anggaran sebesar Rp6.375.000,- terealisasi Rp6.375.000,- atau 100%.

Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp6.375.000,- terealisasi Rp6.375.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Koordinasi dan sinkronisasi penanganan kerawanan pangan melalui pembentukan desa mandiri pangan. Lokasi desa mandiri pangan pada tahun 2021 sebanyak 23 desa. Adapun lokasi desa mandiri pangan di antaranya:

- Desa Muntuk, Dlingo (th. 2006)
- Desa Selopamioro, Imogiri (th 2006)
- Desa Wukirsari, Imogiri (th 2007)
- Desa Jatimulyo, Dlingo (th 2007)
- Desa Seloharjo, Pundong (th 2008)
- Desa Srihardono, Pundong (th 2009)
- Desa Temuwuh, Dlingo (th 2010)
- Desa Dlingo, Dlingo (th 2010)
- Desa Mangunan, Dlingo (th 2010)
- Desa Argodadi, Sedayu (th 2011)
- Desa Sriharjo, Imogiri (th 2011)
- Desa Girirejo, Imogiri (th 2011)
- Desa Karangtengah, Imogiri (th 2011)
- Desa Triwidadi Pajangan (th 2012)
- Desa Bangunjiwo, Kasihan (th 2012)
- Desa Bawuran, Pleret (th 2012)
- Desa Segoroyoso, Pleret (th 2012)
- Desa Wonolelo, Pleret (th 2012)
- Desa Tamantirto, Kasihan (th 2013)



- Desa Jagalan, Banguntapan (th 2013)
- Desa Argorejo, Sedayu (th 2014)
- Desa Trimurti, Srandakan (th 2019)
- Desa Guwosari, Pajangan (th 2020)
- Gerakan optimalisasi potensi desa di KWT Mekar Sari, Guwosari, Pajangan dan KWT Nyawiji Bersemi, Trimurti, Srandakan. Kegiatan Pelatihan Demapan mendapatkan anggaran dari Provinsi / APBD I / dana Dekon Provinsi.

### c. Keberhasilan Urusan Pangan

Keberhasilan urusan pangan dapat dilihat dari capaian kinerja perangkat daerah sebagai berikut:

- 1) Ketersediaan energi dengan target 3.100 Kkal/kapita dan terealisasi sebesar 3.092 atau 99,74% dari target kinerja
- 2) Ketersediaan protein dengan target 73 grkal/kapita dan terealisasi sebesar 82,9 atau 113,56% dari target kinerja
- 3) Skor Pola Harapan Pangan dengan target 93,5 dan terealisasi sebesar 91,4 atau 97,75% dari target kinerja

Program Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Urusan Pangan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu Ketersediaan Energi, Ketersediaan Protein dan Skor Pola Pangan Harapan. Berikut adalah realisasi selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 81  
Perkembangan Ketersediaan Energi dan Protein Kabupaten  
Bantul Tahun 2016-2021

No	Kelo mpok Pang an	Ketersediaan Energi						Ketersediaan Protein					
		201 6	201 7	201 8	201 9	202 0	2021	201 6	201 7	2018	2019	2020	2021
1	Padi- padia n	1.5 88	2.0 25	2.0 28	2.0 49	1.8 83	1.80 5	39. 40	50. 09	50.2 1	50.7 8	46,8 6	44,8 1
2	Maka nan berpat i	108	176	94	97	43	59	0.7 3	1.1 9	0.66	0.66	0,31	0,42
3	Gul a	87	76	88	97	226	50	0.0 0	0.0 0	0.00	0.00	0,01	0,01
4	Buah / Biji bermi nyak	284	212	233	230	234	243	8.7 4	7.7 6	9.27	10.0 0	10,0 9	20,9 1
5	Buah- buaha n	330	198	235	242	254	458	3.6 3	2.2 0	2.66	2.65	2,79	1,97
6	Sayur - sayur an	58	54	135	181	185	245	3.9 5	5.3 4	9.30	10.9 4	11,0 7	4,60
7	Dagin g	120	39	85	76	43	42	8.3 8	3.6 6	7.08	6.68	3,6	3,00
8	Telur	26	30	27	28	28	27	1.8 6	2.2 7	2.02	2.14	2,13	1,97
9	Susu	1	1	0	0	0	0	0.0 6	0.0 3	0.01	0.01	0,01	0,02
10	Ikan	44	29	30	31	31	20	8.4 8	5.6 5	5.84	6.00	5,88	0,30
11	Minya k/ Lema k	427	142	149	72	158	156	0.4 8	0.1 5	0.15	0.06	0,16	17,5 2
12	Lem ak	7	11	17	19	7	7	0.0 1	0.0 2	0.03	0.03	0,01	0,73
<b>TOTAL</b>		3.0 79	2.9 93	3.1 21	3.1 23	3.0 92	3.11 2	75. 73	78. 36	87.2 3	89.9 5	82.9 0	59,7 7

Sumber: Dinas Pertanian Pangan Kelautan dan Perikanan, 2021

Ketersediaan Protein pada tahun 2021 dengan menggunakan data tahunan di tahun sebelumnya adalah sebesar 84,08 gram per kapita per hari, sementara Ketersediaan Energi sebesar 3.112 kilo kalori per kapita per hari. Pencapaian ini juga sudah melebihi standar yang ditetapkan yaitu 2.400 kalori/kapita/hari untuk ketersediaan energi dan 63 gram per kapita per hari.

Perkembangan Skor PPH Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 secara lengkap dapat dilihat pada berikut:

Tabel 3. 82  
 Perkembangan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) di  
 Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

No.	Kelompok Pangan	Skor Pola Pangan Harapan						Skor Maks
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Padi-padian	25,0	21,7	25,0	25,0	25,0	24,8	25,0
2	Umbi-umbian	1,5	1,7	1,4	1,3	2,0	2,0	2,5
3	Pangan hewani	24,0	24,0	24,0	24,0	22,4	23,0	24,0
4	Minyak dan lemak	2,8	3,1	1,5	1,8	1,2	1,2	5,0
5	Buah/biji berlemak	0,7	0,9	0,6	1,0	0,5	0,2	1,0
6	Kacang-kacangan	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
7	Gula	1,1	1,4	0,4	0,6	0,3	0,3	2,5
8	Sayur dan buah	27,5	28,1	28,8	30,0	30,0	30,0	30,0
9	Lain-lain	-	-	0,0	-	0,0	0,0	0,0
<b>Total</b>		92,8	93,10	91,7	93,7	91,4	91,6	91,4

Sumber: Dinas Pertanian Pangan Kelautan dan Perikanan, 2021

Dari Tabel diatas terlihat bahwa penurunan yang cukup signifikan ini terjadi pada Kelompok Pangan jenis Pangan Hewani, Minyak dan lemak, Buah/biji berlemak, dan Gula. Hal ini diakibatkan oleh berkurangnya penghasilan masyarakat karena pandemi Covid-19. Kurangnya penghasilan masyarakat mengakibatkan berkurangnya daya beli terhadap bahan pangan yang beragam dan berimbang. Skor PPH pada tahun 2021 mengalami kenaikan dari tahun 2020 karena

kondisi pandemi yang mulai mereda mempengaruhi ekonomi masyarakat dan meningkatkan pola konsumsi.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan pangan.

Tabel 3. 83  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pangan

No.	Permasalahan	Solusi
1	Masih terbatasnya informasi harga dan pasokan pangan yang sangat dibutuhkan untuk pengendalian stabilitas harga dan pasokan pangan guna menunjang distribusi dan akses pangan masyarakat yang terjangkau dan terjangkau.	Pemantauan Distribusi Harga dan Pasokan Pangan yang rutin dan informatif
2	Belum optimalnya pengelolaan distribusi pangan oleh masyarakat guna mewujudkan distribusi pangan yang merata dan terjangkau	Pengembangan dan Pemberdayaan Distribusi Pangan Masyarakat
3	Belum optimalnya cadangan pangan pemerintah dan masyarakat	Pemberdayaan dan pengembangan lumbung pangan masyarakat
4	Belum semua pekarangan dimanfaatkan secara baik	Peningkatan pemanfaatan pekarangan untuk mendukung pola konsumsi B2SA
5	Masih adanya Desa Rentan Pangan dari hasil analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan (FSVA )	Perlunya kolaborasi dan dukungan program/kegiatan dari beberapa OPD untuk intervensi menangani desa rawan pangan

**4. Pertanahan**

Urusan pertanahan yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Bantul diarahkan untuk koordinasi dalam aspek penataan, penguasaan, pemilikan, penggunaan, pemanfaatan tanah dan penanganan konflik pertanahan. Upaya ini dilakukan dalam rangka mewujudkan sasaran utama Dinas Pertanahan dan Tata Ruang

Kabupaten Bantul, yaitu meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai aturan. Berdasarkan hal tersebut dirumuskan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi perangkat daerah. Salah satu Indikator Kinerja Utama yang berhubungan dengan urusan pertanahan adalah cakupan sertifikasi tanah di Kabupaten Bantul.

Tabel 3. 84  
Sasaran, Indikator Kinerja Utama dan Program  
pencapaian sasaran tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program
1	Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai aturan	Cakupan sertifikasi tanah	Penatagunaan Tanah	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan ruang
			Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan	Cakupan penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan ruang

Sumber: DPTR, 2021

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program dan kegiatan urusan pertanahan yang dilaksanakan oleh Dinas Pertanahan dan Tata Ruang adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH**

**a) Kegiatan Penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah Kabupaten/ kota Kegiatan Persertifikatan dan sewa tanah Pemerintah DIY**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan sinkronisaasi perencanaan penggunaan tanah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/ Kota

## 2) PROGRAM PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN

### a) Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten

- Sub kegiatan Penatausahaan tanah kasultanan dan tanah kadipeten
- Sub kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasutanan dan Kadipaten
- Sub kegiatan penanganan keberatan dan sengketa pertanahan tanah kasultanan, tanah kabupaten dan tanah desa
- Sub kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan keistimewaan urusan pertanahan

### b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan pertanahan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH

Maksud dan tujuan pelaksanaan program adalah cakupan penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan ruang dengan target 100% dan realisasi kinerja 100,53%. Penatausahaan pertanahan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku khususnya tentang penatausahaan pertanahan tanah pemerintah yang berada dalam cakupan administratif Kabupaten Bantul, serta tanah warga yang terdampak pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp672.997.320,- terealisasi Rp371.736.210,- atau 55,24%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### a) Kegiatan Penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah Kabupaten/ kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah Kabupaten / kota dengan target kinerja 100% dan capaian 87,25%. Pagu anggaran sebesar Rp672.997.320,- terealisasi Rp371.736.210,- atau 55,24%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan meliputi:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan sinkronisaasi perencanaan penggunaan tanah

Pagu anggaran sebesar Rp498.974.400,- terealisasi Rp217.071.570,- atau 43,50%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pendaftaran tanah Pemda, Pendaftaran tanah warga, laporan inventarisasi tanah desa, laporan sosialisasi pertanahan dan rekomendasi pemanfaatan tanah SG untuk Pemda Bantul. Dari target pendaftaran tanah milik Pemerintah Kabupaten Bantul sebanyak 50 dokumen tercapai 7 dokumen terdaftar di BPN, 15 dokumen dalam proses dan sisanya masih ditelusur kelengkapan dokumen pendaftaran tanahnya. Rincian capaian pendaftaran tanah Pemda disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 3. 85  
Realisasi Pendaftaran Tanah Pemda Tahun 2021

Uraian	Keterangan
7 bidang terdaftar di BPN	- jalan tembus PSG, Timbulharjo, Sewon (1 sertifikat) - Puskesmas Bambanglipuro (4 sertifikat) - Taman Kota Paseban Bantul (2 sertifikat)
15 bidang dalam proses pendaftaran	2 bidang dalam proses pendaftaran hak: di Sidomulyo, Bambanglipuro dan Penataan alun-alun paseban, Bantul 13 bidang dalam proses penerbitan Peta Bidang Tanah (PBT), yaitu: - Saluran Bendung Kadisono, Ringinharjo (1 bidang)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jembatan Potorono (5 bidang)</li> <li>- Embung Songbolong, Selopamioro (2 bidang)</li> <li>- SPAM Srimulyo (1 bidang)</li> <li>- Lokasi Pemakaman Jenazah terlantar (2 bidang)</li> <li>- SMKN 1 Sabdodadi (1 bidang)</li> <li>- Puskesmas Bambanglipuro (1 bidang)</li> </ul>
--	---

Sumber: DPTR, 2021

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pensertifikatan tanah Pemda adalah:

- Dokumen perolehan / dokumen pengadaan tidak tersip dengan baik/sudah hilang (sehingga tidak dapat memenuhi persyaratan permohonan di BPN)
- Sertifikat atas nama perorangan harus dilakukan dilakukan pelepasan terlebih dahulu, sementara pemilik / ahli waris tidak diketahui keberadaannya. Dan untuk yang masih ada ahli waris, harus mengumpulkan dokumen dan menghadirkan yang bersangkutan pada saat pelepasan sehingga prosesnya panjang.
- Bidang tanah sudah dilakukan pelepasan, dan untuk proses penghapusan hak harus ada sertifikat asli, sementara sertifikat asli sudah tidak ada lagi. Sehingga harus dilakukan proses laporan kehilangan dan terbit sertifikat lama dahulu. (Dalam Proses Laporan kehilangan di Kepolisian)
- Untuk pelepasan bidang berupa sebagian hak harus dilakukan pemecahan bidang terlebih dahulu
- Untuk sertifikasi jalan dan jaringan irigasi saat ini dalam proses inventarisasi oleh Dinas PUPKP. Terutama titik lokasi dan batas-batasnya.



- Masa tanggap darurat / PPKM darurat membuat koordinasi terhambat

Dari target 10 bidang pendaftaran tanah warga hasil pembebasan untuk pembangunan jembatan Soka, Seloharjo, Pundong realisasi 9 dokumen terdaftar di BPN dan 1 bidang dalam proses (masih letter c). Target 1 laporan inventarisasi tanah desa, 8 dokumen laporan sosialisasi pertanahan dan 5 dokumen rekomendasi pemanfaatan tanah SG untuk Pemda Bantul dapat direalisasikan 100%.

Tabel 3. 86  
Hasil Inventarisasi Tanah Desa Tahun 2021

No	Kalurahan	Jumlah Bidang Tanah Desa
1	Poncosari	325
2	Trimurti	49
3	Gadingsari	278
4	Gadingharjo	145
5	Srigading	215
6	Murtigading	272
7	Tirtomulyo	262
8	Parangtritis	296
9	Donotirto	223
10	Tirtosari	81
11	Tirtoharjo	148
12	Seloharjo	155
13	Panjangrejo	323
14	Srihardono	287
15	Sidomulyo	446
16	Mulyodadi	276
17	Sumbermulyo	228

No	Kalurahan	Jumlah Bidang Tanah Desa
18	Caturharjo	248
19	Triharjo	130
20	Gilangharjo	305
21	Wijirejo	192
22	Triwidadi	184
23	Sendangsari	109
24	Guwosari	162
25	Palbapang	286
26	Ringinharjo	56
27	Bantul	317
28	Trirenggo	257
29	Sabdodadi	77
30	Patalan	163
31	Canden	262
32	Sumberagung	531
33	Trimulyo	196
34	Selopamioro	312
35	Sriharjo	170
36	Wukirsari	204
37	Kebonagung	135
38	Karangtengah	153
39	Girirejo	85
40	Karangtalun	133
41	Imogiri	54
42	Mangunan	334
43	Muntuk	129
44	Dlingo	119

No	Kalurahan	Jumlah Bidang Tanah Desa
45	Temuwuh	83
46	Terong	160
47	Jatimulyo	107
48	Baturetno	169
49	Banguntapan	254
50	Jagalan	4
51	Singosaren	61
52	Jambidan	131
53	Potorono	468
54	Tamanan	197
55	Wirokerten	225
56	Wonokromo	95
57	Pleret	127
58	Segoroyoso	98
59	Bawuran	111
60	Wonolelo	150
61	Sitimulyo	1
62	Srimulyo	283
63	Srimartani	189
64	Pendowoharjo	421
65	Timbulharjo	157
66	Bangunharjo	490
67	Panggungharjo	412
68	Bangunjiwo	178
69	Tirtonirmolo	247
70	Tamantirto	320
71	Ngestiharjo	604

No	Kalurahan	Jumlah Bidang Tanah Desa
72	Argodadi	209
73	Argorejo	120
74	Argosari	196
75	Argomulyo	197
Jumlah tanah desa		15.776

Sumber : DPTR, 2021

Dari data hasil inventarisasi jumlah tanah desa di Kabupaten Bantul adalah sejumlah 15.776 bidang. Namun, data ini masih memerlukan validasi keabsahan data yang dilakukan melalui Peraturan Desa (Perdes) pemanfaatan tanah desa.

Tabel 3. 87  
Pemanfaatan Tanah Kasultanan / SG untuk Pemda Bantul Tahun 2021

No	Pemohon Pemanfaat	Lokasi Tanah		Luas (M <sup>2</sup> )	Pemanfaatan	Rekomendasi	Ket
		Kalurahan	Kapanewon				
1	Pemda Bantul Drs. Helmi Jamharis, MM	Potorono	Banguntapan	1000	SDN 1 Salakan	593/03658/TN/2021 01 Desember 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
2	Pemda Bantul Drs. Helmi Jamharis, MM	Wijirejo	Pandak	2916	SDN 1 Pandak	593/03657/TN/2021 01 Desember 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
3	Pemda Bantul Drs. Helmi Jamharis, MM	Ngestiharjo	Kasihani	1773	SDN 1 Kadipiro	593/03656/TN/2021 01 Desember 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
4	Pemda Bantul Drs. Helmi Jamharis, MM	Pleret	Pleret	2250	SDN Putren	593/03731/TN/2021 9 Desember 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
5	Pemda Bantul Drs. Helmi Jamharis, MM	Pleret	Pleret	3037	SDN Kaurman	593/03730/TN/2021 9 Desember 2021	Rekomendasi Kepala Dinas

Sumber : DPTR, 2021

- Sub Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/ Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp174.022.920,- terealisasi Rp154.664.640,- atau 88,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pengendalian

dan pengawasan pertanahan sebanyak 12 dokumen, laporan sosialisasi pertanahan sebanyak 7 dokumen dan tercapainya pemberkasan konsolidasi tanah di Kalurahan Gilangharjo Kapanewon Pandak dengan target 32 bidang. Dari target 32 bidang telah terselesaikan 30 bidang. Adapun 2 berkas yang tidak terselesaikan karena domisili pemohon berada diluar jawa sehingga tidak dapat menyelesaikan persyaratan sampai batas waktu yang ditentukan.

Berkas sebanyak 30 sudah disampaikan ke Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, untuk proses penyelesaian sertifikasi. Sampai akhir Desember Tahun 2021 baru diterbitkan 28 Surat Perintah Setor (SPS) dan 2 Surat Perintah Setor (SPS) masih dalam proses penerbitan di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul.

## **2) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN**

Maksud dan tujuan pelaksanaan program adalah cakupan penyelenggaraan pelayanan pertanahan dan ruang dengan target 100% dan realisasi kinerja 100,53%. Dilaksanakan melalui pengelolaan tanah kasultanan dan tanah kadipaten melalui penatausahaan, pemanfaatan dan penanganan keberatan dan sengketa pertanahan tanah kasultanan dan kadipaten yang bersumber dari dana keistimewaan urusan pertanahan.

Pagu anggaran sebesar Rp3.517.317.428,- terealisasi Rp3.051.582.195,- atau 86,76%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten**

Maksud dan tujuan kegiatan ini capaian kinerja pengelolaan

tanah kasultanan dan tanah kadipaten dengan target 100% dan realisasi kinerja 83,46%. Pagu anggaran sebesar Rp3.517.317.428,- terealisasi Rp3.051.582.195,- atau 86,76%. Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan meliputi:

- Sub kegiatan Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten

Pagu anggaran sebesar Rp3.203.062.428,- terealisasi Rp2.738.527.195,- atau 85,50%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupai:

- Pendaftaran, pemasangan patok dan penunjukkan batas Tanah Kasultanan dan Kadipaten.

Target pendaftaran adalah 500 bidang tanah kasultanan yang tersebar di 20 kalurahan di wilayah Kabupaten Bantul dengan realisasi 230 bidang dengan rincian 108 bidang merupakan target pendaftaran tahun 2020 yang belum dilaksanakan serta 122 bidang target 2021 di Kalurahan Srihardono dan Trimurti. Sisa target pendaftaran tanah kasultanan tahun 2021 tidak dapat dilaksanakan karena dokumen belum siap berproses di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Untuk pemasangan patok dan penunjukkan batas tanah kasultanan dan tanah kadipaten target 247 bidang realisasi 247 bidang.

- Pembuatan, Pemasangan Patok dan sket bidang Tanah Desa di 13 Kalurahan

Target pembuatan patok sebanyak 5300 patok, pemasangan patok di 1.150 bidang serta produk sket

bidang tanah desa sebanyak 1.150 bidang yang tersebar di 13 kalurahan terlaksana 100%.

Tabel 3. 88  
Target Pemasangan Patok Tanah Kalurahan 2021

No	Kalurahan	Kapanewon	Jumlah Patok	Jumlah Bidang
1	Sitimulyo	Piyungan	955	258
2	Srimulyo	Piyungan	231	36
3	Sabdodadi	Bantul	200	25
4	Seloharjo	Pundong	358	55
5	Sriharjo	Imogiri	577	231
6	Mulyodadi	Bambanglipuro	393	155
7	Triwidadi	Pajangan	84	0
8	Bangunjiwo	Kasihani	111	12
9	Tamantirto	Kasihani	240	40
10	Ngestiharjo	Kasihani	520	63
11	Trimulyo	Jetis	370	123
12	Argodadi	Sedayu	876	90
13	Sendangsari	Pajangan	385	62
		<b>TOTAL</b>	<b>5.300</b>	<b>1.150</b>

Sumber: DPTR, 2021

- Pengukuran tanah desa, peta bidang tanah desa, pemberkasan peta bidang tanah desa di 10 Kalurahan  
Target pengukuran 500 bidang tanah desa di 10 kalurahan disajikan dalam tabel berikut

Tabel 3. 89  
Target Pengukuran Tanah Desa Tahun 2021

No	Kalurahan	Kapanewon	Jumlah Bidang
1	Gadingharjo	Sanden	99
2	Gadingsari	Sanden	77
3	Murtigading	Sanden	50
4	Parangtritis	Kretek	30
5	Donotirto	Kretek	100
6	Tirtosari	Kretek	33
7	Panggunharjo	Sewon	30
8	Gilangharjo	Pandak	5
9	Baturetno	Banguntapan	37
10	Trimurti	Srandakan	39
	<b>TOTAL</b>		<b>500</b>

Sumber: DPTR, 2021

Realisasi untuk peta bidang tanah desa dari target 500 tercapai 433 bidang, realisasi untuk pemberkasan tanah desa dari target 500 bidang tercapai 500 bidang.

- Verifikasi sertifikat Tanah Desa

Dari total 1.727 sertifikat di 36 kalurahan yang menjadi target verifikasi, hanya tercapai sejumlah 1.499 sertifikat. Proses verifikasi dilakukan oleh Kalurahan dan BPN. Dalam proses verifikasi, pihak kalurahan diminta untuk menunjukkan lokasi bidang tanah desa yang ada di dalam peta milik BPN. Sejumlah 228 bidang tanah Kalurahan yang belum bisa dikenali dari peta tanah desa, sehingga pada tahun 2022 akan diulangi untuk plotting ulang dan peninjauan lokasi.

Tabel 3. 90  
Target Verifikasi Sertifikasi Tanah Desa Tahun 2021

No	Kalurahan	Kapanewon	Jumlah Sertifikat
1	Sumbermulyo	Bambanglipuro	3
2	Sidomulyo		9
3	Bantul	Bantul	197
4	Palbapang		241
5	Trirenggo		10
6	Sabdodadi		44
7	Ringinharjo		31
8	Sumberagung		Jetis
9	Trimulyo	30	
10	Donotirto	Kretek	2
11	Tirtosari		1
12	Parangtritis		13
13	Bangunharjo	Sewon	151
14	Panggunharjo		72
15	Timbulharjo		13
16	Pendowoharjo		9
17	Srihardono	Pundong	14
18	Banguntapan	Banguntapan	181
19	Baturetno		155
20	Tamanan		152
21	Potorono		7



No	Kalurahan	Kapanewon	Jumlah Sertifikat
22	Srimartani	Piyungan	5
23	Srimulyo		4
24	Tirtonirmolo	Kasih	62
25	Tamantirto		95
26	Bangunjiwo		49
27	Ngestiharjo		2
28	Sendangsasri	Pajangan	11
29	Triwidadi		1
30	Gadingharjo	Sanden	3
31	Sitimulyo		27
32	Trimurti	Srandakan	5
33	Argorejo	Sedayu	18
34	Argosari		2
35	Argomulyo		25
36	Argodadi		70
		<b>Jumlah</b>	<b>1.727</b>

Sumber: DPTR, 2021

- Pendaftaran Pencatatan Perubahan Tanah Kalurahan  
 Dari target 500 bidang Tanah Kalurahan disertifikatkan atas nama Kalurahan dengan status hak pakai di atas tanah milik Kasultanan untuk Tanah Desa yang Hak Anggaduhnya dari Kasultanan, Berdasarkan Peraturan Gubernur No. 34 Tahun 2017 diterbitkannya sertifikat hak pakai selama digunakan atas nama Kalurahan diatas tanah hak milik atas nama Kasultanan Ngayogyakarta. Dari target 500 sertifikat ternyata hanya terverifikasi 340 sertifikat di tiga kalurahan, yaitu Guwosari, Tirenggo dan Bangunjiwo. Dari hasil verifikasi tahun 2019 ini kemudian dilakukan perubahan status hak pakai di tahun 2021 dengan realisasi 237 sertifikat. Sedangkan seritifikat di 6 kalurahan lainnya belum diverifikasi oleh BPN.
- Sub Kegiatan Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten

Pagu anggaran sebesar Rp116.275.000,- terealisasi Rp115.075.000,- atau 98,97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terbitnya rekomendasi bagi pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten oleh masyarakat dan atau instansi sebanyak 20 dokumen rekomendasi.

Tabel 3. 91  
Rekomendasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten Kabupaten Bantul Tahun 2021

No	Pemohon Pemanfaat	Lokasi Tanah		Luas (M <sup>2</sup> )	Pemanfaatan	Rekomendasi	Ket
		Kalurahan	Kapanewon				
1	SMA N 1 Kretek	Tirtomulyo	Kretek	2300	SMA N 1 Kretek	143/01308/DISPERTARU 13 April 2021	Rekomendasi Bupati
2	Dinas Kesehatan Kab. Bantul	Baturetno	Banguntapan	5000	Puskesmas Banguntapan III	143/00988/DISPERTARU 23 Maret 2021	Rekomendasi Bupati
3	Kalurahan Panggungharjo	Panggungharjo	Sewon	1970	Balai Budaya	143/00441/DISPERTARU 09 Februari 2021	Rekomendasi Bupati
4	PT. Maleha Yogyakarta	Wonokromo	Pleret	34,717	Sarana Latihan Olahraga Otomotif Motocross dan Taman Wisata Alam	143/02455/DISPERTARU 19 Juli 2021	Rekomendasi Bupati
5	Pemerintah Kabupaten Bantul	Argosari	Sedayu	25,700	Pemkab Bantul PT. Dagsap	188/03058/DISPERTARU 9 September 2021	Rekomendasi Bupati
6	PT. Nawung Krida Amarta	Argosari	Sedayu	46730	Sentra Industri Mebel dan Kerajinan	143/03059/DISPERTARU 9 September 2021	Rekomendasi Bupati
7	Kalurahan Panjanglejo	Panjanglejo	Pundong	1000	TK Pertiwi	143/03320/DISPERTARU 28 September 2021	Rekomendasi Bupati
8	Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Cabang Aisyiyah Banguntapan Utara	Baturetno	Banguntapan	750	Gedung Paud Aisyiyah Banguntapan Utara	143/03840/DISPERTARU 26 Oktober 2021	Rekomendasi Bupati
9	PT. Indokor Daya Mina	Singosaren	Banguntapan	12409	Usaha Shrimp Processing Plant	143/03497/DISPERTARU 8 Oktober 2021	Rekomendasi Bupati
10	Kalurahan Bantul	Bantul	Bantul	Kolektif	Untuk Kawasan Perdagangan	143/03596/DISPERTARU 13 Oktober 2021	Rekomendasi Bupati
11	Kalurahan Bantul	Bantul	Bantul	Kolektif	Untuk Fasilitas Umum	143/03597/DISPERTARU 13 Oktober 2021	Rekomendasi Bupati
12	Kalurahan Wukirsari	Wukirsari	Imogiri	5000	Pembangunan Gedung PAUD, TK	143/03758/DISPERTARU 21 Oktober 2021	Rekomendasi Bupati

No	Pemohon Pemanfaat	Lokasi Tanah		Luas (M <sup>2</sup> )	Pemanfaatan	Rekomendasi	Ket
		Kalurahan	Kapanewon				
					dan Balai Pramuka		
13	Kalurahan Wukirsari	Wukirsari	Imogiri	2900	Pembangunan Gazebo batik, Showroom dan Museum Batik	143/03838/DISPERTARU 26 Oktober 2021	Rekomendasi Bupati
14	PT. BRA Indo Aksesoris	Guwosari	Pajangan	4998	Area Parkir dan Perluasan Gedung	143/04906/DISPERTARU 14 Desember 2021	Rekomendasi Bupati
15	Drs. Noviar Rahmad. M.Si. SATPOL PP DIY	Parangtritis	Kretek	600	Posko SAR Linmas	593/02263/TN/7/2021 21 Juli 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
16	Drs. Riyanta, M.Hum. PCNU Bantul	Sumberagung	Jetis	20,000	Rumah Sakit Nahdlatul Ulama	593/02683/TN/2021 6 September 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
17	Handri Sarwoko, SE.	Parangtritis	Kretek	1000	Tempat Ibadah (Masjid)	593/02554/TN/2021 25 Agustus 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
18	Kapolda DIY (Polsek Kretek)	Parangtritis	Kretek	1999	Polsek Kretek	593/02554/TN/2021 22 September 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
19	Pemda Bantul Drs. Helmi Jamharis, MM	Gadingsari	Sanden	2500	Kawasan Konservasi Penyus	593/03224/TN/2021 29 Oktober 2021	Rekomendasi Kepala Dinas
20	Yayasan Pelatihan Profesi Indonesia Kompeten	Baturetno	Banguntapan	2392	Gedung pertemuan	143/1882/DISPERTARU 28 MEI 2021	Rekomendasi Kepala Dinas

Sumber: DPTR, 2021

- Sub Kegiatan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa

Pagu anggaran sebesar Rp182.980.000,- terealisasi Rp182.980.000,- atau 100% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi penyelesaian konflik pertanahan, khusus untuk tanah kasultanan, tanah kadipaten, dan tanah desa. Target kegiatan pada tahun 2021 ini sebanyak 5 desa dengan realisasi 100% meliputi

- 4 (empat) dokumen penyelesaian permasalahan proses tukar menukar tanah di Kalurahan Tirtosari, Kretek

- 6 (enam) dokumen penyelesaian permasalahan proses tukar menukar tanah di Kalurahan Tirtomulyo, Kretek
  - 7 (tujuh) dokumen penyelesaian permasalahan proses tukar menukar tanah di Kalurahan Srihardono, Pundong
  - 1 (satu) dokumen penyelesaian permasalahan proses tukar menukar tanah di Kalurahan Gilangharjo, Pandak.
  - 1 (satu) dokumen penyelesaian permasalahan proses tukar menukar tanah di Kalurahan Tamantirto, Kasihan.
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan
- Pagu anggaran sebesar Rp15.000.000,- terealisasi Rp15.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya sarana pendukung pelaksanaan kegiatan urusan keistimewaan Kabupaten Bantul dengan pengadaan 1 unit komputer.

### c. Keberhasilan Urusan Pertanahan

Keberhasilan urusan pertanahan yang dilaksanakan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang dilihat dari pencapaian target Indikator Kinerja Utama khususnya tentang urusan pertanahan yaitu cakupan sertifikasi tanah. Berikut data capaian indikator kinerja utama Dinas Pertanahan dan Tata Kabupaten Bantul urusan pertanahan tahun 2017-2021.

Tabel 3. 92  
Data Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanahan dan Tata  
Kabupaten Bantul Urusan Pertanahan Tahun 2017-2021

NO	Indikator Kinerja Utama	2017			2018			2019			2020			2021		
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
1	Cakupan Sertifikasi tanah	84	84	100	88	93,16	105,86	92	99,37	108,01	96	100	104,17	100	101,87	101,87

Sumber: DPTR, 2021

Capaian kinerja yang sudah dicapai menunjukkan hasil yang baik. Target yang ditetapkan tahun 2021 adalah 100% dengan realisasi sebesar 101,87% tercapai 101,87% atau bernilai kinerja sangat tinggi. Jumlah sertifikat hak Milik yang terbit dalam kurun tahun 2021 adalah sejumlah 675.055 sertifikat. Jumlah capaian kinerja yang lebih dari 100% disebabkan data total bidang tanah berasal dari sumber yang berbeda yaitu BPKPAD Kabupaten Bantul sedangkan data jumlah sertifikat dari BPN Kabupaten Bantul. Kedua data walaupun sebenarnya merupakan objek yang sama namun dianalisis dengan cara yang berbeda. Pendaftaran Tanah Sistematis Langsung (PTSL) yang dicanangkan oleh pemerintah merupakan faktor utama keberhasilan proses sertifikasi di Kabupaten Bantul.

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan pertanahan.

Tabel 3. 93  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pertanahan

No	Permasalahan	Solusi
1	Pendaftaran tanah Pemda terhambat karena dokumen pengadaan tanah milik Pemkab Bantul tidak diketahui keberadaannya	Menginventarisir ulang dokumen, melakukan pengukuran ulang dengan pihak BPN, pengambilan sumpah kehilangan dokumen pengadaan tanah
2	Kegiatan lapangan tidak dapat dilaksanakan dengan maksimal	Menjadwalkan ulang pelaksanaan kegiatan yang belum terlaksana di 2022
3	Kurangnya pemahaman terkait SOP kegiatan Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul sehingga pendaftaran tanah Kabupaten Bantul kurang maksimal	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang lebih intensif dengan Kantor Pertanahan sehingga pada masa yang akan datang pihak BPN dapat melaksanakan kegiatan pendaftaran tanah dengan lebih maksimal
4	Kelengkapan persyaratan peserta konsolidasi tanah belum terselesaikan	Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan Kepala Dusun, Kalurahan, BPN Bantul serta peserta konsolidasi tanah

	sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan	
--	--	--

Sumber: DPTR, 2021

## 5. Lingkungan Hidup

### a. Program , Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan Lingkungan Hidup selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

##### a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

##### b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

##### c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
    - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
    - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
  - e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
    - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
    - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
    - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 2) PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP**
- a) Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**
    - Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota
- 3) PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**
- a) Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**
    - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim
  - b) Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**
    - Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
  - c) Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup**
    - Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitasi
- 4) PROGRAM PENGELOLAAN KEAEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)**
- a) Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**
    - Sub Kegiatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati
    - Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
- 5) PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)**
- a) Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3**
    - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
    - Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3



- 6) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)**
  - a) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
    - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH
- 7) PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**
  - a) Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
    - Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan
    - Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup
- 8) PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**
  - a) Kegiatan Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah**
    - Sub Kegiatan Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 9) PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP**

**a) Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota

**10) PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**

**a) Kegiatan Pengelolaan Sampah**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan
- Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya Nilai Evaluasi Kinerja dengan target 83 dan tercapai 95, Nilai AKIP dengan target 85 dan tercapai 82,38 serta Cakupan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang tercapai sesuai target, yaitu 100%. Pagu anggaran sebesar Rp13.318.158.464,- terealisasi Rp12.720.699.989,- atau 95,51%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Capaian kinerja perencanaan Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp12.557.500,- terealisasi Rp12.552.500,- atau 99,96%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp7.920.000,- terealisasi Rp7.920.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen Rencana Strategis (1 dokumen), Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah (2 dokumen), Penyusunan Perjanjian Kinerja (1 dokumen) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) (1 dokumen)

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Pagu anggaran sebesar Rp4.637.500,- terealisasi Rp4.632.500,- atau 99,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen LKj (1 dokumen) dan Laporan Kinerja per Triwulan (4 dokumen).

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Capaian Kinerja administrasi keuangan. Pagu anggaran sebesar Rp10.270.369.619,- terealisasi Rp9.745.598.533,- atau 94,89%. Kegiatan ini didukung oleh dua Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pagu anggaran sebesar Rp10.167.169.619,- terealisasi Rp9.642.398.533,- atau 94,84%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa gaji ASN (14 kali) dan tunjangan kinerja ASN (107 orang)

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp103.200.000,- terealisasi Rp103.200.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor pengelolaan keuangan dan BMD (12 bulan), laporan aset, laporan persediaan dan laporan keuangan.

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah capaian kinerja pengelolaan administrasi umum. Pagu anggaran sebesar Rp334.417.147,- terealisasi Rp333.394.150,- atau 99,69%. Kegiatan ini didukung oleh enam Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp12.710.000,- terealisasi Rp12.710.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan peralatan listrik dan elektronik (9 jenis).
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp49.624.000,- terealisasi Rp49.055.000,- atau 98,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan peralatan kantor, yaitu AC, Komputer/PC, CCTV dan Printer.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp27.041.400,- terealisasi Rp26.863.400,- atau 99,34%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan alat dan bahan kebersihan serta pengisian tabung APAR.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp105.831.847,- terealisasi Rp105.831.847,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fotokopi, publikasi melaalui media cetak dan elektronik serta cetak spanduk, blangko dan dokumen perencanaan dan pelaporan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp4.800.000,- terealisasi Rp4.692.000,- atau 97,75%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan bacaan/Koran (4 jenis).

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp134.409.000,- terelaisasi Rp134.242.000,- atau 99,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan rapat koordinasi, koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah.

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini capaian kinerja pengelolaan administrasi umum. Pagu anggaran sebesar Rp702.857.620,- terealisasi Rp663.279.479,- atau 94,37%. Kegiatan ini didukung tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pagu anggaran sebesar Rp2.500.000,- terealisasi Rp2.500.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai (1 jenis sebanyak 250 buah).

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pagu anggaran sebesar Rp90.000.000,- terealisasi Rp68.664.991,- atau 76,29%. Realisasi capaian tidak memenuhi target dikarenakan adanya keterbatasan pemilihan Standar Harga Barang dan Jasa (SHBJ), sehingga anggaran yang ada tidak dapat terserap maksimal.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp542.186.920,- terealisasi Rp523.943.788,- atau 96,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan jasa tenaga, keamanan, kebersihan, administrasi, persuratan dan pengemudi kendaraan dinas serta pemenuhan sewa tanah untuk taman stasiun, sewa tanah IPAL Industri Piyungan dan sewa frekuensi radio.

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah. Pagu anggaran Rp1.997.956.578,- terealisasi Rp1.963.491.727,- atau 98,39%. Kegiatan ini didukung tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pagu anggaran sebesar Rp1.714.098.473,- terealisasi Rp1.694.257.319,- atau 98,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan bakar minyak dan pelumas, penyediaan suku cadang serta pajak dan KIR kendaraan.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp74.900.000,- terealisasi Rp61.530.000,- atau 82,15%. Adapun kegiatan yang dilaksanakan antara lain pemeliharaan serta kalibrasi alat laboratorium, pemeliharaan AC, computer, laptop, printer dan lain-lain.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp208.958.105,- terealisasi Rp207.704.408,- atau 99,40%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung kantor Dinas Lingkungan Hidup, gedung UPTD KPP dan UPTD Laboratorium Lingkungan serta pembangunan ruang mikrobiologi gedung UPTD Laboratorium Lingkungan.

## **2) PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP**

Maksud dan tujuan program ini adalah pemenuhan usaha/kegiatan di Kabupaten Bantul yang memiliki dokumen lingkungan/UKL/UPL. Pagu anggaran sebesar Rp170.470.280,- terealisasi Rp170.259.353,- atau 99,88%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan adalah cakupan ketersediaan informasi lingkungan hidup. Pagu anggaran Rp170.470.280,- terealisasi Rp170.259.353,- atau 99,88%. Kegiatan ini didukung sub kegiatan:

- Sub Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp170.470.280,- terealisasi Rp170.259.353,- atau 99,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan Sosialisasi Pelaporan Dokumen Lingkungan. Sosialisasi pelaporan dokumen lingkungan diikuti oleh penanggung jawab kegiatan industri, klinik dan rumah sakit, . terutama yang menghasilkan limbah cair dan limbah B3. Sosialisasi dilaksanakan dalam 2 periode yaitu pada bulan Juni untuk 30 orang peserta dan pada bulan Desember untuk 44 orang peserta.
- Pengembangan sistem aplikasi DOKLH ([doklh.bantulkab.go.id](http://doklh.bantulkab.go.id)), dimana pada tahun 2018 dibangun untuk penapisan dan penyusunan dokumen lingkungan (SPPL) secara online. Sejak diberlakukan OSS (Online Single Submission) RBA (Risk Based Approach) penapisan dokumen lingkungan melalui DOKLH sudah tidak dipakai lagi, maka system DOKLH dialihkan untuk pelaporan dokumen lingkungan secara online.
- Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (IKPLHD). Penyusunan Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup



Daerah (IKPLHD) Kabupaten Bantul yang berisi informasi tentang lingkungan hidup dan sumberdaya alam. Dokumen ini memuat 65 jenis data terkait kondisi dan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Bantul.

- Terlaksananya Focus Group Discussion (FGD) penyusunan IKPLHD untuk 25 orang peserta dari OPD terkait.

### **3) PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup khususnya pada upaya-upaya secara berkesinambungan untuk mengurangi tingkat pencemaran udara, air dan tanah. Adapun parameter yang digunakan dalam pengukuran keberhasilan adalah melalui peningkatan konsentrasi DO (*Dissolved Oxygen*) di Sungai Winongo, sebagai salah satu sungai dengan pemanfaatan yang besar oleh masyarakat. Dimana target indikator program ini sebesar 7.5 Angka. Pagu anggaran sebesar Rp1.442.957.966,- terealisasi Rp1.349.390.507,- atau 93,52%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini Cakupan Pencegahan Pencemaran Lingkungan. Pagu anggran sebesar Rp862.225.006,- terealisasi Rp777.960.037,- atau 90,23%. Kegiatan ini didukung dua sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan

Pagu anggaran sebesar Rp814.220.006,- terealisasi Rp730.955.037,- atau 89,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pemantauan Kualitas Lingkungan
  - Pengambilan sampel dan uji analisa laboratorium kualitas air sungai *Prokasih* (program kali bersih) di 5 (lima) sungai; Bedog, Winongo, Code, Gajahwong, dan Oyo. Pengambilan sampel air sungai dan ujilaboratorium dilakukan pada 3 (tiga) titik lokasi di setiap sungai di hulu, tengah, dan hilir, dengan 1 (satu) periode musim Kemarau (15 sampel) ; dan 1 (satu) periode pada musim Penghujan (15 Sampel). Dengan demikian dalam satu tahun anggaran sudah dilakukan pemantauan kualitas air permukaan/sungai pada musim penghujan dan kemarau sebanyak 30 (tiga puluh) sampel.
  - Pelaksanaan sampling dan uji laboratorium lingkungan kualitas udara ambien Prolabir (program langit biru) dilaksanakan 2 (dua) periode pada musim penghujan dan musim kemarau. Pada musim kemarau dilakukan sampling dan uji laboratorium lingkungan dilakukan pada bulan Juni di 3 (tiga) titik lokasi yaitu: perempatan Madukismo ringroad selatan, perempatan Klodran Masjid Agung jln.Bantul, dan perempatan Jejeran jln.Imogiri timur. Pada musim penghujan dilakukan sampling dan uji laboratorium lingkungan pada bulan November di 2 (dua) titik

lokasi yaitu: jalan Imogiri Timur (depan Brimob), dan perempatan Ketandan jln.Wonosari.

Selain pemantauan kualitas udara ambien di 5 titik lokasi tersebut juga dilakukan pemantauan udara ambien *passive* sampler yang merupakan program kegiatan Kementerian KLHK di Kabupaten Kota seluruh Indonesia termasuk Kabupaten Bantul. Titik lokasi *passive* sampling dilaksanakan pada 4 (empat) lokasi yaitu: area perkantoran (komplek Pemda 2 Bantul), area industri (PT Samitex), transportasi (Simpang Empat Jodog), dan pemukiman (Perum Sewon *Residence*). Durasi pemantauan tersebut dilakukan selama 14 (empat belas) hari.

- Sosialisasi/ workshop/ bimtek pengendalian pencemaran.
  - Sosialisasi pengendalian sumber-sumber pencemar. Kegiatan sosialisasi dilaksanakan pada bulan Juni 2021 dengan narasumber dari DLHK DIY dan DLH Bantul. Adapun peserta sosialisasi diikuti oleh perwakilan-perwakilan dari dunia usaha perindustrian, perhotelan, dan rumah sakit.
  - Workshop pengelolaan limbah cair tahu tempe. Kegiatan *workshop* dilaksanakan di UPT KP2 persampahan pada bulan April 2021 dengan narasumber konsultan dari jasa konsultan, dan peserta workshop diikuti oleh pelaku usaha tahu

tempe, Kapanewon Kasihan dan Kapanewon Srandakan serta dukuh Janten dan Gerso

- Penyediaan Informasi dan Pelayanan Pencemaran Lingkungan (3 jenis)
- Pembangunan IPAL Tahu Tempe  
Pembangunan instalasi pengolahan air limbah Tahu Tempe dilaksanakan di 2 (dua) lokasi yaitu:
  - Dusun Gerso, Trimurti, Srandakan. IPAL Tahu Tempe ini dibangun dengan luas lahan 10,75m x 3,6m yang merupakan lahan milik pribadi dari salah satu anggota kelompok pengrajin tahu.
  - Dusun Janten, Ngestiharjo, Kasihan. IPAL Tahu Tempe ini dibangun dengan luas lahan 11,85 m x 5,48 m yang merupakan lahan milik desa Ngestiharjo.
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim  
Pagu anggaran sebesar Rp48.005.000,- terealisasi Rp47.005.000,- atau 97,92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK), review perencanaan IPAL Terpadu kawasan Industri Piyungan dan perencanaan IPAL Tahu-Tempe.
  - Pelayanan publik sesuai dengan tupoksi terkait dengan rekomendasi teknis/persetujuan lingkungan dan LSO pembuangan atau pemanfaatan air limbah. Rekomendasi teknis/perstek dan SLO pembuangan atau pemanfaatan air limbah sampai

dengan bulan Desember 2021 yang sudah dikeluarkan sebanyak 6 (enam) pertek/SLO jenis kegiatan usaha.

**b) Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan adalah cakupan uji kualitas lingkungan yang dilakukan UPTD Laboratorium Lingkungan. Pagu anggaran sebesar Rp266.347.960,- terelaisasi Rp258.727.720,- atau 97,14%. Kegiatan ini didukung satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp266.347.960,- terelaisasi Rp258.727.720,- atau 97,14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pengujian kualitas air permukaan/sungai, air sumur dan air limbah. Air sungai yang dianalisis dari lima sungai (sungai Opak, Code, Bedog, Winongo dan Gajang Wong) sebanyak 73 kali.
- Penyediaan bahan kimia sebanyak 12 jenis.
- Pengadaan perlengkapan laboratorium, seperti peralatan glass, masker serta sarung tangan latex.
- Pelaksanaan uji profisiensi dari PT. Gelora Jaya dan PT. Megatech Indotama (ERA) dengan lima parameter dan mendapatkan hasil memuaskan.
- Sosialisasi pelayanan UPTD Laboratorium kepada masyarakat.

**c) Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup**

Maksud dan tujuan kegiatan ini cakupan pemulihan kerusakan lingkungan hidup. Pagu anggaran sebesar Rp314.385.000,- terealisasi Rp312.702.750,- atau 99,46%. Kegiatan ini didukung satu sub kegiatan, yaitu

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitas

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini pemulihan dan pengendalian kerusakan lingkungan. Pagu anggaran sebesar Rp314.385.000,- terealisasi Rp312.702.750,- atau 99,46%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Kajian pengendalian kerusakan lingkungan
- Pengadaan bibit tanaman pengendalian kerusakan lingkungan (3.829 batang)
- Kajian kerusakan tanah
- Pengadaan informasi pengendalian kerusakan lingkungan
- Sosialisasi dan pelatihan pengendalian kerusakan lingkungan

**4) PROGRAM PENGELOLAAN KEAEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan untuk menambah luas tutupan lahan di kawasan lindung (sempadan pantai, mata air, lahan kritis) sehingga diharapkan capaian Indeks Tutupan Lahan Kabupaten Bantul dapat lebih baik. Indikator dari program ini adalah penambahan luasan tutupan lahan di kawasan lindung (sempadan pantai, mata air, lahan kritis). Pagu

anggaran sebesar Rp5.715.932.441,- terealisasi Rp5.652.968.904,- atau 98,90%. Program ini didukung kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini penambahan luasan vegetasi dan lahan terkonservasi serta cakupan pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau/Taman. Pagu anggaran sebesar Rp5.715.932.441,- terealisasi Rp5.652.968.904,- atau 98,90%.

Kegiatan ini terdiri dari empat sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati

Pagu anggaran sebesar Rp1.394.654.920,- terealisasi Rp1.391.292.517,47 atau 99,76%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pengadaan Sumur Peresapan Air Hujan (SPAH) sebanyak 96 Unit tersebar di 3 Kecamatan yaitu Banguntapan, Pleret dan Imogiri
- Pengadaan Biopori dan casing biopori sebanyak 5 unit alat biopori dan 20 unit casing biopori. Alat tersebut diberikan kepada sekolah Adiwiyata.
- Pengadaan bibit Tanaman Penghijauan lahan pekarangan dan lingkungan sebanyak 500 bibit; bibit tanaman Penghijauan jalan sebanyak 600 bibit; bibit penghijauan lahan rumah tangga sebanyak 375 bibit; bibit tanaman penghijauan lingkungan Kec Bantul sebanyak 4.800 bibit; bibit tanaman KDN (Kompensasi Dampak Negatif) sebanyak 200 bibit; bibit tanaman konservasi Mangrove sebanyak 4.400

bibit; bibit tanaman konservasi dan penghijauan pleret, piyungan dan banguntapan sebanyak 2.500 bibit; bibit tanaman lahan kritis dan konservasi Dlingo dan Imogiri sebanyak 3.900 bibit; bibit tanaman penghijauan Banguntapan Pleret dan Piyungan sebanyak 3.600 bibit.

- Pelatihan Konservasi dan Pemberdayaan Ekonomi Lingkungan. Pelatihan ini diperuntukkan kelompok masyarakat di Kecamatan Sanden, Pundong, Dlingo, Pyungan, Sedayu, Bantul, Sewon, Kasihan dan Banguntapan. Masing – masing kelompok (Kecamatan) diikuti oleh 30 peserta dengan tiga narasumber. Materi yang dilatih adalah Penanaman bibit tanaman Anggur. Setiap peserta pelatihan memperoleh 2 bibit anggur yang ditanam di lingkungan peserta.
  - Pelatihan Desa Ramah Lingkungan. Pelatihan ini diperuntukkan kelompok masyarakat di Kecamatan Bantul, kecamatan Sewon dan Kecamatan Piyungan. Masing – masing kelompok (Kecamatan) diikuti oleh 30 peserta dengan tiga narasumber. Materi yang dilatih adalah bibit tanaman buah-buahan dan komposter. Setiap peserta pelatihan memperoleh 2 bibit tanaman buah yang ditanam di lingkungan peserta dan komposter 1 unit.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Pagu anggaran sebesar Rp4.321.277.521,- terealisasi Rp4.261.676.387,- atau 98,62%. Sub kegiatan ini dilakukan ini dilakukan oleh Bidang Pengendalian



Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup serta UPTD KPP.

- Sub Kegiatan yang diampu Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup  
Pagu anggaran sebesar Rp2.042.992.500,- terealisasi Rp2.008.871.860,60 atau 98,33%. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah Pembangunan Taman/RTH di enam lokasi yaitu Taman/ RTH Desa Panggunharjo, Taman/ RTH Desa Baturetno, Taman/RTH Wiyoro, Taman/RTH Desa Bantul, Taman/RTH Desa Sidomulyo dan Taman Milenial.

Gambar 3. 35 Taman Milenial

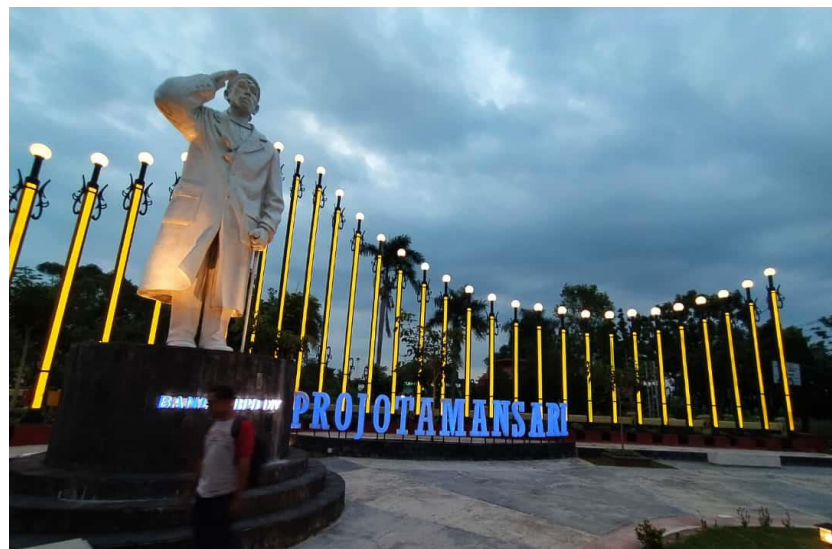


- Sub Kegiatan yang diampu UPTD KPP  
Pagu anggaran sebesar Rp2.278.285.021,- terealisasi Rp2.252.804.526,- atau 98,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan jasa untuk pemeliharaan RTH/taman dan penyediaan alat listrik untuk pemeliharaan lampu taman.

Gambar 3. 36 Pemeliharaan Tanaman Taman Klodran



Gambar 3. 37 Pemeliharaan Listrik Taman Klodran



- 5) PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)

Pagu anggaran sebesar Rp14.970.000,- terealisasi Rp14.830.000,- atau 99,06%. Kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung program ini antara lain:

**a) Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3**

Maksud dan tujuan kegiatan ini cakupan pelayanan pengelolaan limbah B3. Pagu anggaran sebesar Rp14.970.000,- terealisasi Rp14.830.000,- atau 99,06%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

Pagu anggaran sebesar Rp10.115.000,- terealisasi Rp10.115.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Monitoring pentaatan pengelolaan limbah B3.

- Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3

Pagu anggaran sebesar Rp4.855.000,- terealisasi Rp4.715.000,- atau 97,12%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa verifikasi pengajuan ijin TPS Limbah B3.

**6) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan fungsi pengawasan terhadap implementasi perijinan lingkungan hidup secara benar dan tepat serta meningkatkan ketaatan pelaku

usaha/kegiatan dalam melaksanakan dan menyampaikan pelaporan pelaksanaan dokumen lingkungan hidupnya. Pagu anggaran sebesar Rp17.700.000,- terealisasi Rp17.700.000,- atau 100%. Program ini didukung oleh kegiatan dan sub kegiatan:

**a) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan adalah cakupan pengawasan lingkungan hidup. Pagu anggaran sebesar Rp17.700.000,- terealisasi Rp17.700.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH

Pagu anggaran sebesar Rp17.700.000,- terealisasi Rp17.700.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaporan pengelolaan lingkungan telah didukung dengan pengembangan Sistem DOKLH untuk pelaporan secara online, dan diharapkan dapat digunakan secara maksimal oleh pelaku usaha pada semester pertama tahun 2022.
- Pengawasan dilaksanakan secara mandiri oleh Tim teknis DLH Kab. Bantul meliputi pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan. Adapun perusahaan yang diawasi sebanyak 24 perusahaan meliputi kegiatan industri dan pelayanan kesehatan. Dari hasil pengawasan tersebut, terdapat 11 pelaku usaha yang taat terhadap pengelolaan lingkungan,

sedangkan terdapat 13 pelaku usaha yang tidak taat terhadap

**7) PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**

Pagu anggaran sebesar Rp266.182.500,- terealisasi Rp265.140.000,- atau 99,61%. Program ini didukung oleh kegiatan dan sub kegiatan:

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan cakupan pendampingan lembaga kemasyarakatan dan institusi dalam pengelolaan lingkungan hidup. Pagu anggaran sebesar Rp266.182.500,- terealisasi Rp265.140.000,- atau 99,61%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan  
Pagu anggaran sebesar Rp14.185.000,- terealisasi Rp14.185.000,- atau 100 Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pendampingan Pengelolaan Lingkungan (JPSM dan Forkom LH) dengan melakukan koordinasi dan bimbingan teknis.
- Sub Kegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup  
Pagu anggaran sebesar Rp251.997.500,- terealisasi Rp250.955.000,- atau 99,59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pendampingan dan evaluasi Program Kampung Iklim (Proklim)
  - Pelaksanaan ini meliputi sosialisasi Proklim kepada masyarakat yang akan diusulkan menjadi calon kampung iklim, dilanjutkan bimbingan teknis dalam pendaftaran serta pengisian data dalam web SRN dan aplikasi Spektrum
  - Pendampingan evaluasi Proklim dilaksanakan dengan verifikasi isian data Proklim di lapangan. Data yang belum lengkap akan diminta untuk dilengkapi sebelum diinput ke sistem SRN. Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa isian sudah benar dan lengkap, dilaksanakan di 5 Calon lokasi yaitu Padukuhan Plumbungan, Padukuhan Mojolegi, Padukuhan Singosaren 2, Padukuhan Salakan, dan Padukuhan Plumbon. Pendampingan pengisian SRN selesai dengan terkirimnya data 4 lokasi Proklim yaitu Padukuhan Plumbon, Padukuhan Salakan, Padukuhan Plumbungan, dan Padukuhan Mojolegi. Padukuhan Plumbungan, Padukuhan Mojolegi, serta Padukuhan Salakan masuk nominasi sebagai calon penerima penghargaan Proklim Madya. Sedangkan Padukuhan Plumbon dinominasikan sebagai calon penerima penghargaan Proklim Utama dan akan diverifikasi secara online dan langsung di lapangan. Hasil verifikasi ini memberikan hasil sebagai berikut :

- (a) Padukuhan Plumbon mendapatkan penghargaan dan trophy sebagai Lokasi Proklamasi Utama
- (b) Padukuhan Plumbungan, Padukuhan Mojolegi, serta Padukuhan Salakan mendapatkan penghargaan sebagai Lokasi Proklamasi Madya.

Penyerahan penghargaan ini dilaksanakan secara online dengan fasilitasi dari DLH.

Gambar 3. 38 Penyerahan Penghargaan Proklamasi



- Verifikasi Sekolah Adiwiyata untuk 2 sekolah (MTsN 3 Bantul dan SDN Krpyak Wetan)
- Pendampingan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY. Pendampingan dilakukan kepada Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY dengan kegiatan penyusunan dokumen laporan dan pengelolaan lingkungan di sekolah. Dari hasil verifikasi administrasi dan verifikasi lapangan 3 sekolah lolos sebagai Sekolah Adiwiyata DIY (SDN Monggang Sewon, SDN Tegaldowo, Bantul dan SDN Kembangan Bambanglipuro).

- Pendampingan Calon Sekolah Adiwiyata Nasional dan Mandiri, 2 sekolah lolos sebagai Sekolah Adiwiyata Nasional (SDN Sungapan, Sedayu dan SMPN 2 Srandakan) dan 1 sekolah lolos sebagai Sekolah Adiwiyata Mandiri (SMAN 1 Bantul). Selanjutnya sebagai persyaratan untuk menuju Adiwiyata Mandiri SDN Sungapan Sedayu dan SMPN 2 Srandakan harus membina dan mengimbaskan Program Sekolah Adiwiyata kepada 2 sekolah binaan selama 1 tahun sampai sekolah binaan menjadi Sekolah Adiwiyata Kabupaten
- Bimbingan Teknis Sekolah Adiwiyata, Pondok Pesantren Berwawasan Lingkungan, Saka Kalpataru dan Forum Komunikasi Lingkungan Hidup

Gambar 3. 39 Bimbingan Teknis Pondok Pesantren Berwawasan Lingkungan dan Penyerahan Bibit





**8) PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**

Pagu anggaran sebesar Rp25.700.000,- terealisasi Rp25.700.000,- atau 100%. Program ini didukung oleh kegiatan dan sub kegiatan:

**a) Kegiatan Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah cakupan pemberian penghargaan bidang lingkungan hidup. Pagu anggaran sebesar Rp Rp25.700.000,- terealisasi Rp25.700.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Pagu anggaran sebesar Rp25.700.000,- terealisasi Rp25.700.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa seleksi kalpataru tingkat Kabupaten Bantul terdiri dari kategori yaitu perintis lingkungan, penyelamat lingkungan dan pengabdian lingkungan dengan hasil sebagai berikut: (a) Lilik Sugiyanto, Ndagaran Palbapang, Bantul, Bantul (Perintis Lingkungan); (b) Kelompok Penyelamat Mata Air Sruwuh Mojolegi Karangtengah Imogiri Bantul (Penyelamat Lingkungan); (c) Dra. Catur Gonjen Tamantirto Kasihan Bantul (Pengabdian Lingkungan). Hasil dari Seleksi Kalpataru Tingkat Nasional Kabupaten Bantul mendapatkan penghargaan pada kategori perintis lingkungan yakni : Purwo Harsono SP Mangunan Dlingo Bantul (Perintis Lingkungan).

Gambar 3. 40 Penerimaan Penghargaan Kalpataru kategori Perintis Lingkungan



**9) PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP**

Pagu anggaran sebesar Rp59.975.000,- terealisasi Rp59.975.000,- atau 100%. Program ini didukung kegiatan dan sub kegiatan, sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan cakupan penanganan aduan. Pagu anggaran sebesar Rp59.975.000,- terealisasi Rp59.975.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp59.975.000,- terealisasi Rp59.975.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Penyelesaian pengaduan masyarakat akibat dugaan pencemaran dan atau kerusakan lingkungan hidup. Pada tahun 2021 terdapat 39 aduan yang terdiri dari 28 aduan gangguan kebisingan dan pencemaran udara, 9 (Sembilan) aduan adanya pencemaran air dan pencemaran akibat limbah cair serta 2 aduan terkait kerusakan lingkungan.
- Sosialisasi PermenLHK No.P.22 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengelolaan Pengaduan Dugaan Pencemaran dan/atau Perusakan lingkungan dan Peraturan Bupati no. 19 tahun 2015 tentang tatacara pengaduan dan penanganan pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan, yang dilaksanakan sebanyak 7 kali dengan jumlah total peserta sosialisasi 210 warga masyarakat di 7 Kapanewon.

#### **10) PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah peningkatan jumlah kelompok sampah. Pagu anggaran sebesar Rp7.461.477.868,- terealisasi Rp7.242.267.345,- atau 97,06%. Pelaksanaan program ini didukung kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pengelolaan Sampah**

Maksud dan tujuan kegiatan cakupan pelayanan persampahan. Pagu anggaran sebesar Rp7.461.477.868,- terealisasi Rp7.242.267.345,- atau 97,06%. Kegiatan ini didukung sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan  
Pagu anggaran sebesar Rp.1.303.307.448 terealisasi Rp.1.131.930.279 atau 86,85%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Laporan Data Pengelolaan Sampah, Layanan Limbah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup (12 dokumen)
  - Laporan Tenaga Ahli Perencanaan (10 dokumen)
  - Pengadaan prasarana dan sarana persampahan sebanyak 8 (delapan) jenis, yaitu:
    - Komposter sebanyak 2 buah. Komposter ini sebagai percontohan untuk sekolah dan kelompok masyarakat yang akan melakukan pengolahan sampah organik skala rumah tangga dengan metode composting.
    - Tas belanja sebanyak 1.637 buah. Tas belanja ini nantinya akan dibagikan kepada masyarakat sebagai sarana untuk melakukan pengurangan sampah.
    - Tong sampah yang diadakan sebanyak 8 buah. Tong sampah ini nantinya akan diletakkan di beberapa fasilitas umum di wilayah Kabupaten Bantul.
    - Gerobak sampah sebanyak 1 buah.
    - Motor roda tiga sebanyak 11 unit dengan kapasitas 150 cc. Motor roda tiga ini kemudian diserahkan kepada kelompok masyarakat yang ada di Kabupaten Bantul.

- Mesin Pencacah Sampah Organik (MPSO) yang diadakan sebanyak 3 buah. Mesin pencacah sampah organik ini diserahkan kepada pengelola sampah pedukuhan Wijirejo, Pandak sebanyak 1 buah dan kepada pengelola sampah Pedukuhan mantub, Baturetno sebanyak 2 buah.
- Rumah pilah sampah (RPS) tipe A dibangun di Bungsing, Guwosari, Pajangan. RPS Tipe A ini dibangun untuk mendukung / optimalisasi pengelolaan sampah yang sudah dilakukan oleh BUMDes Gowosari.
- Sub Kegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp5.642.130.920,- terealisasi Rp5.596.439.066,- atau 99,19%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran jasa kebersihan jalan, pengomposan, pengambilan dan pengangkutan sampah, pemeliharaan dan perbaikan kendaraan pengangkutan sampah, pembayaran sharing TPST Piyungan, pembayaran upah pungut dan sosialisasi pelayanan persampahan. Sampai dengan Tahun 2021 sudah terdapat 361 pelanggan pelayanan sampah yang tersebar di 16 Kapanewon di Kabupaten Bantul.
- Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota  
Maksud dan tujuan sub kegiatan penyusunan laporan kebijakan dan strategi daerah terkait pengelolaan

sampah. Pagu anggaran sebesar Rp160.875.000,- terealisasi Rp159.722.000,- atau 99,28%. Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah:

- Kajian Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah rumah Tangga / Jakstrada. Pekerjaan yang dilakukan adalah monitoring / pelaporan terhadap capaian pelaksanaan kebijakan dan strategi daerah dalam pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga.
  - Review Rencana Induk Persampahan Kabupaten Bantul. Pekerjaan yang dilakukan adalah jasa konsultasi lingkungan untuk review rencana induk persampahan kabupaten bantul dengan ruang lingkup:
    - Kondisi eksisting persampahan;
    - Konsep pengelolaan sampah;
    - Rencana pengembangan sistem pengelolaan sampah;
    - Hal - hal lain yang terkait dengan pengelolaan sampah Kabupaten Bantul.
- Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan
- Pagu anggaran sebesar Rp355.164.500,- terealisasi Rp354.176.000,- atau 99,72%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Bersih Lingkungan Lokasi KDN TPA Piyungan
- Kegiatan Bersih Lingkungan dengan menggunakan dana kompensasi dampak negatif (KDN) TPA

Piyungan dilaksanakan di 4 pedukuhan yang ada pada ring I yaitu di Pedukuhan Ngablak, Bawuran I, Sentulrejo dan Padukuhan Banyak III. Kegiatan bersih lingkungan dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan PSN. Kegiatan bersih lingkungan dan PSN ini dilaksanakan pada tanggal 14 November 2021

- Pelatihan pengelolaan sampah dengan menggunakan dana kompensasi dampak negatif (KDN) TPA Piyungan dilaksanakan di 4 pedukuhan yang ada pada ring I.
- Pelatihan pengelolaan sampah dengan menggunakan dana kompensasi dampak negatif (KDN) TPA Piyungan dilaksanakan di 4 pedukuhan yang ada pada ring I, sebagai berikut
  - Pendampingan dan monitoring dilaksanakan untuk mengetahui implementasi hasil pelatihan pengelolaan sampah di lokasi KDN TPA Piyungan. Monitoring dilaksanakan terhadap penggunaan tas belanja, penggunaan ember tumpuk dan kegiatan pemilahan sampah di masyarakat.
  - Pendampingan pengelolaan sampah dilaksanakan di Desa Potorono, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul. Pendampingan dilaksanakan di 9 pedukuhan yang ada di Kalurahan Potorono meliputi Pedukuhan Balonglor, Pedukuhan Condrowangsan, Pedukuhan Nglaren, Pedukuhan Mertosanan Wetan, Pedukuhan Mertosanan Kulon,

Pedukuhan Banjardadap, Pedukuhan Salakan, Pedukuhan Potorono dan Pedukuhan Prangwedanan. Pendampingan yang dilaksanakan meliputi pendampingan pembentukan kader pengelola lingkungan dan pembentukan bank sampah.

- Peningkatan pemahaman peserta pelatihan pengelolaan sampah. Pelatihan yang dilaksanakan meliputi :
  - Pelaksanaan pelatihan pengelolaan sampah dibagi menjadi 2 jenis yaitu pelatihan pengelolaan sampah yang dilaksanakan 1 hari dan pelatihan pengelolaan sampah yang dilaksanakan selama 3 hari.
  - Pelaksanaan pelatihan satu hari dilaksanakan di Kalurahan Patalan, Kalurahan Guwosari, dan Padukuhan Nawungan I. materi yang diberikan merupakan materi spesifik untuk pengelolaan sampah misalnya pengolahan sampah organik dengan metode ember tumpuk. Peserta pelatihan sebanyak 20 orang untuk setiap sesi pelatihan.
  - Pelaksanaan Pelatihan selama 3 hari dilaksanakan di rumah budaya tembi, di balai padukuhan pelem kidul dan di gubug resto dengan peserta pelatihan sebanyak 30 orang untuk satu sesi pelatihan. Materi pelatihan meliputi kebijakan pengelolaan sampah,



pengolahan sampah organik dan pengolahan sampah anorganik.

- Peningkatan pemahaman peserta sosialisasi kebijakan pengelolaan sampah terkait pengelolaan sampah yang ada di Kabupaten Bantul seperti: Peraturan Daerah Kabupaten Bantul No 2 Tahun 2019, peraturan Bupati Bantul turunan Perda 2 Tahun 2019 dan Program Bantul Bersih Sampah 2025. Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 9 kali dengan jumlah peserta masing – masing sosialisasi sebanyak 30 orang sehingga total peserta sosialisasi adalah 270 orang.

**c. Keberhasilan Urusan Lingkungan Hidup**

Keberhasilan urusan Lingkungan Hidup terdiri dari 4 (empat) Indikator Utama (IKU) Dinas Lingkungan Hidup, yaitu:

**1) Indeks Kualitas Air**

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup, IKLH terdiri dari 3 indikator : Indeks Kualitas Air (IKA) dengan bobot 37,6 %, Indeks Kualitas Udara (IKU) dengan bobot 40,5 % dan Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL) dengan bobot 21,9 %. Indeks Kualitas Air yang selanjutnya disingkat IKA adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.

Pada tahun 2021 ini pemantauan kualitas air sungai dilakukan di 5 (lima) sungai yang mengalir di wilayah Kabupaten Bantul, yaitu Winongo, Oyo, Bedog, Code dan Gajahwong. Sampel air berjumlah 15 sampel dari 15 titik pengambilan, yaitu mewakili hulu, tengah,

hilir pada 2 (dua) periode (penghujan dan kemarau) sebagaimana ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 3. 94  
Hasil Kualitas Air Sungai Di Wilayah Kabupaten Bantul  
Tahun 2016 – 2021

Nama Sungai	Nilai Indeks Kualitas Air					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Winongo	35,15	33,51	37,50	43,33	53,33	60,00
Code	35,23	33,34	35,66	42,50	50,83	50,00
Gajahwong	33,33	31,66	32,33	30,00	43,33	50,00
Bedog	34,13	31,93	34,52	40,66	48,18	56,67
Oyo	32,18	32,90	33,33	41,66	63,33	63,33
<b>Nilai Indeks Kualitas Air</b>	<b>34,00</b>	<b>32,67</b>	<b>34,67</b>	<b>39,63</b>	<b>51,80</b>	<b>56,00</b>

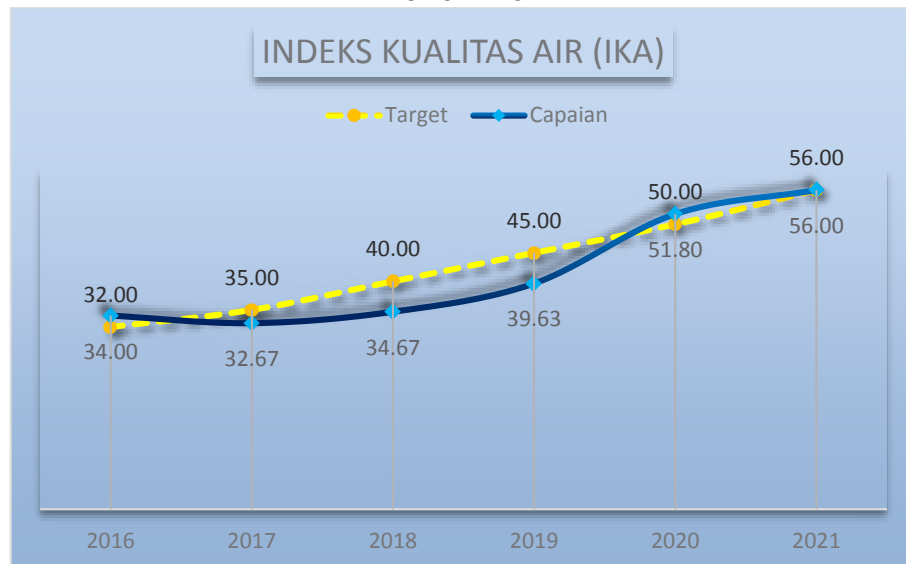
Sumber : DLH Kab. Bantul, Tahun 2022

Hasil capaian IKA Kabupaten Tahun 2021 sebesar 56 sesuai target IKA 2021 sebesar 56 (100 %). Hasil ini menunjukkan bahwa secara umum kualitas air sungai di wilayah Kabupaten Bantul masih belum cukup baik, termasuk kategori sedang. Dari 5 sungai yang diuji, Sungai Gajahwong dan Code menjadi sungai dengan kualitas terendah (nilai 50), sedangkan 3 sungai lainnya memiliki nilai di atas 50. Adapun ukuran untuk memenuhi baku mutu kualitas air sungai, maka indeks kualitas airnya harus mencapai nilai 70.

Hal ini selain dipengaruhi oleh faktor geografis dimana Kabupaten Bantul terletak di bagian selatan Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) sehingga secara alami Kabupaten Bantul merupakan daerah hilir dari Daerah Aliran Sungai (DAS) yang mengakibatkan banyak pencemaran yang berasal dari hulu masuk ke Kabupaten Bantul. Kemudian, kesadaran pelaku usaha juga masih relatif rendah dalam pengelolaan lingkungan khususnya pembuangan air limbah, sehingga limbah yang masuk ke badan sungai/media lingkungan belum seluruhnya memenuhi baku mutu.

Sekalipun belum dapat memenuhi baku mutu air klas II dan III sebagaimana peruntukannya, namun kualitas air sungai di Kabupaten Bantul dari tahun ke tahun terus menunjukkan adanya perbaikan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya kecenderungan peningkatan Indeks Kualitas Air dari tahun 2016 hingga 2021 sebagaimana digambarkan pada grafik berikut:

Grafik 3. 3 Indeks Kualitas Air Sungai Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2021



## 2) Indeks Kualitas Udara

Pencapaian target indeks kualitas udara digunakan sebagai tolak ukur kinerja DLH Kabupaten Bantul dalam penanganan masalah kualitas udara ambien, yaitu terjadinya pencemaran udara. di 4 (empat) titik pantau/lokasi yang tersebar di wilayah Kabupaten Bantul. Pemantauan kualitas udara ambien dilakukan di lokasi-lokasi yang mewakili wilayah padat kendaraan bermotor (transportasi), wilayah industri/ argoindustri, wilayah pemukiman dan wilayah perkantoran/ komersial. Pemantauan dilakukan dengan menggunakan metode *passive sampler* sebanyak 2 tahap

dengan parameter-parameter yang dipantau meliputi: Sulfur Dioksida (SO<sub>2</sub>), dan Nitrogen Dioksida (NO<sub>2</sub>). Adapun hasil analisa laboratorium udara ambien dengan metode *passive sampler* tahun 2021 dan perhitungan Indeks Kualitas Udara yang dilakukan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia tercantum pada Tabel.

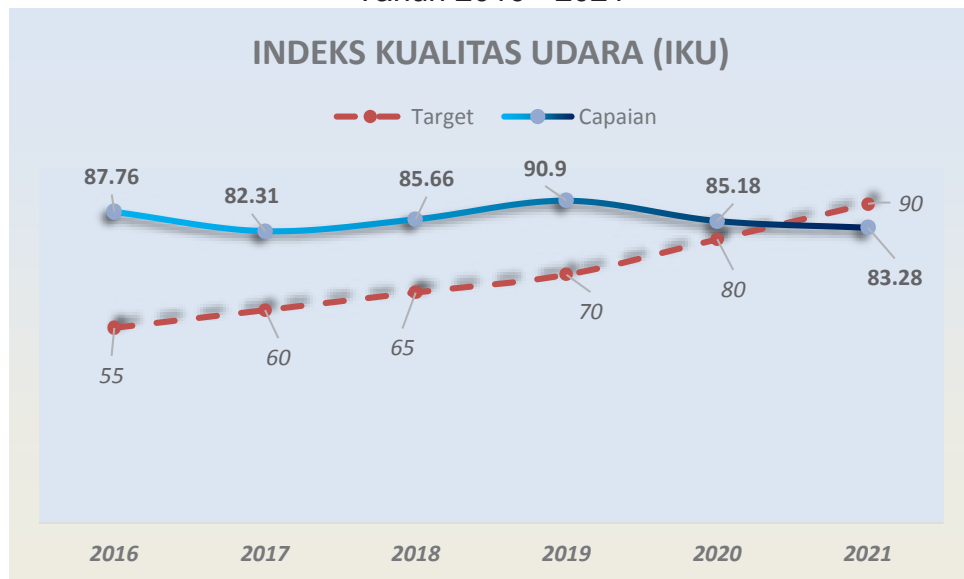
Tabel 3. 95  
Hasil Analisa Laboratorium Udara Ambien

Provinsi	Kota	Peruntukan	TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 1	TAHAP 2
			Kadar NO <sub>2</sub>	Kadar NO <sub>2</sub>	Kadar SO <sub>2</sub>	Kadar SO <sub>2</sub>
			µg/Nm <sup>3</sup>	µg/Nm <sup>3</sup>	µg/Nm <sup>3</sup>	µg/Nm <sup>3</sup>
DIY (3400)	BANTUL (3402)	Transportasi	19,05	12,74	7,34	6,22
		Industri/Agro Industri	27,78	21,73	11,46	6,88
		Pemukiman	11,17	11,40	7,82	9,15
		Perkantoran/ Komersial	7,40	8,05	9,24	10,56
		Rerata	16,35	13,48	8,97	8,20
			14,92		8,58	

Parameter	Rerata (µg/Nm <sup>3</sup> )	EU	IEU
NO <sub>2</sub>	14,92	40,00	0,3729
SO <sub>2</sub>	8,58	20,00	0,4292
Rerata			0,4010
Indeks Kualitas Udara			<b>83,28</b>

Sumber : ppkl.menlhk.go.id

Garfik 3. 1 Indeks Kualitas Udara Kabupaten Bantul  
Tahun 2016 - 2021



Dari data Tahun 2016 – 2021, Indeks Kualitas Udara Kabupaten Bantul cenderung mengalami penurunan. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan jumlah dan aktivitas manusia. Berdasarkan Data Kependudukan Bersih (DKB), pada Tahun 2020 jumlah penduduk Kabupaten Bantul sebanyak 954.706 jiwa. Sedangkan pada Tahun 2021 tercatat sebanyak 956.513 jiwa atau dengan kata lain Jumlah penduduk Kabupaten Bantul mengalami peningkatan sebanyak 1.807 jiwa. Peningkatan aktivitas manusia baik dari segi penggunaan transportasi, aktivitas perkantoran, industri serta pemukiman.

### 3) Indeks Tutupan Lahan

Indeks Tutupan Lahan yang selanjutnya disingkat ITL adalah nilai yang menggambarkan kualitas Tutupan Lahan yang dihitung

dari kondisi tutupan hutan dan tutupan vegetasi non hutan. Luas Tutupan Lahan (LTL) dihitung dari penjumlahan dari:

- a. Hutan lahan kering primer, hutan rawa primer, hutan mangrove primer, hutan lahan kering sekunder, hutan rawa sekunder, hutan mangrove sekunder, dan hutan tanaman.
- b. Semak/belukar dan semak/belukar rawa, yang berada di kawasan hutan, sempadan sungai, sekitar danau/waduk, sempadan pantai dan lahan kemiringan lereng >25%.
- c. Ruang terbuka hijau, seperti hutan kota, kebun raya, taman keanekaragaman hayati.
- d. Rehabilitasi hutan dan lahan.

Upaya untuk meningkatkan luas tutupan lahan dilakukan secara intensif melalui penanaman pohon dengan sasaran pada hutan, lahan kritis, sempadan sungai, jalur selatan, kawasan mangrove dan area bekas tambang dan pembangunan RTH.

Tabel 3. 96  
Penambahan Tutupan Lahan (km<sup>2</sup>) Di Kabupaten Bantul  
Tahun 2016-2021

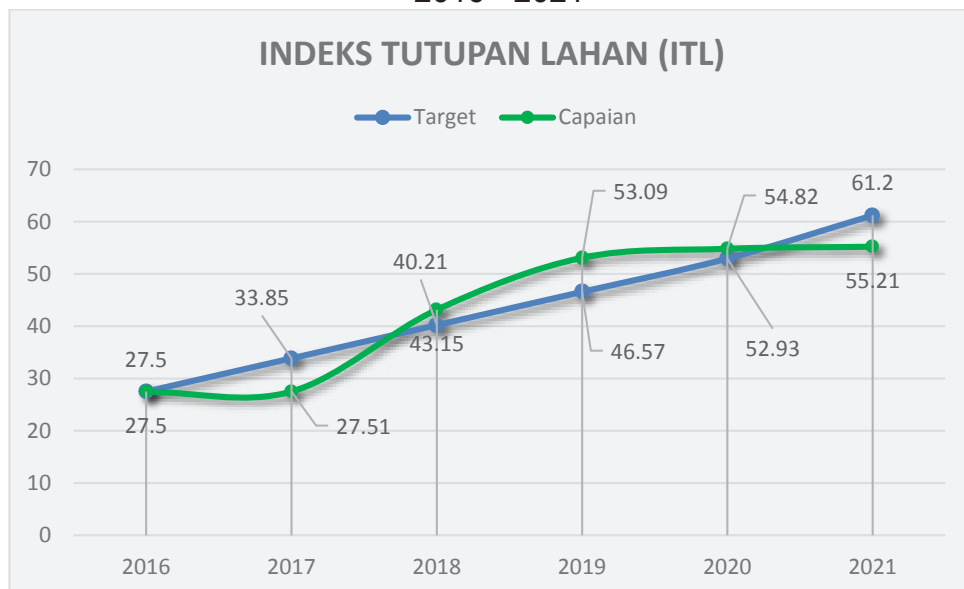
No	Jenis Tutupan Vegetasi	Penambahan Luasan Tutupan Lahan (km <sup>2</sup> )						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Penghijauan lingkungan		0,48	0	0,01	12	9,53125	0.882
2	Mangrove	0,06	0	0,01	0,01	0,01	0,01	1,25
3	Reklamasi bekas tambang		0	0	0,04	0,02	0,001	0.001
4	Hutan Rakyat	10,52	0	0,02	85,95	42,65	0	0
5	RTH/TAMAN	17,15					0,0016	0,0034
	Total Penambahan	27,73	0,48	0,04	86,13	54,68	9,54	2,14
	Total Luas Tutupan Lahan	27,73	28,21	28,25	114,38	169,06	178,6	180,74

Sumber : DLH Kabupaten Bantul, Tahun 2022

Pada tahun 2021 dengan adanya penambahan tutupan lahan sebesar 2,14 km<sup>2</sup>, maka total luas tutupan lahan Kabupaten Bantul

hingga tahun 2021 menjadi 180,74 km<sup>2</sup>. Berdasarkan hasil perhitungan, diperoleh bahwa Indeks Tutupan Lahan Kabupaten Bantul tahun 2021 adalah sebesar 55,21. Hal ini masih belum sesuai target yaitu 61,2 akan tetapi jika dibandingkan dengan capaian Tahun 2020 terdapat kenaikan sebesar 0,39 poin, sebagaimana terlihat pada Grafik:

Grafik 3. 4 Indeks Tutupan Lahan Kabupaten Bantul Tahun 2016 - 2021



#### 4) Volume Sampah yang Tertangani

Pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pengelolaan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga, sedangkan arah kebijakan pengurangan dan penanganan sampah rumah tangga dan sampah sejenis sampah rumah tangga tertuang dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 156 Tahun 2018 tentang Kebijakan dan Strategi Daerah (JAKSTRADA) Pengelolaan

Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga.

Paradigma pengelolaan sampah memandang sampah sebagai sumber daya yang mempunyai nilai ekonomis dan dapat dimanfaatkan, paradigma ini dikembangkan mulai dari hulu sampai ke hilir melalui pengurangan dan penanganan sampah. Pengurangan sampah meliputi pembatasan timbulan sampah, pendauran ulang sampah, dan pemanfaatan kembali sampah. Kegiatan pembatasan sampah yang dilaksanakan di Kabupaten Bantul antara lain:

- a. Gerakan Bantul Bersama (Bersih Sampah 2025)
- b. Diterbitkannya surat edaran bupati mengenai pengurangan sampah
- c. Kampanye untuk pemakaian tas belanja pakai ulang, pemakaian tumbler dan lain – lain

Adapun perhitungan capaian volume sampah yang tertangani di Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

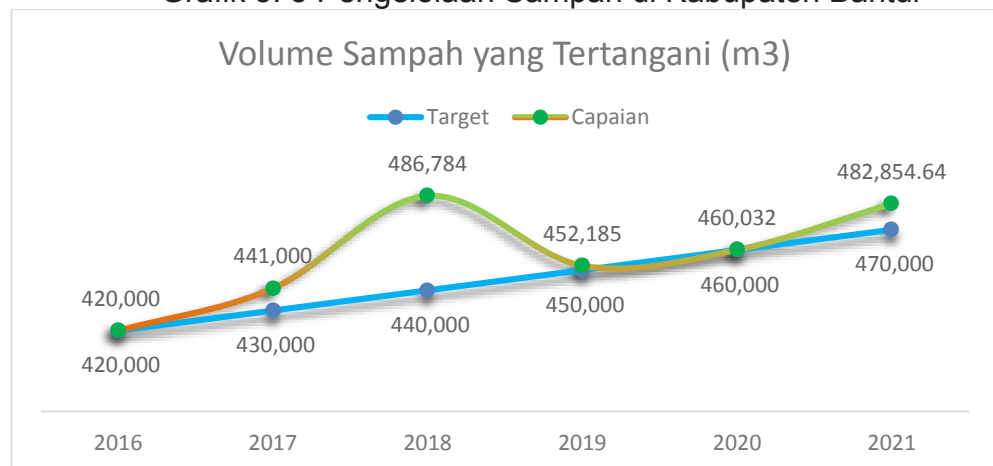
<b>Potensi Timbulan Sampah (Jumlah penduduk dikali faktor estimasi timbulan perkapita)</b>	<b>:</b>	<b>197.895,34</b>
<b>I Jumlah Pengurangan Sampah</b>	<b>:</b>	<b>79.331,54</b>
a. Jumlah Pembatasan Timbulan Sampah		60.045,81
b. Jumlah Pemanfaatan Kembali Sampah		0
c. Jumlah Pendaaur Ulang Sampah		19.285,72
<b>II Jumlah Penanganan Sampah</b>	<b>:</b>	<b>43.941,72</b>
a. Pemilahan/Pengumpulan	<b>:</b>	<b>43.941,26</b>
Pengangkutan*)	<b>:</b>	<b>43.941,26</b>
Sampah diangkut ke tempat pengolahan sampah (residu pemilahan)	<b>:</b>	<b>834,76</b>
Sampah diangkut ke tempat pemrosesan akhir (residu pengolahan)	<b>:</b>	<b>43.106,50</b>
Pengolahan	<b>:</b>	<b>834,76</b>



Jumlah Sampah terolah menjadi bahan baku (pakan ternak, kompos, daur ulang dan <i>upcycle</i> )	:	834,76
Jumlah Sampah termanfaatkan menjadi sumber energi	:	0
Pemrosesan Akhir	:	43.106,50
Jumlah Sampah yang terproses di tempat pemrosesan akhir	:	43.106,50
<b>Sampah yang Dikelola (I + II) (ton/tahun)</b>	:	<b>123.272,79</b>
<b>Sampah yang Dikelola (I + II) (m<sup>3</sup>)</b>	:	<b>482.854,64</b>
<b>Berat sampah (ton/tahun) x Berat Jenis (ton/m<sup>3</sup>)</b>		
<b>Berat Jenis sumber PTMT Tahun 2018= 0,2553</b>		

Pada tahun 2021 volume sampah yang dapat terkelola sebesar 482.854,64 m<sup>3</sup> atau terjadi kenaikan 4,96% dari tahun 2020 volume sampah yang dapat terkelola sebesar 460.032 m<sup>3</sup>. Peningkatan capaian pengelolaan sampah dapat dilihat dalam Grafik.

Grafik 3. 5 Pengelolaan Sampah di Kabupaten Bantul



Sumber: DLH Kab. Bantul, 2021

Sebagai upaya pengurangan sampah dari sumbernya salah satu yang dapat dilakukan adalah dengan membentuk Bank

Sampah. Adapun jumlah bank sampah yang di Kabupaten seperti pada tabel berikut:

Tabel 3. 97  
Jumlah Bank Sampah di Kabupaten Bantul Tahun 2019-2021

No	Kecamatan	2019			2020			2021		
		Status Aktif	Status Tidak Aktif	Jumlah Bank Sampah	Status Aktif	Status Tidak Aktif	Jumlah Bank Sampah	Status Aktif	Status Tidak Aktif	Jumlah Bank Sampah
1	Bambanglipuro	3	6	9	1	8	9	2	7	9
2	Banguntapan	5	3	8	10	3	13	11	9	20
3	Bantul	3	9	12	3	0	3	4	0	4
4	Dlingo	0	5	5	0	3	3	0	3	3
5	Imogiri	1	3	4	5	3	8	5	3	8
6	Jetis	1	10	11	8	11	19	10	10	20
7	Kasihan	4	9	13	5	4	9	5	4	9
8	Kretek	2	3	5	4	3	7	3	4	7
9	Pajangan	2	2	4	5	3	8	6	2	8
10	Pandak	5	4	9	6	4	10	5	5	10
11	Piyungan	3	9	12	4	4	8	4	4	8
12	Pleret	2	24	26	10	8	18	9	9	18
13	Pundong	1	2	3	4	2	6	4	2	6
14	Sanden	3	1	4	4	1	5	4	1	5
15	Sedayu	4	14	18	2	12	14	2	12	14
16	Sewon	4	5	9	10	3	13	11	3	14
17	Srandakan	2	3	5	4	5	9	4	5	9
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>112</b>	<b>157</b>	<b>85</b>	<b>77</b>	<b>162</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>172</b>

Sumber: DLH Kab. Bantul, 2021

#### d. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di Urusan Lingkungan Hidup adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 98  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Lingkungan Hidup

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Tingkat pencemaran yang masih relatif tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalin kerjasama dengan Pemerintah Kota Yogyakarta dan Pemerintah Kabupaten Sleman melalui Sekber Kartamantul dalam upaya peningkatan kualitas air sungai</li> <li>Pendampingan, sosialisasi, promosi dan penguatan</li> </ul>

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
		kelembagaan forum/komunitas peduli sungai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan terhadap penataan ijin usaha pengelolaan limbah yang dihasilkan oleh industri/pelaku usaha</li> </ul>
2	Kurangnya kesadaran masyarakat tentang perilaku hidup bersih dan sehat (membuang sampah di sembarang tempat bahkan di sungai)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merubah cara pandang/<i>mindset</i> masyarakat terhadap sampah (penyadaran masyarakat akan tanggung jawabnya untuk mengelola setiap sampah yang dihasilkan)</li> <li>• Menggiatkan dan menguatkan kelembagaan kelompok pengelola sampah di tiap Kalurahan</li> <li>• Peningkatan peran BUMKal dalam penanganan sampah</li> <li>• Penguatan sinergitas antar pemangku wilayah dalam pengelolaan lingkungan</li> </ul>
3	Masih Rendahnya luasan Ruang Terbuka Hijau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamasi kawasan (penanaman tanaman di bekas tambang, mangrove)</li> <li>• Menambah luasan hutan kota, taman kota dan hutan rakyat</li> </ul>

## 6. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program dan kegiatan urusan Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan oleh masing-masing OPD terurai sebagai berikut:

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program dan kegiatan Urusan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul yang dilaksanakan selama tahun 2021 adalah:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH,  
TEDIRI DARI KEGIATAN:**

**a) Kegiatan Perencanaan penganggaran dan Evaluasi  
Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

- Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- f) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

## **2) PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

- a) Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**
  - Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
  - Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
  - Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan

- Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

### **3) PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

#### **a) Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil**

- Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
- Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

#### **b) Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**

- Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam
- Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

### **4) PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINDUK**

#### **a) Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian Data Kependudukan**

- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah

#### **b) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan**

- Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

**5) PROGRAM PROFIL KEPENDUDUKAN**

**a) Penyusunan Profil Kependudukan**

- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul dan mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran yang baik dan terukur. Pagu anggaran sebesar Rp10.612.436.641,- terealisasi sebesar Rp9.915.131.296,- atau 93,43%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini dalam rangka merencanakan program kegiatan secara tepat selama 1 tahun anggaran. Pagu anggaran sebesar Rp545.563.870,- terealisasi Rp544.518.490,- atau 99,81%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp88.970.960,- terealisasi Rp88.970.740,- atau 99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan Bimtek perencanaan pada bulan April 2021 dengan peserta 50 orang.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA

Pagu anggaran sebesar Rp15.000.000,- terealisasi Rp15.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koodinasi dengan semua pejabat structural di lingkungan disdukcapil maupun dengan bidang perencanaan dirjen dukcapil terkait dengan DAK (dana alokasi khusus)

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp64.523.535,- yang terdiri dari anggaran yang bersumber APBD sebesar Rp11.448.535,- dan anggaran yang bersumber dari DAK sebesar Rp53.075.000,- dan terealisasi Rp64.523.500,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rakor – rakor yang dilaksanakan pada tanggal 18 Mei , 15 Juni, 15 Desember 2021 dengan pseserta 90 orang.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran seebсар Rp377.074.375,- yang bersumber dari anggaran APBD sebesar Rp11.074.375,- dan anggaran yang bersumber dari DAK sebesar RP.366.000.000,- terealisasi Rp376.024.250,- atau 99,72%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian honor tim percepatan penunjang target nasional kepada petugas register, kepala KUA, petugas kelahiran yang ada di rumah sakit, puskesmas yang sudah bekerjasama dengan dinas kependudukan dan pencatatan sipil dalam melaksanakan percepatan akta kelahiran dan kematian.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**



Maksud dan tujuan dari kegiatan ini dalam rangka pemenuhan kebutuhan gaji ASN dan tunjangan lain dalam 1 tahun Anggaran dan didukung dana sebesar Rp7.134.818.381,- dengan realisasi sebesar Rp6.542.970.233,00,- atau sekitar 90,94%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp6.961.598.381,- terealisasi Rp6.006.824.710,- atau 86,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran gaji dan tunjangan ASN selama 1 tahun anggaran dengan volume 14 kali
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp221.220.000,- terealisasi Rp220.692.500,- atau 99,76 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor pengelola keuangan selama 12 bulan, dan pembayaran belanja jasa audit eksternal (ISO)
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp12.000.000,- terealisasi Rp12.000.000,- atau 100 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan LKJ, LKPJ, LPPD, dan Reformasi Birokrasi, Evaluasi Pelayanan Publik

**c) Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini yaitu dalam rangka pemenuhan administrasi kepegawaian bagi ASN Dinas. Pagu anggaran sebesar Rp182.342.000,- terealisasi

Rp182.305.000,- atau r 99,98%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Pagu anggaran sebesar Rp40.800.000,- terealisasi Rp40.800.000,- atau 100 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa publikasi terkait kebijakan administrasi kependudukan baik melalui media cetak, talk show, dan sosialisasi secara langsung serta pembuatan publikasi melalui media elektronik/televisi.

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Pagu anggaran sebesar Rp141.542.000,- terealisasi Rp141.505.000,- atau 99,97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bimtek implementasi tandatangan elektronik pada aplikasi surban pada tanggal 19 November 2021. Bimtek administrasi kependudukan yang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2021 di Hotel Grand Dafam Rohan dan sosialisasi adminduk pada tanggal 13 Oktober 2021 di hotel Grand Rohan Yogyakarta.

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini dalam rangka menunjang pemenuhan administrasi kepegawaian bagi ASN dan Non ASN di Dina. Pagu anggaran sebesar Rp1.488.166.630,- terealisasi Rp1.470.980.540,- atau 98,85%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp9.955.700,00 terealisasi Rp9.803.000,00 atau 98,46 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian alat listrik kantor, penggantian lampu dan perbaikan jaringan listrik, pembelian alat listrik kantor dan elektronika.

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp1.258.451.980,- terealisasi Rp1.241.498.600,- atau 98,65 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian alat tulis kantor, Ribbon KIA, dan Ribbon KTP-el, terbayarnya honor tim pengadaan barang dan jasa atas belanja Ribbon KIA dan ribbon KTP-EI, pengadaan peralatan kebersihan dan perlindungan diri pencegahan covid-19, pembelian peralatan kebersihan dan perlindungan diri pencegahan covid-19, pengadaan alat pelindung diri dari covid-19 (APD), penggandaan materi sosialisasi dan leaflet.

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Pagu anggaran sebesar Rp24.011.850,- terealisasi Rp24.008.700,- atau 99,97 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian alat kebersihan dan perabot kantor, pengisian ulang tabung pemadam kebakaran, pembelian tisu, pembelian desinfektan dengan

- Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

Pagu anggaran sebesar Rp24.575.000,- terealisasi Rp24.575.000,- atau 100%. Rp24.011.850,- terealisasi Rp24.008.700,- atau 99,97 %. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian snack, makan rapat dan jamuan tamu dengan

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp106.947.100,- terealisasi Rp106.902.740,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perjalanan dinas, konsultasi ke luar daerah, rakor dan konsultasi ke dalam daerah dengan

- Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp64.225.000,- terealisasi Rp64.192.500,- atau 99,95%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan lomba GISA yang dilaksanakan di rumah dinas bupati bantul pada tanggal 16 Juli 2021 yang dihadiri oleh bapak Bupati Bantul H. Abdul Halim Muslih.

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memenuhi kebutuhan barang milik daerah peralatan dan mesin yang menunjang kebutuhan pelayanan di Dinas. Pagu anggaran sebesar Rp558.515.000,- terealisasi Rp552.893.750,- atau 98,99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp558.515.000,- terealisasi Rp552.893.750,- atau 98,99%.. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian laptop, alat rekam, PC computer, peralatan studio, printer KTP-el dan alat media publikasi.

**f) Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah membantu pelaksanaan tugas ASN. Pagu anggaran sebesar Rp221.328.760,- teralisasi Rp211.936.835,- atau 95,76%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp13.850.000,- terealisasi Rp13.844.000,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa materai, pengiriman dokumen.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp25.075.000,- terealisasi Rp25.074.845,- atau 99,00 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran telpon dan sms gateway
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp182.403.760,- terealisasi Rp173.017.990,- atau 94,85 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terbayarnya belanja jasa tenaga kebersihan, keamanan, tenaga sopir, dan belanja telekomunikasi.

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memelihara peralatan dan barang milik daerah di Dinas. Pagu anggaran sebesar Rp421.697.000,- terealisasi Rp409.526.446,- atau

97,11%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp227.607.000,- terealisasi Rp215.501.948,- atau 94,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pajak kendaraan roda 2 sejumlah 14 unit, pajak kendaraan roda 4 berjumlah 4 unit, pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 berjumlah 18 unit dan pemeliharaan kendaraan roda 4 sejumlah 7 unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp109.490.000,- terealisasi Rp109.460.000,- atau 99,97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perbaikan jaringan, perbaikan telpon, pemeliharaan printer, proyektor, mesin fotokopi, perbaikan telpon, pemeliharaan mebel, perbaikan meja layanan dan penggantian warna, pemeliharaan AC, pemeliharaan personal computer, pemeliharaan laptop
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp84.600.000,- terealisasi Rp84.564.500,- atau 99,56%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung dan bangunan kantor dan ruang arsip dalam 1 tahun.

## 2) PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Bantul. Pagu

anggaran sebesar Rp572.550.080,- terealisasi Rp565.935.320,- atau 98,84.%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan yang dilaksanakan yaitu pelayanan Pendaftaran Penduduk.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan dokumen kependudukan. Pagu anggaran sebesar Rp572.500.080,- terealisasi Rp565.935.320,- atau 98,84% Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non permanen Administrasi Kependudukan  
Pagu anggaran sebesar Rp130.479.840,- terealisasi Rp130.479.610,- atau 99,99 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bimtek Pendataan Penduduk Nonpermanen yang dilaksanakan sebanyak 2 kali pada bulan Maret dengan peserta petugas register desa, kasi pemerintahan di kecamatan dan unsur pegawai dinas dukcapil sebanyak 92 orang.
- Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk  
Pagu anggaran sebesar Rp111.458.560,- terealisasi Rp111.458.240,- atau 99,97 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa makan minum pelaksanaan rapat adminduk , pembelian alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak
- Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting Kependudukan

Pagu anggaran sebesar Rp159.505.840,- terealisasi Rp159.450.610,- atau 99,96 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian ATK Bimtek Adminduk.

- Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

Pagu anggaran sebesar Rp171.105.840,- terealisasi Rp164.546.860,- atau 96,17 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat pindah datang yang dilaksanakan 4 kali yaitu pada tanggal 20 Agustus 2021 bertempat di Pemda II Manding, 28 Mei 2021 bertempat di Disdukcapil Bantul, 24 September 2021 bertempat di Disdukcapil Bantul dan 15 November 2021 bertempat di Gedung Pengawas Dikpora Bantul dengan peserta staf dukcapil. Dan pembayaran honor petugas pengambil data kependudukan keuangan sejumlah Rp15.960.000,-

### 3) PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan pelayanan administrasi pencatatan sipil di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar RP539.743.000,- terealisasi Rp526.169.270,- atau 97,49.%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### a) Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan dokumen Pencatatan Sipil. Pagu anggaran sebesar Rp354.695.680,- terealisasi Rp352.370.180,- atau 99,44% Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut::



- Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting Pagu anggaran sebesar Rp171.766.840,- terealisasi Rp169.471.570,- atau 98,66 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pegawai ASN dan Non ASN tentang Adminduk.
- Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Pagu anggaran sebesar Rp182.928.840,- terealisasi Rp182.898.610,- atau 99,98 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Rakor bidang pencatatan sipil dan pembayaran honor tim percepatan dokumen adminduk.

**b) Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan dokumen Pencatatan Sipil. Pagu anggaran sebesar Rp185.047.320,- terealisasi Rp173.799.090,- atau 93,92% Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementrian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam. Pagu anggaran sebesar Rp89.706.840,- terealisasi Rp89.706.610,- atau 99,99 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: bimtek kepada mitra dukcapil diantaranya KUA dan Kalurahan dan pelaksanaan rapat koordinasi.

- Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil  
Pagu anggaran sebesar Rp95.340.480,- terealisasi Rp83.600.000,- atau 87,69 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa digitalisasi Arsip dokumen pencatatan sipil dimulai dengan scan dokumen register akta kelahiran tahun serta terbayarnya jasa tenaga administrasi Rp83.600.000,-.

**4) PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah sebagai penunjang meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dalam memberikan informasi terkait dukcapil di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp626.036.890,- dengan realisasi sebesar Rp625.716.580,- atau 99,95.%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah dalam rangka memenuhi menyediakan data base dan data agregat yang dibutuhkan oleh masyarakat dan pihak lain. Pagu anggaran sebesar Rp148.337.730,- terealisasi Rp148.209.860,- atau 99,91%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan  
Pagu anggaran sebesar Rp43.150.000,- terealisasi Rp43.054.000,- atau.99,77%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi adminduk dan pemeliharaan aplikasi.

- Sub Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp105.187.730,- terealisasi Rp105.155.860,- atau 99,97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa mendukung pelaksanaan sosialisasi adminduk dalam hal publikasi.

**b) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk memfasilitasi bidang pelayanan adminduk dalam melaksanakan kegiatan layanan.

Pagu anggaran sebesar Rp477.699.160,- terealisasi Rp477.506.720,- atau 99,96% Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Pagu anggaran sebesar Rp366.830.440,- terealisasi Rp366.687.860,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi kebijakan administrasi kependudukan yang dilaksanakan 2 (dua) kali pada bulan April dan September dengan peserta 550.

- Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

Pagu anggaran sebesar Rp110.868.720,- terealisasi Rp110.818.860,- atau 99,95%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bimtek SIAK Terpusat dengan peserta 441 orang yang dilaksanakan pada Oktober dan November.

## **5) PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah sebagai penunjang meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dalam memberikan informasi terkait dukcapil di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp626.036.890,- terealisasi Rp625.716.580,- atau 99,95.%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk memfasilitasi penyusunan profil kependudukan. Pagu anggaran sebesar Rp91.805.840,- terealisasi Rp91.805.610,- atau 100% Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain  
Pagu anggaran sebesar Rp91.805.840,- terealisasi Rp91.805.610,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rakor penyusunan data agregat dan penjilidan buku agregat.

### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul telah berupaya keras dalam meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Bantul. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul telah melakukan integrasi kerjasama dengan instansi/ lembaga lain dengan inovasi yang menggunakan data kependudukan sebagai sumber data, adapun Kerjasama yang memunculkan inovasi baru ini adalah:

- 1) KAPERU (KTP dan KK Baru untuk Pengantin Baru)

KAPERU Merupakan inovasi untuk menerbitkan KK dan KTP-el baru bagi pasangan pengantin baru. Inovasi ini ada karena kerjasama dengan Kementrian Agama Kabupaten Bantul, dimana bentuk kerjasamanya adalah mengintegrasikan antara Aplikasi SIAK dan Aplikasi SIMKAH. Pada tahun 2017 kerjasama ini melibatkan 2 (dua) KUA, selanjutnya pada tahun 2019 melibatkan 8 (delapan) KUA dan pada tahun 2021 mencakup 17 (tujuh belas) KUA di Kabupaten Bantul. Inovasi KAPERU sudah berkembang, yang awalnya semua cetak KK dan KTP-el oleh petugas cetak dinas, saat ini sudah ada 6 (enam) kecamatan yang diberi alat cetak KTP-el, sehingga mempercepat pelayanan KAPERU. Instansi yang terlibat yaitu Kemenag Kabupaten, KUA 17 Kecamatan, Dinas Dukcapil, Operator 17 Kecamatan.

2) PAGODA (Perekaman KTP-el Plus Tes Golongan Darah)

PAGODA (Perekaman KTP-el Plus Tes Golongan Darah) adalah pengecekan golongan darah bagi pemohon e-KTP yang dilakukan bersama dengan PMI Kabupaten Bantul dan Dinas Kesehatan. Sesuai dengan Keputusan Bupati No. 566 Tahun 2018 Tentang Pembebasan Tarif Layanan Kesehatan pada Pelayanan Tes Golongan Darah, sehingga meringankan beban pemohon yang ingin melakukan tes golongan darah dan diperkuat dengan Peraturan Bupati No. 116 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul No. 4 Tahun 2020 Tentang Pendampingan Pembinaan Kesehatan.

Instansi yang terlibat adalah Dinas Kesehatan, Bagian Hukum, Bagian Administrasi Pembangunan, 17 Puskesmas, Dinas Dukcapil, 17 Operator Kecamatan.

3) Akta Kematian Sehari Jadi (AKSI SIMPATI)

Inovasi AKSI SIMPATI merupakan inovasi dalam penerbitan dan penyampaian Akta Kematian, KK dan KTP ahli waris sebelum jenazah dikebumikan dengan melibatkan 75 Lurah Desa, 933 Dukuh, RT dan 75 petugas register desa.

4) Go Akta/KIA/KTP

Inovasi Go Akta dan Go KIA merupakan inovasi pengiriman Akta/ KIA/ KTP kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bekerja sama dengan PT POS.

5) Go Akta dengan RSUD Negeri Swasta

Inovasi Go Akta merupakan penerbitan dan pengiriman Akta dan KIA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul bekerja sama dengan 11 RSUD Negeri Swasta, Puskesmas se Kabupaten Bantul dan 21 Praktek Mandiri Bidan.

6) Mobile-Kartu Identitas Anak (M-KIA)

M-KIA merupakan inovasi pengiriman KIA kepada masyarakat, bekerjasama dengan Kantor Pos yang bertujuan mempermudah pengiriman dokumen. Masyarakat dapat dilayani melalui aplikasi “Dukcapil Smart” dan memilih jasa pengiriman dokumennya melalui jasa pos atau datang langsung.

7) Sistem Pelayanan KTP Bagi Aparatur Purna (Si Keabab)

Merupakan jenis pelayanan bagi aparatur Bantul yang purna tugas (pensiunan) untuk penerbitan KK dan KTPel perubahan, bekerjasama dengan BKPP Kabupaten Bantul dua bulan sebelum aparatur purna telah dikirim data ke disdukcapil untuk diubah datanya, bersamaan dengan pemberian SK pensiun maka diberikan catatan untuk mengambil KK dan KTPel di Disdukcapil.

8) Si Pendapa (Sistem Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan di Pengadilan Agama)

Merupakan inovasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang bekerjasama dengan Pengadilan Agama Kabupaten Bantul yang memfasilitasi bagi pasangan suami isteri yang bercerai untuk mendapatkan KK dan KTP yang baru tanpa mengurus sendiri di Dinas Dukcapil dengan syarat keputusan PA sudah *inkracht* dan sudah menentukan tempat tinggal di wilayah Bantul setelah bercerai.

9) SINOVA (Sistem Inovasi Antrian Online)

Dalam rangka memenuhi kebutuhan layanan masyarakat yang mudah, cepat dan tidak antri maka Disdukcapil menciptakan system layanan antrian menggunakan system antrian online, dengan system ini masyarakat bisa membuka web link Disdukcapil di antrian [antriancapil.bantul.go.id](http://antriancapil.bantul.go.id) dan di situ akan diberikan fasilitas menu.

Tabel 3. 99  
Capaian Indikator Program PD

Indikator Program PD	Satuan	Capaian 2020	Target 2021	Realisasi 2021
Rata Rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	99,63	91	99, 6675 Persen
Persentase Instansi yang memanfaatkan data Disdukcapil	persen	76	95	100 persen
Indeks Kepuasan Masyarakat	Persen	90,01	81	90,16 Persen

Sumber: Disdukcapil, 2021

d. **Permasalahan dan Solusi**

Tabel 3. 100  
Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Cakupan kepemilikan KIA anak usia 0 – 16 tahun belum tercapai	Kerjasama dengan sekolah-sekolah untuk penerbitan KIA secara kolektif
		Distribusi KIA yang bekerjasama dengan PT. POS
2	Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 – 18 tahun belum optimal	Melakukan kerjasama dengan rumah sakit dan puskesmas untuk melakukan kegiatan jemput bola akta kelahiran
		Membangun pola pikir masyarakat akan pentingnya kepemilikan akta kelahiran melalui sosialisasi
		Melakukan kerjasama dengan praktik bidan se Kabupaten Bantul
3	Pemutakhiran data kependudukan belum optimal	Intensifikasi sosialisasi penggunaan layanan online dengan aplikasi Dukcapil Smart
4	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengubah status perkawinan akibat dari peristiwa penting	Menerbitkan KTP perubahan bagi penduduk Bantul yang melangsungkan pernikahan tersebut. Sebagai instansi pelaksana yang berhadapan langsung dengan masyarakat yaitu seluruh KUA di Kabupaten Bantul
5	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk segera mengurus akta kematian	Sosialisasi dan menciptakan inovasi Aksi Simpati (Pembuatan akta kematian sehari jadi)

## 7. Pemberdayaan Masyarakat Desa

### a. Program , Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa selama tahun 2021 adalah:

#### 1) PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA DESA

##### a) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota



**2) PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAH DESA**

**a) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa**

- Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Musyawarah Desa
- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa

**3) PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT**

**a) Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna

**4) Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta**

**a) Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketalaksanaan Keistimewaan**

- Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Bantul

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA DESA**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membangun desa. Pagu anggaran sebesar Rp33.720.000,- terealisasi Rp33.720.000,- atau 100%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama antar Desa.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan kapasitas Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD), Badan Pengawas Unit Pengelola Kegiatan (BPUPK), Unit Pengelola Kegiatan (UPK), dan kelompok Simpan Pinjam Perempuan (SPP). Pagu anggaran sebesar Rp33.720.000,- terealisasi Rp33.720.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa Dalam Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp33.720.000,- terealisasi Rp33.720.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Bimtek Peningkatan Kapasitas Kelompok SPP pada tanggal 25/10/2021 dengan peserta 70 orang di Rumah Dinas Bupati Bantul

- Bimtek Peningkatan Kapasitas BKAD dan BP UPK pada tanggal 7/12/2021 dengan peserta 34 orang di Rumah Dinas Bupati Bantul
- Bimtek Peningkatan Kapasitas UPK dengan peserta 51 orang di Rumah Dinas Bupati Bantul.

## **2) PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membangun desa. Pagu anggaran sebesar Rp1.493.420.750,- terealisasi Rp1.421.722.750,- atau 95.20%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan peran dan tanggung jawab pemerintah desa. Pagu anggaran sebesar Rp1.493.420.750,- terealisasi Rp1.421.722.750,- atau 95.20%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa  
Pagu anggaran sebesar Rp20.600.000,- terealisasi Rp20.600.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bimtek pengawasan dan bimtek perencanaan desa pada 19 Mei 2021 dan bimtek pengawasan RPK-Kal pada tanggal 21 Mei 2021 dengan masing-masing peserta sebanyak 80 orang.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Musyawarah Desa

Pagu anggaran sebesar Rp308.133.000,- terealisasi Rp293.283.000,- atau 95.18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Kunjungan lapangan monitoring dan evaluasi dana desa dilakukan sebanyak 6 kali di 12 kalurahan;
- Penggalangan komitmen tim pelaksana dana desa pada tanggal 30 Desember 2021 di Tirtonirmolo, Canden, Jambidan, dan Banguntapan dengan total peserta 110 orang;
- Sosialisasi Perbup Dana Des pada tanggal 2 Januari 2021 di RM Parangtritis sebanyak 92 orang peserta;
- Bimtek penggunaan dana desa untuk konvergensi stunting pada tanggal 24/05/2021 di Aula Gedung Pertemuan Pemda II dengan peserta 92 orang;
- Bimtek peningkatan kapasitas pamong dilaksanakan pada tanggal 28/05/2021 di Aula Gedung Pertemuan Pemda li dengan peserta 90 orang;
- Bimtek penyusunan pelaporan dana desa yang dilaksanakan pada tanggal 20/09/2021 di Aula Gedung Pertemuan Pemda II dengan peserta 90 orang;
- Bimtek Pendampingan Kegiatan Konvergensi Stunting Kab Bantul Tahun 2021 pada tanggal 30/09/2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati dengan peserta 18 orang;
- Penggalangan komitmen Dana Desa Kab Bantul Tahun 2021 pada tanggal 30/12/2021 di Tirtonirmolo, Canden, Jambidan, dan Banguntapan dengan peserta sebanyak 110 orang.

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa  
Pagu anggaran sebesar Rp726.207.750,00 realisasi Rp715.934.750,- atau 98.59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Pelatihan Badan Usaha Milik Desa pada tanggal 16-31 Maret 2021 di GSTC Guwosari, Pajangan dengan peserta dari Unsur pengelola BUMDes, perwakilan kalurahan, kapanewon, pendamping desa, dan Bamuskal 24 Kalurahan.
  - Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMDes pada tanggal 15,16,17 Februari 2021 di Aula Kalurahan Terong, dengan peserta Pengelola BUMDes, perwakilan kalurahan, kapanewon, pendamping desa, dan Bamuskal Terong.
  - Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMDes pada tanggal 17,18,19 Februari 2021 di Aula Kalurahan Potorono, dengan peserta Pengelola BUMDes, perwakilan kalurahan, kapanewon, pendamping desa, dan Bamuskal Potorono.
  - Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMDes pada tanggal 22,23,24 Februari 2021 di Aula Kalurahan Ngestiharjo, dengan peserta Pengelola BUMDes, perwakilan kalurahan, kapanewon, pendamping desa, dan Bamuskal Ngestiharjo.
  - Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMDes pada tanggal 25,26,27 Februari 2021 di Aula Kalurahan Sabdodadi, dengan peserta Pengelola BUMDes,

perwakilan kalurahan, kapanewon, pendamping desa, dan Bamuskal Sabdodadi.

- Bimtek Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMDes pada tanggal 25,28,31 Februari 2021 di Aula Komplek Wisata Seribu Batu Mangunan, dengan peserta Pengelola BUMDes, perwakilan kalurahan, kapanewon, pendamping desa, dan Bamuskal Mangunan.
- Fasilitasi Pembentukan BUMDesa pada tanggal 14-15 Juni 2021 di Balai Kalurahan Temuwuh, dengan peserta Tokoh masyarakat, Karang Taruna, dan unsur Pemerintah Kalurahan Temuwuh.
- Fasilitasi Pembentukan BUMDesa pada tanggal 16-17 Juni 2021 di Balai Kalurahan Trimulyo, dengan peserta Tokoh masyarakat, Karang Taruna, dan unsur Pemerintah Kalurahan Trimulyo.
- Fasilitasi Pembentukan BUMDesa pada tanggal 23-24 Sept 2021 di Aula Kalurahan Bangunharjo, dengan peserta sebanyak Tokoh masyarakat, Karang Taruna, dan unsur Pemerintah Kalurahan Bangunharjo.
- Pemberdayaan BUMDesa pada tanggal 23 November 2021 di Joglo Youth Farming Argomulyo, dengan peserta Pengelola BUMDesa dan Karang Taruna Kalurahan Argomulyo.
- Pemberdayaan BUMDesa pada tanggal 24 November 2021 di Aula Dusun Genting Tirtomulyo Kretek, dengan peserta Pengelola BUMDesa dan Karang Taruna Kalurahan Tirtomulyo.

- Pemberdayaan BUMDesa pada tanggal 13–15 Desember 2021 di Aula Kalurahan Pleret dan GSTC Pajangan dengan peserta Pengelola BUMDesa, Karang Taruna, anggota PKK dusun, dan Bamuskal.
  - Pemberdayaan BUMDesa pada tanggal 15-17 Des 2021 di Aula Kalurahan Wukirsari dan GSTC Pajangan dengan peserta Pengelola BUMDesa, Karang Taruna, anggota PKK dusun, dan Bamuskal.
  - Bimbingan Teknis Global Gotong Royong (G2R) pada tanggal 2-3 November 2021 di Aula Kalurahan Girirejo dan Wukirsari, dengan peserta kelompok G2R 2 Kalurahan.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Profil Desa
- Pagu anggaran sebesar Rp438.480.000,- terealisasi Rp391.905.000,- atau 89.38%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Bimtek Lomba Kalurahan dan Posyandu Kabupaten Bantul pada tanggal 23 Februari 2021 di Aula Gedung Pertemuan Pemda II Manding, dengan peserta 100 orang.
  - Penilaian Administrasi Lomba Kalurahan Tingkat Kabupaten Bantul pada tanggal 1-12 Maret 2021 di 17 lokasi yaitu Kalurahan Trimurti, Gadingharjo, Donotirto, Seloharjo, Sitimulyo, Singosaren, Palbapang, Sumbermulyo, Argorejo, Tamantirto, Girirejo, Wonokromo, Guwosari, Wijirejo, Bangunharjo, Trimulyo, dan Temuwuh, dengan peserta 50 orang setiap lokasi.

- Pencermatan dan Penilaian 17 Dokumen Lomba Kalurahan dan Rapat Pleno Penentuan 16 Besar pada tanggal 15-17 Maret 2021 di Aula DPPKBPMD, dengan peserta 105 orang.
- Verifikasi Lapangan Tingkat DIY pada tanggal 27 Mei 2021 di Guwosari, dengan peserta 150 orang.
- Pembinaan Lomba Desa/Kalurahan Maju Provinsi DIY pada tanggal 12 April 2021 di Guwosari, dengan peserta 50 orang.
- Pembinaan Lomba Desa/Kalurahan Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2021 pada tanggal 21 Mei 2021 di Guwosari, dengan peserta 25 orang.
- Pembinaan Lomba Desa/Kalurahan Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2021 pada tanggal 25 Mei 2021 di Aula DPPKBPMD, dengan peserta 25 orang.
- Pembinaan Persiapan Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Lomba Desa dan Kalurahan Wilayah II di Provinsi DIY pada tanggal 27-29 Agustus 2021 di Aula DPPKBPMD, dengan peserta 75 orang.
- Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Limba Desa dan Kalurahan Wilayah II di Provinsi DIY pada tanggal 30 Agustus 2021 di Aula Pemda II Bantul, dengan peserta 75 orang.
- Bimtek Profil Desa/Kalurahan Tingkat Kabupaten Bantul Tahun 2021 pada tanggal 21 Sept 2021 di Srimulyo, dengan peserta 80 orang.
- Kunjungan Lapangan dalam Rangka Penyiapan Workshop Internasional dan TC CIRDAP di Indonesia



Tahun 2021 pada tanggal 15 Oktober 2021 di Balai Kalurahan Srimulyo, dengan peserta 25 orang.

- Kunjungan Lapangan dalam Rangka Penyiapan Workshop Internasional dan TC CIRDAP di Indonesia Tahun 2021 sebanyak 3 kali pada tanggal 15 Oktober 2021 di Balai Kalurahan Srimulyo dengan peserta 25 orang, pada tanggal 16 Oktober 2021 di Dusun Jombor Srimulyo dengan peserta sebanyak 50 orang, dan di Srimulyo dengan peserta 25 orang.
- Gladi Bersih Workshop Internasional dan TC CIDRAP di Indonesia Tahun 2021 pada tanggal 2 November 2021 di Balai Kalurahan Srimulyo, dengan peserta 30 orang.
- Workshop Internasional dan TC CIDRAP di Indonesia Tahun 2021 pada tanggal 16 November 2021 di Balai Kalurahan Srimulyo, dengan peserta 50 orang.
- Penyiapan Materi TC CIDRAP di Indonesia pada tanggal 1 November 2021 di Rumah Dinas Bupati dengan peserta 25 orang.
- Evaluasi Updating Profil Desa/Profil Kalurahan Tahun 2021 pada tanggal 2 Desember 2021 di Aula Gedung Pertemuan Pemda II Manding dengan peserta 80 orang.

### **3) PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah meningkatnya pemberdayaan desa. Pagu anggaran sebesar Rp3.838.906.140,- terealisasi Rp3.743.383.223,- atau 97.51%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya pemberdayaan desa. Pagu anggaran sebesar Rp3.838.906.140,- terealisasi Rp3.743.383.223,- atau 97.51%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat  
Pagu anggaran sebesar Rp2.699.510.720,- terealisasi Rp2.680.784.541,- atau 99.31%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Bimtek Pengelola Pemberian Makanan Tambahan Anak Sekolah (PMT-AS) pada tanggal 9 Juni 2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati dengan sasaran peserta 17 koordinator PMT kapanewon, 2 pemasak kapanewon, TP PKK Kapanewon dan Kelurahan;
  - Pelatihan/TOT Pemasak PMT-AS tingkat kabupaten pada tanggal 17 Juni 2021 di Bangsal Rumah Dinas dengan sasaran peserta 17 koordinator PMT kapanewon dan 2 pemasak kapanewon;
  - Pelatihan Pemasak PMT-AS pada tanggal 21-25 Juni 2021 di 17 Kapanewon dengan sasaran peserta Koordinator PMT dan pemasak;

- Lomba Posyandu tingkat kabupaten pada tanggal 1 – 12 Maret 2021 di 17 Kapanewon dengan target peserta Peserta lomba, TP PKK;
- Lomba Posyandu tingkat DIY tanggal 21 Oktober 2021 di Kalurahan Trimurti dengan sasaran peserta lomba dan TP PKK;
- Peningkatan Kapasitas LPMD pada tanggal 28 Mei 2021 di Aula DPPKBPMD dengan target peserta Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD);
- Temu Karya LPMD pada tanggal 3 Juni 2021 di Bangsal RD Bupati dengan jumlah peserta 75 orang pengurus LKD;
- Orientasi Kepemimpinan pada tanggal 26 Maret 2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati dengan sasaran peserta Ketua TP PKK Kapanewon dan Kalurahan;
- Seleksi Tobermas pada tanggal 18 Juni 2021 yang dilaksanakan di Aula DPPKBPMD;
- Pembaruan Data LPM Kalurahan yang dilaksanakan pada tanggal 17 November 2021 di Joglo Palbapang dengan peserta 75 Ketua LKD;
- Pembinaan Kelompok Peningkatan Peranan Wanita menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2W-KSS) yang dilaksanakan pada tanggal 29 – 31 Maret 2021 di Piyungan, Srandakan, Pandak, Banguntapan dan Bambanglipuro dengan sasaran peserta Kelompok P2W-KSS;
- Pembinaan dan Pendataan Kelompok pada tanggal 22-24 November 2021 di Aula DPPKBPMD dengan sasaran peserta Kelompok P2W-KSS;

- Pelatihan Terpadu Kader Posyandu pada tanggal 15-16 November 2021 di WM. Lestari Mulyo, Sitimulyo dengan target sasaran Posyandu Banyakan III, Ngablak, Sentulrejo, Bawuran I;
- Sosialisasi Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan pada tanggal 7 September 2021 yang dilaksanakan di Gedung Pertemuan Pemda II dengan sasaran peserta Lurah dan Bamuskal eks. Tuti Tengah, Aula Gedung Pengawas Dikpora Bantul dengan sasaran peserta Lurah dan Bamuskal eks Tuti Barat dan Pendopo Pemda II Manding dengan sasaran peserta Lurah dan Bamuskal eks Tuti Timur;
- Bimtek Sistem Informasi Posyandu (SIP) untuk Percepatan Pelaporan Konvergensi Stunting pada tanggal 23 September 2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul dibagi menjadi 2 sesi dengan pengaturan Sesi I Kader Pembangunan Manusia (KPM) dan Kader Posyandu Kapanewon Banguntapan, Pleret, Piyungan, Dlingo, Imogiri dan Sesi II Kader Pembangunan Manusia (KPM) dan Kader Posyandu Kapanewon Sedayu, Pajangan, Kasihan, Pandak, Sanden, Srandakan;
- Bimtek Sistem Informasi Posyandu (SIP) untuk Percepatan Pelaporan Konvergensi Stunting yang dilaksanakan pada tanggal 24 September 2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul dengan sasaran peserta Kader Pembangunan Manusia (KPM) dan

Kader Posyandu Kapanewon Jetis, Bantul, Bambanglipuro, Pundong, Kretek;

- Bimtek Penyusunan Laporan Konvergensi Stunting Tahun 2021 pada tanggal 8 November 2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul dengan sasaran peserta Kader Pembangunan Manusia (KPM) se-Kabupaten Bantul;
  - Pembinaan KPM dalam rangka Peningkatan Capaian Input Data e-Human Development Worker (e-HDW) Tahun 2021 pada tanggal 2 Desember 2021 di Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul dengan target peserta Kader Pembangunan Manusia (KPM) se-Kabupaten Bantul dan pendamping desa.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat
- Pagu anggaran sebesar Rp899.747.920,- terealisasi Rp835.876.182,- atau 92.90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Sosialisasi TMMD Sengkuyung Tahap I Tahun 2021 pada tanggal 17 Februari 2021 di Rumah Dukuh Pandes II Wonokromo dengan peserta 100 orang;
  - Gladi Bersih TMMD Sengkuyung Tahap I Tahun 2021 yang dilaksanakan pada tanggal 1 Maret di Kelurahan Wonokromo sebanyak 100 orang;

- Tamu Undangan TMMD Sengkuyung Tahap I Tahun 2021 pada tanggal 2 Maret 2021 di Kalurahan Wonokromo dengan peserta 250 orang;
- Pelaksanaan TMMD Sengkuyung ke-110 Tahap I Tahun 2021 pada tanggal 2 – 31 Maret 2021 di Pandes II Wonokromo dengan peserta 1000 orang;
- Gladi Bersih Penutupan Sengkuyung ke-110 Tahap I Tahun 2021 pada tanggal 30 Maret 2021 di Kalurahan Wonokromo sebanyak 100 orang;
- Penutupan TMMD Sengkuyung ke-110 Tahap I Tahun 2021 pada tanggal 31 Maret 2021 di Kalurahan Wonokromo sebanyak 250 orang peserta;
- Sosialisasi TMMD Sengkuyung Tahap II Kab. Bantul Tahun 2021 pada tanggal 14 Juni 2021 di Kalurahan Gadingsari sebanyak 100 orang;
- Pembukaan TMMD Sengkuyung Tahap II Kab. Bantul Tahun 2021 pada tanggal 15 Juni 2021 di Aula Kalurahan Gadingsari sebanyak 250 orang;
- Penutupan TMMD Sengkuyung Tahap II Kab. Bantul Tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 2 kali di Aula Kalurahan Gadingsari dengan peserta 100 orang dan di Argodadi dengan peserta 250 orang;
- Launching BKK P2MD dan Sosialisasi Perubahan Perbup BKK dan P2MD dilaksanakan di Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul dengan peserta 150 orang;
- Penjelasan tentang Bantuan Keuangan Kepada Kalurahan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan pada tanggal 15 Maret 2021 di

Bangsral Rumah Dinas Bupati Bantul dengan 120 orang peserta;

- Koordinasi dan Persiapan Klarifikasi Lapangan dalam rangka Lomba Kalurahan Tingkat Kab. Bantul pada tanggal 19 Maret 2021 di Aula DPPKBPMDBantul dengan 35 orang peserta;
- Survey Lokasi Proposal TMMDSengkuyung Kab. Bantul Tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 3 kali pada tanggal 17 dan 18 Juni 2021 di Kalurahan Girirejo sebanyak 20 orang dan 25 orang. Pada tanggal 9 Agustus sebanyak 20 orang;
- Verifikasi Administrasi Proposal BKK TA 2021 pada tanggal 24 Agustus 2021 sebanyak 25 orang, tanggal 27 Agustus sebanyak 20 orang dan 8 Oktober 2021 sebanyak 110 orang di DPPKBPMDBantul;
- Sosialisasi Pembangunan Talud dan Irigasi Program TMMDSengkuyung Tahap II Tahun 2021 pada tanggal 6 September 2021 di Rumah Bapak Listyo (Joglo Soetardan) Argodadi sebanyak 50 orang peserta;
- Gladi Bersih Penutupan TMMDSengkuyung Tahap III Kabupaten Bantul Tahun 2021 pada tanggal 3 Oktober 2021 di Argodadi sebanyak 100 orang;
- Sosialisasi ILMCI (I Love My Country Indonesia) oleh Tim ILMCI Kodam IV Diponegoro Kab. Bantul Tahun 2021 tanggal 12 Oktober 2021 di Argodadi sebanyak 50 orang;
- Bintek Penyusunan Pertanggungjawaban BKK/P2MD TA 2021 tanggal 18 Oktober 2021 di Aula DPPKBPMDBantul sebanyak 110 orang.

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa

Pagu anggaran sebesar Rp146.600.000,- terealisasi Rp133.675.000,- atau 91.18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Launching BKK P2MD dan Sosialisasi Perubahan Perbup BKK dan P2MD yang dilaksanakan di Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul dengan jumlah peserta 150 orang;
  - Sosialisasi TMMD Sengkuyung Tahap I Tahun 2021 dilaksanakan di Rumah Dukuh Pandes II Wonokromo dengan peserta 100 orang;
  - Mobile Training Pasar Desa dilaksanakan sebanyak 3 kali di Aula Kalurahan Sriharjo, Sidomulyo, Sitimulyo dengan target peserta Pengelola Pasar Desa;
  - Pemberdayaan Pasar Desa dilaksanakan di Balai Dusun Turi Sidomulyo dengan target peserta Pengelola Pasar Desa Turi Sidomulyo;
  - Rakerda Asosiasi Pasar Desa dilaksanakan di Rumah Dinas Bupati Bantul dengan target peserta Pengelola Pasar Desa Kab. Bantul.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna  
Pagu anggaran sebesar Rp 93.047.500,- terealisasi Rp 93.047.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
    - Pelatihan Pengolahan Keterampilan Pengolahan Hasil Pertanian dan Peternakan Berbasis Teknologi Tepat



Guna yang dilaksanakan di Kalurahan Argorejo dan Kalurahan Wijirejo dengan sasaran peserta pelatihan Kelompok PKK Kalurahan Argorejo dan Kalurahan Wijirejo;

- Bimbingan Teknis Pengembangan Teknologi Tepat Guna yang dilaksanakan di Rumah Dinas Bupati Bantul dengan sasaran peserta bimtek Penemu TTG Kabupaten Bantul;
- Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Posyantek yang dilaksanakan di Mandala Sabha Parasamy Gedung Induk Lantai 3 dengan sasaran peserta Penemu posyantek Kabupaten Bantul;
- Lomba Kreasi dan Inovasi Teknologi Tepat Guna yang dilaksanakan di Rumah Dinas Bupati Bantul dengan target peserta Penemu TTG Kabupaten Bantul.

#### **4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah tertatanya kelembagaan dan ketatalaksanaan keistimewaan di kalurahan. Pagu anggaran sebesar Rp217.349.750,- terealisasi Rp206.849.750,- atau 95.17%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah tertatanya kelembagaan dan ketatalaksanaan keistimewaan di kalurahan. Pagu anggaran sebesar Rp217.349.750,- terealisasi

Rp206.849.750,- atau 95.17%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Bantul Pagu anggaran sebesar Rp217.349.750,- terealisasi Rp206.849.750,- atau 95.17%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: penataan bentuk kelembagaan asli Bantul berupa penyusunan SK Tim Nomor: 30/Kept./Setda/2021 tentang Tim Pendampingan Penerapan Keistimewaan di Kalurahan, sosialisasi penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan di kalurahan sebanyak 2x, serta pengadaan dan pemasangan papan nama kalurahan sejumlah 75 unit.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa**

Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bantul telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Realisasi masing-masing Indikator Kinerja Utama (IKU) telah tercapai sesuai dengan target. Salah satu Indikator Kinerja Utama Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bantul Tahun 2021 sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja Utama	2021		
		Target	Realisasi	% Realisasi
1	Indeks Desa membangun	24	46	191.67

Sumber : ESAKIP 2021

**d. Permasalahan dan Solusi**

Beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai berikut:

Tabel 3. 101  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Permasalahan	Solusi
1	Belum optimalnya akses air bersih di masyarakat pedesaan terutama pada musim kemarau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan pemeliharaan jaringan</li> <li>• Penguatan Kelembagaan (PAB)</li> </ul>
2	Belum optimalnya perencanaan pembangunan desa	Bimbingan teknis Peningkatan Kapasitas Desa dalam hal perencanaan pembangunan desa
3	Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi di desa	Intensifikasi pelatihan pemanfaatan teknologi informasi
4	Belum optimalnya pengembangan ekonomi desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensifikasi pembentukan bumdes</li> <li>• Pelatihan peningkatan kapasitas pengelola Bumdes</li> <li>• Pelatihan keterampilan Usaha Ekonomi Masyarakat Desa (KUEMD)</li> <li>• Optimalisasi pengelolaan pasar desa</li> </ul>

## 8. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Program dan kegiatan urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang dilaksanakan oleh Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten terurai sebagai berikut:

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

#### 1) PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK

##### a) Kegiatan Pemaduan Dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi Dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Dalam Rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program KKBPK

##### b) Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengolahan Data Kependudukan

- Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan dan Pelaporan Program KKBPK

## **2) PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**

### **a) Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**

- Sub Kegiatan Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK
- Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang
- Sub Kegiatan Penggunaan Media Massa Cetak, Elektronik dan Media Lainnya sesuai Kearifan Budaya Lokal Dalam Pencitraan Program KKBPK
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)
- Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK

### **b) Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluhan KB/Petugas lapangan KB (PKB/PLKB)**

- Sub Kegiatan Penguatan Pelaksanaan Penyuluhan, Penggerakan, Pelayanan dan Pengembangan Program KKBPK untuk Petugas Keluarga Berencana/Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PKB/PLKB)
- Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)

**c) Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)
- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB
- Sub Kegiatan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak-Hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan
- Sub Kegiatan Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
- Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan KB Pria

**d) Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB**

- Sub Kegiatan Penguatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB
- Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB
- Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB

**3) PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

**a) Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

- Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)
- Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)
- Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)
- Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)

**b) Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan**

- Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah meningkatkan cakupan sistem aplikasi pencatatan dan pelaporan yang dibuat. Pagu anggaran sebesar Rp110.300.000,- terealisasi

Rp109.820.000,- atau 99.56%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangkat Pengendalian Kuantitas Penduduk**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah melaksanakan evaluasi kegiatan kependudukan. Pagu anggaran sebesar Rp16.800.000,- terealisasi Rp16.320.000,- atau 97.14%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program Kependudukan Keluarga Berencana Dan Pembangunan Keluarga (KKBPK).

Pagu anggaran sebesar Rp16.800.000,- terealisasi Rp16.320.000,- atau 97.14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat pengendalian program kependudukan KB dan KKBPK diadakan di Aula DPPKBPMD sebanyak dua belas kali dalam setahun yang diikuti oleh 23 orang membahas pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah provinsi dengan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk.

**b) Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah melaksanakan updating data program kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK). Pagu anggaran sebesar Rp93.500.000,- terealisasi Rp93.500.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Dan Pelaporan Program KKBPK  
Pagu anggaran sebesar Rp59.500.000,- terealisasi sebesar Rp59.500.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa insentif bagi petugas operator data tingkat desa sejumlah 75 orang selama 2 bulan sebesar Rp9.000.000,- dan petugas pengendali data tingkat dusun sejumlah 1010 orang selama 1 bulan sebesar Rp50.500.000,-
- Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengolahan Data Kependudukan  
Pagu anggaran sebesar Rp34.000.000,- terealisasi Rp34.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa belanja cetak pendataan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kependudukan (Simduk) KKBPK sejumlah 900 buku laporan program KKBPK tingkat dusun, 900 buku cetak F/1/Dal/Dus, dan pengolahan data.

## 2) PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan jumlah peserta keluarga berencana (KB) aktif. Pagu anggaran sebesar Rp6.453.626.130,- terealisasi Rp6.094.956.465,- atau 94.44%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah menyelenggarakan kegiatan komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) program



kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK). Pagu anggaran sebesar Rp2.412.620.880,- terealisasi Rp2.331.333.665,- atau 96.63%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK

Pagu anggaran sebesar Rp203.386.000,- terealisasi Rp191.460.800,- atau 94.14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa berupa 13 jenis ATK, 6 jenis dukungan manajemen bantuan operasional keluarga berencana (BOKB), 13.500 lembar penggandaan, 6 jenis promosi KIE melalui media cetak, dan 2 jenis promosi KIE dalam media elektronik.

- Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang

Pagu anggaran sebesar Rp864.470.880,- terealisasi Rp842.872.297,- atau 99.57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 12 bulan jasa tenaga administrasi, 6 jenis penggunaan media elektronik dan iklan layanan masyarakat, 5.171 penggandaan, 17 jenis ATK, dan 12 bulan asuransi kesehatan, kecelakaan, serta kematian.

- Sub Kegiatan Penggunaan Media Massa Cetak, Elektronik dan Media Lainnya sesuai Kearifan Budaya Lokal dalam Pencitraan Program KKBPK

Pagu anggaran sebesar Rp86.200.000,- terealisasi Rp82.355.000,- atau 95.54%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa berupa 6 jenis

publikasi KIE (*booklet, leaflet, dll*) dan 3 kali publikasi melalui mobil penerangan.

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)

Pagu anggaran sebesar Rp13.000.000,- terealisasi Rp13.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi pertemuan Forum Kampung KB Tingkat Kabupaten dilaksanakan 2 kali yang dilaksanakan pada tanggal 7 April 2021 di Pendopo Manggala Parasamya II dan tanggal 26 November 2021 di Rumah Makan Ingkung Sor Sawo Kalakijo pada jam 13.00 – selesai.

- Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK

Pagu anggaran sebesar Rp46.500.000,- terealisasi Rp45.000.000,- atau 96.77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pertemuan FGD Kampung KB Kabupaten Bantul yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2021 dengan 60 peserta dan kegiatan KIE Program KB di tingkat kapanewon yang dilaksanakan di 17 kapanewon pada bulan November dengan peserta 30 orang di tiap kapanewon.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK

Pagu anggaran sebesar Rp1.217.064.000,- terealisasi Rp1.156.645.568,- atau 95.04%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Orientasi tenaga lini lapangan di 17 Kapanewon berupa pembangunan keluarga pada bulan April 2021 yang diikuti oleh kader kelompok kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS). Selain itu juga dilaksanakan orientasi pengelolaan kampung KB pada bulan Juni 2021 yang diikuti oleh pengurus kelompok kerja kampung KB dan pihak terkait yang mewakili kampung KB, serta orientasi stunting pada bulan Agustus 2021 yang diikuti oleh kader kelompok kegiatan program Bangga Kencana.
- Pembinaan kader di 17 Kapanewon yang diikuti oleh kader IMP termasuk Pembantu Pembina Keluarga Berencana Desa (PPKBD) dan sub PPKBD berupa pertemuan penguatan pengorganisasian Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) pada bulan April 2021. Selain itu juga diselenggarakan pertemuan pengelolaan data Sistem Informasi Keluarga (Siga) pada bulan Agustus 2021, dan pertemuan peningkatan promosi dan KIE yang kreatif pada bulan November 2021.

**b) Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah mendorong tercapainya kinerja pendayagunaan PKB dan PLKB. Pagu anggaran sebesar Rp838.475.000,- terealisasi Rp834.789.500,- atau 99.56%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penguatan pelaksanaan penyuluhan, penggerakan, pelayanan dan pengembangan program KKBPK untuk petugas keluarga berencana/penyuluhan lapangan keluarga berencana (PKB/PLKB)  
Pagu anggaran sebesar Rp87.535.000,- terealisasi Rp86.785.000,- atau 99.14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa
  - Peringatan Hari Keluarga tingkat Kabupaten dilaksanakan pada 21 Oktober 2021 di Caturharjo, Pandak yang diikuti oleh penyuluh KB (PKB), petugas lapangan KB (PLKB), dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) dengan rangkaian kegiatan senam bersama, KIE Program Banggakencana, dan percepatan vaksin melalui keluarga.
  - Bimtek Jambore PKB/PLKB dan IMP dilaksanakan pada Selasa - Kamis, 30 November 2021 - 2 Desember 2021 di DPPKBMD dan Wonosobo dengan agenda evaluasi capaian Program Banggakencana kabupaten, peluncuran Program Dahsyat, sosialisasi Program Ringkas Dahsyat, perkembangan Kampung KB, panduan pengelolaan rumah dataku, Rencana Aksi Nasional (RAN) percepatan penurunan stunting, dan studi komparasi pengelolaan Kampung KB Mandiri Kecana Desa Wonosari, Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo.
- Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)

Pagu anggaran sebesar Rp750.940.000,- terealisasi Rp748.004.500,- atau 99.61%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pendampingan Forum IMP dilaksanakan sebanyak 12 kali pertemuan pada bulan Januari 2021 – Desember 2021 yang diikuti oleh pengurus forum IMP kabupaten; KIE Kunjungan Rumah dilaksanakan sebanyak 12 kali kegiatan pada bulan Januari 2021 – Desember 2021 yang diikuti oleh pengurus forum IMP Kabupaten;
- Pendampingan Forum Genre Kabupaten dilaksanakan sebanyak 6 kali pertemuan, pembinaan, dan pendampingan pada bulan Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, dan November 2021 yang diikuti oleh generasi berencana dan PIK-R;
- Honor PPKBD dan Sub PPKBD (Institusi Masyarakat Pedesaan) pada bulan Januari 2021 – Desember 2021 sesuai dengan SK Bupati Bantul tentang Pembentukan Institusi Masyarakat Pedesaan Kabupaten Bantul tahun 2021.

**c) Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan KB. Pagu anggaran sebesar Rp2.325.513.250,- terealisasi Rp2.073.016.300,- atau 89.14%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan KB Pria  
Pagu anggaran sebesar Rp65.250.000,- terealisasi Rp20.070.000,- atau 30.76%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa keikutsertaan KB MJKP.

- Sub Kegiatan Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi

Pagu anggaran sebesar Rp34.100.000,- terealisasi Rp33.850.000,- atau 99.27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa evaluasi PPKB, lomba IMP, lomba KB lestari usia 10, 15, dan 20 tahun, lomba motivator KB pria, serta lomba PLKB.

- Sub Kegiatan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak-Hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan

Pagu anggaran sebesar Rp111.500.000,- terealisasi Rp110.960.000,- atau 99.52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Advokasi dan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kesehatan Reproduksi Remaja (KIE KRR) bagi Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama dilaksanakan pada Senin – Selasa, 15 – 16 Maret 2021 di Gedung Pengawas Dikpora Komplek Pemda II Manding yang diikuti oleh tokoh agama dan tokoh masyarakat sejumlah 90 orang dengan materi pentingnya memahami kesehatan reproduksi bagi remaja dan cara komunikasi efektif pada remaja.
- Dialog Interaktif Radio Komunitas (Rakom) berupa sosialisasi dan KIE pada masyarakat secara luas tentang Program Bangga Kencana dengan peserta yaitu PLKB, fasilitator Rakom, dan masyarakat yang

dilaksanakan dua tahap pada Kamis, 25 Maret 2021 dan Selasa, 31 Agustus 2021.

- KIE Penundaan Usia Perkawinan (PUP) dilaksanakan pada Jumat, 5 November 2021 di Kawasan Wisata Kaki Langit Dlingo yang diikuti oleh PLKB, Generasi Berencana, PIK-R, dan masyarakat dengan total 250 orang yang bertujuan untuk merealisasikan program PUP sehingga memberikan dampak pada umur kawin pertama yang pada gilirannya akan menurunkan Total Fertility Rate (TFR).

Tabel 3. 102  
Usia Pengantin Periode Laporan 1 Januari 2021 s.d 30 November 2021

No	Kapanewon	Jumlah Perkawinan	Usia Pengantin					
			Laki-Laki			Perempuan		
			-19	19-21	21+	-19	19-21	21+
1	Bantul	312	5	18	289	11	40	261
2	Kretek	151	0	5	146	0	21	130
3	Sanden	162	0	6	156	2	17	143
4	Srandakan	134	2	7	125	3	16	115
5	Bbglipuro	195	1	9	185	3	24	168
6	Pandak	269	3	23	243	7	43	219
7	Pundong	95	0	7	88	2	14	79
8	Imogiri	281	4	17	260	11	37	233
9	Bgntapan	661	6	37	618	9	73	579
10	Jetis	186	4	8	174	7	18	161
11	Dlingo	254	5	29	220	10	71	173
12	Pajangan	213	1	19	193	2	33	178
13	Sedayu	238	1	20	217	6	31	201
14	Kasih	574	7	37	530	11	77	486
15	Sewon	490	5	32	453	8	50	432
16	Pleret	277	2	22	253	2	40	235
17	Piyungan	262	5	34	223	6	61	195
TOTAL		4574	51	330	4373	100	666	3988

Tabel 3. 103  
Pendidikan Pengantin Periode Laporan 1 Januari 2021 s.d 30  
November 2021

No	Kapanewon	Pendidikan Pengantin							
		Laki-Laki				Perempuan			
		SD	SMP	SMA	S1-S3	SD	SMP	SMA	S1-S3
1	Bantul	15	34	179	81	7	27	157	115
2	Kretek	12	18	94	34	12	9	83	49
3	Sanden	13	20	102	29	9	12	95	50
4	Srandakan	14	15	90	17	12	8	82	34
5	Bbglipuro	12	20	125	36	5	19	110	61
6	Pandak	15	35	169	10	8	28	168	11
7	Pundong	9	13	62	17	7	8	49	19
8	Imogiri	28	41	152	46	22	40	120	93
9	Bgntapan	40	59	320	223	22	53	291	274
10	Jetis	22	19	108	33	17	12	71	45
11	Dlingo	32	64	107	24	21	73	112	36
12	Pajangan	11	34	138	20	16	18	129	41
13	Sedayu	24	43	140	34	28	33	128	38
14	Kasihani	44	74	301	146	31	56	306	170
15	Sewon	46	70	272	98	59	51	229	133
16	Pleret	37	50	141	43	21	45	149	59
17	Piyungan	31	42	151	33	26	34	152	50
TOTAL		405	651	2651	924	323	526	2431	1278

- Sosialisasi KIE Penundaan Usia Perkawinan dan Kespro dilaksanakan pada bulan November 2021 sebanyak 4 kali kegiatan yang diikuti oleh PLKB, Generasi Berencana, PIK-R, dan masyarakat dengan total peserta tiap pertemuan 30 orang.
- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB  
Pagu anggaran sebesar Rp1.013.567.000,- terealisasi Rp941.886.500,- atau 92.93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 5 jenis pengadaan dan perlengkapan kantor.



- Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)  
Pagu anggaran sebesar Rp914.221.250,- terealisasi Rp779.374.800,- atau 85.25%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan keikutsertaan KB MKJP.
- Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya  
Pagu anggaran sebesar Rp186.875.000,- terealisasi Rp186.875.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa 2.720 liter bahan bakar minyak, 4 jenis obat-obatan, 3 jenis operasional distribusi Alokon, 2.084 lembar penggandaan. Selain itu juga dilakukan 2 kali visitasi dan registrasi faskes.

**d) Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Masyarakat tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan peran serta organisasi masyarakat dan mitra kerja. Pagu anggaran sebesar Rp877.017.000,- terealisasi sebesar Rp855.817.000,- atau 97.58%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK dan Kampung KB

Pagu anggaran sebesar Rp835.717.000,- terealisasi Rp814.517.000,- atau 97.46%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pertemuan forum Generasi Berencana (Genre) tingkat kecamatan dilaksanakan pada bulan Juni 2021 sampai September 2021 di 17 kapanewon di Bantul yang diikuti oleh generasi muda, Pusat Informasi Dan Konseling Remaja (PIK-R), dan Karang Taruna.
- Kegiatan ketahanan keluarga berbasis Kelompok Kegiatan (Poktan) yang dilaksanakan sebanyak tiga kali di setiap Kapanewon pada bulan April 2021, Juni 2021, dan September 2021, melibatkan kader PPKBD, sub PPKBD, kader Poktan, kader rumah data kependudukan, dan kelompok kerja kampung KB dengan peserta tiap kegiatan sejumlah 40 orang.
- Sub Kegiatan Penguatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB

Pagu anggaran sebesar Rp40.050.000,- terealisasi Rp40.050.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa gelar produk, gelar Tribina, penyuluhan narkoba, penyuluhan Triad KRR (Tiga Masalah Pokok Kesehatan Reproduksi Remaja), dan monev Yandu KB kesehatan.

- Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB

Pagu anggaran sebesar Rp1.250.000,- terealisasi Rp1.250.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa forum kampung KB tingkat kabupaten.

### **3) PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**

Maksud dan tujuan program ini adalah melaksanakan pelatihan kader tenaga pendamping kelompok Bina Keluarga Sejahtera (BKB, BKR, BKL). Pagu anggaran sebesar Rp2.055.580.000,- bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) dan terealisasi Rp1.974.735.000,- atau 96.07%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melaksanakan Orientasi dan Evaluasi Tribina, UPPKS, dan PIK R. Pagu anggaran sebesar Rp2.042.350.000,- terealisasi Rp1.962.065.000,- atau 96.07%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/ UPPKS)

Pagu anggaran sebesar Rp280.000.000,- terealisasi Rp269.445.000,- atau 96.23%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pengadaan BKB *Stunting Kit* sebanyak 10 unit yang didistribusikan secara bertahap kepada kelompok BKB;
- Pengadaan 10 *kit* siap nikah anti stunting yang diberikan kepada kelompok atau anggota kelompok BKB dengan didampingi PLKB setempat.

- Sub Kegiatan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/ UPPKS)

Pagu anggaran sebesar Rp100.750.000,- terealisasi Rp96.600.000,- atau 95.88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: pelatihan asuhan dini tumbuh kembang anak (Adituka) yang dilaksanakan pada Selasa – Kamis tanggal 9-11 November 2021 diikuti oleh 135 kader BKB/Paud/Posyandu.

- Sub Kegiatan Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/ UPPKS)

Pagu anggaran sebesar Rp1.071.000.000,- terealisasi Rp1.005.420,000,- atau 93.88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Evaluasi Kegiatan Tribina dan UPPKS dilaksanakan pada Rabu, 2 Juni 2021 dan Kamis, 3 Juni 2021 di DPPKBPMMD dengan tujuan sebagai sarana evaluasi yang diikuti oleh kader BKB dan BKR yang ada di Kabupaten Bantul dengan total peserta 102 orang (51 orang per hari);
- Orientasi Kelompok UPPKS merupakan kegiatan yang mendukung adanya peningkatan kapasitas dari segi ekonomi yang dilaksanakan pada Rabu, 24 November 2021 dan Kamis, 25 November 2021 di Rumah Makan Gendal-Gendul dihadiri oleh kelompok UPPKS dari seluruh kapanewon di Bantul. Hari pertama dihadiri dari

Kapanewon Kretek, Sanden, Srandakan, Pandak, Bambanglipuro, Pundong, Imogiri, dan Dlingo dengan total peserta 45 orang dan hari kedua dihadiri dari Kapanewon Jetis, Bantul, Pajangan, Sedayu, Kasihan, Sewon, Piyungan, Pleret, dan Banguntapan dengan total peserta 45 orang;

- Orientasi Pelatihan PIK-R bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta orientasi pendidik sebaya dan konselor sebaya PIK-R yang dilaksanakan dua angkatan yaitu pada Jumat, 26 November 2021 dan Senin, 29 November 2021 di Pendopo Rumah Dinas Bupati Bantul. Tiap angkatan dihadiri oleh 45 orang kader PIK-R/PIK-M.
- Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/ UPPKS)  
Pagu anggaran sebesar Rp590.600.000,- terealisasi Rp590.600.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa edukasi pengasuhan 1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) di Kabupaten Bantul dilaksanakan pada bulan Juni, September, dan November 2021 dengan lokasi di 35 desa lokus *stunting* dengan kegiatan sebanyak 50 pertemuan dan setiap pertemuan mengundang 60 orang.

**b) Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah fasilitasi forum Posdaya. Pagu anggaran sebesar Rp13.230.000,- terealisasi Rp12.670.000,- atau 95.77%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)

Pagu anggaran sebesar Rp13.230.000,- terealisasi Rp12.670.000,- atau 95.77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pertemuan Forum Kader Komunikasi Posdaya (Fokudaya) Kabupaten Bantul sebanyak 12 kali pertemuan dengan masing-masing pertemuan sejumlah 11 orang peserta.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**

Keberhasilan urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang dilaksanakan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bantul dilihat dari pencapaian target Indikator Kinerja Utama khususnya yaitu *Total Fertility Rate* (TFR) dengan target 2,06 terealisasi 2,01 atau 102,43%.

**d. Permasalahn dan Solusi**

Beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai berikut:

Tabel 3. 104  
Permasalahan dan Solusi Urusan Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana

No.	Permasalahan	Solusi
1	Angka <i>unmet need</i> KB masih cukup tinggi 9,96%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kuantitas maupun kualitas Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) baik individu maupun masa, pemantapan kemitraan dengan pemangku kepentingan</li> <li>• Peningkatan penghargaan/reward bagi peserta KB baru terutama KB Kontrasepsi Mantap (kontak)</li> </ul>
2	Data keluarga masih belum optimal	Optimalisasi dan verifikasi data keluarga
3	Belum optimalnya akses air bersih di masyarakat pedesaan terutama pada musim kemarau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan pemeliharaan jaringan</li> <li>• Penguatan Kelembagaan (PAB)</li> </ul>
4	Belum optimalnya perencanaan pembangunan desa	Bimbingan teknis Peningkatan Kapasitas Desa dalam hal perencanaan pembangunan desa
5	Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi di desa	Intensifikasi pelatihan pemanfaatan teknologi informasi
6	Belum optimalnya pengembangan ekonomi desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensifikasi pembentukan bumdes</li> <li>• Pelatihan peningkatan kapasitas pengelola Bumdes</li> <li>• Pelatihan keterampilan Usaha Ekonomi Masyarakat Desa (KUEMD)</li> <li>• Optimalisasi pengelolaan pasar desa</li> </ul>

## 9. Urusan Perhubungan

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan perhubungan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)

##### a) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota

- Sub Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota
  - Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan
- b) Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C**
- Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)
- c) Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor**
- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor
- d) Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota**
- Sub Kegiatan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
  - Sub Kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota
  - Sub Kegiatan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota
- e) Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**
- Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota



**f) Kegiatan Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

**g) Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik

**b. Realisasi Pelaksanaan Program**

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)**

Maksud dari tujuan rogram ini mewujudkan keselamatan lalu lintas dengan pemenuhan sarana dan prasarana yang memadai dan peningkatan pengetahuan sumber daya manusia dalam berlalu lintas. Pagu anggaran sebesar Rp17.975.989.617,- terealisasi Rp17.635.525.350,- atau 98,11%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan, antara lain:

**a) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota**

Maksud dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan jalan yang memadai. Tujuan dari kegiatan ini adalah pembangunan prasarana jalan di jalan kabupaten, penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten, dan rehabilitasi dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten. Pagu anggaran sebesar

Rp12.943.859.550,- terealisasi Rp12.661.813.200,- atau sebesar 98%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp99.999.550,- terealisasi Rp95.569.200,- atau 95,57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya simpul transportasi yang memadai guna pelayanan angkutan orang dalam trayek yang lebih baik. yaitu pembangunan halte bus guna kenyamanan pengguna angkutan orang dalam trayek sebanyak dua unit yang ada di 2 lokasi, yaitu:

- Halte di depan Mess Persiba (Karang Gede)
- Halte di depan Pasar Niten

- Sub Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp11.787.735.000,- terealisasi Rp11.513.611.800,- atau sebesar 97,67%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemasangan delinator, pagar pengaman jalan, flashing lamp, cermin tikungan, dan LPJU. terdiri dari:

- Jumlah delinator yang terpasang 10 unit
- Jumlah pagar pengaman jalan 24 meter
- Jumlah flashing lamp 1 unit
- Jumlah cermin tikungan 23 unit
- Jumlah LPJU 794 unit

- Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan

Pagu anggaran sebesar Rp1.056.125.000,- terealisasi Rp1.052.632.200,- atau sebesar 99,67%. Hasil dari kegiatan ini adalah rehabilitasi/ pemeliharaan lampu penerangan jalan umum dengan volume pekerjaan sebanyak 2411 unit LPJU. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya suku cadang untuk pemeliharaan LPJU 5 jenis, rehabilitasi tiang LPJU, pengecatan tiang LPJU 118 unit, penggantian armatur dan pemeliharaan LPJU. Pemeliharaan penerangan jalan umum dilakukan setiap hari dengan menurunkan dua armada dan sepuluh personil.

**b) Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pelaksanaan pemeliharaan terminal agar para penumpang merasa aman dan nyaman berada di lingkungan terminal. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan. Pagu anggaran sebesar Rp368.775.067,- terealisasi Rp368.585.800,- atau 99,95%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)

Pagu anggaran sebesar Rp368.775.067,- terealisasi Rp368.585.800,- atau 99,95%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan terminal terhadap 3 lokasi terminal tipe C. Pemeliharaan yang dilaksanakan adalah pemeliharaan rutin terhadap Terminal Imogiri, Terminal Palbapang dan Terminal Parangtritis. Sedangkan pada Terminal Imogiri dilaksanakan pemasangan paving block press guna

penyediaan lahan untuk pedagang yang terdampak Covid-19.

**c) Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah peningkatan kelaikan operasional kendaraan bermotor dengan adanya uji kendaraan bermotor yang dilaksanakan di pengujian kendaraan bermotor. Pagu anggaran sebesar Rp2.692.400.000,- terealisasi sebesar Rp2.660.598.950,- atau sebesar 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor

Pagu anggaran sebesar Rp2.577.400.000,- terealisasi Rp2.551.059.950,- atau 98,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan sarana dan prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yaitu pengadaan alat uji breaktester 1 paket, Card Reader Smart Card 1 buah, Smart card PKB 9.000 lembar, Ribbon Smart Card Pengujian Kendaraan Bermotor 20 dus, Stiker Gesek Mesin Pengujian Kendaraan Bermotor 1265 buah, Cliening Kit Printer Smart Card 6 paket, dan Upgrade Software dan Hardware 1 paket.

Tabel 3.  
Jumlah Kendaraan Lulus Uji Setiap Bulan Di Pengujian Kendaraan Bermotor  
Kabupaten Bantu Pada Tahun 2021

NO	JENIS	TANGGAL																								JUMLAH			
		JAN		FEB		MAR		APR		MAY		JUN		JUL		AUG		SEP		OKT		NOV		DES		U	BU		
		U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU	U	BU		
1.	MOBIL PENUMPANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
2.	BESAR	6	0	5	0	4	0	8	2	7	0	8	0	0	0	0	0	0	0	14	8	17	0	19	2	12	0	100	12
	SEDANG	71	16	36	14	33	14	44	5	21	10	71	13	61	5	0	0	62	11	44	14	27	13	85	22	555	137		
	KECIL	1	1	3	1	2	8	3	6	7	9	7	8	1	4	0	0	2	6	2	6	1	4	7	12	36	65		
3.	PICK UP	0	707	0	677	2	653	0	516	0	552	0	670	0	404	0	3	0	599	0	686	0	711	0	806	2	6984		
	TRUCK	45	314	31	284	34	265	20	212	27	191	28	229	18	169	0	0	56	304	30	284	32	234	29	233	350	2719		
	LAIN LAIN	4	0	3	0	1	0	12	0	8	0	13	0	0	0	0	0	0	0	13	0	2	0	0	0	56	0		
4.	GANDENGAN/TEMPELAN	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	1	0	16	0		
5.	TRACTOR HEAD	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	1	0	16	0		
A.	M.PENUMPANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	M.BUS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
		0	11	0	13	0	10	0	15	0	5	0	0	0	14	0	8	4	28	0	12	0	0	0	0	0	4
B.	M.TS M	M.PENUMPANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M.BUS	1	1	0	2	0	4	1	1	0	1	1	0	0	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	6
C.	BARU	M.BARANG	0	42	0	44	0	38	0	48	0	28	0	0	52	0	23	0	30	0	32	0	0	0	0	0	394
		M.PENUMPANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M.BUS	0	0	8	26	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	12	30
	M.BARANG	0	32	0	0	0	47	0	43	0	37	0	45	0	0	7	42	0	80	3	57	10	0	0	0	488	
		LAIN LAIN	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	JUMLAH	133	1125	86	1063	89	1045	88	850	71	834	132	1009	82	648	0	3	142	1073	115	1064	89	1104	139	1174	1166	10992
		1258	1149	1134	1134	938	905	1141	730	3	1215	1179	1193	1313	12158												
TIDAK LULUS UJI		68	109	163	67	39	90	43	0	45	73	71	99	867													
A.	NU K	M.BARANG	62	41	41	41	34	21	49	62	103	58	73	54	83	681											
		M.BUS	4	6	8	6	2	14	11	11	40	10	11	11	16	139											
B.	MTS K	M.BARANG	15	10	19	17	6	14	13	10	11	14	12	14	155												
		M.BUS	4	0	0	2	1	1	11	0	1	2	6	3	31												

Sumber : Dishub Kab. Bantul, 2021

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  
Pagu anggaran sebesar Rp115.000.000,- terealisasi Rp109.539.000,- atau 95,25%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan alat uji yang terdiri dari *diesel smoke tester, gas analyzer, joint play detector, head light tester, side slip tester, brake tester, axle load meter, speedometer tester, sound level meter, tint tester*, kompresor, dan generator set.

**d) Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penurunan pelanggaran lalu lintas di wilayah Kabupaten Bantul dengan memberikan pendidikan dan sosialisasi kepada masyarakat tentang keselamatan berlalu lintas agar lalu lintas aman, selamat dan lancar sehingga dapat menekan angka kecelakaan lalu lintas.

Pagu anggaran sebesar Rp1.440.150.000,- terealisasi Rp1.421.094.900,- atau 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp146.400.000,- terealisasi Rp144.165.000,- atau 98,47%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan survey lalu lintas pada ruas jalan kabupaten pada kondisi normal dan kondisi situasional khususnya pada perayaan natal dan tahun baru. Output dari sub kegiatan adalah dokumen kajian 1 dokumen, Laporan pengawasan dan

pengendalian parker 1 dokumen, dokumen survey lalu lintas 2 dokumen.

- Sub Kegiatan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas

Pagu anggaran sebesar Rp606.400.000,- terealisasi Rp604.079.900,- atau 99,62%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Rambu Himbauan 4 unit
- RPPJ 7 unit
- Pita Penggaduh 97 m<sup>2</sup>
- Rambu lalu lintas 134 unit
- Marka Parkir 77 m<sup>2</sup>
- Marka Dalam Kota 77 m<sup>2</sup>
- Marka Luar Kota 77 m<sup>2</sup>
- Pemeliharaan APILL, Rambu, dan marka 5 jenis

- Sub Kegiatan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp687.350.000,- terealisasi Rp682.750.000,- atau 99,33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: terlaksananya pembinaan operasional LLAJ, sosialisasi disiplin lalu lintas, kegiatan pelajar pelopor disiplin lalu lintas, pembinaan parkir, dan event simpatik dengan output sebagai berikut:

- Laporan event simpatik 1 dokumen
- Laporan Kegiatan Pelajar Pelopor 1 dokumen.
- Laporan pembinaan operasional LLAJ 1 dokumen.



- Laporan pembinaan parkir 4 dokumen.
- Laporan sosialisasi disiplin lalu lintas 6 dok

Dengan adanya kegiatan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan sosialisasi Keselamatan Lalu Lintas bagi Masyarakat dapat meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan kedisiplinan masyarakat.

**e) Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota**

Maksud kegiatan ini adalah terlaksananya pengumpulan dan analisis database pelayanan angkutan guna perencanaan angkutan yang lebih baik. Tujuan dari kegiatan ini adalah pelaksanaan studi pelayanan angkutan dan survey angkutan.

Pagu anggaran sebesar Rp158.200.000,- terealisasi Rp113.677.500,- atau 96%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pengendalian Dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp158.200.000,- terealisasi Rp113.677.500,- atau 96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan dokumen survey angkutan yang terdiri dari Laporan data angkutan – data penumpang angkutan orang 1 dokumen dan laporan survey Bidang Angkutan 2 dokumen. Survey angkutan dilaksanakan setiap tahun untuk mendata angkutan umum dan penumpang untuk menjadi dasar penghitungan rasio konektivitas.

**f) Kegiatan Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan. Pagu anggaran sebesar Rp270.105.000,- terealisasi Rp Rp264.405.000,- atau 97,89%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Penetapan Kebijakan dan sosialisasi Rencana Umum Jaringan Trayek Perkotaan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp270.105.000,- terealisasi Rp Rp264.405.000,- atau 97,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Sosialisasi PPKM kepada awak angkutan sebanyak 4 kali
- Sosialisasi Perusahaan Angkutan Umum 4 kali
- Kegiatan *Ramp check* terhadap angkutan di Kabupaten Bantul 2 kali

Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 4 kali di Desa Panjangrejo, Seloharjo, Gadingharjo, dan Obyek Wisata Becici. Adapun sosialisasi bertema PPKM bagi Awak Angkutan se Kabupaten Bantul.

**g) Kegiatan Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya koordinasi pelayanan perijinan di bidang perhubungan. Pagu anggaran sebesar Rp102.500.000,- terealisasi Rp96.800.000,-

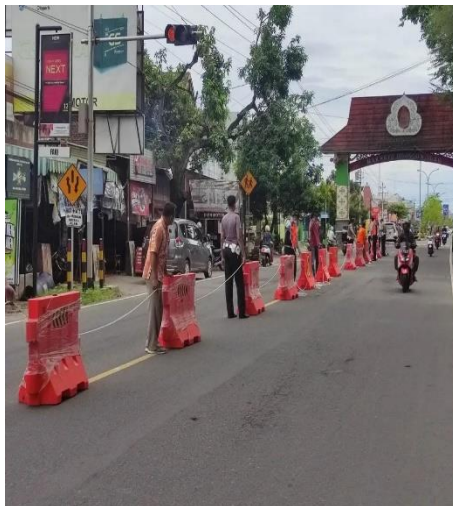
atau 94,44%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Pagu anggaran sebesar Rp102.500.000,- terealisasi Rp96.800.000,- atau 94,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Koordinasi Pelayanan Perijinan di Bidang Perhubungan sebanyak 4 kali dan data Perijinan Plat Kuning yang dikeluarkan ada 112.

### c. Keberhasilan Urusan Perhubungan

#### 1. Pemberian pembatas jalan (devider) Jl. Klodran – Cepit



2. Pengaduan PJU yang sudah mati dan rusak dan sudah tertangani selama tahun 2021 sebanyak 2411 unit LPJU



3. Pengaduan APILL yang sudah tertangani sebanyak 63 kali



4. Membantu melayani permintaan pemangkasan pohon (pengaturan lalu lintas)



5. Penyekatan pengalihan arus lalu lintas



6. Pengaturan lalu lintas Ganjil Genap di Obyek Wisata



d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program dalam urusan perhubungan dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3. 106  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perhubungan

No.	Permasalahan	Solusi
1	Penurunan kualitas sarana angkutan umum dengan indikasi bawah jumlah angkutan umum yang beroperasi menurun dari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi terhadap awak angkutan umum dan masyarakat.</li> <li>2. Rehabilitasi sarana dan meningkatkan kualitas pelayanan</li> </ol>

No.	Permasalahan	Solusi
	tahun 2017 sebanyak 157 unit pada tahun 2021 sebanyak 128 unit, sedangkan jumlah penumpang angkutan umum pada tahun 2021 sebanyak 241.127 orang/tahun, mengalami penurunan dari Tahun 2020 sebanyak 285.506 orang/tahun.	angkutan umum terutama pada penyediaan prasarana halte dan terminal tipe C yang layak.
2	Peningkatan kepadatan lalu lintas pada ruas-ruas jalan tertentu	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Melakukan koordinasi dengan dinas terkait (Polres, PU) dalam upaya penanganan peningkatan arus yang terjadi pada event tertentu dengan rekayasa manajemen lalu lintas.</li> <li>(2) Melakukan peremajaan prasarana guna melaksanakan manajemen rekayasa lalu lintas berupa <i>traffic cone</i>, <i>road barrier</i>, rambu portable dan tali pembatas</li> </ol>
3	Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk tertib berlalulintas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian parkir</li> <li>2. Melaksanakan <i>pam insidentil</i> dalam rangka pengamanan lalulintas pada event tertentu.</li> <li>3. Melaksanakan sosialisasi/penyuluhan kepada masyarakat melalui berbagai media. Kelompok masyarakat yang akan disosialisasi adalah pelajar dan masyarakat umum.</li> </ol>
4	Belum optimalnya prasarana keselamatan lalu lintas dan lokus banyak yang belum sesuai	Pengadaan dan pemasangan fasilitas keselamatan lalu lintas (rambu, marka, APILL, <i>guardrail</i> , <i>flashing lamp</i> dll) serta fasilitas pendukung keselamatan berupa LPJU
5	Kualitas pelayanan angkutan umum kurang memenuhi standar pelayanan. Keriteria yang digunakan adalah usia kendaraan dan kendaraan laik jalan.	Melaksanakan sosialisasi aturan yang berlaku terkait standar pelayanan angkutan umum kepada penyelenggara angkutan umum. Dinas Perhubungan tidak akan mengeluarkan kartu pengawasan untuk kendaraan yang tidak sesuai dengan pelayanan standar minimal armada angkutan ketika armada tersebut tidak layak beroperasi.

No.	Permasalahan	Solusi
		Penilaian yang digunakan adalah adanya dokumen KIR layak uji yang masih berlaku dari Dinas Perhubungan yang menyatakan bahwa kendaraan laik jalan dan usia kendaraan.

Sumber: Dinas Perhubungan, 2021

## 10. Komunikasi dan Informatika

Urusan Komunikasi dan Informatika, memegang peranan penting dalam mewujudkan Visi dan Misi Bupati. Hal ini berkaitan dengan tuntutan akan terwujudnya pelayanan publik yang mudah, murah, cepat dan akurat, melalui peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*).

Penggunaan Teknologi Informasi di masa sekarang ini sudah merupakan kebutuhan primer yang harus dipenuhi, bukan sekedar kebutuhan pelengkap, demi peningkatan kualitas hidup masyarakat, maupun demi peningkatan pelayanan publik di berbagai bidang, serta peningkatan desiminasi informasi diberbagai sektor, baik kesehatan, pendidikan, kesejahteraan, perdagangan, sampai ke pariwisata. Terlebih di masa pandemi *covid-19* sekarang ini, demi pencegahan penyebaran virus tersebut, perlu protokol kesehatan yang ketat, disamping harus mengurangi kerumunan dan menjaga jarak antara satu dengan yang lain. Hal ini semakin berimbas pada peningkatan fungsi dan peran Dinas Komunikasi dan Informatika dalam menjembatani proses aktivitas masyarakat, baik dalam bidang pendidikan, kesehatan, perniagaan, maupun pelayanan publik lainnya.

Berkenaan dengan hal tersebut maka Pemerintah Daerah harus dapat memenuhi dan menyediakan kebutuhan akan informasi dan komunikasi untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakatnya

Adapun gambaran anggaran dan realisasi Dinas Komunikasi dan Informatika selaku lembaga teknis yang mengampu Urusan Informasi dan Komunikasi, Persandian dan Statistik dapat kami jabarkan sebagai berikut:

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program kegiatan urusan komunikasi dan informatika yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi  
Kinerja Perangkat Daerah.**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.**

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan



- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

## **2) PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

- a) Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**
  - Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik
  - Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik
  - Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik
  - Sub Kegiatan Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah

## **3) PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**

- a) Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah
- Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)

**4) PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL.**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah

**5) PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI.**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**b) Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**6) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

**a) Kegiatan Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan**

- Sub Kegiatan Pembangunan Ekosistem Kultural DIY Berbasis Digital

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA.**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan dukungan administrasi dalam penyelenggaraan manajemen dan operasional kantor Dinas komunikasi dan informatika , terutama dalam upaya pencapaian sasaran meningkatnya capaian nilai AKIP.

Pagu anggaran sebesar Rp7.317.002.352,- terealisasi Rp6.561.454.310,- atau 90% Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan kinerja dan melaksanakan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Komunikasi Dan Informatika. Pagu anggaran sebesar Rp102.793.250,- terealisasi Rp94.340.750,- atau 92%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Pagu anggaran sebesar Rp102.793.250,- terealisasi Rp94.340.750,- atau 92%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Dokumen Akuntansi dan Pelaporan Keuangan | : 8 Dokumen |
| 2. Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah        | : 4 Dokumen |
| 3. Dokumen perencanaan dan pelaporan        | : 2 Dokumen |
| 4. Nilai Evaluasi Kinerja                   | : 82*       |

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah Terpenuhinya pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Komunikasi dan Informatika. Pagu anggaran sebesar Rp5.568.233.854,- terealisasi Rp.4.962.671.009,- atau 89%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.  
Pagu anggaran sebesar Rp5.568.233.854,- terealisasi Rp.4.962.671.009,- atau 89%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa :

1. Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN : 14 Kali
2. Penerima tunjangan kinerja : 49 Orang

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan dan subkegiatan ini adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Aparatur Pemerintah di Bidang Teknologi dan Informasi. Pagu anggaran sebesar Rp30.000.000,- terealisasi Rp29.150.000,- atau 97%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

Pagu anggaran sebesar Rp30.000.000,- terealisasi Rp29.150.000,- atau 97%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi dengan dilakukan bimbingan teknis untuk mendukung peningkatan kapasitas ASN Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang TIK.

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk mengakomodir Pengelolaan Administrasi Umum pada perangkat daerah Pagu anggaran sebesar Rp879.959.786,- terealisasi

Rp844.801.902,- atau 96%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui enam sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp10.155.700,- terealisasi Rp10.155.400,- atau 100%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Komponen alat listrik 13 jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp594.067.336,- terealisasi Rp569.343.380,- atau 96%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa :
  1. Dekorasi Ruangan : 1 Ruangan
  2. Penyediaan AC : 5 Unit
  3. Penyediaan flashdisk -
  4. Penyediaan Meubelair : 1 Set
  5. Penyediaan Peralatan Studio Visual : 20 Jenis
  6. Penyediaan Personal Komputer : 7 Unit
  7. Penyediaan Gordyn : 22 Meter
  8. Penyediaan Printer : 2 Unit
  9. Storage Camera : 3 Unit
  10. Uninterruptible power supply (UPS) : 2 Unit
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp32.480.000,- terealisasi Rp32.477.500,- sebesar 99.9%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa Alat kebersihan dan bahan pembersih sebanyak 12 Jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp30.096.250,- terealisasi Rp29.771.964,- atau 99%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa Cetak 5 Jenis dan Penggandaan 25.317 Lembar
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp3.600.000,- terealisasi Rp3.276.000,- atau 91%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa Bahan bacaan surat kabar/majalah 3 jenis yakni Kedaulatan Rakyat, Tribun dan Kompas.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp209.560.500,- terealisasi Rp199.777.658,- atau 95%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan hasil rapat 130 Dokumen, Perjalanan dinas dalam daerah 448 OP, Jumlah tamu 150 Orang, Perjalanan dinas luar daerah 27 OP

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk mengkomodir Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp254.530.449,- terealisasi Rp249.591.950,- atau 98%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pagu anggaran sebesar Rp30.000.000,- terealisasi Rp29.968.000,- atau 99%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Pengelolaan Surat menyurat 1 dokumen, materai dan benda pos 628 lembar.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp80.434.449,- terealisasi Rp79.149.950,- atau 99%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 27 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp144.096.000,- terealisasi Rp140.474.000,- atau 97%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pengelolaan keuangan 1 Dokumen, Laporan pengelolaan administrasi kantor 1 dokumen, Laporan pengelolaan kebersihan kantor 1 dokumen

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk mengelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada perangkat daerah. Pagu anggaran Rp481.485.013,- terealisasi Rp380.898.699,- atau 79%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pagu anggaran sebesar Rp302.550.000,- terealisasi Rp256.607.545,- atau 85%. Adapun bentuk dari kegiatan

yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 6 unit, Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 1 unit

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp146.000.000,- terealisasi Rp104.797.700,- atau 72%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan Peralatan dan Mesin selama 12 Bulan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp32.935.013,- terealisasi Rp19.493.454,- atau 60%. Bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan Gedung Kantor 1 gedung.

## 2) PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Pagu anggaran sebesar Rp1.283.963.000 terealisasi Rp1.278.870.175 atau 98.29% Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk melaksanakan diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM) dan SOP yang telah ditetapkan. Pagu anggaran sebesar Rp1.301.063.000,- terealisasi Rp1.278.870.175 atau 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik  
Pagu anggaran sebesar Rp260.227.500,- terealisasi Rp259.863.100,- atau 99%. Adapun bentuk dari kegiatan



yang dilaksanakan berupa pelaksanaan peliputan kegiatan baik pemerintah maupun masyarakat, pengelolaan *website*, media sosial, analisis isu publik dan pengelolaan aduan masyarakat

- Penyusunan Indek Kepuasan Masyarakat terhadap layanan informasi publik di Kabupaten Bantul.

Untuk menyimpulkan disusun sebuah indek yang diberi nama Indek Kepuasan Masyarakat terhadap layanan informasi publik di Kabupaten Bantul. Penyusunan indek ini dilaksanakan bekerja sama dengan pihak ketiga agar didapat nilai yang obyektif dari masyarakat. Untuk tahun 2021 Indek Kepuasan Masyarakat terhadap layanan informasi publik di Kabupaten Bantul mencapai 83,77.

Pelayanan dengan nilai tertinggi adalah kepuasan pengguna informasi Kabupaten Bantul. Hal tersebut memperlihatkan bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul berusaha memberikan pelayanan terbaik, sehingga masyarakat memiliki kepuasan dalam menggunakan informasi yang disediakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul.

- Peliputan  
Hasil peliputan yang berupa berita dan dokumentasi yang berupa foto dan video di upload / dipublikasikan melalui website [bantulkab.go.id](http://bantulkab.go.id) dan media sosial yaitu facebook Pemkab Bantul, instagram [pemkabbantul](https://www.instagram.com/pemkabbantul), twitter [@pemkabbantul](https://twitter.com/pemkabbantul) dan channel youtube Bantul TV.

- Pengelolaan Aduan melalui aplikasi Lapor Bantul dan Lapor SP4N

Aduan masyarakat melalui kanal Lapor Bantul sebanyak 93 laporan dan dari SP4N-LAPOR! Sebanyak 102 laporan. Semua laporan tersebut telah ditindaklanjuti oleh instansi terkait.

Tabel 3. 107  
Rekap Aduan SP4N-LAPOR! Tahun 2021

NO	INSTANSI	JUMLAH ADUAN
1	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Bantul	3
2	Kanwil Bantul	0
3	Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul	5
4	Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Bantul	1
5	Sekretariat DPRD Bantul	0
6	Satuan Polisi Pamong Praja	2
7	Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	2
8	Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul	0
9	Bagian Administrasi Pemerintahan	0
10	Bagian Administrasi Pemerintahan	0
11	Bagian Administrasi Pemerintahan Desa	0
12	Bagian Administrasi Perekonomian	0
13	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	0
14	Badan Keuangan dan Aset Daerah	1
15	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	1

NO	INSTANSI	JUMLAH ADUAN
16	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	0
17	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	0
19	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bantul	18
20	Dinas Kebudayaan	0
21	Dinas Perdagangan	1
22	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6
23	Dinas Perhubungan	9
24	Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perindustrian	0
25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	1
26	Dinas Pariwisata	0
27	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	0
28	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	3
29	Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan	2
30	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	4
31	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman	24
32	Bagian Hukum	0
33	Bagian Humas dan Protokol	0
34	UPT Jamkesda Dinkes	0
35	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	0

NO	INSTANSI	JUMLAH ADUAN
36	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	0
37	Bagian Organisasi	0
38	PDAM Bantul	2
39	RSUD Panembahan Senopati	0
40	Bagian Umum	0
41	Kecamatan Bantul	4
42	Kecamatan Pleret	0
43	Kecamatan Banguntapan	2
44	Kecamatan Dlingo	1
45	Kecamatan Imogiri	1
46	Kecamatan Jetis	2
47	Kecamatan Kretek	0
48	Kecamatan Kasihan	1
49	Kecamatan Pandak	0
50	Kecamatan Pundong	0
51	Kecamatan Srandakan	0
52	Kecamatan Piyungan	0
53	Kecamatan Pajangan	1
54	Kecamatan Sanden	0
55	Kecamatan Bambanglipuro	0
56	Kecamatan Sewon	0
57	Kecamatan Sedayu	0
58	Badan Pertanahan Nasional Kab Bantul	0

NO	INSTANSI	JUMLAH ADUAN
59	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1
	Total	102

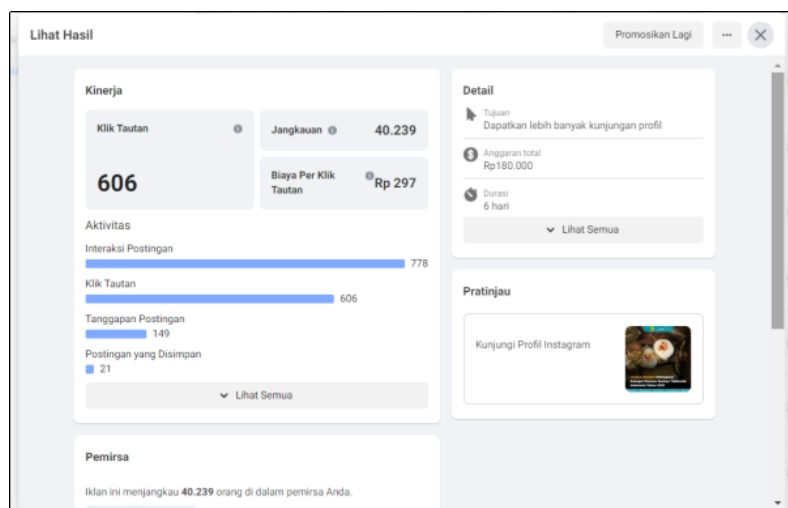
Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, 2021

- **Publikasi Kegiatan di Media Cetak**  
 Pada tahun 2021 jumlah publikasi kegiatan di media cetak dilakukan sebanyak 16 kali. Pelaksanaan publikasi di media cetak dilakukan dengan bekerja sama dengan beberapa media yang ada di Kabupaten Bantul antara lain Kedaulatan Rakyat, Tribun Jogja, Harian Jogja dan Radar Jogja.
- **Publikasi Kegiatan di Media Masa Online**  
 Sejalan dengan perkembangan penggunaan media online oleh masyarakat dalam mengakses informasi, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten juga melakukan publikasi melalui media online. Publikasi melalui media massa online ini pada tahun 2021 dilakukan sebanyak 20 kali tayang.
- **Iklan Media Sosial Pemkab**  
 Publikasi informasi kepada masyarakat, salah satunya dilakukan melalui media sosial. Agar pelaksanaan publikasi melalui media sosial ini dapat berjalan dengan baik, dibutuhkan media sosial yang memiliki jumlah *follower* / anggota yang dapat menjangkau sebagian besar masyarakat Kabupaten Bantul. Untuk meningkatkan jumlah *follower*, *engagement* dan penetrasi kepada masyarakat

dibutuhkan program iklan di masing-masing media sosial iklan yang dikelola.

Adapun dampak dari program iklan yang dijalankan di media sosial Pemkab Bantul dapat dilihat dalam gambar berikut:

Tanggal	Status	Jangkauan	Klik Tautan	Biaya	Aksi
14 Des 2021	Selesai	22.406	857	Rp180.000	Tampilkan Hasil
14 Des 2021	Selesai	15.968	377	Rp180.000	Tampilkan Hasil
14 Des 2021	Selesai	18.411	299	Rp180.000	Tampilkan Hasil
14 Des 2021	Selesai	18.196	529	Rp120.000	Tampilkan Hasil
13 Des 2021	Selesai	11.627	128	Rp100.000	Tampilkan Hasil
8 Des 2021	Selesai	17.993	174	Rp240.000	Tampilkan Hasil
5 Des 2021	Selesai	20.212	252	Rp180.000	Tampilkan Hasil
4 Des 2021	Selesai	16.000	184	Rp120.000	Tampilkan Hasil



- Workshop Pengelola Grup Netizen Lokal Bantul  
Dalam pelaksanaan publikasi informasi baik kepada masyarakat Kabupaten Bantul maupun publikasi potensi Kabupaten Bantul kepada masyarakat luar, Dinas Kominfo menggandeng berbagai grup netizen lokal Bantul yang turut serta baik langsung maupun

tidak langsung dalam pelaksanaan publikasi tersebut. Upaya yang dilakukan yaitu melakukan dialog dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten di bidang pengelolaan media sosial. Namun demikian dikarenakan Pandemi Covid 19, kegiatan ini hanya dapat dilaksanakan 1 kali di tahun 2021

Selain itu juga diberikan penghargaan berupa kamera digital kepada 3 grup netizen lokal Bantul terfavorit, yang dipilih oleh dewan juri dari pihak independen berdasarkan berbagai kriteria yang ditetapkan.

- Lomba video Bantul Bangkit

Menyambut bangkitnya kembali Kabupaten Bantul ditengah pandemi Covid-19, Pemerintah Kabupaten Bantul menyelenggarakan kampanye #BantulKiniBangkitKembali untuk memberikan semangat kepada Masyarakat agar tetap berjuang melawan pandemi ini, dengan mengadakan Bantul Video Competition diikuti oleh 56 peserta Adapun pemenang dari Lomba Video Bantul Bangkit ini adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 41 Lomba Video Bantul



- Sub kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik  
Pagu anggaran sebesar Rp 761.527.500 terealisasi Rp749.161.475 atau 98%. Adapun bentuk dari kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Siaran Langsung Taman Paseban di TVRI Jogja  
Siaran televisi yang dilaksanakan meliputi Siaran Taman Paseban, yang merupakan siaran langsung di TVRI stasiun Yogyakarta, disiarkan secara live Hari Selasa pukul 17.00 – 18.00 terdiri 6 episode. Model siaran adalah *talk show* dengan dialog interaktif dengan pemirsa.
  - Pembuatan Iklan Layanan Masyarakat  
Pada tahun 2021 membuat Video Iklan Layanan layanan masyarakat sejumlah 1 buah yang berisi tentang larangan anak usia dini mengendarai kendaraan bermotor.  
Adapun video iklan tersebut kemudian dipublikasi melalui media sosial Pemkab Bantul, baik Facebook, Instagram, twitter dan youtube dengan link <https://youtu.be/K0imhIvPWH4>
  - Penerbitan Buletin Sejada  
Kegiatan yang dilakukan adalah menerbitkan Buletin Sejada dengan tujuan sebagai sarana komunikasi antara Pemerintah Kabupaten Bantul dengan masyarakat lewat media cetak yang penyebarannya sampai ke tingkat dusun melalui kecamatan. Dalam tahun 2021 diterbitkan 12 (dua belas) kali edisi. Pada tahun 2021 ini dikarenakan keterbatasan anggaran,



maka Majalah Sejada di publish dan didistribusikan secara online melalui laman [www.bantulkab.go.id](http://www.bantulkab.go.id) maupun platform-platform lain yang tersedia versi ebook dengan nama *e-Sejada*.

- Siaran Saba Desa TVRI Jogja  
Selain Taman Paseban, ada juga yang disiarkan secara tunda (taping) yaitu Saba Desa. Program Taping Saba Desa dilaksanakan sebanyak 2 episode adalah kerjasamanya dengan TVRI Stasiun Yogyakarta dengan mengangkat tema-tema kegiatan yg dilaksanakan oleh berbagai OPD di Kabupaten Bantul. Sebagai sarana sosialisasi dan partisipasi masyarakat dalam rangka pembangunan Kabupaten Bantul.
- Siaran Leyeh-leyeh RBTB  
Kemudian program lain yang melalui televisi adalah bekerjasama dengan RB TV dengan acara Leyeh-leyeh. Sebuah program yang dikemas untuk mempromosikan kelompok atau usaha mikro yang ada di Kabupaten Bantul, sebanyak 6 episode di Tahun 2021.
- Dialog Interaktif di Radio  
Media radio yang menjadi mitra dalam kegiatan ini adalah Radio Sonora, Radio Persatuan, dan Bantul Radio. Kegiatan dialog interaktif pada tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 54 kali/episode. Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode jarak jauh atau melalui telepon antara host dan narasumber dikarenakan kondisi wabah Virus Covid-19 yang mulai menyebar.

- Dialog Interaktif Generasi Muda  
Dialog generasi muda dilaksanakan dengan menggelar acara di sekolah-sekolah menengah tingkat atas dengan narasumber dari Bupati atau Wakil Bupati, psikolog dan figur entrepreneur. Dialog membahas berbagai hal yang harus dilakukan oleh generasi muda yang saat sedang pada masa mencari jati diri, sehingga tidak terjerumus kepada hal-hal yang negatif. Kegiatan dialog interaktif generasi muda ini dilaksanakan sebanyak 6 kali kegiatan.
- Cetak majalah Promosi Bantul  
Dalam rangka mempromosikan potensi Kabupaten khususnya di bidang wisata, kerajinan dan kuliner kepada masyarakat di luar Kabupaten Bantul, pada tahun 2021 disusun majalah potensi Bantul. Majalah ini kemudian didistribusikan di berbagai sarana yang digunakan para wisatawan seperti, Bandar Udara, Stasiun Kereta, Hotel dan lain-lain.
- Liputan Dinamika Pembangunan  
Liputan dinamika pembangunan desa merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul kerjasama dengan media massa / para wartawan dalam bentuk peliputan kegiatan Usaha/Perekonomian/UMKM masyarakat yang khas atau unik dan bermanfaat bagi masyarakat sekitar secara ekonomi dan perlu mendapatkan dukungan publikasi media massa baik elektronik atau media cetak. Kegiatan dinamika pembangunan sebanyak 8 (delapan) kali.

- Pembuatan Konten / Video berita channel Bantul TV  
Kegiatan ini dilaksanakan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan peliputan berita dan pembuatan video yang akan diunggah di channel Youtube Bantul TV. Volume dari kegiatan ini adalah sebanyak 307 konten/berita.
- Pembuatan Video Profil Bantul  
Pada tahun 2021 dilakukan pembuatan video Profil Kabupaten Bantul sebanyak 1 buah. Pembuatan video profil ini dititik beratkan pada publikasi sektor-sektor unggulan di Kabupaten Bantul yang meliputi Pariwisata, Kerajinan dan Pertanian.  
Hasil pembuatan video profil Kabupaten Bantul dapat dilihat di Channel Youtube Bantul TV dengan link <https://youtu.be/wHCxSBFHwBs>
- Cetak Leaflet  
Dalam rangka menyebarkan informasi yang penting kepada masyarakat juga perlu dilakukan dengan menyebarkan leaflet dan menempel poster-poster di tempat yang strategis. Pada tahun ini poster dan leaflet yang dibuat bertema tentang pencegahan penyebaran virus Covid-19.
- Pengadaan Papan Reklame  
Selain itu untuk menyasar masyarakat yang tidak menggunakan media online, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul mulai tahun 2021 juga membangun 5 buah baliho. Adapun titik-titik lokasi pembangunan baliho adalah sebagai berikut :
  - Perempatan Jejeran, Pleret, Bantul

- o Depan Puskesmas Banguntapan 1
  - o Lapangan Desa Argosari
  - o Depan Balai Benih Perikanan Sanden
  - o Depan Gudang SRG Jl. Bantul  
Baliho yang dibangun berdimensi 4 x 6 m yang 2 diantaranya memiliki 2 sisi / muka.
- Sub kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik
- Pagu anggaran sebesar Rp200.500.000,- terealisasi Rp193.487.500,- atau 97%. Adapun bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi, pertemuan Forum Pemberdayaan KIM Kabupaten di 8 titik (KIM Fastminfo, Karasan, Palbapang; KIM Sekartaji, Karanggayam, Bantul, KIM Tegallayang, Caturharjo, Pandak; KIM Guminfo, Gumuk, Ringinharjo; KIM Gembira, Gemblangan, Ngentak, Timbulharjo, Sewon; KIM Migunani, Miri, Pendawaharjo, Sewon; KIM Pendopo Dakwah, Gunungsaren, Trimurti, Srandakan; KIM Bamantara, Jambean, Triwidadi, Pajangan), Bimbingan Teknis Optimalisasi Media Sosial untuk Peningkatan Ekonomi di 16 (enam belas) titik yaitu :

NO	LOKASI
1	Gemblangan, Timbulharjo, Sewon
2	Manding Serut, Sabdodadi, Bantul
3	Triwidadi, Pajangan
4	Gumuk, Ringinharjo, Bantul
5	Karanggayam, Bantul
6	Gunungsaren, Trimurti, Srandakan
7	Palbapang, Bantul
8	Tegallayang, Caturharjo, Pandak
9	Karangmojo, Trirenggo, Bantul
10	Miri, Pendowoharjo, Sewon
11	Ngringinan, Palbapang, Bantul
12	Mandingan, Ringinharjo, Bantul

13	Sangkal, Bangunharjo, Sewon
14	Poncosari, Srandakan
15	Gesikan, Panggunharjo, Sewon
16	Bantulkarang, Ringinharjo, Bantul

Jumlah KIM yang saat ini terdaftar di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul ada 43 KIM, 29 diantaranya sudah difasilitasi Wi-Fi Publik. Data KIM Per 31 Desember 2021 sebagai berikut:

Tabel 3. 108  
Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)  
Kabupaten Bantul 2021

No	Nama Kelompok	Nama Pengurus	Alama/Temp/Email	Kecamatan	SK Pembentukan			Keterangan
					No. Nomor	Tanggal	Pejabat	
1	ARGO PARIWARA	Ketua : Semedi : Marta, Sekretaris : S.Pd Mukhtars Bendahara : Yovie Kiswidyantoro, S.Pd	Selogedong, Argodadi HP: 085920041444	Sedayu	No. 51 / 2019	11/4/2019	Lurah Desa Argodadi	Sewa
2	ARGO WASKITO	Ketua : Sugito,B : A Sekretaris : Sandiman, S.Pd Marsudi Bendahara	Kemusk Lor RT. 01, Argomulyo HP: 081931710737 HP: 08234422640	Sedayu	No. 53 / 2019	12/31/2019	Lurah Desa Argomulyo	
3	BIWARA	Ketua : Sudarma : anta Sekretaris : Ragil Tyas Bendahara : Wiworoyekti,A.Md Kasdijo	Ngabean, Triharjo HP: 085100173004 HP: 081392036977	Pandak	No. 07/ 2020	02/2/2020	Lurah Desa Triharjo	

4	CEMOROSARI	Ketua : Wiyono, : S.IP Sekretaris : H.Miftah Asrofi Umar,S. Sos Bendahara : Sumaryanto	Blantikan, Ketalo, Gadingsari Telp: 085102145981	Sanden	No. 42 / 2019	11/1/2019	Lurah Desa Gading sari	Sewa
5	DANAPAWARTATA	Ketua : Drs. : Wisnu Sekretaris : Giyono, M.Pd Bendahara : Frellia AA Ulil Asrofi	Ngranan, Palangjawan, Donotirto HP: 08156880753 HP: 081393648766	Kretek	No. 41 / 2019	12/31/2019	Lurah Desa Donotirto	
6	DONOPAMBYOWORO	Ketua : Drs. : Sarjono, Sekretaris : M.Msdm Bendahara : Drs. Mursana Siti Rokhimah	Mejing, Mulyodadi HP: 085334334327	Bambanglipuro	No. 68 / 2019	11/5/2019	Lurah Desa Mulyodadi	
7	GOKE RTEN	Ketua : Bekti : Santosa Sekretaris : Mujiono Haryono Bendahara	Gokerten, Srigading HP: 087738047300	Sanden	No. 25 / 2019	12/28/2019	Lurah Desa Srigading	
8	GRANDIS	Ketua : Jazimah : Arif Nur Sekretaris : Hidayanto Nazarudin Bendahara	Mojolegi, Karangtengah HP: 081392229112	Imogiri	No. 43 / 2019	12/12/2019	Lurah Desa Karang Tengah	Sewa
9	GUYUP RUKUN	Ketua : Kamriha di : Eko Sekretaris : Setyo Raharjo, Bendahara : S.Pd	Grogol IX, Parangtritis HP: 085647826655	Kretek	No. 48 / 2019	12/13/2019	Lurah Desa Parangtritis	Sewa

		ahar a	Budi Santoso						
1 0	KRISNA MURTI	Ketua : Triyono, Sekretaris Bendahara	: A.Md : Tukiran, S.AP Mujiman , S.Pd	Buyutan, Gadingsari HP: 0852909 50914	Sanden	No. 41 / 201 9	11/1/ 2019	Lurah Desa Gading sari	
1 1	MALANGAN	Ketua : Partini, Sekretaris Bendahara	: S.Pd.M : A Devi Listiyani ngsih Amirudin	Malangan Dk. 13, Srigading HP: 0815687 3121	Sanden	No. 27 / 201 9	12/2 8/20 19	Lurah Desa Srigading	Sewa
1 2	MARDIRUKUN	Ketua : Sugiyan Sekretaris Bendahara	: to : Pitaya Sri Darsih	Lemahdadi Dk.IV, Bangunjiwo HP: 0813282 07071 Telp: (0274) 6465030	Kasihan	No. 30 / 201 9	12/1 6/20 19	Lurah Desa Bangunjiwo	
1 3	MEKARSARI	Ketua : Tunem Sekretaris Bendahara	: Ekowati : Anggi Jatmiko Suyanti	Butuh Lor, Triwidadi HP: 0813923 44795	Pajangan	No. 51 / 201 9	11/2 8/21 09	Lurah Desa Triwidadi	
1 4	MUDORAHAHARJO	Ketua : Hamdan Sekretaris Bendahara	: Septian : a Fauziah Akbar Putra Pengestu	Jati, Sriharjo HP: 0857258 00895	Imogiri	No. 35 / 201 9	07/1 5/20 19	Lurah Desa Sriharjo	Sewa
1 5	NGESTITRI TUNG GAL	Ketua : Ngatijo Sekretaris Bendahara	: Haryati : Walidi	Jojoran Kulon, Triwidadi HP: 0813926 25611	Pajangan	No. 50 / 201 9	11/2 8/20 19	Lurah Desa Triwidadi	

		ahar a							
1 6	NGUDI MAKM UR	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Muji : Rahayu : Sri Lestari, S.IP Maryati Wasito	Ngebel Dsn. III, Tamantir to HP: 0857291 69126	Kasiha n	No. 50 / 201 9	09/2 6/20 19	Lurah Desa Taman tirta	Sewa
1 7	RATNA SARI	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Sri : Suparmi : Parjima h Sarjiye m	Polosiyo , Poncosa ri HP: 0855477 64894 HP: 0813284 77670	Srandan kan	No. 34 / 201 9	10/3 0/20 19	Lurah Desa Ponco sari	Sewa
1 8	SEDYO MULYO	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Sajak : Sunardi : Parjoko Isman	Trucuk, Triwidad i HP: 0858700 30076	Pajang an	No. 49 / 201 9	11/2 8/20 19	Lurah Desa Triwid adi	
1 9	SEDYO RUKUN	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Drs. : Dalyant : o Paryadi Dra. Wiwik	Bongsre n, Gilangh arjo HP: 0878390 62777	Panda k	No. 47 / 201 9	11/1 8/20 19	Lurah Desa Gilang harjo	Sewa
2 0	SEKAR JAGAD	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Murtini, : A.Ma.Pd : Rachel Siti Hasana h Rijayanti	Pasutan, Trirengg o HP: 0819155 31103	Bantul	No. 44 / 201 9	11/2 7/20 19	Lurah Desa Trireng go	Sewa
2 1	SRI REJEKI	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Setiawa : n : Titin Mulyani Wisnu Nugroho	Nangsri, Srihardo no	Pundo ng	No. 27 / 202 0	02/0 1/20 20	Lurah Desa Srihard ono	



2 2	WARTO MULYO	Ketu : Suyanto a : , S.Pd Sekr : Tugiman etari : Waridjo s Bendahar a	Wunut, Sriharjo HP: 0859437 84756	Imogiri	No. 27. a /20 19	05/9/ 2019	Lurah Desa Sriharj o	
2 3	IMOGI RI MULYO	Ketu : H. a : Subardi, Sekr : SPKP etari : H. s Subardi, Bendahar a M.Pd Asih Purrini	Desa Imogiri HP: 0878343 47474	Imogiri	No. 52 / 201 9	12/2/ 2019	Lurah Desa Imogiri	
2 4	RANDU KUNIN G	Ketu : Ade a : Ahmad Sekr : Wijaya etari : Adien s Ispanur Bendahar a Adha Dhevid Triantor o	Desa Tamantir to	Kasiha n	No. 44 / 202 0	16/1/ 1/20 20	Lurah Desa Taman tirta	IBM
2 5	JITU	Ketu : Suparm a : an Sekr : Surani etari : Fajar s Priyanto Bendahar a	Desa Sitimuly o	Piyung an	No. 96 / 202 0	05/1/ 1/20 20	Lurah Desa Sitimul yo	IBM
2 6	JETIS SEJAH TERA	Ketu : Sudama a : r Ibnu Sekr : Groho etari : Danu s Setiawa Bendahar a Aan Sofyant oro	Desa Tirtomul yo	Kretek	No. 36 / 202 0	02/1/ 1/20 20	Lurah Desa Tirtom ulyo	IBM
2 7	ACITY A DHAR MA	Ketu : Zaidan a : Fikri Sekr : Azhari etari : Novia s Nur Bendahar a Wahyun i Wita Meireza	Desa Argorejo	Seday u	No. 40 / 202 0	10/1/ 1/20 20	Lurah Desa Argorej o	IBM

28	RUMAH BELAJAR 06 GESIKAN	Ketua : Riswan Hafidh Sekretaris : Fajri Muffida Hanum Bendahara : Yoga Norsetiawan	Desa Panggungharjo	Sewon	No. 32 / 2020	30/11/2020	Lurah Desa Panggungharjo	IBM
29	WES BAROKAH	Ketua : Heri Saptono Sekretaris : Nida Lathifah Ludfi Bendahara : Gunar	Desa Baturetno	Bangunrejo	No. 52 / 2020	16/09/2020	Lurah Desa Baturetno	IBM
30	BONGS KEREN	Ketua : H. Jupriyanto, S. Si. Sekretaris : Risdiyanto Nugroho, S. Bendahara : STP, M. Eng. Rosidal	Desa Gadingsari	Sanden	No. 30 / 2020	11/11/2020	Lurah Desa Gading sari	IBM
31	MUTIA RAHATI	Ketua : Yudi Periasa Sekretaris : Katrin Surinuartha Bendahara : Mufit Wulandari	Desa Srihardono	Pundong	No. 54 / 2020	16/11/2020	Lurah Desa Srihardono	IBM
32	SURO NTOKO	Ketua : H. Mursidi Sekretaris : Ricky Ardian Retno Bendahara : Suharyanti	Pedukuhan Srontakan, Desa Argomulyo	Sedayu	No. 55 / 2020	11/11/2020	Lurah Desa Argomulyo	Sewa
33	BHAKTI WARGA	Ketua : Sumarno Sekretaris : Faizal Novian Hidayat Bendahara : Eko Yuniyanto	Pedukuhan Surobayan, Desa Argomulyo	Sedayu	No. 56 / 2020	11/11/2020	Lurah Desa Argomulyo	Sewa
34	GUWO SARI	Ketua : Nur Hidayad Sekretaris : , S.E	Taman Banjarn,	Pajangan	No. 52 /	01/06/2021	Lurah Guwosari	Sewa

	NYAWI JI	etari s Bend ahar a	Miftakhu l Khasan ah Arif Subawa nto, A. Md	Watuge dug, Guwosa ri, Pajanga n		202 1			
3 5	GUMIN FO	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: M. Nur : Hidayat : Ahmad Feisal K Laili Isna F	Gedung Andini Mulyo, Gumuk RT 02, Kalurah an Ringinha rjo	Bantul	No. 13 / 202 1	11/0 2/20 21	Lurah Ringin harjo	IBM
3 6	MIGUN ANI	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Erawati : Andriya : ni Aulia Rachma n Firdausy Wakijan	Pos Ronda RT. 26, Miri, Kalurah an Pendow oharjo	Sewon	No. 39 / 202 1	23/0 2/20 21	Lurah Pendo woharj o	IBM
3 7	PENDO PO DAKW AH	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Alqodri : Alustad : Galih Beirlian David Miftahur rahman	Pendop o Dakwah Gunung saren, Gunung saren Lor RT 83, Kalurah an Trimurti	Srandan	No. 35 b / 202 0	29/0 9/20 20	Lurah Trimurt i	IBM
3 8	TEGAL LAYAN G	Ketu a Sekr etari s Bend ahar a	: Suharya : nto : Adhanu : din Moham mad Soleh	Serambi Dakwah Tegallay ang, Tegallay ang 10, RT 06, Kalurah an Caturhar jo	Panda k	No. 23 / 202 1	23/0 2/20 21	Lurah Caturh arjo	IBM
3 9	GEMBI RA	Ketu a Sekr etari s	: Ricky : Prasety : o Zusuf Tri	Gedung Serbagu na, Gembla ngan,	Sewon	No. 19 / 202 1	04/0 1/20 21	Lurah Timbul harjo	IBM

		Bendahara	Purnomo Suryani Wulandari	Ngentak, Kalurahan Timbulharjo					
40	SEKAR TAJI	Ketua Sekretaris Bendahara	: Tri Joko : Sukarm : an : Ginanjar C Utami : Kasna, : S. Pd.	Gedung Serbaguna TK LKMD, Karangayam, Kalurahan Bantul	Bantul	No. 40 / 2021	10/06/2021	Lurah Bantul	IBM
41	FASTM INFO	Ketua Sekretaris Bendahara	: Rudito : Adani : Atikah : Rasa Fauzia : Kartika Nuraini	Loji Dakwah, Karasan, RT 01, Kalurahan Palbapang	Bantul	No. 25 / 2021	23/02/2021	Lurah Palbapang	IBM
42	BAMAN TARA	Ketua Sekretaris Bendahara	: Nur : Huda : Waskitha Yoga Jihan : Luthfi Salsabila : Indarti	Pondok Agro Nusantara, Jambean RT 07, Kalurahan Triwidad i	Pajangan	No. 47 / 2021	17/06/2021	Lurah Triwidadi	IBM
43	PUTRA DLINGO	Ketua Sekretaris Bendahara	: Tuharno : Pipin : Ristiani : Ayu Bella : Pratiwi	Rumah Daring Rani Irawati, Koripan I, RT 02, Dlingo, Dlingo	Dlingo	No. 53 / 2021	30/08/2021	Lurah Dlingo	

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, 2021

- Sub kegiatan Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp78.808.000,- terealisasi Rp76.358.100,- atau 97%. Adapun bentuk sub kegiatan ini berupa pelaksanaan Pelatihan Admin PPID Kalurahan

untuk 75 kalurahan, Forum PPID DIY sebanyak 1 kali, Forum PPID tingkat kabupaten sebanyak 5 kali, dan penyusunan Buku Laporan Layanan Informasi Publik sebanyak 1 buah.

Berdasarkan kualifikasi badan publik ada 10 Badan Publik yang sudah termasuk kualifikasi “Informatif” yaitu

NO	NAMA BADAN PUBLIK	NILAI
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	98,25
2	Pemerintah Kabupaten Bantul	98,14
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	96,91
4	Dinas Perdagangan	96,50
5	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan masyarakat dan Desa	95,85
6	Dinas Komunikasi dan Informatika	94,86
7	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	93,57
8	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman	93,45
9	Kapanewon Pajangan	91,85
10	Badan Keuangan dan Aset Daerah	91,59

Badan publik yang termasuk kualifikasi “Menuju Informatif” yaitu :

NO	NAMA BADAN PUBLIK	NILAI
1	Dinas Kebudayaan	89,57
2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	89,39
3	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	89,34
4	Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan	88,95
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	87,20
6	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	85,45
7	Dinas Pariwisata	84,81

8	RSUD Panembahan Senopati	84,02
9	Bagian Hukum	81,89
10	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	81,56
11	Kapanewon Sedayu	80,99

### 3) PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA

Maksud dan tujuan program ini adalah penyediaan infrastruktur jaringan serta pembangunan pusat data (*warehouse data*) sebagai penunjang penyelenggaraan *Digital Government service* di lingkungan pemerintah kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp9.960.845.402,- terealisasi Rp9.731.651.733 atau 98%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

#### a) Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk melaksanakan pengembangan dan inovasi pada Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi. Pagu anggaran sebesar Rp9.960.845.402,- terealisasi Rp9.731.651.733,- atau 98%.

- Sub kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp8.095.708.402,- terealisasi Rp7.937.231.904,- atau 98%. Adapun bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pemeliharaan jaringan *Local Area Network* (LAN)  
Pengelolaan jaringan internet dan intranet bagi seluruh Perangkat daerah hingga ke Desa baik sisi LAN untuk klien maupun sisi WAN yang menghubungkan koneksi pusat ke perangkat daerah dan Desa. Saat ini total titik yang terlayani sebanyak

222 titik, yang terdiri atas Perangkat daerah, Unit Pelaksana Teknis, Desa, Puskesmas dan beberapa Sekolah.

- Perancangan dan Pembangunan backbone  
Perancangan pembangunan backbone merupakan persiapan sebelum pelaksanaan pembangunan *backbone* sebagai kelanjutan kegiatan tahun 2017, untuk menghubungkan jalur utama yang melewati Kecamatan, Desa dan Puskesmas.  
Perancangan ini menghasilkan dokumen rancangan jalur yang harus dibangun untuk kecamatan dan puskesmas yang belum terjangkau di tahun 2021.
- Peningkatan kapasitas jaringan internet dan intranet.  
Peningkatan kapasitas jaringan dilakukan melalui pengadaan peralatan jaringan internet dan radio *wireless* yang selesai dilaksanakan pada triwulan II dengan pemilihan penyedia melalui lelang cepat. Peningkatan kapasitas berupa penambahan akses wifi bagi pelayanan kepada masyarakat di 17 Kapanewon.
- Pembangunan jaringan *backbone*  
Pembangunan *backbone* sampai tahun 2018 adalah sepanjang 97.57 Km. Sementara itu untuk tahun 2019 telah dibangun sepanjang 38.13 Km sehingga total *backbone* yang telah dibangun sampai akhir tahun 2019 adalah 135.70 Km. Setelah *refocusing* anggaran penanganan Covid-19 pembangunan backbone 2020 ditiadakan dan dilanjutkan pada

tahun 2021 dengan dibangunnya *backbone* sepanjang 91.75 Km sehingga total *backbone* yang telah dibangun sampai akhir tahun 2021 adalah 227.45 Km.

- Peningkatan kapasitas jaringan *Wide Area Network* (WAN)

Peningkatan kapasitas jaringan WAN dilakukan untuk mengoptimalkan konektifitas di sisi WAN mengingat semakin meningkatnya sisi akses pada klien. Peningkatan kapasitas WAN juga dilakukan untuk optimalisasi pemanfaatan *bandwidth* di masing-masing titik akses.

- Peningkatan kapasitas *warehouse* data

Peningkatan kapasitas *warehouse* data untuk menampung layanan hosting bagi seluruh perangkat daerah di Kabupaten Bantul. Peningkatan kapasitas ini dengan melakukan pengadaan server baik server yang diletakkan di Data Center Kabupaten Bantul maupun pengadaan Server DRC yang akan dimanfaatkan untuk Backup Data. Pengadaan server dilakukan dengan *e-purchasing*. Kapasitas yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika sampai dengan tahun 2021 sebesar 50\* terrabyte.

- Pembangunan Gedung Data Center
- Penyediaan Peralatan Bantul Comand Center
- Peralatan Jaringan Internet dan Intranet untuk Sekolah Dasar (SD)
- Penyediaan ethernet mensupport kegiatan Konferensi Asia Pasific



- Pembangunan Jaringan Internet/Intranet (Fiber Optik)
  - Pembuatan Videotron
  - Layanan *Bandwith* untuk menunjang pelayanan di Pemerintah Kabupaten Bantul  
Pelayanan *bandwith* bagi seluruh Pemerintah Kabupaten Bantul tersentral di Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan kapasitas saat ini mencapai 2.000 mbps. *Bandwith* ini dibagi untuk seluruh titik yang memanfaatkan koneksi internet dan intranet dari Dinas Komunikasi dan Informatika. Pembagian *bandwith* dilakukan berdasarkan kebutuhan tidak dibagi secara merata.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah  
Pagu anggaran sebesar Rp996.500.000,- terealisasi Rp950.858.379,- atau 95%. Adapun bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Sosialisasi Peraturan Pendirian Menara Tingkat Kabupaten
  - Penyediaan Wifi Publik
  - Survey menara telekomunikasi
  - Pembangunan Wifi Publik
  - Laporan ILM Menara Telekomunikasi
  - Peralatan Pemantauan Menara

Sebagai bentuk pengendalian menara telekomunikasi, kegiatan pemantauan dilaksanakan sebagai bentuk fungsi kontrol pengawasan penyelenggaraan Menara Telekomunikasi dari aspek teknis, lingkungan dan

kepentingan umum. Sampai dengan 31 Desember 2021 terdapat 388 menara telekomunikasi yang ada di Kabupaten Bantul. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp675.600.000 terealisasi Rp650.906.950 atau 96%. Adapun bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Integrasi Aplikasi
- Pembangunan Aplikasi Bantul Smart Service
- Pemeliharaan Aplikasi
- Pembuatan Aplikasi / Software

Merupakan kegiatan pembuatan, pengembangan dan pendampingan aplikasi, baik yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika sendiri maupun OPD lain yang ada di Kabupaten Bantul. Aplikasi yang dikembangkan pada tahun 2021 yaitu:

- Aplikasi Iktuvaksin.
- Aplikasi Jaring Aspirasi Masyarakat.
- Aplikasi E-Surat Bantul Mobile Based.
- Aplikasi Bantulpedia
- Aplikasi Pengendalian Menara Telekomunikasi
- Aplikasi eRetribusi Menara Telekomunikasi
- Aplikasi Metadata Statistik
- Aplikasi Whistle Blowing System
- Aplikasi eAudit
- Aplikasi Simbersama DLH
- Aplikasi Bantul Online Shop
- Aplikasi Siapkesos Dinsos

- Portal Bantulkab
  - Portal Smartcity
  - Portal Covid-19
- Sub kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)

Pagu anggaran sebesar Rp193.037.000,- terealisasi Rp192.654.500,- atau 99%. Adapun bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Monitoring Implementasi Smartcity  
Pemerintah Kabupaten Bantul telah mengikuti implementasi program kota cerdas (smart city) tahun 2021 dari total 100 (seratus) kota/kabupaten dan 48 kota/kabupaten diantaranya berada pada Kawasan Pariwisata Prioritas Nasional dan Kawasan Ibu Kota Negara Baru. Atas keberhasilan mengikuti Gerakan Menuju Smart City 2021, pemimpin daerah dari kota/kabupaten tersebut mendapat penghargaan dari Pemerintah Pusat. Dalam hal ini Pemerintah Kabupaten Bantul berhasil mendapatkan penghargaan implementasi program *Smart City* atau Kota Cerdas katagori "*Smart Society*" dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) Republik Indonesia.

Gambar 3. 42 Penghargaan Implementasi Program  
*Smart City*



- Monitoring dan evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Dalam rangka mewujudkan tujuan Reformasi Birokrasi, maka perlu dilakukan modernisasi birokrasi pemerintahan yang berorientasi kepada kepuasan pelayanan publik melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi (TIK). Sistem ini lebih dikenal dengan istilah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Pemerintah Kabupaten Bantul sebagai salah satu aktor penerapan SPBE juga terus menerus melakukan upaya meningkatkan indeks SPBE yang dimiliki. Berdasarkan hasil evaluasi SPBE tahun 2021 yang dilaksanakan oleh Kementerian PANRB, indeks SPBE Kabupaten Bantul mencapai 3.62 (sangat baik) dari skala 5 dengan predikat sangat baik. Ini menunjukkan peningkatan signifikan yakni, 0,38 dari indeks sebelumnya yaitu 3.24 (baik) pada tahun 2019, dan di tahun 2018 indeks SPBE sebesar 1,84 (cukup).

Tabel 3. 109  
Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik  
(SPBE) di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

Uraian	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Indeks SPBE</b>	n/a	n/a	1,84 (cukup)	3,24 (baik)	3,24 (baik)	3.62 (sangat baik)

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul, 2021

#### 4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk melaksanakan pemenuhan sarana prasarana budaya berbasis digital pada kawasan SRS Kab. Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp288.636.780,- terealisasi Rp286.057.941,- atau 99%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

##### a) Kegiatan Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan

Pagu anggaran sebesar Rp288.636.780,- terealisasi Rp286.057.941,- atau 99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Pembangunan Ekosistem Kultural DIY Berbasis Digital.

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tersedianya infrastruktur komunikasi dan informasi serta pembangunan sistem informasi pada kawasan SRS. Bentuk dari sub kegiatan yang dilaksanakan berupa ILM QR Code 1 Dokumen, Pemeliharaan Aplikasi dan Database 2 Aplikasi, Pemeliharaan CCTV 6 CCTV, Pemeliharaan Jaringan FO Makam Imogiri 1 jaringan.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Komunikasi Dan Informatik**

Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Komunikasi dan Informatika dapat di lihat dari berbagai program kegiatan sebagai berikut:

**1) PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**

- a) Semakin meluasnya infrastruktur jaringan internet dan intranet perangkat daerah, kapanewon Pemerintah Kabupaten Bantul dengan pembangunan jaringan *Backbone* yang menghubungkan 10 kecamatan, 11 Puskesmas, Perpustakaan dan Pasar Bantul. Jumlah total pembangunan backbone sampai dengan Tahun 2019 mencapai 135.70 Km dan bertambah untuk tahun 2021 pembangunan backbone sepanjang 91,74 Km menghubungkan Imogiri-Pundong, sedangkan pembangunan *Fiber Optik* untuk menjangkau akses Mangunan-Pinus.
- b) Terpeliharanya kestabilan konektivitas infrastruktur jaringan internet dan intranet perangkat daerah, Kapanewon dan Kalurahan Kabupaten Bantul.
- c) Terpeliharanya aplikasi sistem yang mendukung pengolahan data perencanaan pembangunan dan rencana kegiatan dan keuangan, data keuangan dan sampai ke pengendalian pembangunan serta pelaporan pelayanan kesehatan masyarakat.
- d) Terbangunnya komitmen bersama seluruh pimpinan Perangkat daerah untuk segera membangun dan mengembangkan teknologi informasi guna mewujudkan *E-Government* sebagai salah satu pengungkit terlaksananya percepatan reformasi birokrasi.
- e) Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia pemerintah khususnya aparat pemerintah desa di bidang komunikasi dan informasi yang berbasis teknologi.

**2) PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

Meningkatnya peran serta masyarakat dalam proses desiminasi informasi dan komunikasi (peningkatan jumlah follower dan dialog interaktif di laman media social)

No	Social Media	2018	2019	2020	2021
1	Facebook	7.202	10.160	172.549	175.347
2	Instagram	1.108	4.034	44.200	64.722
3	Twitter	183	955	7863	10.311
4	youtube	260	913	5.030	19.201

- a) Meningkatnya indeks kualitas layanan informasi dan komunikasi dari tahun 2020 dengan capaian 83.03 meningkat di tahun 2021 menjadi 83,77.

**3) Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Komuniasi dan Informatika Kabupaten Bantul Tahun 2021 sebagai berikut:**

Tabel 3. 110  
Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021

No	Indikator Kinerja Utama	2021		
		Target	Realisasi	% Realisasi
1	Persentase OPD yang menerapkan Layanan unggulan Digital Government Service (DGS)	85	100	117.64%
2	Indeks kualitas layanan informasi publik	80	83.77	104,71%

Sumber :Dinas Komunikasi dan Informatika, 2021

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap Capaian indikator kinerja utama Dinas Komuniasi dan Informatika Tahun 2021, disimpulkan bahwa seluruh indikator sasaran ber kriteria **Sangat Tinggi** dengan rata-rata capaian sebesar 111.05%.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan komunikasi dan informatika:

Tabel 3. 111  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Komunikasi dan Informatika

Permasalahan	Solusi
1. Terbatasnya infrastruktur TIK dan Belum meratanya sistem jaringan komunikasi di Kabupaten Bantul, terutama untuk menjangkau sekolah	1. Membangun jalur utama jaringan internet dan intranet Pemerintah Kabupaten Bantul dengan teknologi <i>Fiber Optic</i> Sampai Desa yang menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Bantul sebagai sarana implementasi SPBE
2. Belum adanya regulasi pengembangan <i>e-government</i> dan <i>master Plan IT</i>	2. Menyusun masterplan TIK sebagai dasar pelaksanaan pembangunan TIK di Kabupaten Bantul
3. Belum optimalnya penyajian data/informasi yang seharusnya disajikan untuk masyarakat	3. Meningkatkan peran PPID badan publik dalam diseminasi informasi publik
4. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap haknya dalam mengakses dan memperoleh informasi publik	4. Melibatkan masyarakat untuk berperan aktif dalam pengawasan penyelenggaraan pemerintahan.
5. Tata kelola data yang belum optimal, Sistem informasi dan data base belum saling terintegrasi	5. Implementasi Perpres Nomor 39 Tahun 2021 Tentang Satu Data Indonesia sebagai dasar tata kelola data di Kabupaten Bantul.

Sumber: Dinas Kominfo, 2021

**11. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah**

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program, kegiatan dan sub kegiatan urusan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**



**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian**

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin

**f) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

**2) PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM**

**a) Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Izin Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota.

**3) PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI**

**a) Kegiatan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota.
- Sub Kegiatan Pemeriksaan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan Kewenangan Kabupaten/Kota.

**4) PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI**

**a) Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penghargaan Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota.

**5) PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN**

**a) Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkopersian bagi kopersi yang Wilayah Keanggotannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi.

**b) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan SDM Usaha Mikro dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Usaha Mikro serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Usaha Mikro.

**6) PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI**

**a) Kegiatan Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota

**7) PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)**

**a) Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan**

- Sub Kegiatan Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro
- Sub Kegiatan Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro
- Sub Kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro

**8) PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM**

**a) Kegiatan Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil Dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan tata kelola organisasi dan kinerja pelayanan yang meliputi pencapaian nilai AKIP sebesar 85 angka. Pagu anggaran sebesar

Rp6.130.204.855,- terealisasi Rp5.462.295.100,- atau 89,10%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk meningkatkan capaian kinerja perencanaan, penganggaran, dan evaluasi sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp60.132.000,- terealisasi Rp59.678.102,- atau 99,25%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp31.727.850,- terealisasi Rp31.572.176,- atau 99,5 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah sebanyak 3 jenis dokumen yaitu dokumen renja tahun 2022 dan dokumen renja perubahan tahun 2021, serta dokumen Renstra tahun 2021 – 2026.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp28.404.150,- terealisasi Rp28.105.926,- atau 98,95%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan sebanyak 3 jenis dokumen yaitu Laporan Kinerja Instansi dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban pada Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Bantul, serta

Laporan Evaluasi Hasil Renja. Kinerja sub kegiatan ini didukung oleh kinerja tenaga Non ASN 1 (satu) orang.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk meningkatkan capaian kinerja pengelolaan administrasi keuangan sebesar 90%. Pagu anggaran sebesar Rp4.937.850.305,- terealisasi Rp4.340.516.736,- atau 87,90%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp4.889.463.305,- dengan terealisasi Rp4.292.226.034,- atau 87,78 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya gaji ASN sebanyak 14 kali dan tambahan penghasilan pegawai berdasarkan kinerja untuk 43 orang.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp48.387.000,- terealisasi Rp48.290.702 ,- atau 99,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan laporan kinerja keuangan bulanan 12 dokumen, laporan keuangan triwulanan 4 dokumen, laporan keuangan semesteran 2 dokumen dan laporan tahunan 3 dokumen yaitu LRA, CALK dan Neraca.

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaia**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk meningkatkan capaian kinerja Pengelolaan Administrasi Kepegawaian sebesar 90%. Pagu anggaran sebesar Rp15.186.500,- terealisasi Rp14.886.500,- atau 98,02%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp15.186.500,- terealisasi Rp14.886.500,- atau 98,02%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dengan pembinaan ASN sebanyak 70 orang.

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja Pengelolaan Administrasi Umum sebesar 90%. Pagu anggaran sebesar Rp187.418.020,- terealisasi Rp181.926.500,- atau 97,07%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp9.600.000,- terealisasi Rp9.559.000,- atau 99,57 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya komponen instalasi listrik sebanyak 8 jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp2.400.000,- terealisasi sebesar Rp1.885.000,- atau 78,54%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpenuhinya peralatan rumah tangga berupa penyediaan/ pengisian tabung gas elpiji 12 kg sebanyak 12 tabung.
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp21.958.000,- terealisasi Rp19.940.000,- atau 90,8%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa terpenuhinya barang cetakan sebanyak 3 jenis, antara lain sarana – sarana kearsipan.

- Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp1.800.000,- terealisasi Rp1.116.000,- atau 62%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan berupa penyediaan surat kabar untuk 12 bulan.

- Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

Pagu anggaran sebesar Rp7.825.000,- terealisasi Rp7.300.000,- atau 93,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpenuhinya makan minum kunjungan tamu sebanyak 115 orang makan.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp143.835.020,- terealisasi sebesar Rp142.126.500,- atau 98,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perjalanan dinas dalam daerah 715 Orang perjalanan maupun keluar daerah 4 Orang perjalanan, laporan hasil rapat 65 dokumen, dan laporan hasil pendampingan kegiatan sebanyak 11 dokumen.

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengadaan BMD sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp157.603.000,- terealisasi Rp136.223.000,- atau 86,43%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut.



- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp157.603.000,- terealisasi Rp136.223.000,-, atau 86,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa kebutuhan sarana dan prasarana kantor yaitu CCTV, Kamera Digital, Komputer, Layar OHP Elektrik, Layar Proyektor, Printer, Proyektor dan Tripod Camera.

**f) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah tercapainya kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp502.335.000,- terealisasi Rp474.683.778,- atau 94,49%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp2.535.000,- terealisasi Rp2.525.000,- atau 99,6%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpenuhinya jasa surat menyurat berupa tersedianya materai sebanyak 253 buah.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp73.400.000,- terealisasi Rp49.038.028,- atau 66,8%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik berupa publikasi 4 jenis, belanja lisensi video conference 3 akun, serta pembayaran langganan telepon dan internet 12 bulan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp33.500.000,- terealisasi sebesar Rp 33.418.500,- atau 99,76 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor berupa tersedianya alat tulis kantor 19 jenis dan bahan dan peralatan kebersihan 11 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp392.900.000,- terealisasi Rp389.702.250,- atau 99,18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor berupa pembayaran jasa pengelola keuangan dan kepegawaian sebanyak 192 ob, jasa tenaga Non ASN yg terlaksana dari laporan administrasi kantor 32 dokumen; laporan, tenaga keamanan 3 orang , tenaga keamanan dan ketertiban lingkungan Gedung dekranas 12 dokumen, laporan keamanan dan ketertiban lingkungan Gedung kantor 30 dokumen, laporan pelayanan tamu 12 dokumen, laporan perawatan kendaraan 12 dokumen, penataan arsip 3284 berkas, serta terbayarnya sewa tanah warga untuk akses jalan menuju kawasan industri sebanyak 5 persil.

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pemeliharaan BMD sebesar 100%. Kegiatan ini terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan. Pagu anggaran sebesar Rp269.680.030,-

teralisasi Rp254.380.484,- atau 94,33 %. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pagu anggaran sebesar Rp160.472.040,- teralisasi Rp152.336.484,- atau 94,93 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas/operasional berupa tersedianya bahan bakar minyak (BBM) 10242 liter, pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 2 dan 4 sebanyak 18 unit,, pemeliharaan kendaraan dinas roda dua 10 unit, pemeliharaan kendaraan dinas roda empat 8 unit, Jasa service kendaraan dinas roda empat bensin umur sampai dengan 5 tahun 2 unit, Penggantian suku cadang kendaraan dinas roda empat bensin umur 10 tahun ke atas 2 unit, belanja jasa servis dan penggantian suku cadang kendaraan bermotor roda 2 dan 4.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp41.500.000,- teralisasi Rp36,196,000,- atau 87,21%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terpeliharanya peralatan kantor meliputi pemeliharaan dan jasa servis CCTV, genset, kamera, printer, proyektor, sound system, UPS, pompa air, AC, komputer dan laptop.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp67.707.990,- teralisasi Rp65.849.000,- atau 97,25%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa terpeliharanya bangunan gedung kantor 2 unit, mencakup pemeliharaan bangunan gedung kantor DKUKMP, bangunan gedung kantor Dekranas Bantul, dan pemeliharaan tempat parkir di lingkungan kantor.

## 2) PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan cakupan koperasi melaksanakan RAT sebesar 95 persen dan terealisasi sebesar 50%. Program ini dilaksanakan untuk memfasilitasi penerbitan izin usaha simpan pinjam dan izin operasional. Pagu anggaran sebesar Rp25.335.120,- terealisasi Rp24.302.067,- atau 95,92%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota.

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memfasilitasi penerbitan izin usaha simpan pinjam sebanyak 2 koperasi. Pagu anggaran sebesar Rp25.335.120,- terealisasi Rp24.302.067,- atau 95,92%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Izin Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu, dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp25.335.120,- terealisasi Rp24.302.067,- atau 95,92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memfasilitasi

penerbitan izin usaha simpan pinjam pada koperasi sebanyak 2 koperasi sehingga mempunyai legalitas usaha.

### 3) PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI

Maksud dan tujuan dari Program ini adalah meningkatkan cakupan koperasi melaksanakan RAT sebesar 95 persen dan terealisasi 50%. Pagu anggaran sebesar Rp79.705.120,- terealisasi Rp79.021.716,- atau 99,14%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### a) Kegiatan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan KSP/USP sebanyak 192 koperasi. Pagu anggaran sebesar Rp79.705.120,- terealisasi Rp79.021.716,- atau 91,43%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp53.850.000,- terealisasi Rp53.225.000,- atau 98,83%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan koperasi yang dinilai kualitasnya sebanyak 40 koperasi.
- Sub Kegiatan Pemeriksaan Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan Perundang-undangan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp25.855.120,- terealisasi Rp25.796.716,- atau 99,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa mencapai kesehatan dan kepatuhan koperasi sebanyak 192 koperasi.

#### **4) PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mencapai cakupan koperasi melaksanakan RAT untuk mewujudkan koperasi yang sehat, mandiri, tangguh dan berdaya saing sesuai jati diri koperasi melalui penilaian kesehatan bagi koperasi simpan pinjam dan atau usaha simpan pinjam baik syariah maupun konvensional. Pagu anggaran sebesar Rp71.710.120,- terealisasi Rp71.276.716,- atau 77,45%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mencapai cakupan penilaian kesehatan KSP/USP sebanyak 181 koperasi. Pagu anggaran sebesar Rp79.705.120,- terealisasi Rp79.021.716,- atau 91,43%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penghargaan Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp71.710.120,- terealisasi Rp71.276.716,- atau 99,40%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penilaian koperasi berprestasi bagi 15 koperasi. Penilaian Koperasi berprestasi ini memilih koperasi terbaik di masing-masing jenis koperasi (simpan pinjam, konsumen, produsen, jasa

dan pemasaran) bagi koperasi yang telah berbadan hukum di Kabupaten Bantul. Aspek yang akan dinilai untuk prestasi dan pencapaian kinerjanya yakni dilihat dari aspek organisasi, tatalaksana, produktivitas, manfaat dan dampak koperasi. Penilaian koperasi berprestasi tahun 2021 melahirkan koperasi berprestasi sebagai berikut:

- Juara Koperasi Berprestasi kategori Koperasi Simpan Pinjam diraih KSP CU Tyas Manunggal,
- Juara kategori Koperasi Konsumen diraih Primkopad B-07 Setya Andhika,
- Juara kategori Koperasi Produsen diraih Kopwan Jati Husada Mulya Mandiri, dan
- Juara kategori Koperasi Jasa diraih Koperasi Wisata Mina Bahari 45.

#### **5) PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mencapai cakupan koperasi melaksanakan RAT sebesar 95% dan terealisasi 50%. Pagu anggaran sebesar Rp584.445.900,- terealisasi Rp579.699.080,- atau 99,19%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah /Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk melaksanakan pendidikan dan pelatihan perkoperasian sebanyak 66 peserta. Pagu anggaran sebesar Rp400.773.900,- terealisasi Rp397.990.240,- atau 99,31%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi

Pagu anggaran sebesar Rp400.773.900,- terealisasi Rp397.990.240,- atau 99,31 %. terdiri atas APBD Kabupaten Bantul sebesar Rp125.264.900,- dan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM (DAK NF PK2UKM) sebesar Rp275.509.000,-. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelatihan Perkoperasian bagi anggota Dekopinda, dilaksanakan pada tanggal 22-24 Juni 2021, di Aula KPRI Adil Makmur Sejahtera, Bantul, dengan peserta 20 orang.
- Peningkatan kapasitas bagi Anggota koperasi DAK, dilaksanakan pada tanggal 6-8 April 2021, di Hotel Ros In, diikuti 30 peserta.
- Peningkatan Kapasitas bagi Pengawas Koperasi (DAK), diselenggarakan pada tanggal 15-18 Juni 2021, di Hotel Ros In, dengan peserta 30 orang.
- Peningkatan Kapasitas bagi pengelola Koperasi (DAK), diselenggarakan pada tanggal 6-8 April 2021, di Hotel Ros In, diikuti 30 peserta.
- Peningkatan Kapasitas bagi pengurus koperasi (DAK) 14-17 September 2021, dilaksanakan dalam 2 (dua) angkatan masing-masing 30 peserta, di hotel Ros In.
- Seleksi pendamping DAK untuk 1 (satu) orang



- Pelatihan penyelenggaraan RAT, 8-10 Juni 2021, di Aula KPRI Kesehatan, dengan 20 peserta.
- Pelatihan pengawasan koperasi bagi pengawas koperasi., 8-10 Juni 2021, di Aula KPRI Kesehatan, dengan diikuti oleh 20 peserta.
- Sosialisasi perkoperasian, dilaksanakan pada tanggal 8 s.d.17 November 2021, dilaksanakan sebanyak 9 paket.

**b) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan SDM Usaha Mikro Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan pengetahuan dan kapasitas pelaku usaha mikro sebanyak 90 orang. Pagu anggaran sebesar Rp183.672.000,- terealisasi Rp181.708.840,- atau 98,93%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Usaha Mikro serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Usaha Mikro

Pagu anggaran sebesar Rp183.672.000,-, terealisasi Rp181.708.840,- atau 98,93% dari anggaran DAK Non Fisik-PK2UKM. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: pelatihan kewirausahaan bagi 90 peserta. Pelatihan dilakukan dalam 3 (tiga) angkatan, tanggal 2-4 Juni 2021 (2 angkatan) di KJ Hotel, Pelatihan Kewirausahaan Bagi Wirausaha Pemula, berupa Pelatihan Kuliner, dengan tema Melakukan Inovasi Rasa Dalam Bisnis Makanan, dan 1 angkatan yaitu Pelatihan Keterampilan Praktek Pembuatan Home Décor,

diselenggarakan di Hotel Ros Inn pada tanggal 6-8 September 2021.

**6) PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mencapai cakupan koperasi melaksanakan RAT sebesar 95% dan terealisasi 50%. Pagu anggaran sebesar Rp65.814.540,- terealisasi Rp65.725.358,- atau 99,8%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk mencapai kinerja pemberdayaan dan perlindungan koperasi sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp65.814.540,- terealisasi Rp65.725.356,-, atau 99,86%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Peningkatan Produktifitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp65.814.540,-, terealisasi Rp65.725.356,- atau 99,86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Peringatan Hari Koperasi ke-74 Tingkat Kabupaten Bantul dengan kegiatan Webinar Peringatan Hari Koperasi, bertema Mewujudkan Koperasi Modern Melalui Ekosistem Koperasi yang Berbasis Anggota. Webiner dilaksanakan secara online, diikuti oleh

unsur-unsur Dekopinda, dan dari Gerakan Koperasi di Kabupaten Bantul.

- Workshop kerjasama dan kemitraan koperasi, diikuti oleh 15 koperasi, di Aula KPRI Adil Makmur Sejahtera.

**7) PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan jumlah UMKM yang mendapatkan kemudahan akses permodalan sebanyak 80 unit usaha. Pagu anggaran sebesar Rp201.061.950,- terealisasi Rp197.582.556,- atau 98,27%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk mencapai kinerja Capaian kinerja Pemberdayaan UMKM sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp201.061.950,- terealisasi Rp197.582.556,- atau 98,27%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro.

Pagu anggaran sebesar Rp90.382.000,- terealisasi Rp89.278.206,- atau 98,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya/tersusunnya 1 dokumen data UMKM, dan terlaksananya rapat koordinasi 4 kali.

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro  
Pagu anggaran sebesar Rp13.000.000,- terealisasi Rp12.999.800,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Workshop Kemitraan (Temu Bisnis) “Peluang Pasar Produk UMKM pada Masa Pandemi” di The Ratan pada tanggal 23 September 2021.
- Sub Kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro  
Pagu anggaran sebesar Rp97.679.950,- terealisasi Rp95.304.550,- atau 97,57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pengawasan perijinan UMKM, Pelatihan Manajemen Kewirausahaan, Pelatihan Menjahit, dan Sosialisasi pemberdayaan UMKM.

#### **8) PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk menciptakan wirausaha baru sebanyak 400 unit usaha. Pagu anggaran sebesar Rp237.132.800,- terealisasi Rp233.924.764,- atau 98,65%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mencapai kinerja pengembangan usaha mikro dengan orientasi peningkatan skala usaha menjadi usaha kecil sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp237.132.800,- terealisasi Rp233.924.764,- atau 98,65%. Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan, yaitu

- Sub Kegiatan Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha kecil Dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM Serta Desain dan Teknologi  
Pagu anggaran sebesar Rp237.132.800,- terealisasi Rp233.924.764,- atau 98,65%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Pelatihan Calon Wirausaha Baru,  
Pelatihan ini dilaksanakan dengan peserta 48 orang. Sasaran dari pelatihan ini adalah calon wirausaha baru yang belum memiliki usaha rintisan. Jenis pelatihan yang disampaikan adalah pelatihan keterampilan olahan makanan, yaitu Pelatihan Olahan Umbi-umbian dan Aneka Kue Kering Bagi Calon Wirausaha Baru, dilaksanakan di Imogiri, tanggal 24 – 27 Mei 2021.
  - Pelatihan Penguatan Pelaku Usaha Mikro, dilaksanakan untuk menguatkan pelaku usaha mikro dalam menjalankan usahanya yaitu dengan menyelenggarakan Pelatihan Olahan Makanan Tradisional Sebagai Penguatan Pelaku Usaha Mikro, dilaksanakan di Caturharjo, Kapanewon Pandak, tanggal 7 – 10 Juni 2021.
  - Pelatihan Pengembangan Usaha Mikro  
Pelatihan pengembangan usaha Mikro berupa Pelatihan Pengemasan dan Diversifikasi Produk Jamu Tradisional Bagi Calon Wirausaha Baru, di Gadingharjo, Sanden
  - Publikasi Produk Unggulan UMKM

Publikasi dilakukan melalui media elektronik, yaitu Jogja TV. Produk UMKM yang dipublikasi antara lain: Produk anyaman rotan (Anggun Rotan), Produk Batik (Batik Ayu), Produk minuman rempah Teh Ekaliptus, dan Wedhang Uwuh.

- Bazaar UKM Jempolan

Bazar UMKM Jempolan dilaksanakan di Pendhopo Manggala Parasamya 2, Kompleks Pemda II pada tanggal 2 Desember 2021. Kegiatan Bazar UKM Jempolan diikuti oleh 40 UMKM di wilayah Kabupaten Bantul. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memperkenalkan produk-produk UMKM Kabupaten Bantul dan juga untuk meningkatkan omset penjualan produk UMKM.

- Pelatihan Kuliner

Pelatihan kuliner dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pelaku usaha dalam bidang kuliner. Pelatihan kuliner dilaksanakan 2 (dua) paket yaitu:

- 1) Pelatihan Kuliner Aneka Olahan Kue dan Roti di Tegallayang, Pandak, dilaksanakan tanggal 15 – 18 November 2021;
- 2) Pelatihan Kuliner Aneka Olahan Kue dan Roti di Guwosari, Pajangan, dilaksanakan tanggal 8 – 11 November 2021

- Pojok Konsultasi

Kegiatan Pojok Konsultasi dilaksanakan sebagai upaya pendampingan dan pembinaan UMKM. Pojok konsultasi memberikan arahan dan solusi bagi

permasalahan yang dihadapi pelaku usaha. Pengembangan dalam pendampingan UMKM dilakukan melalui online dengan fitur SIKUBIS (Sistem Konsultasi Bisnis).

- Kurasi Bazaar UKM Jempolan

Kegiatan ini dilakukan untuk menjaring produk UMKM yang memenuhi kualifikasi dan selanjutnya dapat mengikuti Bazaar UKM Jempolan. Kurasi Bazaar UKM Jempolan dilaksanakan pada tanggal 22,23 dan 24 Juni 2021.

#### c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Koperasi dan UMKM

Keberhasilan urusan koperasi dan UMKM dapat dilihat dari capaian kinerja perangkat daerah adalah jumlah Usaha Mikro yang Naik Kelas dengan target 180 unit usaha dan terealisasi sebesar 180 unit usaha atau 100% dari target kinerja. Capaian ini merupakan hasil dari berbagai program yang dilakukan terkait sasaran Meningkatkan Produktifitas Kelembagaan KUKM.

#### d. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di Urusan Koperasi dan UMKM adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 112  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

No.	Permasalahan	Solusi
1.	Masih lemahnya kemampuan pengelola koperasi baik kelembagaan maupun usaha	Perlu penguatan kapasitas pengelola koperasi melalui bintek dan pelatihan pengelolaan koperasi

No.	Permasalahan	Solusi
2.	Masih lemahnya kelembagaan koperasi	Perlu dorongan terus menerus dan pendampingan / fasilitasi penguatan kelembagaan koperasi
3	Pandemi Covid-19 menyebabkan penurunan jumlah koperasi yang melaksanakan RAT	Himbauan kepada koperasi terkait kewajiban pelaksanaan RAT, edaran pelaksanaan RAT pada masa Pandemi, dan pendampingan persiapan RAT seperti pendampingan pembuatan laporan RAT
4.	Usaha Koperasi kurang berkembang	Kemitraan dengan usaha sejenis dan atau usaha besar
5.	Belum optimalnya penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi bagi UMKM	Pelatihan dan pendampingan pemanfaatan teknologi bagi UMKM
6	Kurangnya UMKM dalam mengakses permodalan	Memberikan informasi dan fasilitasi akses permodalan ke lembaga keuangan
7	Inovasi dan daya saing UMKM yang masih belum optimal	Pendampingan dan pelatihan bagi UMKM

## 12. Penanaman Modal

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

##### a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

##### b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

##### c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah



- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**g) Penataan Organisasi**

- Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana

**2) PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**

**a) Kegiatan Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota

**3) PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota

**4) PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL**

**a) Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota**

- Sub Kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
- Sub Kegiatan Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal

- Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizina

**5) PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL**

**a) Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Moda
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal

**6) PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL**

**a) Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program kegiatan subkegiatan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan kinerja pelayanan perkantoran. Pagu anggaran sebesar

Rp6.515.038.211,- terealisasi Rp6.028.936.440,- atau 93%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi agar proses perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai dengan landasan peraturan tentang mekanisme penyusunan perencanaan dan anggaran daerah yang telah ditetapkan pada peraturan perundang – undangan. Pagu anggaran sebesar Rp6.000.000,- terealisasi Rp6.000.000,- atau 100%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp6.000.000,- terealisasi Rp6.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen perencanaan (Laporan perencanaan dan koordinasi program kegiatan 12 Dokumen) dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan dan dilaksanakan melalui koordinasi terkait perencanaan maupun evaluasi pelaksanaan program kegiatan.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp4.500.000,- terealisasi Rp4.475.000,- atau 99,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan barang/aset 12 Dokumen, Laporan kepegawaian 12 Dokumen,

Laporan capaian kinerja 12 Dokumen dari 12 Dokumen  
Laporan keuangan 12 Dokumen.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk memfasilitasi pelaksanaan pelayanan gaji kepada pegawai agar semua pegawai dapat menerima hak-haknya selaku PNS sesuai ketentuan yang berlaku. Pagu anggaran sebesar Rp4.600.510.121,- terealisasi Rp4.153.561.989,- atau 90%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp4.600.510.121,- terealisasi Rp4.153.561.989,- atau 90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tunjangan kinerja 31 orang dan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 14 Kali.

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi aparatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul dalam meningkatkan kapasitasnya melalui Bimbingan Teknis yang didalamnya terdapat pemberian materi-materi terkait pelayanan dan peningkatan motivasi agar dapat memberikan pelayanan yang memuaskan kepada masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp15.100.000,- terealisasi Rp14.350.000,- atau 90%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.  
Pagu anggaran sebesar Rp15.100.000,- terealisasi Rp14.350.000,- atau 90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bimbingan teknis materi

implementasi peraturan perundang-Undangan dan *capacity building*;

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk memfasilitasi perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi baik dalam maupun luar daerah; pembinaan, pemantauan dan pengawasan maupun cek lokasi pemohon izin; penyediaan akomodasi penerimaan tamu dan penyediaan akomodasi kegiatan rapat terkait ketugasan fasilitatif OPD. Pagu anggaran sebesar Rp965.233.205,- terealisasi Rp950.787.960,- atau 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui enam sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp11.998.775,- terealisasi Rp11.998.775,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Komponen instalasi listrik 12 Jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp577.590.860,- terealisasi Rp566.913.618,- atau 98,15%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor 16 Jenis, Bendera : 10 Buah.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp44.539.800,- terealisasi Rp44.533.400,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Kamper 13 Set, bahan dan peralatan kebersihan 10 Jenis, Antiseptic 30

Botol , Pembersih lantai 19 Buah, isi ulang sabun cuci tangan 30 Buah.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp154.621.750,- terealisasi Rp154.615.667,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa barang cetakan 9 Jenis, penggandaan 17976 Lembar, Cetak Leaflet/Map 22 Rim.

- Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp6.600.000,- terealisasi Rp154.615.667,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bahan bacaan langganan surat kabar 6 Jenis.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp169.882.020,- terealisasi Rp166.138.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil rapat 6 Dokumen, penerimaan tamu 209 Orang, perjalanan dinas dalam daerah 248 OP, perjalanan dinas luar daerah 0 OP.

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi kebutuhan barang dan jasa yang dapat memperlancar tugas-tugas pendukung bersifat administratif di lingkungan OPD sehingga mampu memberikan dampak peningkatan akuntabilita kinerja instansi. Pagu anggaran sebesar

Rp417.591.410,- terealisasi Rp400.920.558,- atau 96%.

Kegiatan ini dilaksanakan melalui empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp3.130.000,- terealisasi Rp3.130.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa materai dan benda pos 313 Lembar.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp42.000.000,- terealisasi Rp37.316.208,- atau 88,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran rekening telepon dan internet 12 Bulan, pembayaran sms gateway 3 Bulan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp91.918.250,- terealisasi Rp91.900.650 ,- atau 99,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sarana Kearsipan 2 Buku, ATK 57 Jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp280.543.160,- terealisasi Rp268.573.700,- atau 95,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan Keamanan Kantor 12 Dokumen, Pengelola Keuangan dan BMD 120 Orang Bulan, tim penyedia barang dan jasa 3 Orang, Laporan Inventarisasi Arsip yang terpelihara 12 Dokumen, Laporan Kebersihan Kantor 12 Dokumen,



Laporan pengelolaan data urusan kepegawaian dan umum 12 Dokumen.

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk memfasilitasi upaya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas, peralatan dan mesin lainnya serta pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya. Pagu anggaran sebesar Rp408.978.475,- terealisasi Rp402.790.933,- atau 98%.

Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pagu anggaran sebesar Rp184.703.000,- terealisasi Rp178.945.614,- atau 96,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat 7 Unit, Kendaraan Dinas Roda Dua 7 Unit, Pajak kendaraan bermotor roda dua 7 Unit, Pajak kendaraan bermotor roda empat 7 Unit

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp20.300.000,- terealisasi Rp20.204.607,- atau 99,53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan freon 10 Unit, Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan 198 Unit, Pemeliharaan komputer 4 Unit.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp203.975.475,- terealisasi Rp203.640.712,- atau 99,84%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan gedung kantor 1 Unit, Rehabilitasi gedung kantor 1 Unit.

**g) Kegiatan Penataan Organisasi**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk mendorong terciptanya budaya mutu, memperbaiki kinerja secara terus menerus/berkelanjutan, mengarahkan kembali sumber daya yang tersedia untuk mendukung tujuan organisasi, mendorong tertib administrasi dan dokumentasi pelaksanaan tupoksi, memenuhi persyaratan standar sistem manajemen mutu serta persyaratan badan sertifikasi. Pagu anggaran sebesar Rp97.125.000,- terealisasi Rp96.050.000,- atau 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan TataLaksana.

Pagu anggaran sebesar Rp97.125.000,- terealisasi Rp96.050.000,- atau 99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Implementasi sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 menjadi pilihan yang tepat dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik. ISO 9001:2015 fokus pada efektivitas proses perbaikan yang berkelanjutan (*effectivity of continual improvement process*). Dalam hal ini setiap proses senantiasa melakukan perencanaan yang matang, implementasi yang terukur dengan jelas, dilakukan evaluasi dan analisis data yang akurat serta tindakan perbaikan yang sesuai dengan pelaksanaannya agar benar-benar bisa menuntaskan masalah yang terjadi di organisasi.

**2) PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mewujudkan kepastian terhadap pelaksanaan penanaman modal yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sehingga tercipta iklim penanaman modal yang kondusif. Pagu anggaran sebesar Rp55.425.000,- terealisasi Rp55.366.000,- atau 99,89%. Program ini di laksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota sebagai upaya untuk mencapai target penanaman modal/investasi. Pagu anggaran sebesar Rp55.425.00,- terealisasi Rp55.366.000,- atau 100%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp55.425.00,- terealisasi Rp55.366.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- menyusun kajian terhadap potensi dan peluang investasi di Kabupaten Bantul yang dibuat dalam sebuah draft buku
- cetak bahan promosi (pencetakan buku kajian bahan promosi dan buku prospektus investasi Kabupaten Bantul).

**3) PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah sebagai upaya mempromosikan peluang dan promosi Kabupaten Bantul kepada

para pemangku kebijakan, masyarakat, para investor dan pelaku usaha sehingga pada akhirnya ada investor yang tertarik untuk mengembangkan usahanya di Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp154.550.000,- terealisasi Rp153.432.500,- atau 99,28%. Program ini di laksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah sarana untuk melakukan koordinasi kerjasama antar pelaku usaha dan upaya pengembangan usaha di Kabupaten Bantul;

Pagu anggaran sebesar Rp154.550.000,- terealisasi Rp153.432.500,- atau 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal

Pagu anggaran sebesar Rp12.487.500,- terealisasi Rp12.487.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: menggelar Temu Bisnis bagi pelaku usaha UMKM kerajinan anyaman dengan materi Perizinan dan Non Perizinan bagi Pembinaan UMKM, Strategi Jalinan Pemasaran untuk Wirausaha Anyaman, serta Peluang Kemitraan. Penyelenggaraan temu bisnis/pemberdayaan usaha dimaksudkan sebagai upaya Pemerintah Kabupaten Bantul dalam menjalin komunikasi dan koordinasi kerjasama antara pelaku usaha di Kabupaten Bantul dengan para investor terkait masalah produksi, manajemen, permodalan, pemasaran atau pun

masalah perekonomian lainnya untuk pengembangan usaha.

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp142.062.500,- terealisasi Rp140.945.000,- atau 99,21%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Prospektus penanaman modal sektor ekonomi kreatif, yang berisi/memuat identifikasi potensi utama dalam sektor ekonomi kreatif di Kabupaten Bantul, gambaran mengenai berbagai potensi investasi terpilih di sektor tersebut dalam kaitannya dengan sektor lain, perhitungan kebutuhan finansial dan kelayakan investasi untuk masing-masing potensi, sebagai panduan bagi calon investor baik dari dalam maupun luar negeri.
- Pembuatan Infografis
- Pembuatan video promosi

#### **4) PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan pelayanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu/PTSP dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota. Pagu anggaran sebesar Rp527.792.380,- terealisasi Rp520.635.740,- atau 98,64%. Program ini di laksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

- a) **Kegiatan Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu Dibidang Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan pelayanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan pelayanan terpadu satupintu/PTSP untuk mendukung terwujudnya peningkatan pertumbuhan ekonomi melalui investasi/penanaman modal, peningkatan kualitas pelayanan perizinan dan nonperizinan kepada masyarakat,serta peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu ( pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat; dan pelayanan konsultasi. Pagu anggaran sebesar Rp527.792.380,- terealisasi Rp520.635.740,- atau 99%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik  
Pagu anggaran sebesar Rp221.544.800,- terealisasi Rp218.489.300,- atau 98,62% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan sarana prasarana operasional pelayanan perizinan, sosialisasi pelayanan perizinan, pengkajian peraturan daerah tentang perizinan, penyusunan standar pelayanan 9 Peraturan daerah yang dikaji : 3 Dokumen dari 3 Dokumen  
Laporan Pelaksanaan pelayanan perizinan : 19 Dokumen dari 20 Dokumen
- Sub Kegiatan Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal.Agenda

Pagu anggaran sebesar Rp86.330.060,- terealisasi Rp83.861.080,- atau 97,14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pendataan dan penetapan perizinan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan.

Pagu anggaran sebesar Rp219.917.520,- terealisasi Rp218.285.360,- atau 99,26%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pelaksanaan sosialisasi perizinan 10 Dokumen, Laporan rekapitulasi penyelesaian pengaduan 11 Dokumen.

#### **5) PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mengoptimalkan pelaksanaan pemantauan, pembinaan dan pengawasan terhadap perusahaan penanaman modal yang telah mendapat perizinan untuk dapat merealisasikan kegiatannya sesuai izin yang dimiliki. Pagu anggaran sebesar Rp385.827.530,- terealisasi Rp247.287.516,- atau 64,09%. Program ini dilaksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memperoleh data realisasi penanaman modal, mengidentifikasi masalah dan solusi pelaksanaan penanaman modal, melakukan bimbingan & fasilitasi penyelesaian masalah & hambatan yang dihadapi perusahaan serta melakukan pengawasan pelaksanaan penanaman. Pagu anggaran sebesar Rp385.827.530,-

teralisasi Rp247.287.516,- atau 64%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal.

Pagu anggaran sebesar Rp153.506.520,- teralisasi Rp89.355.516,- atau 58,21%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi : 132 Proyek (PMDN/UKM) dari 125 Proyek (PMDN/UKM)
- Laporan rapat koordinasi : 12 Dokumen dari 12 Dokumen
- Laporan survei kepuasan masyarakat : 2 Dokumen dari 2 Dokumen
- Laporan pemantauan, pembinaan dan pengawasan perusahaan PMDN/PMA : 132 Dokumen dari 60 Dokumen

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal.

Pagu anggaran sebesar Rp174.403.510,- teralisasi Rp151.014.500,- atau 86,59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: Laporan pelaksanaan koordinasi penanaman modal 1 Dokumen Peserta Bimtek 212 Orang (sosialisasi kebijakan penanaman modal; sosialisasi kemitraan usaha;, bimbingan teknis perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik; dan bimbingan teknis tata cara penyampaian LKPM online perizinan berusaha).

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal



Pagu anggaran sebesar Rp 57.917.500,- terealisasi Rp 6.917.500,- atau 11,94%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: Berita Acara Pengawasan dan Profil Pengawasan Perusahaan 4 Perusahaan, penyelesaian permasalahan perusahaan: 4 Proyek (PMDN/UKM) dari 12 Proyek (PMDN/UKM).

#### **6) PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah Pengembangan jumlah perizinan online di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul agar lebih optimal di sistem perizinan *onlinedaerah*.. Pagu anggaran sebesar Rp79.175.000,- terealisasi Rp78.637.500,- atau 99%. Program ini di laksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah Melakukan *review* dan pemeriksaan ulang terhadap desain dari sistem yang saat ini telah berjalan, Pagu anggaran sebesar Rp79.175.000,- terealisasi Rp78.637.500,- atau 99%.. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.

Pagu anggaran sebesar Rp79.175.000,- terealisasi Rp78.637.500,- atau 99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Upgrade aplikasi perizinan dan

non perizinan penanaman modal 1 Aplikasi ,  
Pemeliharaan aplikasi dan database 1 Aplikasi,

### c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Penanaman Modal

#### 1) Inovasi Sistem Pelayanan

##### a) Layanan Terpadu Investasi dan Perizinan (LANTIP)

Jumlah Pemohon Pelayanan Perizinan dan investor yang terus meningkat harus diimbangi dengan peningkatan kualitas layanan dan iklim investasi yang mendukung di Kabupaten Bantul. Untuk mengatur jumlah pemohon dan calon investor ini serta guna memberikan pelayanan cepat akurat maka pada tahun ini Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul memiliki suatu inovasi yang diberi nama LANTIP yaitu suatu sistem pelayanan berbasis android.

Gambar 3. 43 Tampilan Aplikasi LANTIP



Hal ini seiring dengan Pandemi Covid19 semakin menuntut pelayanan publik yang minim tatap muka, dari jarak jauh dan memanfaatkan teknologi daring se-optimal mungkin. Adapun sistem informasi LANTIP yang dibuat berguna untuk meminimalisir kesalahan yang selama ini terjadi serta meningkatkan kecepatan layanan.

- b) Pembayaran Retribusi Perizinan melalui Anjungan Tunai Mandiri (PRIMA)

Pelayanan pembayaran retribusi perizinan tertentu dan biaya jasa bongkar izin penyelenggaraan reklame dan media informasi melalui bank secara online melaluiseluruh jaringan layanan Bank BPD DIY. Dengan inovasi layanan ini diharapkan dapat memudahkan dan meningkatkan pelayanan kepada pemohon perizinan dalam melakukan pembayaran retribusi perizinan dan biaya jasa bongkar izin penyelenggaraan reklame dan media informasi.

PEMBAYARAN PERIZINAN ONLINE MELALUI ANJUNGAN TUNAI MANDIRI (ATM) ATAU EDC





Gambar 2.  
PEMBAYARAN RETRIBUSI MELALUI ATM

2) Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Pelaksanaan program kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul, diukur melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 3. 113  
Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2021

	Indikator Kinerja Utama	2021		
		Target	Realisasi	% Realisasi
1	Layanan perizinan tepat waktu	85	93,91	110,48
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,5	86,57	107,54
3	Pertumbuhan realisasi investasi	7,85	7,07	90,06

Sumber :Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul

Pada indikator kinerja utama **layanan perizinan tepat waktu**, capaian kinerjanya menunjukkan hasil yang sangat baik. Target yang ditetapkan pada tahun 2021 adalah 85% terealisasi sebesar 93,91%, hal ini didorong melalui upaya yang telah dilaksanakan, diantaranya:

- (a) Koordinasi intensif baik antar OPD teknis, bidang, tim teknis maupun petugas penyelenggara pelayanan perizinan yang terkait;
- (b) Melakukan evaluasi terhadap jenis layanan yang masih di bawah standar pelayanan (diselesaikan tidak tepat waktu);
- (c) Identifikasi permasalahan dan hambatan suatu layanan sehingga ada solusi yang dicapai;

Sementara itu, pada Indikator Kinerja Utama **Indeks Kepuasan Masyarakat** capaian kerjanya juga menunjukkan hasil yang sangat baik. Target yang ditetapkan di tahun 2021 adalah pada angka 80,5 dan terealisasi sebesar 86,57. Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang **Baik** dengan **nilai SKM 86.57**. Nilai SKM Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2018 hingga 2021.

Selanjutnya untuk indikator kinerja utama **pertumbuhan realisasi investasi** pada tahun ini yaitu ditargetkan sebesar 7,85% dan realisasinya mencapai 7,07%. Beberapa faktor yang mempengaruhi tingkat pencapaian diantaranya :

- (a) belum semua proyek menyampaikan Laporan Kegiatan Penanaman Modal yang menjadi dasar perhitungan realisasi investasi di Kabupaten Bantul;
- (b) masih dalam masa transisi penerapan Perizinan Terintegrasi Berusaha Terintegrasi secara Elektronik ( *Online Single Submission/OSS* ) memberikan dampak sulitnya memperoleh data perusahaan yang telah mendaftarkan usahanya/mengurus perizinannya melalui OSS;

- (c) masih fokus pada pengendalian pandemi;
- (d) masih dalam upaya sinkronisasi aturan-aturan pelaksana UU Cipta Kerja yang tidak membebani pelaku usaha dan calon investor secara berlebihan.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di Urusan Penanaman Modal adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 114  
Permasalahan dan Solusi Urusan Penanaman Modal

No.	Permasalahan	Solusi
1	Rendahnya realisasi investasi di Kabupaten Bantul dibandingkan daerah lainnya di DIY	<p>Menciptakan iklim usaha yang kondusif melalui sinkronisasi regulasi pelaksanaan penanaman modal dan memberikan kemudahan pelayanan perizinan di daerah</p> <p>Meningkatkan promosi penanaman modal untuk menarik minat investor/ pelaku usaha agar berinvestasi di Kabupaten Bantul</p>

Sumber: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul, 2021

**13. Kepemudaan dan Olah Raga**

Undang-Undang No. 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan mengamanatkan untuk melaksanakan pembangunan kepemudaan yang bertujuan untuk mewujudkan pemuda yang beriman dan bertaqwa dan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, cerdas, kreatif, inovatif, mandiri, demokratis, bertanggungjawab, berdaya saing, memiliki jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kepeloporan dan kebangsaan berdasarkan Pancasila dan UUD RI tahun 1945 dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pembangunan kepemudaan yang dimaksud adalah pelayanan kepemudaan yang

berfungsi sebagai sarana penyadaran kepemimpinan, kewirausahaan serta kepeloporan dalam segala aspek kehidupan berbangsa dan bernegara. Undang-Undang No. 3 Tahun 2005 Tentang Sistem Keolahragaan Nasional mengamanatkan bahwa Keolahragaan Nasional berfungsi mengembangkan kemampuan jasmani, rohani dan sosial serta membentuk watak dan kepribadian bangsa yang bermartabat.

Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul memiliki komitmen untuk meningkatkan kualitas pemuda dan olahraga. Kebijakan tersebut diharapkan mampu meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan, sekaligus mendukung keolahragaan nasional yang bertujuan untuk memelihara kesehatan, kebugaran dan meningkatkan prestasi, sportiftas, disiplin, mempererat serta membina persatuan kesatuan bangsa, memperkuat ketahanan nasional, kehormatan bangsa, dan *nation character building*.

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program yang dilaksanakan dalam urusan kepemudaan dan olahraga tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN**

**a) Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera

**b) Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi  
Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota

**2) PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN**

**a) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi  
Kepramukaan**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah

**3) PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING  
KEOLAHRAGAAN**

**a) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga  
Prestasi Tingkat Daerah Provinsi**

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota

**b) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi  
Olahraga**

- Sub Kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan

**c) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga  
Rekreasi**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi

**d) Kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat  
Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan

**e) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga  
Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi  
Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**



- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

Pelaksanaan urusan Pemuda dan olahraga tahun 2021 didukung program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya cakupan pelaksanaan kegiatan pemuda pelopor dengan target 3 lomba. Pagu anggaran sebesar Rp1.811.855.157,- terealisasi Rp1.368.585.860,- atau 75,54%. Program ini di laksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pengembangan dan peningkatan potensi pemuda dan memupuk rasa bela negara dan sebagai wujud rasa cinta terhadap NKRI. Pagu anggaran sebesar Rp1.321.450.997,- terealisasi Rp1.199.950.500,- atau 90,81%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda  
Pagu anggaran sebesar Rp878.638.497,- terealisasi Rp813.443.000,- atau 92,58%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan dan pelatihan kewirausahaan pemuda, serta seleksi pemuda

pelopor tingkat kabupaten. Keberhasilan kabupaten Bantul pada tahun 2021 dapat mengirimkan 4 pemuda sebagai wakil provinsi D.I Yogyakarta dalam kompetisi pemuda pelopor tingkat nasional, 2 diantaranya meraih juara 2 dan juara 3.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera  
Pagu anggaran sebesar Rp442.812.500,- terealisasi Rp386.507.500,- atau 87,28%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan dan pelatihan pasukan pengibar bendera tingkat kabupaten yang bertempat di lapangan Paseban.

**b) Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan peran pemuda dan pemberdayaan melalui Organisasi kepemudaan Kabupaten/ Kota. Pagu anggaran sebesar Rp490.404.160,- terealisasi Rp168.635.360,- atau 34,39%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp490.404.160,- terealisasi Rp168.635.360,- atau 34,39%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi organisasi kepemudaan kabupaten/ kota dan pemberian hibah kepada Komite Nasional Pemuda Indonesia/ KNPI (Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Sekretariat KNPI 1 Dokumen, Laporan Kegiatan KNPI Kabupaten Bantul 1 Dokumen)

## **2) PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah terwujudnya sarana prasarana olahraga dalam kondisi baik dibanding cabor dengan target 100%. Pagu anggaran sebesar Rp10.002.792.981,- terealisasi Rp9.582.027.720,- atau 95,79%. Program ini di laksanakan melalui beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pembinaan dan pengembangan olahraga dengan penyediaan fasilitas Olahraga yang sesuai standar dan layak Pagu anggaran sebesar Rp935.885.121,- terealisasi Rp840.290.020,- atau 89,79%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp935.885.121,- terealisasi Rp840.290.020,- atau 89,79%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan, rehabilitasi dan perawatan sarana prasarana olahraga di Stadion Sultan agung dan Stadion Dwi Windu Kabupaten Bantul.

**b) Kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mencari, membina dan mengembangkan bibit unggul daerah di bidang Olahraga. Pagu anggaran sebesar Rp2.328.758.020,- terealisasi Rp2.026.630.220,- atau 87,03%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan

Pagu anggaran sebesar Rp2.328.758.020,- terealisasi Rp2.026.630.220,- atau 87,03%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan penyelenggaraan POPDA, PORDA, PEPARPEDA, dan POSPEDA. (Cabang olahraga yang mengikuti kompetisi olahraga :29 Cabor, Laporan Pelaksanaan Kompetisi Olahraga 6 Dokumen)

**c) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pengiriman atlit olahraga kabupaten bantul untuk berlaga pada kompetisi/ kejuaraan di tingkat provinsi. Pagu anggaran sebesar Rp817.803.120,- terealisasi Rp807.928.320,- atau 98,79%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp817.803.120,- terealisasi Rp807.928.320,- atau 98,79%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan pembinaan atlit peserta POPDA, PORDA, dan PEPARPEDA (Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Sekretariat NPC 1

Dokumen, Laporan Kegiatan NPC Kabupaten Bantul 1 Dokumen).

**d) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah sebagai komitmen kabupaten Bantul dalam mendukung olahraga dengan membina organisasi-organisasi olahraga yang berada di wilayah kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp5.810.606.240,- terealisasi Rp5.806.886.680,- atau 99,82%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan Pagu anggaran sebesar Rp5.810.606.240,- terealisasi Rp5.806.886.680,- atau 99,82%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian Hibah dan pedampingan Cabang Olahraga melalui KONI Kabupaten Bantul (Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Sekretariat KONI 1 Dokumen, Laporan Kegiatan KONI Kabupaten Bantul 1 Dokumen)

**e) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi yang bersifat masal dan rekreatif. Pagu anggaran sebesar Rp109.740.480,- terealisasi Rp100.292.480,- atau 91,39%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi Pagu anggaran sebesar Rp109.740.480,- terealisasi Rp100.292.480,- atau 91,39%. Adapun bentuk dan uraian

kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan olahraga yang bersifat massal dan penggerakan massa (Laporan Keamanan dan Ketertiban Pelaksanaan Car Free Day: 1 Dokumen, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Car Free Day 22 Dokumen).

### **3) PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN**

#### **a) Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah merupakan dukungan kabupaten Bantul dalam kegiatan kepramukaan untuk memupuk generasi muda dengan kegiatan-kegiatan yang bersifat kearifan budaya lokal melalui pramuka. Pagu anggaran sebesar Rp735.606.240,00 terealisasi Rp252.953.040,00 atau 34,39%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp735.606.240,- terealisasi Rp252.923.040,- atau 34,39%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa penyaluran hibah ke Pramuka Kabupaten Bantul, pendampingan dan pengarahannya (Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Sekretariat Kwartir Cabang Pramuka 1 Dokumen, Laporan Kegiatan Kepramukaan Kabupaten Bantul 1 Dokumen).

#### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Pemuda dan Olahraga**

##### **1) Kepemudaan**

Pembangunan kepemudaan di Kabupaten Bantul berupa pelayanan kepemudaan yang berfungsi sebagai sarana

penyadaran kepemimpinan, kewirausahaan serta kepeloporan dalam segala aspek kehidupan berbangsa dan bernegara.

Program kepemudaan sudah terealisasi dalam bentuk pelatihan, kepeloporan, melalui kegiatan-kegiatan yang mendorong untuk merangsang tumbuh gerak daya saing pemuda.

a) Pemuda Pelopor

Pemerintah Kabupaten Bantul menyelenggarakan seleksi pemuda pelopor tingkat kabupaten untuk mencari perwakilan pemuda yang akan dikirim untuk mengikuti seleksi pemuda pelopor tingkat DIY. Seleksi pemuda pelopor dibedakan dalam lima kategori bidang kepeloporan, yaitu: pendidikan; sosial budaya dan pariwisata; pengelolaan SDA dan lingkungan; pangan; dan inovasi teknologi. Jumlah pemuda pelopor di Kabupaten Bantul sebanyak 5 orang.

b) Organisasi Kepemudaan

Kapasitas pemerintah daerah dalam memberdayakan masyarakat untuk berperan serta dalam pembangunan khususnya generasi muda yang tergabung dalam organisasi dan komunitas melalui pengembangan potensi pemuda dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan diantaranya melalui pelatihan bela negara, bakti pemuda dan sosial, expo pemuda, kader anti narkoba dan pemuda pelopor. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul, melalui hibah kepada Komite Nasional Pemuda Indonesia (KNPI) Kabupaten Bantul telah memfasilitasi 21 Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Kabupaten Bantul, dibawah naungan KNPI.

2) Olahraga

Jumlah organisasi olahraga di Kabupaten Bantul mengalami peningkatan dari 40 organisasi menjadi 43 organisasi dengan penambahan organisasi cabang Baseball-Softball, Bola Besi/Petanque, Rugby.

Tabel 3. 115  
Jumlah Organisasi Olahraga di Kabupaten Bantul Tahun  
2021

No	Nama Organisasi Olahraga
1	Federasi Aero Sport Indonesia (FASI)
2	Ikatan Anggar Seluruh Indonesia (IKASI)
3	Perkumpulan Angkat Berat Seluruh Indonesia (PABERSI)
4	Perkumpulan Angkat Besi Seluruh Indonesia (PABSI)
5	Persatuan Atletik Seluruh Indonesia (PASI)
6	Ikatan Sport Sepeda Seluruh Indonesia (ISSI)
7	Perserikatan Baseball Softball Amatir Seluruh Indonesia (PERBASASI)
8	Persatuan Olahraga Berkuda Seluruh Indonesia (PORDASI)
9	Persatuan Olahraga Biliar Seluruh Indonesia (POBSI)
10	Perkumpulan Binaraga Fitnes Indonesia (PBFI)
11	Persatuan Bola Basket Seluruh Indonesia (PERBASBI)
12	Persatuan Bola Voli Seluruh Indonesia (PBSVI)
13	Gabungan Bridge Seluruh Indonesia (GABSI)
14	Persatuan Bulutangkis Seluruh Indonesia (PBSI)
15	Persatuan Catur Seluruh Indonesia (PERCASI)
16	Ikatan Olahraga Dansa Indonesia (IODI)
17	Persatuan Olahraga Dayung Seluruh Indonesia (PODSI)
18	Persatuan Drumband Seluruh Indonesia (PDBI)
19	Persatuan Gateball Seluruh Indonesia (PERGATSI)
20	Persatuan Golf Indonesia (PGI)
21	Persatuan Gulat Seluruh Indonesia (PGSI)
22	Federasi Hoki Indonesia (FHI)



23	Persatuan Judo Seluruh Indonesia (PJSI)
24	Federasi Olahraga Karate Do Indonesia (FORKI)
25	Persatuan Bela Diri Kempo Seluruh Indonesia (PERKEMI)
26	Persatuan Korfball Seluruh Indonesia (PKSI)
27	Persatuan Menembak Sasaran & Berburu Seluruh Indonesia (PERBAKIN)
28	Persatuan Panahan Seluruh Indonesia (PERPANI)
29	Federasi Panjat Tebing Seluruh Indonesia (FPTI)
30	Ikatan Pencak Silat Seluruh Indonesia (IPSI)
31	Federasi Olahraga Petanque Indonesia (FOPI)
32	Persatuan Renang Seluruh Indonesia (PERSANI)
33	Persatuan Rugby Union Indonesia (PRUI)
34	Persatuan Senam Seluruh Indonesia (PERSANI)
35	Persatuan Sepak Bola Seluruh Indonesia (PSSI)
36	Persatuan Sepak Takraw Indonesia (PSTI)
37	Persatuan Olahraga Sepatu Roda Seluruh Indonesia (PORSEROSI)
38	Tae Kwon Do Indonesia (TI)
39	Keluarga Olahraga Tarung Drajat (KODRAT)
40	Persatuan Lapangan Tenis Indonesia (PELTI)
41	Persatuan Tenis Meja Seluruh Indonesia (PTMSI)
42	Persatuan Tinju Amatir Indonesia (PERTINA)
43	Indonesia Woodball Association (IWBA)

Sumber: Disdikpora Kab. Bantul, 2021

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program kegiatan dalam urusan kepemudaan dan olahraga.

Tabel 3. 116  
 Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kepemudaan dan  
 Olah Raga

No.	Permasalahan	Solusi
1	Sulitnya menemukan pemuda yang memenuhi kriteria sebagai pemuda pelopor pembangunan, yang memiliki kiprah atau pengaruh kepada masyarakat.	Melakukan kerjasama dengan forum pemuda pelopor untuk menemukan calon pemuda pelopor, dan mendampingi mereka agar dapat lolos dan sukses dalam seleksi tingkat nasional.
2	Belum adanya regulasi yang khusus mengatur tentang kepemudaan dan olahraga	Melakukan komunikasi dengan Pemerintah Daerah dan DPRD mengenai proses penyusunan regulasi kepemudaan dan olahraga.
3	Pelajar berprestasi olahraga Kabupaten Bantul sering kali memilih melanjutkan sekolah ke daerah lain, karena Kabupaten Bantul belum mampu memberikan fasilitas yang lebih baik kepada atlet berprestasi.	Perlu dilakukan koordinasi dengan pihak terkait dalam penerimaan siswa baru dari atlet berprestasi dan pemberian beasiswa bagi mereka.
3	Fasilitas latihan di Kabupaten Bantul masih sangat kurang, terutama belum memiliki Gedung Olahraga dan kolam renang standar nasional.	Diusulkan pembangunan Gedung Olahraga dan kolam renang yang memiliki standar nasional.

#### 14. Statistik

Urusan statistik mendukung misi 1 Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, efisien dan bebas KKN melalui percepatan reformasi birokrasi. Urusan Statistik yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bantul melalui Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah dengan Kegiatan Pengelolaan Updating Dan Analisis Data dan Statistik Daerah.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia bahwa untuk memperoleh data akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses, dan dibagipakaikan, maka diperlukan perbaikan tata kelola data yang dihasilkan pemerintah kabupaten melalui penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Daerah. Adapun data yang dapat digunakan untuk mendukung program

pembangunan di suatu daerah terdiri dari data statistik serta data dan informasi geospasial. Dalam pengelolaannya, data dan informasi geospasial, sesuai Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2014 tentang Jaringan Informasi Geospasial Nasional, diselenggarakan oleh suatu simpul jaringan.

Penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kabupaten Bantul dimulai pada tahun 2019 dengan melibatkan semua perangkat daerah dan Badan Pusat Statistik Kabupaten Bantul. Proses yang telah dilalui mulai dari perencanaan, pengumpulan data, pemeriksaan data, dan penyebarluasan data.

Program dan kegiatan urusan statistik yang dilaksanakan terurai sebagai berikut :

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral Di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Otorisasi Statistik Sektoral Di Daerah

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**

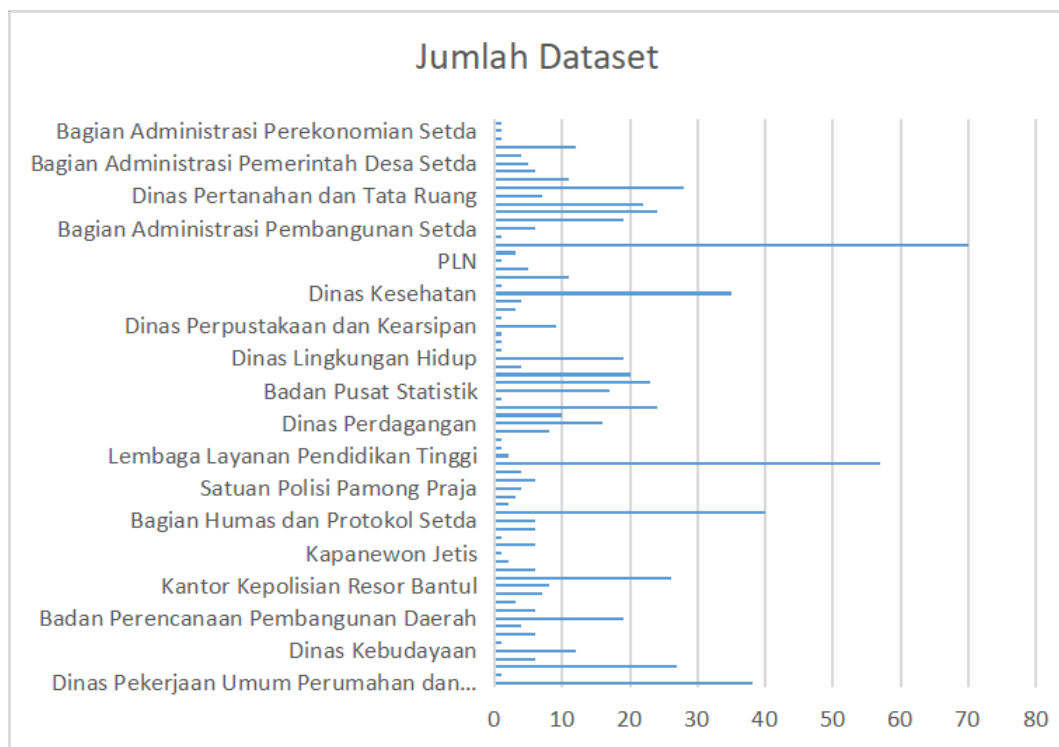
Pagu anggaran setelah refocusing anggaran penanganan Covid-19 sebesar Rp 155.150.000,- terealisasi Rp153.400.000 atau 99 %.

Penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kabupaten Bantul dimulai dari penetapan Peraturan Bupati Nomor 107 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kabupaten Bantul, tahapan perencanaan data, pengumpulan data, pemeriksaan data, dan penyebarluasan data dengan melibatkan semua perangkat daerah dan Badan Pusat Statistik.

Kabupaten Bantul telah membangun portal data geospasial (geoportal) dan portal data statistik sektoral yang dapat diakses di <http://data.bantulkab.go.id/> dan telah terhubung ke geoportal nasional <https://tanahair.indonesia.go.id/> dan portal data nasional <https://data.go.id/>.

Data statistik sektoral yang telah dipublikasikan melalui portal data <https://data.bantulkab.go.id/> sejumlah 439 kumpulan data (dataset) dan 713 data (*resource*) yang diunggah oleh 70 instansi. Adapun sejumlah 2 kumpulan data (dataset) dan 19 data (*resource*) tidak dipublikasikan karena berstatus privat atas permintaan produsen data. Data geospasial yang telah dipublikasikan melalui portal data <https://data.bantulkab.go.id/> sejumlah 1.496 layer data spasial.

Grafik 3. 6 Dataset menurut Perangkat Daerah di Portal Data



Sumber: Dinas Kominfo, 2021.

Tolak ukur kinerja yang dihasilkan dalam penyelenggaraan SDI, diantaranya sesuai Permendagri 86/2017 dan Permendagri 18/2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 117  
Tolak Ukur Kinerja Penyelenggaraan Data Data Indonesia (SDI) Tahun  
2019-2020

Indikator/Tolak Ukur Kinerja	Satuan	2019	2020	2021
Jumlah dataset yang dipublikasi	dataset		380	439
Jumlah dataset yang berstatus privat	dataset	0	18	2
Jumlah <i>resource</i> yang dipublikasi	<i>resource</i>	0	712	713
Jumlah <i>resource</i> yang berstatus privat	<i>resource</i>	0	27	19
Jumlah data layer spasial yang dipublikasi	Layes spasial	0	157	112
Persentase data geospasial yang dipublikasi dari daftar data geospasial yang ditetapkan	%	0	58.15	53.70
Persentase OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah	%	100	100	100
Persentase OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah	%	100	100	100
Persentase perangkat daerah yang memperbaharui datanya sesuai siklus data	%	N/A	100	100
Persentase data yang dapat berbagi pakai	%	0	95.48	97.40
Persentase kelengkapan metadada kegiatan statistik	%	83.75	100	70.53
Persentase kelengkapan metadada variabel dari kegiatan statistik	%	83.75	100	70.53
Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi	sistem	1	2	2
Tersedianya buku profil daerah	buku	1	1	1
Jumlah survey statistik sektoral yang dilakukan	kegiatan	42	43	35
jumlah kompilasi statistik sektoral yang dilakukan	kegiatan	25	37	113
Jumlah survey statistik sektoral yang mendapat rekomendasi dari BPS	Survey	0	0	1
Jumlah kompilasi statistik sektoral yang mendapat rekomendasi dari BPS	kegiatan	0	0	0

Sumber: Dinas Kominfo, 2021.

Dari tabel diatas, beberapa capaian indikator mengalami penurunan, dikarenakan beberapa hal sebagai berikut:

- Jumlah dataset yang berstatus privat dan jumlah *resource* yang berstatus privat menurun dari 18 dataset dan 27 *resource* menjadi 2 dataset dan 19 *resource*. Hal ini bukan berarti menunjukkan hal yang negatif akan tetapi hal ini berarti semakin banyak OPD yang menyadari keterbukaan informasi publik, disamping itu data yang dimiliki OPD sudah mengacu

daftar data yang ditetapkan dimana data tersebut merupakan data yang bersifat publik.

- Jumlah data layer spasial yang dipublikasi dan persentase data geospasial yang dipublikasi dari daftar data geospasial yang ditetapkan menurun dari 157 layer (58.15%) menjadi 112 layer (53.70%). Hal ini dikarenakan sampai dengan triwulan ketiga tahun 2021 diberlakukan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) karena pandemi covid-19 sehingga tidak bisa dilakukan pertemuan tatap muka. Pertemuan secara daring kurang efektif dilakukan khusus dalam hal pendampingan pengumpulan data geospasial, dikarenakan banyak personil baru walidata pendukung dalam SK Tim SDI yang baru dan belum pernah mendapatkan pelatihan data geospasial.
- Persentase kelengkapan metadana kegiatan statistik dan persentase kelengkapan metadana variabel statistik menurun dari 100% menjadi 70.53%. Hal ini dikarenakan pada tahun 2020 perhitungan penyebut yaitu jumlah ideal metadana kegiatan/variabel sejumlah 80 kegiatan dari estimasi kegiatan yang dilakukan opd, adapun pada tahun 2021 telah dilakukan desk inventarisasi kegiatan statistik sektoral berdasarkan daftar data yang ditetapkan, sehingga diperoleh jumlah kegiatan sebesar 207 kegiatan. Jika dilihat dari jumlah pembilang, maka jumlah metadana meningkat dari 80 menjadi 146 kegiatan.
- Jumlah survei statistik sektoral yang dilakukan menurun dari 43 survei menjadi 35 survei, hal ini dikarenakan lebih banyak OPD yang melaksanakan kompilasi produk administrasi dari pendataan melalui aplikasi umum milik pemerintah pusat (survei dilakukan oleh pemerintah pusat), disamping itu

sebanyak 5 kegiatan pencacahan lengkap dilakukan dimana tahun sebelumnya dihitung sebagai survei, sedangkan tahun 2021 dihitung secara terpisah, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 118  
Jumlah Kegiatan Statistik menurut Cara Pengumpulan Data  
Tahun 2021

No.	Cara Pengumpulan Data	Jumlah	Persentase
1	Pencacahan Lengkap	5	3.42%
2	Survei	35	23.97%
3	Kompilasi Produk Administrasi	106	72.60%
4	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	0	0.00%
	Total	146	100.00%

Sumber: Dinas Kominfo, 2021.

#### c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Statistik

Dalam hal penyelenggaraan simpul jaringan, Kabupaten Bantul telah memiliki Inovasi Pemanfaatan Informasi Geospasial Tahun yaitu:

- Aplikasi Ikut Vaksin (Vaksinasi Covid-19);
- Aplikasi Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi (Sistel) Kabupaten Bantul; dan
- Aplikasi Sistem Informasi Data Geospasial Pembangunan Kabupaten Bantul (Sidageplak Bantul).

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan statistik.

Tabel 3. 119  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Statistik

Permasalahan	Solusi
Masih terdapat beberapa tim lain yang memiliki ketugasan bersinggungan dengan Tim Penyelenggara SDI sehingga kurang efektif dan rawan duplikasi data pada proses pengumpulan data	Pembaharuan SK Bupati tentang Tim Penyelenggara SDI (penggabungan beberapa tim)
Daftar data statistik sektoral belum ditetapkan oleh Forum SDI	Forum SDI menetapkan Daftar data statistik sektoral
Peta batas desa yang digunakan sebagai peta dasar belum ditindaklanjuti dengan perubahan Perbup batas desa	Penyusunan Perubahan Perbup Batas Desa
Pengumpulan data belum tersentral dalam satu portal data	Integrasi portal data dengan aplikasi Dataku DIY dan aplikasi lain yang memproduksi data, mengusulkan sentralisasi data melalui forum SDI
Belum ada kegiatan statistik yang mendapat rekomendasi dari BPS sehingga mengurangi evaluasi kinerja pemerintah daerah urusan statistic	Mengkoordinasikan proses rekomendasi BPS secara kolektif mulai tahun 2021
Pengumpulan data belum melibatkan kecamatan, desa, dan instansi vertikal	Sosialisasi dan pelatihan, dilibatkan dalam TIM SDI

Sumber: Dinas Kominfo, 2021

## 15. Persandian

Penerapan urusan persandian sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah Dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah dalam memberikan perlindungan dan jaminan keamanan informasi sudah menjadi kewajiban dan tuntutan di setiap instansi pemerintah



provinsi/kabupaten/kota, mengingat perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin penting dalam peningkatan kualitas layanan terhadap pengamanan informasi yang merupakan salah satu realisasi dari tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyelenggaraan Pengamanan Persandian merupakan rangkaian kegiatan dan tindakan pencegahan atau penanggulangan yang dilakukan secara terencana, terarah, dan berkesinambungan untuk melindungi kelangsungan persandian dari segala hakikat ancaman dan gangguan dalam satu kesatuan Sistem Persandian Negara. Selaras dengan peningkatan tugas umum pemerintahan dan pembangunan, perubahan lingkungan strategis persandian, dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maka kegiatan persandian mengalami banyak perubahan. Pengembangan tersebut meliputi aspek pemanfaatan persandian di lingkungan instansi pemerintah, pengembangan organisasi, dan pengembangan teknologi persandian yang memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Ancaman yang dibawa oleh kemajuan teknologi informasi dan komunikasi adalah alasan yang kuat sebagai dasar dilakukannya pengelolaan informasi berklasifikasi melalui cara yang modern, holistik, dan sistematis. Sebagai organisasi yang dinamis, unit teknis persandian baik yang berada di daerah maupun yang berada di pusat dituntut tanggap dan siap untuk melakukan reformasi dalam rangka menyikapi segala perubahan, baik yang sifatnya internal maupun eksternal.

Program dan kegiatan urusan persandian yang dilaksanakan terurai sebagai berikut:

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**b) Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**b. Realisasi pelaksanaan Program, Kegiatan dan sub kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan urusan persandian pada dinas komunikasi dan informatika tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI**

Maksud dan tujuan program ini adalah memberikan layanan terhadap pengamanan informasi yang merupakan salah satu realisasi dari tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Pagu anggaran sebesar Rp1.269.736.500,- terealisasi Rp1.236.933.446,- atau 99%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mengamankan, melindungi dan menjamin sistem elektronik dengan menerapkan prinsip Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). Pagu anggaran sebesar Rp775.736.500,- terealisasi

Rp753.803.031,- atau 99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp775.736.500 terealisasi Rp753.803.031,- atau 99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pengamanan Sistem Elektronik

Berjalanya proses menuju *Smart City* dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) sangat tinggi ketergantungannya dengan kualitas dan stabilitas jaringan internet. Hal ini tidak bisa terpisahkan dengan pengamanan terhadap sistem elektronik yang digunakan. Tahun 2021 kegiatan pengamanan informasi sudah dimulai dengan:

- Peningkatan kapasitas SDM melalui Bimtek penetration test terhadap aplikasi dan web,
- Pemilahan aplikasi aktif dan non aktif yang hosting di server Pemkab Bantul,
- Kerjasama dengan BSSN RI untuk kegiatan pentes di Pemkab Bantul dan
- Implementasi Digital Signature pada beberapa 7 (tujuh) aplikasi, yakni:
  - (a) Perijinan Online pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu.
  - (b) Simperkes pada Dinas Kesehatan.
  - (c) Layanan Dokumen Kependudukan pada Disdukcapil,

- (d) Penerbitan SPPT pajak PBB pada Badan Keuangan dan Aset Daerah.
- (e) Sigadispentul pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga.
- (f) SIPENTOL (Sistem Pendaftaran Online Uji Kendaraan Bermotor) pada Dinas Perhubungan.
- (g) E-Surat pada Dinas Komunikasi dan Informatika.

Implementasi digital signature ini terus disosialisasikan dan disiapkan guna memberikan dukungan khususnya program SPBE dari sisi keamanan, otentikasi, validasi dan nir penyangkalan.

- Penanganan Insiden Keamanan Informasi  
Insiden keamanan informasi merupakan gangguan terhadap suatu sistem atau jaringan elektronik yang berdampak merugikan sistem dan jaringan serta pengguna sistem dan jaringan tersebut. Kerugian dapat berupa terganggunya layanan publik secara elektronik, kerusakan perangkat dan hilangnya data-data penting maupun rahasia yang tersimpan pada sistem elektronik.  
Dinas Komunikasi dan Informatika memberikan layanan pemberian peringatan terhadap laporan insiden siber, layanan tersebut diantaranya berupa:
  - Layanan penanggulangan dan pemulihan
  - Layanan penanganan kerawanan
  - Layanan penanganan artifak.

Selama tahun 2021 terjadi 7 insiden dengan rincian dan masing-masing penanganannya sebagai berikut:

**Tabel 3. 120**  
Insiden Keamanan Informasi Tahun 2021

No	Jenis Insiden	Waktu Laporan	Deskripsi Serangan	Penanganan
1.	Abuse Report	Februari 2021	IP / perangkat dalam jaringan internal Pemkab digunakan untuk menyerang Server lain	Melakukan blokir supaya tidak dapat mengakses server yang diserang. Melakukan pelacakan terhadap perangkat penyerang dan melakukan scan malware.
2.	email	Februari 2021	Phising Mail	Menginformasikan ke pemerintah kab/kota pemilik email yang digunakan untuk phising
3.	Abuse Report	Mei 2021	IP / perangkat dalam jaringan internal Pemkab digunakan untuk menyerang Server lain	Melakukan blokir supaya tidak dapat mengakses server yang diserang. Melakukan pelacakan terhadap perangkat penyerang dan melakukan scan malware.
4.	Abuse Report	Juni 2021	IP / perangkat dalam jaringan internal Pemkab digunakan untuk menyerang Server lain	Melakukan blokir supaya tidak dapat mengakses server yang diserang. Melakukan pelacakan terhadap perangkat penyerang dan melakukan scan malware.

No	Jenis Insiden	Waktu Laporan	Deskripsi Serangan	Penanganan
5.	Web Profil	September 2021	Defacement	Shutdown, mengembangkan web profil baru
6.	Web Profil	September 2021	Defacement	Shutdown, mengembangkan web profil baru
7.	email	Desember 2021	Email Spam Attack dari fitur komentar web profil	Menon-aktifkan fitur email, Web Profil pengganti dalam pengembangan

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika, 2021

- Pengamanan Sistem Elektronik

Dalam rangka pencegahan insiden siber dilakukan penilaian keamanan aplikasi yang ada di server pemerintah Kabupaten Bantul.

Pelaksanaan asesment dapat memberikan penilaian terhadap celah kerentanan yang ditemukan pada jaringan maupun aplikasi dan memberikan rekomendasi serta solusi dari celah kerentanan tersebut, pengujian celah kerentanan aplikasi untuk meminimalisir dan menghindari kebocoran informasi, memverifikasi terhadap kemungkinan celah kerentanan pada aplikasi dan infrastruktur dari perspektif eksternal, yaitu dari Internet dan mengetahui efektivitas sistem pendeteksi serangan dini, pencegahan dan kemampuan dalam penanganan insiden.

Hasil pelaksanaan asesmen pada tahun 2020 dan 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. 121 Rekapitulasi Assesmen Keamanan Aplikasi Tahun 2020-2021

No	Kategori	Deskripsi	Jumlah Aplikasi
<b>2020</b>			
1.	Aktif		237
	a. Layak	Sudah dilakukan assessment dan atau telah memenuhi standar keamanan	109
	b. Rawan	Sudah dilakukan assessment dan sedang dalam tahap dilakukan perbaikan	10
	c. Pending	Aplikasi lama dan atau belum dilakukan assessment	118
2.	Aplikasi Lama		30
	a. Layak	Telah selesai penilaian dan perbaikan	
	b. Rawan	Telah selesai penilaian namun masih dalam tahap perbaikan	
	Non-Aktif	Aplikasi yang tidak aktif (di-shutdown)	
	<b>Total Aplikasi yang dinilai</b>		<b>267</b>
<b>2021</b>			
1.	Aplikasi Baru		18
	a. Layak	Telah selesai penilaian dan perbaikan	3
	b. Rawan	Telah selesai penilaian namun masih dalam tahap perbaikan	7
	c. Pending	Dijadwalkan penilaian namun masih dalam pengembangan	8
2.			3
	a. Layak	Telah selesai penilaian dan perbaikan	0
	b. Rawan	Telah selesai penilaian namun masih dalam tahap perbaikan	3
	Non-Aktif	Aplikasi yang tidak aktif (di-shutdown)	

2021		
	Total Aplikasi yang dinilai	21

Sumber : Dinas Kominfo Kabupaten Bantul, 2021

- Layanan Call Center 112  
 Menurut Peraturan Menteri nomor 10 tahun 2016 diatur tentang layanan nomor tunggal panggilan darurat atau call center harus menggunakan nomor 112, diselenggarakan di tingkat nasional dan daerah serta dilaksanakan untuk penanganan keadaan darurat yang meliputi kebakaran, bencana, kecelakaan, kesehatan, ketentraman dan criminal. Panggilan darurat 112 merupakan layanan untuk memudahkan masyarakat melakukan panggilan secara cepat untuk melaporkan berbagai permasalahan kegawatdaruratan yang mengancam keselamatan seseorang seperti kebakaran, gangguan keamanan, masalah kesehatan dan lain-lain. Layanan Panggilan Darurat 112 Kabupaten Bantul dapat dikelompokkan ke dalam Panggilan Valid, Prank dan Ghost. Jumlah aduan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3. 122  
 Jumlah Aduan/Panggilan Valid, Prank dan Ghost  
 Tahun 2020-2021

No	Uraian	2020	2021
1	Jumlah Aduan/Panggilan Valid	214	235
2	Jumlah Prank Call	27.325	8.576
3	Jumlah Ghost	3.416	1.010

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul, 2021



Penurunan tingkat panggilan Prank dan Ghost yang signifikan salah satunya dikarenakan adanya pembaruan sistem Layanan Nomor Tunggal Darurat 112. Sejak launching pada 18 November 2019 s.d 31 Maret 2021 aplikasi yang digunakan merupakan aplikasi Versi 2 yang diberi nama ESA 112. Sementara per tanggal 1 April 2021 digunakan aplikasi Versi 3 dengan nama SAKTI 112.

Upgrade tersebut merupakan langkah perombakan total terhadap sistem sehingga berdampak pada beberapa hal salah satunya pada pencatatan panggilan prank dan ghost yang hanya tersedia lognya pada bulan November dan Desember 2021.

Tabel 3. 123  
Jumlah Panggilan Berdasar Jenis Kejadian

No	Kejadian	2020*	Kejadian	2021
1	Kebakaran	10	Kebakaran	10
2	Ambulance	27	Ambulan	27
3	Kecelakaan	99	Kecelakaan	116
	Kesehatan	11	Kesehatan	9
4	Binatang Buas	18	Evakuasi Hewan Liar/ Buas/ Berbisa	12
5	Pohon Tumbang	3	Pohon Tumbang	11
6	Kebencanaan	8	Banjir	0
			Bencana Alam	2

7	Kamtibmas	10	Keamanan dan Ketertiban Umum/ Masyarakat	6
			Kerusuhan/ Tawuran	3
8	Kepolisian	3	Kriminalitas	1
9	KDRT	2	Kekerasan terhadap Perempuan/ Anak/ KDRI	0
			Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)	2
			Tiang Listrik Rubuh	1
			Kegawatdaruratan Lainnya	1
10	Covid-19	28	Covid-19	39
11	Informasi	2	Informasi	2
	Jumlah	221		242

\*penggantian versi aplikasi

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul,  
2021

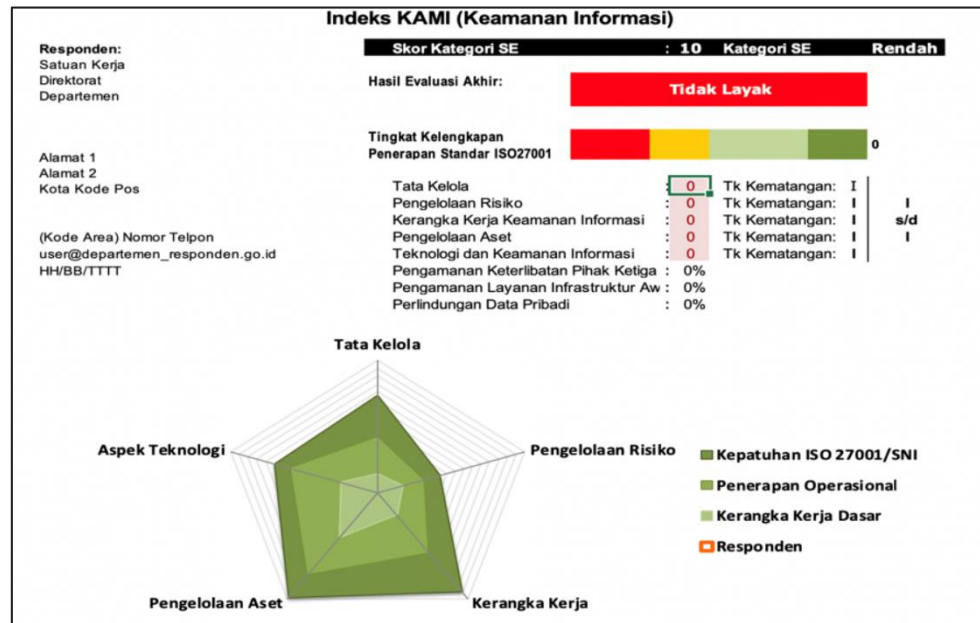
#### Keterangan:

1. Dibuat dari tahun 2017 atau disesuaikan data mulai berlakunya call center
  2. Dibuat dari tahun berlakunya call center dan jumlahnya disesuaikan dengan total jumlah aduan/panggilan
  3. Jumlah harusnya sesuai dengan jumlah aduan
    - Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah
- Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang sangat pesat dan disruptif pola bisnis di era

siber yang kini terus terjadi secara dinamis memunculkan risiko dan celah keamanan informasi. Digitalisasi proses kerja menjadikan keamanan informasi menjadi hal yang berpengaruh pada keseluruhan proses bisnis sehingga sangat penting untuk menjadi perhatian utama. Beberapa aspek kebutuhan keamanan baru tersebut perlu dimitigasi agar bisnis dapat terus berjalan dengan baik. Indeks Keamanan Informasi (KAMI) merupakan aplikasi yang digunakan sebagai alat bantu untuk melakukan asesmen dan evaluasi tingkat kesiapan (Kelengkapan dan Kematangan) penerapan keamanan informasi berdasarkan kriteria SNI ISO/IEC 27001, yaitu Tata Kelola, Pengelolaan Risiko, Kerangka Kerja, Pengelolaan Aset, Aspek Teknologi dengan suplemen Pengamanan Keterlibatan Pihak Ketiga Penyedia Layanan, Pengamanan Layanan Infrastruktur Awan dan Perlindungan Data Pribadi.

Berdasarkan hasil pengukuran tingkat keamanan informasi tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi Dan Informatika , indeks tingkat keamanan informasi Kabupaten Bantul mencapai 57,2 %. Untuk pengukuran Indeks Tingkat Keamanan Informasi Tahun 2021 akan dilaksanakan pada bulan Februari 2022.

Gambar 3. 44 Indeks KAMI



b) **Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan adalah mengamankan, melindungi dan menjamin orisinalitas sebuah berita atau dokumen di pemerintahan kabupaten Bantul.

Pagu anggaran sebesar Rp494.000.000,- terealisasi Rp483.130.415,- atau 99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp494.000.000,- terealisasi Rp483.130.415,- atau 99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penyelenggaraan layanan telekomunikasi telepon dan radio komunikasi internal pemda

Penyelenggaraan dan pengelolaan jaringan telepon di Kabupaten Bantul dilaksanakan bagi semua Perangkat Daerah dan 17 Kapanewon di Kabupaten Bantul. Sampai dengan tahun anggaran 2021 sambungan telepon extention baik analog maupun IPPhone jumlah total 238 sambungan. Sedangkan untuk layanan komunikasi radio saat ini telah digelar komunikasi radio dengan frekuensi VHF dan UHF sejumlah 4 jalur frekuensi. Pemanfaatan ooleh Dinas Sosial, BPBD, SatpolPP, Dinas Perikanan dan kelautan serta Dinas Lingkungan Hidup. Gelar jaring komunikasi radio tersebut dengan memanfaatkan repeater dan link repeater di enam titik lokasi.

- Sterilisasi Ruang Pimpinan dan Perangkat Daerah yang Rentan Penyadapan

Untuk mendeteksi adanya potensi kebocoran informasi dengan cara penanaman peralatan penyadap di ruang kerja pejabat, atau adanya sinyal luar yang masuk ke ruang kerja pejabat. Kegiatan

Sterilisasi Ruang dimulai pada tahun 2018, dan karena keterbatasan SDM dan Sarpras, hingga 2021 ini melaksanakan kegiatan masih dibantu oleh Unit Teknis Persandian Provinsi DIY.

Tabel 3. 124  
Lokasi Pelaksanaan Kegiatan Kontra Penginderaan Ruangan

NO	TAHUN				
	2017	2018	2019	2020	2021
1.	n/a	Ruang Kerja Dan Ruang Rapat Bupati	Ruang Kerja Dan Ruang Rapat Bupati	Ruang kerja dan ruang rapat kepala dinas PUPR	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Bupati Bantul
2.		Ruang Kerja Dan Ruang Rapat Wakil Bupati	Ruang Kerja Dan Ruang Rapat Wakil Bupati	Ruang kerja dan ruang rapat Dinas Kesehatan	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Wakil Bupati Bantul
3.		Ruang Kerja Sekpri Bupati Dan Wakil Bupati	Ruang Kerja Staff Ahli	Ruang kerja dan ruang rapat Inspektur Inspektorat bantul	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Sekretaris Daerah Bantul
4.		Ruang kerja dan ruang rapat Sekretaris daerah	Ruang Kerja Dan Ruang Rapat Sekretaris Daerah	Ruang Kerja Kepala Bagian LPBJ	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Asisten 1 Sekretaris Daerah Bantul
5.				Ruang kerja kasubag teknologi informasi pengadnan Bagian LPBJ	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Asisten 2 Sekretaris Daerah Bantul
6.				Ruang kerja kassubag	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Asisten 3

NO	TAHUN				
	2017	2018	2019	2020	2021
				pengadaan barang dan jasa Bagian LPBJ	Sekretaris Daerah Bantul
7.				ruang rapat madya,	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Umum Setda Bantul
8.				ruang rapat utama dan ruang rapat pratama Bagian LPBJ	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Umum Setda Bantul
9.				Ruang Kerja Ketua DPRD Bantul	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Humas dan Protokol Setda Bantul
10				Ruang Kerja Dan Ruang Rapat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Adm. Perekonomian Setda Bantul
11					Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Adm Kesejahteraan Rakyat Setda Bantul
12					Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Adm Pemerintahan Setda Bantul

NO	TAHUN				
	2017	2018	2019	2020	2021
13					Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Adm. Pembangunan Setda Bantul
14					Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Adm Pemerintahan Desa Setda Bantul
15					Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Organisasi Setda Bantul
16					Ruang Kerja dan Ruang Rapat Ka. Bagian Hukum Setda Bantul

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2021

- Gelar Jaring Persandian Daerah (Forum Komunikasi Sandi Daerah)

Pelayanan koordinasi persandian dengan jajaran persandianse-DIY diwadahi dengan Forum Komunikasi Sandi Daerah DIY(Forkomsanda DIY) yang masing-masing anggotanya terdiri dari Unit Teknis Persandian (UTP) di Pemda DIY, Polda DIY, Lanal Yogyakarta, Lanud Adisutjipto, Korem 072/Pamungkas, Kejati, dan Kabupaten/Kota se-DIY.

Sebagai UPT Teknis Persandian di Pemkab. Bantul, Seksi Keamanan Informasi dan Persandian



tergabung dalam Forum Komunikasi Sandi Daerah (Forkomsanda) DIY. Forkomsanda DIY menjadi media komunikasi dan koordinasi di tingkat Daerah DIY untuk menyatukan pola pikir, pola tindak dan pola sikap petugas sandi di Lingkungan Pemda. DIY.

- Pengamanan Berita Rahasia

Keluar masuk berita rahasia baik dari pusat maupun propinsi ke Kabupaten Bantul dan sebaliknya melalui persandian. Hal ini menjadi mutlak dilakukan sesuai dengan peraturan Kepala BSSN RI. Proses penyadiran harus dilakukan terhadap berita yang akan dikirim dan pembukaan berita sandi menjadi berita terang dilakukan terhadap berita sandi yang masuk sebelum didistribusi ke alamat. Kegiatan ini hanya bisa dilakukan oleh personil sandi, karena hanya petugas sandi yang memiliki akses sandi terhadap peralatan sandi maupun sistem kunci yang telah ditetapkan secara nasional oleh BSSN RI sebagai lembaga tingkat pusat yang bertanggung jawab atas persandian secara nasional

- Pengamanan Sinyal Komunikasi Internal Pemkab. Bantul

Pengamanan sinyal ditujukan untuk mengamankan sinyal pengganggu saat kegiatan penting dilaksanakan dimana dalam acara tersebut dihadiri pejabat tinggi. agar acara dapat berjalan lebih lancar.

- Penyediaan Filter Repeater RPU  
Penambahan *repeater* dilakukan pada titik-titik strategis yang tidak terjangkau oleh sinyal radio akibat *blind spot*. Tujuan penambahan *repeater* adalah menghindari adanya *signal loss* ketika informasi menempuh jarak yang cukup jauh, atau menemui halangan seperti gunung atau bukit, sehingga memungkinkan tercapainya komunikasi yang lebih efektif dengan kecepatan pengiriman yang lebih real-time demi kelancaran komunikasi

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Persandian**

Keberhasilan komunikasi dan informatika dapat di lihat dari berbagai program kegiatan sebagai berikut:

- (a) Implementasi tandatangan digital di beberapa OPD di Pemerintah Kab. Bantul seperti Perijinan online (DPMPT), Simerkes (Dinkes), layanan dokumen kependudukan pada Disdukcapil, Penerbitan SPPT pajak PBB (BKAD), Sigadispentul (Dikpora).
- (b) Terasilitasinya komunikasi Radio (frekuensi HT) di beberapa OPD di pemerintah kab. Bantul
- (c) Tersedianya komunikasi IP Phone di OPD dan Kapanewon
- (d) Memiliki software yang dapat mendeteksi insiden siber yang masuk di wilayah pemerintah kabupaten bantul
- (e) Melaksanakan layanan panggilan darurat 112 di di kab. Bantul

**d. Permasalahan dan Solusi**

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan Persandian

Tabel 3. 125  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Persandian

No	Permasalahan	Solusi
1	Peralatan sandi di kabupaten bantul yang ada sudah kurang memenuhi Standart BSSN sehingga kurang maksimal dalam mendukung kegiatan persandian	Pengajuan pemenuhan peralatan sandi kepada TAPD agar sesuai dengan kebutuhan Standart BSSN
2	Masih terbatasnya personil sandi terutama di bidang TI karena beratnya persyaratan yang ditetapkan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) untuk menjadi sandiman.	Peningkatan kualitas dan kompetensi personil melalui diklat, bimtek, dan kursus persandian yang dilaksanakan oleh BSSN selaku Pembina Tunggal Persandian.

Sumber: Dinas Kominfo, 2021

## 16. Kebudayaan

Kebudayaan memiliki peran yang cukup penting dalam jalannya pembangunan, dalam hal ini kebudayaan berfungsi sebagai penguat identitas jati diri bangsa yang berorientasi pada masa depan. Kebudayaan merupakan dasar untuk menentukan arah kebijakan dan arah pembangunan berkelanjutan di suatu wilayah. Kebudayaan telah menjadi akar pendidikan dalam masyarakat, sehingga pembangunan di bidang kebudayaan dilakukan dalam rangka memperkuat jatidiri dan karakter bangsa. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan, dan pembinaan nilai-nilai budaya diprioritaskan untuk melestarikan budaya yang telah ada dan meningkatkan potensi budaya, adat-istiadat dan nilai-nilai baru yang berkembang dimasyarakat.

Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) Kabupaten Bantul dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan. Pada tahun 2021 melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan program kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi  
Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**2) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

**a) Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman**

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan
- Sub Kegiatan Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra
- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman

**b) Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya**

- Sub Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya

**c) Kegiatan Pengelolaan Taman Budaya**

- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten/Kota

**d) Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya**

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya
- Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Penggiat Seni
- Sub Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan
- Sub Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta
- Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja
- Sub Kegiatan Publikasi Seni dan Budaya Daerah
- Sub Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi
- Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Event Penggiat Seni
- Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan urusan kebudayaan pada :Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) Kabupaten Bantul Tahun 2021 adalah sebagai berikut

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan target 85 angka. Pagu anggaran sebesar Rp4.980.786.068,- terealisasi Rp4.980.786.068,- atau 88,45%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi  
Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja

Perangkat Pagu anggaran sebesar Rp103.750.000,- terealisasi Rp95.626.100,- atau 92,17%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah Pagu anggaran sebesar Rp10.000.000,- terealisasi Rp7.175.000,- atau 71,75 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan Renstra 1 dokumen dan Renja OPD 2 dokumen.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Pagu anggaran sebesar Rp100.000.000,- terealisasi Rp88.451.100,- atau 88,45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan LKJ, LKPJ, LPPD.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta laporan keuangan. Pagu anggaran sebesar Rp3.951.459.274,- terealisasi Rp3.463.725,- atau 87,20%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pagu anggaran sebesar Rp3.917.736.268,- terealisasi Rp3.451.525.399,- atau 88,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan gaji ASN: 14 Kali
- Sub Kegiatan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD. Pagu anggaran sebesar Rp25.000.000,- terealisasi Rp12.200.000,- atau 48,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa CALK dan Laporan Keuangan Periodik 13 Dokumen .

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp10.670.000,- terealisasi Rp10.650.000,- atau 99,81%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.  
Pagu anggaran sebesar Rp10.670.000,- terealisasi Rp10.650.000,- atau 99,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bimtek ASN/Aparatur meningkat 100% dari 40 orang

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja administrasi umum perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp244.693.850,- terealisasi Rp213.028.575,- atau 87,06%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp2.000.000,- terealisasi Rp1.353.000,- atau 67,65%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Komponen Instalasi Listrik (10 Jenis)
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp10.670.000,- terealisasi Rp10.650.000,- atau 99,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa



- Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp146.425.000,- terealisasi Rp142.522.625,- atau 97,33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pengadaan Rak Arsip 5 Buah, Pengadaan Sound System 1 Paket, Air Purifier 7 Unit, Pengadaan Thermo Gun Standing 1 Unit, Pengadaan Laptop 2 Buah, Pengadaan TV LED 1 Unit, Perencanaan 1 Dokumen, Pengadaan Ozone Generator Sterilizer 2 Unit.

- Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp11.684.250,- terealisasi Rp10.555.250,- atau 90,34%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Penggandaan 15985 Lembar, Cetak 3 Buah, Sertifikat Kesenian 1000 Buah.

- Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Pagu anggaran sebesar Rp2.400.000,- terealisasi Rp2.054.000,- atau 85,58%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Bahan Bacaan/Surat Kabar 12 Bulan

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah. Pagu anggaran sebesar Rp388.640.950,- terealisasi Rp379.246.826,- atau 97,58%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut

- Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp2.850.000,- terealisasi Rp2.850.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Materai dan Benda Pos 285 Lembar
- Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp9.600.000,- terealisasi Rp5.343.076,- atau 55,66%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembayaran Rekening Listrik 2 Bulan, Pembayaran Rekening Telpon 2 Bulan.
- Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp37.483.750,- terealisasi Rp36.273.750,- atau 96,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Alat Tulis Kantor 38 Jenis, Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih 16 Jenis.
- Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp338.707.200,- terealisasi Rp334.780.000,- atau 98,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Lainnya 24 Dokumen, Pengelola Keuangan dan Barang 96 Ob, Premi BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Non PNS 111 Ob, Laporan Pengelolaan Administrasi Umum 48 Dokumen, PA dan PPTK 60 Ob, Laporan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan 36 Dokumen.

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp276.162.000,- terealisasi Rp243.261.175,46,- atau 88,08%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp140.588.714,- terealisasi Rp123.040.500,- atau 87,52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Service Kendaraan Dinas 7 Unit, Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas 9077 Liter, Suku Cadang Kendaraan Dinas 7 Unit, Aksesoris Kendaraan 7 Unit, Pajak Kendaraan Bermotor 7 Unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp12.810.000,- terealisasi Rp6.785.000,- atau 52,97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan Peralatan Kantor 3 Jenis.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp5.000.000,- terealisasi Rp5.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan Gamelan 1 Perangkat

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp109.321.286,- terealisasi Rp108.435.675,- atau 99,19%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Partisi 3 Sekat,

## **2) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan kualitas perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan kesenian, nilai-nilai tradisi dan budaya serta peningkatan kualitas pelestarian warisan budaya. Pagu anggaran sebesar Rp40.050.650.819,- terealisasi Rp37.841.608.319,- atau 94,48%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan perlindungan pengembangan, dan pemanfaatan kesenian nilai-nilai tradisi dan budaya serta peningkatan kualitas pelestarian dokumentasi warisan budaya tak benda. Pagu anggaran sebesar Rp3.528.087.719 terealisasi Rp3.391.126.480,-. atau 96,12%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan  
Pagu anggaran sebesar Rp727.374.200 terealisasi Rp720.164.700,- atau 99,01%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Kajian Sejarah Lokal dan Asal Usul: Nama Daerah di Sabdodadi, Nama Daerah di Jagalan dan

Penelitian Sejarah Masa Mataram Islam di Kab  
Bantul

- Sarasehan Sejarah
- Peringatan Peristiwa Sejarah SO 1 Maret dan Hari Keistimewaan DIY
- Lomba Penulisan Esai Sejarah
- LCC Sejarah Kabupaten dan DIY
- Lawatan Sejarah

- Sub. Kegiatan Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra

Pagu anggaran sebesar Rp1.806.999.919,- terealisasi Rp1.738.273.169 atau 96,20% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Kompetisi Kebahasaan dan sastra Tingkat Kabupaten dan Propinsi DIY
- Pembinaan Sastra
- Pawiyatan Pranatacara dilaksanakan di 9 Rintisan Desa Budaya
- Penerbitan Majalah Selarong dan Antologi Geguritan

- Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman

Pagu anggaran sebesar Rp993.713.600 terealisasi Rp932.688.611 atau 93,86%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Lomba Cerdas Cermat Museum Tingkat Kabupaten dan Propinsi DIY
- Wajib Kunjung Museum dan Promosi Museum

- Kajian pengembangan Museum Tani Jawa Indonesia
- Fasilitasi Komunitas Museum
- Museum Video Contest

**b) Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah sebagai upaya mempercepat penanganan pelestarian pengembangan pemanfaatan Warisan Budaya Cagar Budaya dengan tujuan agar situs tersebut dapat berada pada posisi yang sebenarnya hingga dapat dikembangkan, sebagai obyek pendidikan, sebagai penanda atau jati diri lokal, maupun sebagai obyek wisata budaya. Pagu anggaran sebesar Rp1.224.394.400,- terealisasi Rp1.099.977.292,54,- atau 89,84%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya

Pagu anggaran sebesar Rp1.224.394.400,- terealisasi Rp1.099.977.292,54,- atau 89,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penetapan Cagar Budaya sejumlah 23 Cagar Budaya
- Rehab Cagar Budaya Stomwals
- Kajian Warisan Budaya Benda: Situs Goa Selarong dan Pemetaan Persebaran Warisan Budaya Benda di Pansela
- Sosialisasi warisan Budaya dan Cagar Budaya di Rintisan Desa Budaya
- Jelajah Situs yang ada di Bantul

**c) Kegiatan Pengelolaan Taman Budaya Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pengelolaan taman budaya yang ada di kabupaten. Pagu anggaran sebesar Rp26.680.626.800,- terealisasi Rp26.051.141.750,- atau 97,64%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp26.680.626.800,- terealisasi Rp26.051.141.750,- atau 97,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: pembangunan Taman Budaya sebagai tahap awal adalah Pengadaan Lahan yang proses Appraisal dan FS untuk 19 lahan dan 1 lahan di tahun 2021. Lahan Calon Taman Budaya Bantul tersebut berada di Kalurahan Sendangsari, Kapanewon Pajangan, Bantul.

**d) Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melestarikan budaya, pembinaan dan pengelolaan Lembaga budaya dan desa budaya. Pagu anggaran sebesar Rp8.617.541.900,- terealisasi Rp7.299.362.797,- atau 84,70%. Kegiatan ini didukung oleh 10 (sepuluh) sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya

Pagu anggaran sebesar Rp8.617.541.900,- terealisasi Rp5.415.020.000,- atau 62,27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penguatan kapasitas dan kemampuan manajerial Pengelolaan Rintisan Desa Budaya yang meliputi:

- Workshop Manajemen Pengelolaan Rintisan Desa Budaya,
  - Fasilitasi Adat Tradisi, dan Fasilitasi Permainan Tradisional untuk 9 Rintisan Desa Budaya yaitu:
    - Desa Srimulyo
    - Desa Girirejo
    - Desa Parangtritis
    - Desa Sriharjo
    - Desa Argodadi
    - Desa Gadingsari
    - Desa Muntuk
    - Desa Tamantirto
    - Desa Sendangsari
  - Penetapan Rintisan Desa Budaya, Surat Keputusan Bupati Bantul Nomor: 486 Tahun 2021
    - Desa Guwosari
    - Desa Wukirsari
    - Desa Jatimulyo
    - Desa Timbulharjo
    - Desa Baturetno
- Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Penggiat Seni Pagu anggaran sebesar Rp30.309.000,- terealisasi Rp108.036.000,- atau 82,91% yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan, pengembangan, pemanfaatan potensi serta melestarikan kesenian tradisional di Kabupaten Bantul yang hampir punah dengan mendokumentasikannya dalam bentuk Film Dokumenter yang meliputi:



- Lomba Lukis Kyoto-DIY
- Pembinaan Perfilman
- Sub Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan  
Pagu anggaran sebesar Rp298.899.500,- terealisasi Rp291.274.400,- atau 97,45%. yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelestarian budaya dalam berbagai bentuk dan media untuk memberikan apresiasi kepada masyarakat yang meliputi: seniman budayawan, pelestari adat tradisi dan pelestari cagar budaya yang meliputi:
  - Penerima Penghargaan Kategori Seniman / Budayawan:
    - Drs. Wisnugiyono, MPd (Perintis/Pembina Kethoprak)
    - Sugi Hadi Prayitno (Sagi) (Seniman wayang Wong, Wayang Topeng)
    - Suparmi (sinden)
    - Sarijo (seniman Pembuat Tonil, Pembuat Kostum Wayang wong/ Jathilan. Reyog)
    - Ronggo Warsito (Pembina dan Seniman Macapat)
  - Penerima Penghargaan Kategori Pelestari Adat / Tradisi
    - Upacara Adat Nyadran Surocolo (surocolo, Seloharjo, Pundong)
    - Upacara Adat Nguras Sendhang Pangkah (pangkah, Bangunjiwo, Kasihan)
    - Upacara Adat Nguras Sendhang Surosetiko (Pancuran, Terong, Dlingo)

- Nguras Sendhang Seliran (Dodongan Sayangan, Jalalan, Banguntapan)
- Pencetus Gurah / Mbah Marzuki (Giriloyo, Wukirsari, Imogiri)
- Penerima Penghargaan Kategori Pelestari Cagar Budaya
  - Kolam Renang John Kersch (struktur Cagar Budaya)
  - SDN 1 Pundong (bangunan Cagar Budaya)
  - Joglo setyo Pranoto (Bangunan Cagar Budaya)
  - Joglo Cokro Subroto (Bangunan Cagar Budaya)
  - Langgar Dhuwur (Bangunan Cagar Budaya)
- Sub Kegiatan Festival Kebudayaan  
Pagu anggaran sebesar Rp355.017.000,- terealisasi Rp124.537.000,- atau 35,08% yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Efisiensi anggaran cukup besar disebabkan penyesuaian jenis pertunjukan/pentas dengan pelibatan pelaku yang minimalis karena kondisi masih Pandemi Covis-19 dan PPKM, namun capaian fisik 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa FKY dilakukan secara tertutup-terbatas oleh seluruh kabupaten/kota se DIY. Masyarakat dapat mengakses youtube Taste of Jogja untuk menyaksikan 6 pertunjukan seni FKY Kabupaten Bantul:
  - Wayang Tonil Nusantara
  - Bakiak
  - Bolak Bolak Balik
  - Langen Carita
  - Tari Montro

- Jathilan
- Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogya  
Pagu anggaran sebesar Rp481.837.000,- terealisasi Rp309.698.825 atau sebesar 64,27.% yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Fasilitasi para seniman untuk berkesenian yang saat ini kehilangan wadahnya karena pandemic corona-19. Kegiatan yang rutin diselenggarakan di wilayah DIY ini dikemas secara daring, dengan mementaskan dan mengirimkan beberapa kesenian ke festival di Propinsi DIY:
    - Festival Kethoprak
    - Festival Sendra Tari
    - Festival Teater
    - Festival Karawitan
    - Festival Langen Carita
  - Sosialisasi Jathilan Diponegaran, yang merupakan tindaklanjut dari kegiatan di tahun 2020 yaitu Revitalisasi Jathilan diponegaran. Jathilan merupakan tarian paling tua di Jawa yang dikenal dengan nama Jaran Kepang.
- Sub Kegiatan Publikasi Seni dan Budaya Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp658.377.000,- terealisasi Rp556.127.000,- atau 84,47%, yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: publikasi siaran seni budaya melalui media televisi, dalam Program Acara Sobo Ndeso disiarkan tapping dengan tema:

- Pengobatan Tradisional Gurah
  - Potensi Rintisan Desa Budaya Kalurahan Srimulyo
  - Potensi Rintisan Desa Budaya Kalurahan Srimulyo
  - Potensi Rintisan Desa Budaya Kalurahan Tamantirto
  - Potensi Rintisan Desa Budaya Kalurahan Sendangsari dan Gadingsari
- Sub Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi
- Pagu anggaran sebesar Rp89.6986.000,- terealisasi Rp84.282.500,- atau 93,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Sarasehan Himpunan Penghayat Kepercayaan dan Seminar Penghayat Kepercayaan.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Event Penggiat Seni
- Pagu anggaran sebesar Rp3.509.226.000,- terealisasi Rp3.162.704.972,- atau sebesar 90,13% yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi pertunjukan kelompok seni dilakukan secara daring, di gedung tertutup, tanpa penonton dan hanya untuk kesenian yang tidak terlalu banyak melibatkan peserta meliputi:
- Pembinaan dan Fasilitasi Organisasi Budaya Kab. Bantul
  - Komunitas Musik Koes Plus
  - Komunitas Musik Kerancong
  - Pentas Pertunjukan tari Kreasi
  - Pentas Pertunjukan Karawitan
  - Pentas kecil lain (Hadroh, Campursari, Kethoprak, Teater)

- Sinematografi Kethoprak Hadeging Projo Kabupaten Bantul
  - FGD Penyusunan Skenario Kethorak
  - Sosialisasi Penguatan Kelompok Seni
- Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-Nilai Luhur dalam Masyarakat
- Pagu anggaran sebesar Rp1.843.315.100,- terealisasi Rp1.843.315.100,- atau 97,15% yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pelestarian nilai-nilai keyogyakartaann yang sekaligus memberikan peluang bagi organisasi seni khususnya seni pedalangan di masyarakat untuk lebih mengembangkan bakat dan ketrampilannya demi kemajuan organisasi maupun kesenian tradisonal itu sendiri dengan hasil sebagai berikut:
- Pagelaran Wayang Kulit
  - Pambinaan Wayang Kulit
  - Festifal Dalang Cilik dan Remaja Tingkat Kabupaten dan DIY
  - Kajian Warisan Budaya Tak Benda Karangany
  - Pengembangan Tari Nini Thowong
  - Sarasehan DKB
  - Pelatihan Penguatan Pendidikan Karakter berbasis Budaya
  - Pelatihan Kerajinan, Kuliner dan Pengobatan Tradisional

*\*) Jumlah sementara, Tahun 2022 akan diperbaharui setelah Peraturan Bupati Bantul tentang Nomor Induk Kebudayaan terbit (saat ini dalam proses pembahasan)*

- Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi Pagu anggaran sebesar Rp327.194.000,- terealisasi Rp277.885.000,- atau 84,93% yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap seni budaya. dengan

- Upacara Adat Tradisi
- Upacara Adat Labuhan Keraton
- Upacara Adat Nguras Enceh Makam Raja Imogiri
- Upacara Adat Jamasan Pusoko
- Upacara Adat Nguras Sendang Seliran
- Peristiwa Seni Budaya
- Pentas Seni Hari Jadi Kab Bantul
- Pentas Wayang Akhir Tahun

Karena Pandemi Covid 19 masih berlangsung dan seluruh kegiatan yang berpotensi mengumpulkan massa masih dibatasi maka untuk Upacara Adat pelaksanaannya disederhanakan/ tanpa pengerahan massa. Di Tahun 2021 untuk Merti Dusun tidak difasilitasi/diadakan karena berpotensi mengundang kerumunan massa.

### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Kebudayaan**

- (a) Pada indikator kinerja utama Dinas Kebudayaan Jumlah Desa Budaya, di tahun 2021 dengan target 12 Desa Budaya, berhasil lolos Evaluasi Desa Budaya Provinsi DIY Tahun 2021 sejumlah 7 Desa Budaya. Pada tahun 2016 sudah ada 12 Desa Budaya

(nomor 1-12), sehingga total Desa Budaya yang ada di Kabupaten Bantul ada 19 desa, yaitu:

Tabel 3. 126  
Jumlah Desa Budaya Tahun 2021

No.	Desa/Kalurahan	Kapanewon	Dasar Penetapan
1	Sabdodadi*	Bantul	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
2	Bangunjiwo*	Kasih	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
3	Dlingo	Dlingo	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
4	Gilangharjo	Pandak	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
5	Mulyodadi	Bambanglipuro	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
6	Panggunharjo	Sewon	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
7	Seloharjo	Pundong	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
8	Selopamiro	Imogiri	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
9	Sitimulyo	Piyungan	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
10	Srigading	Sanden	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
11	Trimurti	Srandakan	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021

No.	Desa/Kalurahan	Kapanewon	Dasar Penetapan
12	Triwidadi	Pajangan	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
13	Srimulyo	Srimulyo	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
14	Parangtritis	Kretek	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
15	Argodadi	Sedayu	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
16	Sendangsari	Pajangan	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
17	Muntuk	Dlingo	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
18	Girirejo	Imogiri	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021
19	Sriharjo	Imogiri	Keputusan Gub DIY No 351/Kep/2021

Sumber: Dinas Kebudayaan Desember 2021

- (b) Dengan Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya pada tahun 2021 telah ditetapkan 23 Cagar budaya, sehingga jumlah Cagar budaya yang telah ditetapkan sampai tahun 2021 adalah sejumlah 149 Cagar budaya. 23 Cagar Budaya hasil penetapan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 127  
Jumlah Cagar Budaya Tahun 2021

No	Nama	Lokasi	SK Penetapan	Kepemilikan
1	Tugu Peringatan Jumeneng 40 Tahun Sri Susuhunan Paku	Pajimatan, Girirejo, Imogiri	SK Bupati No. 558 Th 2021	Keraton Surakarta



No	Nama	Lokasi	SK Penetapan	Kepemilikan
	Buwana X Sebagai Benda Cagar Budaya			
2	Masjid Banyusumurup Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Banyusumurup, Girirejo, Imogiri	SK Bupati No. 552 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
3	Selarong Kakung Sebagai Struktur Cagar Budaya Goa	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 304 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
4	Goa Selarong Putri Sebagai Struktur Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 305 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
5	Yoni Nomor Inventaris C.93a Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 325 Th 2021	BPCB DIY
6	Yoni Nomor Inventaris C.93b Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 326 Th 2021	BPCB DIY
7	Yoni Nomor Inventaris C.93c Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 328 Th 2021	BPCB DIY
8	Yoni Nomor Inventaris C.93d Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 329 Th 2021	BPCB DIY
9	Los Pasar Pundong Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Pundong, Srihardono, Pundong	SK Bupati No. 551 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
10	Pintu Penahan Banjir Nambangan Sebagai Struktur Cagar Budaya	Nangsri, Srihardono, Pundong	SK Bupati No. 553 Th 2021	Dikelola BPCB DIY
11	Gapuro Gedongkuning Bagian Timur Sebagai Struktur Cagar Budaya	Tegal Tandan, Banguntapan, Banguntapan	SK Bupati No. 554 Th 2021	Dikelola BPCB DIY
12	Gapuro Gedongkuning Bagian Barat Sebagai Struktur Cagar Budaya	Tegal Tandan, Banguntapan, Banguntapan	SK Bupati No. 555 Th 2021	Dikelola BPCB DIY
13	Yoni Nomor Inventaris C.94 Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 330 Th 2021	BPCB DIY
14	Yoni Nomor Inventaris C.95 Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 335 Th 2021	BPCB DIY

No	Nama	Lokasi	SK Penetapan	Kepemilikan
15	Yoni Nomor Inventaris C.96 Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 349 Th 2021	BPCB DIY
16	Rumah Tradisional Jawa Eks Kantor Kalurahan Ngoto Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Ngoto, Bangunharjo, Sewon	SK Bupati No. 546 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
17	Rumah Tradisional Jawa Eks Kantor Kalurahan Kedungmiri Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Kedungmiri, Sriharjo, Imogiri	SK Bupati No. 547 Th 2021	Dikelola Ngadiyo
18	Rumah Tradisional Jawa Eks Kantor Kalurahan Blawong Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Bulu, Trimulyo, Jetis	SK Bupati No. 548 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
19	Rumah Tradisional Jawa Eks Kantor Kalurahan Pertama Karangtengah Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Karangtengah, Karangtengah, Imogiri	SK Bupati No. 549 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
20	Rumah Tradisional Jawa Eks Kantor Kalurahan Mojohuro Sebagai Bangunan Cagar Budaya	Mojohuro, Sriharjo, Imogiri	SK Bupati No. 550 Th 2021	Dikelola Dinas Pariwisata Bantul
21	Yoni Nomor Inventaris C.87 Sebagai Benda Cagar Budaya	Ngireng-ireng, Panggungharjo, Sewon	SK Bupati No. 556 Th 2021	BPCB DIY
22	Yoni Nomor Inventaris C.93 Sebagai Benda Cagar Budaya	Kembangputihan, Guwosari, Pajangan	SK Bupati No. 557 Th 2021	BPCB DIY
23	Gapura Cendonosari Sebagai Struktur Cagar Budaya	Wonocatur, Banguntapan, Banguntapan	SK Bupati No. 559 Th 2021	BPCB DIY

Sumber: Dinas Kebudayaan Desember 2021

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam Urusan Kebudayaan.

Tabel 3. 128  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kebudayaan

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1.	Kurang optimalnya upaya pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya karena terkendala aturan dalam rehab cagar budaya yang rusak dan Belum terdokumentasikannya Warisan Budaya Benda dan Warisan Budaya Tak Benda secara lengkap	<p>Peningkatan upaya pelestarian obyek-obyek kebudayaan di Kabupaten Bantul: nilai-nilai budaya, pengetahuan tradisional, teknologi tradisional, bahasa, adat istiadat, tradisi luhur, benda, seni dan situs melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata kelola DB, Warisan Budaya,</li> <li>- Pengembangan CB-WB</li> <li>- Nominasi WB /Kajian WBTB)</li> </ul> </li> <li>2. Inventarisasi Warisan Budaya Benda dan identifikasi upaya pelestariannya</li> </ol>
2.	Menurunnya minat masyarakat dan generasi penerus dalam pelestarian seni dan budaya local	Kemitraan, penyediaan ruang dialog dan event seni budaya, dengan : Pembinaan Lembaga Penggiat Seni
3.	Belum tersedianya sarana prasarana/tempat representatif untuk aktualisasi seni budaya	Penyediaan sarana dan prasarana sebagai upaya peningkatan kapasitas pelaku seni budaya, dengan: Kegiatan Sarana Prasarana Keistimewaan (Pengadaan sarana dan Prasarana Lembaga Budaya)
4.	Belum jelasnya arah pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni sebagai dasar pembinaan	<p>Pemeliharaan dan Pengembangan Nilai Budaya (Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni) melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya</li> <li>- Penyelenggaraan Even Penggiat Seni</li> <li>- Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi</li> </ul> <p>Pengenalan dan Kerjasama Seni Budaya melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Misi Kebudayaan Kedalam dan Keluar Negeri</li> <li>- Publikasi Seni Budaya Daerah</li> </ul>

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
		Penyelenggaraan pentas, festival atau lomba seni budaya sebagai ajang untuk menunjukkan potensi obyektif kebudayaan sekaligus menampung bakat seni budaya masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penghargaan Seniman dan Budayawan</li> <li>- FKY</li> <li>- GBY</li> </ul>
	Belum optimalnya fungsi museum, situs/peninggalan sejarah dalam pengembangan dan pemanfaatan budaya, serta Belum Jelasnya arah revitalisasi dan aktualisasi nilai sejarah, bahasa sastra dan kearifan local	Deseminasi dan promosi bahasa, sastra, sejarah dan permuseuman, dengan: Pembinaan Bahasa Sastra, Kesejarahan dan Permuseuman yang melibatkan / bersinergi dengan lembaga pendidikan, tokoh seni, masyarakat dan pengelola, melalui kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra</li> <li>- Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan</li> <li>- Pembinaan Permuseuman</li> </ul>

## 17. Perpustakaan

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program yang dilaksanakan dalam urusan perpustakaan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

##### a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

## **2) PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**

### **a) Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

### **b) Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan****1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya Nilai Evaluasi Kinerja Instansi pemerintah (AKIP) dengan target 83 terealisasi 80,85 (nilai tahun 2020) atau 97,40%. Pagu anggaran sebesar Rp6.051.679.425,- terealisasi Rp5.321.214.311,- atau 87,93%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan target 100% tercapai 100%. Pagu anggaran sebesar Rp1.450.000,- terealisasi Rp1.450.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp600.000,- terealisasi Rp600.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen Renstra, Renja Perangkat Daerah dan RKA.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.  
Pagu anggaran sebesar Rp600.000,- terealisasi Rp600.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen LKj, LKPJ, dan LPPD.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Pagu anggaran sebesar Rp250.000,- terealisasi Rp250.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi dan penyusunan dokumen evaluasi renja.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp5.295.342.745,- terealisasi Rp4.587.250.837,- atau 86,63%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pagu anggaran sebesar Rp5.175.738.505,- terealisasi Rp4.475.406.597,- atau 86,47%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran gaji dan TPP kepada ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

Pagu anggaran sebesar Rp71.340.000,- terealisasi Rp63.580.000,- atau 89,12%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor pengelola keuangan, kepegawaian, gaji dan barang.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp48.264.240,- terealisasi Rp48.264.240,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan laporan CALK dan laporan keuangan akhir tahun, pembayaran gaji tenaga non ASN.



**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan administrasi umum perangkat daerah dengan target 100% tercapai 100%. Pagu anggaran sebesar Rp157.909.583,- terealisasi Rp147.270.128,- atau 93,26%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp2.999.500,- terealisasi Rp2.999.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian komponen instalasi listrik 10 jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp39.999.403,- terealisasi Rp39.998.750,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian ATK 39 jenis;
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp15.906.680,- terealisasi Rp14.361.678,- atau 90,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemenuhan kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih 23 jenis dan pembuangan sampah 9 bulan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp19.372.000,- terealisasi Rp 19.372.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran penggandaan 71.660 lembar;

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp18.000.000,- terealisasi Rp9.102.000,- atau 50,57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran langganan surat kabar/tabloid/majalah 10 jenis;
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp61.632.000,- terealisasi Rp61.436.200,- atau 99,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil rapat 54 dokumen, perjalanan dinas dalam daerah 175 OP, perjalanan dinas luar daerah 2 OP dan jamuan tamu 103 orang.

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp232.160.960,- terealisasi Rp228.914.884,- atau 98,60%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.  
Maksud dan tujuan sub kegiatan ini tercapainya Pagu anggaran sebesar Rp1.800.000,- terealisasi Rp1.800.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai 180 buah.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp45.000.000,- terealisasi Rp41.754.924,- atau 92,79%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa langganan internet 12 bulan dan pembayaran rekening telepon 12 bulan terealisasi 12 bulan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp185.360.960,- terealisasi Rp185.360.960,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran gaji dan iuran BPJS tenaga non ASN (Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi) sebanyak 8 orang.

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp364.816.137,- terealisasi Rp356.327.462,- atau 97,67%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Pagu anggaran sebesar Rp247.079.000,- terealisasi Rp241.063.000,- atau 97,57%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan bakar dan pelumas, service dan penggantian suku cadang untuk kendaraan dinas roda 2 16 unit dan roda 4 12 unit;
- Sub Kegiatan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp11.000.000,- terealisasi Rp9.027.900,- atau 82,07%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa pembayaran pajak kendaraan dinas roda dua dan roda empat;

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp40.805.000,- terealisasi Rp40.305.000,- atau 98,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memelihara peralatan kantor, mesin 5 jenis serta aplikasi layanan perpustakaan 1 jenis;
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp65.932.137,- terealisasi Rp65.931.562,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memelihara 2 unit gedung dan bangunan.

## 2) PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya Perpustakaan yang memiliki Akreditasi Nasional dengan target 10 terealisasi 35 untuk akhir renstra (jalur reguler) sedangkan untuk akreditasi perpustakaan melalui jalur relaksasi di tahun 2021 ada 77 unit perpustakaan. Pagu anggaran sebesar Rp761.900.400,- terealisasi Rp 735.759.350,- atau 96,57%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp343.732.900,- terealisasi Rp338.795.400,- atau 98,56%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp34.342.500,- terealisasi Rp34.342.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pembinaan monitoring dan evaluasi Perpustakaan sekolah sebanyak 12 unit. Pembinaan ini untuk menuju Perpustakaan yang terakreditasi Nasional. Pada tahun 2021 ini nilai akreditasi yang diperoleh A untuk 12 unit Perpustakaan (Akreditasi Perpustakaan jalur regular) dan diperoleh nilai C untuk 77 unit Perpustakaan (Akreditasi Perpustakaan jalur Relaksasi);
  - Forum Komunikasi Perpustakaan se-DIY yang dilaksanakan pada bulan Desember 2021 dengan tema” Pengembangan Budaya Literasi dan Peningkatan Minat Baca Masyarakat”. Forum ini dihadiri oleh perwakilan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten/Kota di DIY serta perwakilan dari DPAD DIY.
- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.  
Pagu anggaran sebesar Rp20.056.500,- terealisasi Rp18.556.500,- atau 92,52. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan pengelolaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa dan perpustakaan komunitas dengan jumlah peserta 60 orang. Materi yang disampaikan pada pelatihan ini antara lain pengetahuan umum tentang perpustakaan dan jenis-jenis perpustakaan di Indonesia, manajemen pengelolaan dan pelayanan perpustakaan, serta

akreditasi perpustakaan secara regular dan relaksasi akreditasi perpustakaan.

- Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp161.983.300,- terealisasi Rp158.545.800,- atau 97,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Layanan Perpustakaan Umum Daerah dilaksanakan secara online dan layanan langsung di Gedung Perpustakaan Umum Daerah. Layanan langsung dilaksanakan setiap hari kerja mulai jam 08.00WIB s/d 14.30 WIB;
  - Layanan Perpustakaan Keliling yang dilaksanakan di 17 Kapanewon di Kabupaten Bantul dengan mengambil Perpustakaan Sekolah serta Taman Bacaan Masyarakat/Komunitas;
  - Pelaksanaan penjajaran bahan Pustaka yang dilaksanakan 1 kali dalam seminggu. Tujuannya agar bahan Pustaka tertata rapi sesuai klasifikasinya;
  - Pelaksanaan Workshop layanan perpustakaan pada tanggal 12 April 2021 dengan tema "Ruang Baca Edukatif, Rekreatif dan Ramah Anak" dengan narasumber Wakil Bupati Bantul dan Dosen UNY (Dra. Pangesti Wiedarti, M.Pi.Ling., Ph.D);
  - Dilaksanakan pembayaran gaji tenaga non ASN sebanyak 5 orang.
- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.

Pagu anggaran sebesar Rp127.350.600,- terealisasi Rp127.350.600,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pengelolaan buku yang berasal dari hibah masyarakat, bantuan dari Perpustnas, pengolahan buku rusak dan buku pengganti dengan jumlah 1.545 eksemplar;
- Pembayaran gaji dan iuran BPJS Tenaga Non ASN sebanyak 5 orang.

**b) Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp410.167.500,- terealisasi Rp396.963.950,- atau 94,93%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.

Pagu anggaran sebesar Rp120.967.500,- tercapai Rp105.407.500,- atau 87,14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bedah buku di Desa Wonolelo Kapanewon Pleret, Desa Wukirsari Kapanewon Imogiri, Desa Mangunan Kapanewon Dlingo dan Desa Jatimulyo Kapanewon Dlingo.

- Sub Kegiatan Pembangunan dan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp297.200.000,- terealisasi Rp291.556.450,- atau 98,10%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa pembangunan dan sosialisasi Gazebo Pojok Baca Gemasmaba Dusun Sorowajan, Panggunharjo, Sewon. Pojok Baca GooBook Ayateelah Dusun Mredo Gatak, Bangunharjo, Sewon. Pojok Baca Dusun Sudimoro, Timbulharjo, Sewon dan Pojok Baca Guyub Rukun Dusun Jambon, Argosari, Sedayu.

Adapun data - data yang berkaitan dengan program kegiatan pada urusan perpustakaan disajikan pada table sebagai berikut:

Tabel 3. 129  
Jumlah Perpustakaan

NO	JENIS PERPUSTAKAAN	JUMLAH
1	Perpustakaan Daerah/Kabupaten	1
2	Perpustakaan Desa	75
3	Perpustakaan SD/MI	398
4	Perpustakaan SMP/MTs	118
5	Perpustakaan SMA/SMK/MA	101
6	Perpustakaan Khusus/Instansi	9
7	Perpustakaan Tempat Ibadah	56
8	Perpustakaan Komunitas	106
9	Perpustakaan Pondok Pesantren	7
	Jumlah	871

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul 2021

Tabel 3. 130  
Jumlah Pojok Baca

No	Tahun	Jumlah
1	2017	3
2	2018	10
3	2019	17
4	2020	0
5	2021	4
	Jumlah	34

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul 2021

Tabel 3. 131  
Jumlah Pengunjung Layanan Perpustakaan

No	Tahun	Jumlah Pengunjung
1	2016	345.368
2	2017	518.693
3	2018	732.826



4	2019	841.154
5	2020	140.366
6	2021	114.325

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul 2021

### c. Keberhasilan Urusan Perpustakaan

Keberhasilan urusan perpustakaan pada program Pembinaan Perpustakaan adalah telah terakreditasinya 12 perpustakaan dengan nilai A.

Tabel 3. 132  
Jumlah Perpustakaan yang Terakreditasi

No	Perpustakaan yang Terakreditasi	Jumlah s.d Th.2021	
		Jalur Reguler	Jalur Relaksasi
1	Perpustakaan Daerah	1	-
2	Perpustakaan Desa	2	3
3	Perpustakaan SD/MI	18	70
4	Perpustakaan SMP/MTs	16	4
5	Perpustakaan Khusus	0	-
	Jumlah	37	77

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul 2021

### d. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di Urusan Perpustakaan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 133  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perpustakaan

No.	Permasalahan	Solusi
1	Bencana non alam covid-19 menyebabkan layanan perpustakaan tutup sementara	Membuka kembali layanan perpustakaan dengan menerapkan protokol kesehatan dan membatasi jumlah pengunjung
2	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi dan tempat belajar	Mendekatkan layanan perpustakaan di masyarakat. Misal : bedah buku yang dilaksanakan di Kalurahan , layanan keliling disekolah, Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

3	Kompetensi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan yang masih terbatas	Memberikan pelatihan pengelolaan perpustakaan kepada Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan.
4	Koleksi bahan pustaka dan sarana prasarana layanan perpustakaan terbatas serta belum terpelihara dengan baik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambah koleksi bahan Pustaka (Hibah Perpustnas dan Masyarakat);</li> <li>- Menambah sarana membaca di masyarakat, misal pojok baca;</li> <li>- Melakukan pemeliharaan fasilitas layanan perpustakaan yang sudah ada (pemeliharaan aplikasi layanan perpustakaan secara online).</li> </ul>

## 18. Kearsipan

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul pada Urusan Kearsipan sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

##### a) Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

##### b) Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

##### c) Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/kota

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga

#### 2) PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

##### a) Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul Tahun 2021 pada **Urusan Kearsipan** sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya OPD dan Desa dengan pengelolaan sistem administrasi kearsipan tertata baik dengan target 38 terealisasi 40 atau 105,26%. Pagu anggaran sebesar Rp186.083.480,- terealisasi Rp185.808.480,- atau 99,85%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan arsip dinamis kabupaten/kota dengan target 100% terealisasi 100%.

Pagu anggaran sebesar Rp113.630.240,- terealisasi Rp113.380.240,- atau 99,78%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis  
Pagu anggaran sebesar Rp113.630.240,- terealisasi Rp113.380.240,- atau 99,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa
  - Pelaksanaan penilaian dan penyusutan arsip terhadap Perangkat Daerah dan Kapanewon di Kabupaten Bantul;

- Dilaksanakannya Sosialisasi Arsip Keluarga dan Sosialisasi Arsip Desa sebanyak 7 kali dengan sasaran masyarakat dan petugas arsip kalurahan;
- Rapat koordinasi pembahasan draft Peraturan Bupati tentang Kearsipan yang telah terealisasi 8 draft Peraturan Bupati tentang Kearsipan;
- Dilaksanakan pembayaran gaji PHL Kearsipan sebanyak 2 orang.

**b) Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan arsip statis kabupaten/kota dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp68.033.240,- terealisasi Rp68.008.240,- atau 99,96%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.

Pagu anggaran sebesar Rp68.033.240,- terealisasi Rp68.008.240,- atau 99,96%.

Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Melaksanakan akuisisi arsip Perangkat Daerah yang berubah SOTK.  
Perubahan SOTK Dinas PPKBPMD sejumlah 313 berkas;
- Akuisisi peninggalan budaya tak benda dan akuisisi arsip Kapanewon.  
Akuisisi budaya tak benda berupa akuisisi dokumen "Mie Lethek" sejumlah 33 nomor berkas dan penelusuran arsip Kapanewon Dlingo;

- Pengolahan arsip statis adalah penyerahan arsip dari lembaga vertikal, penyusunan daftar arsip Pemilu, penyusunan daftar arsip Bupati Bantul.

Penyerahan arsip Komisi Pemilihan Umum (KPU) sejumlah 75 nomor berkas, penyerahan arsip DPPKBPMMD sejumlah 52 boks, daftar arsip Gempa Bumi Kalurahan Selopamioro 35 nomor berkas, daftar arsip Pemilu 1976 sejumlah 116 nomor berkas, daftar arsip Pemilu 1977 sejumlah 171 nomor berkas, Pemilu 2009 sejumlah 29 nomor berkas, Arsip Bupati terkode 388 nomor berkas;

- Preservasi kegiatan yang dilaksanakan restorasi arsip Letter C Kalurahan Canden sejumlah 2.707 halaman;
- Kegiatan akses arsip adalah upload arsip statis Departemen Penerangan ke dalam aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) sejumlah 70 nomor berkas;
- Pembayaran gaji Tenaga Non ASN sebanyak 2 orang

#### **c) Kegiatan Pengeloaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan Nasional tingkat kabupaten/kota dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran kegiatan ini Rp4.420.000,- terealisasi Rp4.420.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah.

Pagu anggaran sebesar Rp4.420.000,- terelisasi Rp4.420.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pengawasan Kearsipan Internal terhadap 54 Perangkat Daerah yang dilakukan 1 kali dalam setahun;
- Rapat koordinasi pembahasan penyusunan draft Peraturan Bupati tentang Klasifikasi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD).

Tabel 3. 134  
Data Hasil Pengawasan Kearsipan

NO	KATEGORI NILAI	JUMLAH OPD
1	Memuaskan (nilai 80-90)	5
2	Sangat Baik (nilai 70-80)	7
3	Baik (nilai 60-70)	28
4	Cukup (nilai 50-60)	9
5	Kurang (nilai 30-50)	5

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul, 2021

## 2) PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya arsip statis yang diakuisisi dengan target 26% terealisasi 26%. Pagu anggaran sebesar Rp19.192.500,- terealisasi Rp19.192.500,- atau 100%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun.

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah

Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun dengan target 100% terealisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp19.192.500,- terealisasi Rp19.192.500,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun.

Pagu anggaran sebesar Rp19.192.500,- terealisasi Rp19.192.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Melakukan pendataan arsip tercapai 4551 berkas;
- Rapat koordinasi pembahasan draft Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Urusan Keuangan, Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Urusan Kepegawaian dan Jadwal Retensi Arsip Sub Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

#### **c. Keberhasilan Urusan Kearsipan**

Keberhasilan urusan kearsipan pada Program Pengelolaan Arsip adalah bertambahnya jumlah OPD yang telah melaksanakan pengelolaan arsip secara baik.

Untuk tahun 2021 IKU Urusan Kearsipan “Persentase SKPD yang menyelenggarakan kearsipan sesuai standar” dengan target 70 terealisasi 74.074 atau tercapai 105,82%.

#### **d. Pemasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada urusan Arsip adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 135  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kearsipan

No.	Permasalahan	Solusi
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum semua PD memiliki SDM Kearsipan/ Arsiparis (ada 15 Perangkat Daerah belum memiliki Arsiparis)</li> <li>- Arsiparis yang ada belum maksimal melakukan pengelolaan arsip.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan Tenaga Arsiparis untuk PD yang belum memiliki SDM Kearsipan;</li> <li>- Dilakukan pembinaan, pendampingan serta monitoring evaluasi dalam pengelolaan kearsipan di Perangkat Daerah.</li> </ul>
2	Sarpras untuk pengolahan arsip di PD masih terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan masukan kepada Perangkat Daerah agar mengusulkan anggaran untuk pengadaan sarana kearsipan;</li> <li>- Pemenuhan Sarpras pengelolaan arsip secara bertahap oleh Perangkat Daerah.</li> </ul>
3	Pengelolaan Arsip di masing-masing PD belum sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi dan Implementasi UU, Perda dan Perbup Kearsipan secara konsisten dan berkesinambungan;</li> <li>- Dilakukan pendampingan kearsipan, pengawasan kearsipan serta monev penyelenggaraan kearsipan di PD.</li> </ul>

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Bantul 2021

## 19. Kelautan dan Perikanan

Berbagai kebijakan dan upaya telah ditempuh dalam meningkatkan produksi kelautan dan perikanan melalui pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan demi mewujudkan pembangunan kelautan dan perikanan Kabupaten Bantul, sejalan dengan adanya perubahan paradigma yang telah digaungkan oleh Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu menjadikan pantai selatan sebagai beranda depan DIY dengan paradigma **Among Tani Dagang Layar**.

### a. Program, /Kegiatan dan Sub Kegiatan



Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan Kelautan dan Perikanan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP**

**a) Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil

**b) Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)**

- Sub Kegiatan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

**2) PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA**

**a) Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil**

- Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

**b) Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan**

- Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat

**3) PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**

**a) Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

**b) Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota**

- Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan Tempat Pelelangan Ikan serta sumberdaya manusia di bidang perikanan tangkap, dalam hal ini adalah nelayan dan masyarakat di wilayah pesisir Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp203.528.800,- terealisasi Rp203.016.460,- atau 99,75%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pemberdayaan nelayan kecil. Pagu anggaran sebesar Rp79.554.800,- terealisasi Rp79.554.800,- atau 100%.

Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil  
Pagu anggaran sebesar Rp79.554.800,- terealisasi Rp79.554.800,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa Bimbingan Teknis Penangkapan Ikan yang dilaksanakan bulan September 2021 yang bertujuan untuk membentuk nelayan pemula yang tangguh, berkarakter dan mampu menjadikan profesi nelayan sebagai profesi yang menjanjikan serta sebagai jembatan menuju nelayan dengan armada tangkap yang lebih besar.mengembangkan pengetahuan dan keterampilan nelayan kecil.

**b) Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mengembangkan pengelolaan dan penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan agar kapasitas dan pelayanan dapat meningkat. Pagu anggaran sebesar Rp123.974.000,- terealisasi Rp123.461.660,- atau sekitar 99,59%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Pagu anggaran sebesar Rp123.974.000,- terealisasi Rp123.461.660,- atau 99,59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Pemenuhan prasarana dan sarana perikanan tangkap yang bertujuan untuk menunjang aktifitas perikanan tangkap laut. Wujud prasarana dan sarana perikanan tangkap yaitu seperti Alat Tulis Kantor (ATK) dan peralatan penunjang operasional kerja Tempat Pelelangan Ikan. di 5 unit Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yaitu TPI Depok, TPI Ngepet, TPI Patihan, TPI Kuwaru dan TPI Ngentak. Kegiatan yang dilakukan meliputi

- Pembinaan dan pendampingan yang berkala sehingga diharapkan permasalahan dan kendala yang dihadapi oleh petugas TPI dalam menjalankan tugasnya dapat segera teratasi dan terselesaikan dengan baik. Data produksi perikanan tangkap laut dan perairan umum Tahun 2020-2021 disajikan pada berikut:

Tabel 3. 136  
1Produksi Perikanan Tangkap Tahun 2020 – 2021

No	Uraian	Produksi (ton)	
		2020	2021
1	Produksi tangkap laut	470,14	490,98
2	Produksi tangkap perairan umum	354,73	359,75
Jumlah		824,87	850,73

Sumber: Diperpautkan, 2021

Pada tahun 2021 terjadi kenaikan produksi perikanan tangkap disbanding periode tahun sebelumnya yaitu sebesar 25,86 ton atau 3,14%. Peningkatan ini didukung oleh peningkatan produksi dari ikan ekonomis tinggi seperti ikan bawal, layur dan tengiri. Selain itu, program restocking ikan yang dilakukan di perairan umum juga meningkatkan populasi ikan sehingga pada akhirnya meningkatkan produksi penangkapan ikan di perairan umum.

## 2) PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mendukung pengelolaan perikanan budidaya air tawar yang dilakukan oleh masyarakat umum sebagai pembudidaya ikan. Pagu anggaran sebesar Rp1.396.813.670,- terealisasi Rp1.390.412.390,- atau

99,54%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pemberdayaan pembudidaya ikan kecil di lingkungan masyarakat umum. Pagu anggaran sebesar Rp281.155.000,- terealisasi Rp281.013.500,- atau 99,59%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Pagu anggaran sebesar Rp281.155.000,- terealisasi Rp281.013.500,- atau 99,59%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan kualitas SDM pembudidaya ikan yang dilakukan dengan menyelenggarakan Pelatihan Perikanan Budidaya sebanyak 13 angkatan dengan jumlah total peserta pelatihan sebanyak 260 orang. dan Temu Lapang Perikanan Budidaya sebanyak 4 angkatan dengan jumlah peserta sebanyak 120 orang.. Selain itu juga diberikan fasilitasi pengajuan permohonan sertifikat CBIB-CPIB oleh pelaku utama perikanan budidaya baik pelaku pembesaran ikan maupun pembenihan ikan.

**b) Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan tawar di lima Balai Budidaya Ikan (BBI). Pagu anggaran sebesar Rp1.115.658.670,- terealisasi Rp1.109.398.890,- atau sekitar 99,44%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Pagu anggaran sebesar Rp967.637.280,- terealisasi Rp964.900.780- atau 99,72%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa
  - Pengembangan budidaya perikanan juga didukung dengan pengembangan benih ikan melalui lima Balai Budidaya Ikan (BBI) yang meliputi BBI Barongan, Sanden, Gesikan, Pundong dan Krapyak dan melalui Unit Pembenihan Rakyat (UPR).
  - Pembinaan dan pengembangan perikanan serta pemberian bantuan sarana dan prasarana produksi perikanan budidaya baik pembesaran maupun pembenihan ikan. Perikanan budidaya yang telah dikembangkan terdiri dari berbagai macam jenis ikan, sebagaimana disajikan pada table berikut:

Tabel 3. 137  
Produksi Perikanan Budidaya Menurut Jenis Ikan

No	Uraian	Produksi (kg)	
		2020	2021**
1	Gurami	1.672.601	1.416.233
2	Lele	7.498.039	8.221.196
3	Nila	2.482.902	1.881.522
4	Patin	103.535	261.006
5	Bawal	236.653,000	359.912
6	Mas	35.876,000	24.193
7	Udang Vaname	599.444,000	687.798
8	Lain-lain	-	
Jumlah		12.629.050	12.851.860

Sumber : Dinas PPKP Tahun 2021

Pada tahun 2021 produksi perikanan budidaya mengalami kenaikan sebesar 1,764 % atau 222.810 kg. Kenaikan produksi ini didukung oleh adanya penerapan teknologi baru di masyarakat kabupaten Bantul yaitu budidaya lele kolam bulat secara intensif. Teknologi ini menerapkan kolam bulat dengan inlet outlet dan aerasi serta manajemen air secara intensif sehingga dapat meningkatkan padat tebar ikan lele sampai dengan 400 ekor per meter kubik. Selain itu peningkatan produksi juga disebabkan adanya bantuan Hibah sarana prasarana budidaya ikan dari APBD DIY pada tahun 2021 sebanyak 30 Kelompok.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp63.971.490,- terealisasi Rp63.148.210,- atau 98,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pengawasan hama dan penyakit ikan di 41 lokasi kemudian hasilnya akan dipaparkan dalam Ekspose Hasil Pemantauan Kesehatan Ikan dan Lingkungan. Pada tahun 2021, kegiatan monitoring hama dan penyakit ikan terdiri dari monitoring gabungan dengan BBTPB Cangkringan Dislautkan DIY dan monitoring incidental. Monitoring rutin yang biasanya dilaksanakan pada 5 lokasi (Pokdakan Mina Lestari Banguntapan, Pokdakan Mina Agung Pandak, Pokdakan Buana Mina Pandak, UPR Tunas Muda Peduli Sewon, dan Pokdakan Mina Mulya Kretek) untuk tahun 2021 ini tidak dilaksanakan dikarenakan adanya pemangkasan anggaran untuk COVID.

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat

Pagu anggaran sebesar Rp84.049.900,- terealisasi Rp81.349.900,- atau sekitar 96,79%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan kecil. Selain itu juga didukung adanya Posikandu yang mulai diinisiasi di Kabupaten Bantul. Adapun lokasi Gedung POSIKANDU yaitu di BBI Pundong yang beralamat di Jl. Parangtritis Km 17,5 Derso, Srihardono, Pundong, Bantul. Dengan adanya Peran POSIKANDU di tingkat Kabupaten diharapkan dapat menjadi “*one stop service*” dalam rangkaantisipasi dan pengendalian masalah kesehatan ikan dan lingkungan yang dilandasi oleh pelayanan yang tepat waktu, tepat sasaran dan mudah dijangkau karena terletak di area/ kawasan sentra budidaya. Jenis pelayanan yang diberikan POSIKANDU dapat memberikan *early warning* dan respon cepat secara sederhana, sehingga penanggulangan kemungkinan terjadinya wabah penyakit maupun kerusakan lingkungan dapat segera ditangani secara dini.

### **3) PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan dengan bimbingan peningkatan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui pemberdayaan usaha skala mikro dan kecil. Pagu anggaran sebesar Rp413.684.800,- terealisasi Rp406.335.800,- atau 98,22%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:



**a) Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan mutu dan keamanan hasil perikanan. Pagu anggaran sebesar Rp189.284.800,- terealisasi Rp185.339.800,- atau 97,92%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Pagu anggaran sebesar Rp189.284.800,- terealisasi Rp185.339.800,- atau 97,92%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memberikan bimbingan mengenai penerapan standar keamanan hasil olahan ikan, meliputi:

- Sosialisasi Gerakan Makan Ikan (Gemarikan) di 16 Lokasi, yaitu:
  - Pandes RT 01 Wonokromo Pleret
  - Pandes RT 02 Wonokromo Pleret
  - Pandes RT 03 Wonokromo Pleret
  - Pandes RT 04 Wonokromo Pleret
  - Karangploso Sitimulyo Piyungan
  - Mojosari Sitimulyo Piyungan
  - Brajan Lor, Potorono, Banguntapan, Bantul
  - Condrowangsan, Potorono, Banguntapan, Bantul
  - Salakan, Potorono, Banguntapan, Bantul
  - Cegokan, Wonolelo, Pleret, Bantul
  - Jambon RT 01, Bawuran, Pleret, Bantul
  - Jambon RT 02, Bawuran, Pleret, Bantul
  - Jambon RT 04, Bawuran, Pleret, Bantul

- Segoroyoso RT 01, Segoroyoso, Pleret, Bantul
- Tegalrejo RT 01, Bawuran, Pleret, Bantul
- Promosi produk perikanan
  - KWT Berkah Usaha, Nogosari, Krekah, Gilangharjo, Pandak
  - KWT Lestari Mulyo, Ciren RT 05, Triharjo, Pandak
  - KWT Mekar Lestari, Gumulan, Caturharjo, Pandak
- Pelatihan Pasca Panen Hasil Perikanan di 3 lokasi, yaitu:
  - Barongan, Sumberagung, Jetis, Bantul
  - Mina Kencana, Sawo, Sumberagung, Jetis
  - Mina Kusuma Mancingan, Parangtritis, Kretek

**b) Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan penyediaan dan penyaluran bahan baku pengolahan hasil perikanan. Pagu anggaran sebesar Rp224.400.000,- terealisasi Rp220.996.000,- atau 98,48%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp224.400.000,- terealisasi Rp220.996.000,- atau 98,48% yang bersumber dari DAK (Dana Alokasi Khusus) Bidang Perikanan. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rehabilitasi Unit Pengolahan Ikan (UPI) dan Pengadaan Peralatan Pengolahan. Sasaran Kegiatan ini adalah Kelompok Pengolah Perikanan sebagai berikut:

- Poklhasar Mitra Lestari, Ngentak RT 07 Baturetno, Banguntapan, Bantul
- Poklhasar Pempek Paris, Dagan RT 007, Timbulharjo, Sewon, Bantul

### **c. Keberhasilan Urusan Perikanan**

Keberhasilan urusan perikanan dapat dilihat dari capaian kinerja perangkat daerah sebagai berikut:

- 1) Produksi Perikanan dengan target 13.454 ton dan terealisasi sebesar 13.702,59 ton atau 101,85% dari target kinerja. Sasaran pembangunan kelautan dan perikanan Kabupaten Bantul adalah mencapai peningkatan produksi dan produktivitas perikanan dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumsi ikan, menyediakan bahan baku industri, meningkatkan pendapatan pembudidaya dan nelayan serta memperluas kesempatan berusaha dan kesempatan kerja. Produksi perikanan berasal dari produksi perikanan budidaya dan produksi perikanan tangkap. Secara umum, produksi perikanan mengalami peningkatan yang cukup signifikan dari tahun ke tahun. Hal ini terutama didukung oleh peningkatan produksi perikanan budidaya. Dengan adanya teknologi baru yang mendukung tebar tinggi yaitu budidaya lele kolam bulat secara intensif. Teknologi MATLAIR (hemat lahan dan air ) ini menerapkan kolam bulat dengan inlet outlet dan aerasi serta manajemen air secara intensif sehingga dapat meningkatkan padat tebar ikan lele sampai dengan 400 ekor per meter kubik yang menghasilkan peningkatan produksi perikanan budidaya secara signifikan. Perkembangan Produksi Perikanan Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 secara lengkap dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 138  
Produksi Perikanan Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 (Ton)

No	Produksi	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Produksi Perikanan Tangkap	516,50	885,35	768,44	802,85	824,87	850,73
2	Produksi Perikanan Budidaya	11.363,72	12.027,24	12.291	12.440,60	12.629,05	12.851,86
<b>TOTAL</b>		<b>11.880,22</b>	<b>12.912,59</b>	<b>13.059,44</b>	<b>13.243,45</b>	<b>13.453,92</b>	<b>13.702,59</b>

Sumber: Diperpautkan Kabupaten Bantul, 2021

Selain itu, adanya fasilitasi bantuan sarpras budidaya baik dari APBN Pusat maupun APBD I DI Yogyakarta berupa kolam bulat, terpal, benih dan pakan kepada 65 kelompok pembudidaya ikan di Kabupaten Bantul yang meningkatkan luas panen perikanan budidaya dan meningkatkan produksi perikanan. Selama tahun 2019 hingga 2021 seluruh produksi perikanan mengalami peningkatan dikarenakan kenaikan jumlah produksi perikanan tangkap dan budidaya.

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program dalam urusan kelautan dan perikanan

Tabel 3. 139  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Kelautan dan Perikanan

No	Permasalahan	Solusi
1	Kurang maksimalnya produksi perikanan tangkap karena pengaruh cuaca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengoptimalan produksi perikanan tangkap melalui aktivitas eret di laut maupun muara</li> <li>2. Diversifikasi usaha perikanan tangkap</li> <li>3. Fasilitasi akses permodalan dan pemberian bantuan kepada pelaku</li> </ol>

No	Permasalahan	Solusi
		usaha di bidang kelautan dan perikanan
2	Meningkatnya alih fungsi lahan perikanan	Pemanfaatan lahan pekarangan untuk dijadikan tempat budidaya
		Pelatihan teknologi budidaya ikan padat tebar hemat lahan dan air (Matlair) dengan produksi tinggi sehingga dapat meningkatkan produksi perikanan budidaya
3	Masih adanya kejadian penyakit ikan	Pelatihan budidaya ikan CBIB sehingga dapat mencegah penyakit ikan
		Peningkatan pengawasan dan pemantauan penyakit dan kesehatan ikan secara teratur
4	Kurangnya pengetahuan masyarakat mengenai pasca panen perikanan	Pengoptimalan produksi perikanan jenis olahan ikan melalui pelatihan pasca panen
5	Serapan pasar sempit menurun saat terjadi pandemi covid-19 pada Semester II	Pemasaran online dan diversifikasi olahan

Sumber: Diperpautkan Kabupaten Bantul, 2021

## 20. Pariwisata

Berdasarkan Peraturan Bupati Bantul nomor 126 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul, Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul mempunyai kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pariwisata.

Pariwisata merupakan sektor strategis di Kabupaten Bantul karena berperan sebagai lokomotif penggerak peningkatan perekonomian masyarakat. Kegiatan sektor pariwisata memberikan dampak luas pada peningkatan sektor lainnya. Oleh karena itu, di masa pandemi covid-19 saat ini diharapkan sektor pariwisata mampu memberikan dampak

positif peningkatan kegiatan ekonomi. Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul memiliki fungsi yang cukup luas dan strategis dalam menjalankan roda pemerintahan, antara lain:

- a. Perumusan kebijakan bidang pariwisata
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang pariwisata
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pariwisata
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya
- e. Pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugas dan fungsinya

Pembangunan pariwisata di Kabupaten Bantul didukung oleh keanekaragaman pengembangan daerah tujuan wisata yang meliputi alam, budaya/relegius, kerajinan rakyat dan minat khusus/buatan, juga didukung oleh pengembangan desa-desa wisata sebagai alternative tourism di Kabupaten Bantul, sehingga dapat memberikan pilihan-pilihan destinasi wisata bagi wisatawan. Pada tahun 2021 jumlah kunjungan wisatawan ke Kabupaten Bantul mencapai 2.819.748 orang melebihi 949.748 orang dari target 1.870.000 orang atau 150,79% dari target. Jumlah tersebut meliputi seluruh obyek wisata yang berretribusi dan non retribusi yang ada di desa wisata dan destinasi lainnya yang dikelola oleh masyarakat maupun pokdarwis. Selanjutnya dari jumlah realisasi kunjungan wisatawan yang berretribusi perolehan PAD pada tahun 2021 sebesar Rp13.385.022.250,00. Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN  
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi  
Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**2) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

**a) Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya**

- Sub Kegiatan Pengembangan Atraksi Wisata Budaya

**3) PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA**

**a) Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota

**b) Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/ Kota

**c) Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota

**4) PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA**

**a) Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Baik Dalam dan Luar Negeri
- Sub Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri

**5) PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBERDAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

**a) Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**

- Sub Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar



- Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan urusan pariwisata pada Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul, sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN  
DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan tata kelola dan pelayanan kantor dengan pencapaian nilai evaluasi kinerja sebesar 83 persen. Pagu anggaran sebesar Rp7.933.399.358,- terrealisasi Rp7.551.856.531,- atau 95,19%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp105.129.242,- terealisasi Rp105.020.858,- atau 99,90%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Pagu anggaran sebesar Rp105.129.242,- terrealisasi Rp105.020.858,- atau 99,90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa menyusun dokumen perencanaan, laporan evaluasi kinerja, laporan hasil evaluasi renja, laporan kinerja pegawai, laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan, laporan hasil pertanggungjawaban kegiatan dan laporan keuangan dan aset.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan capaian kinerja pengelolaan administrasi keuangan. Pagu anggaran sebesar Rp6.309.791.878,- terealisasi Rp6.011.462.667,- atau 95,27%. Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp6.309.791.878,- terealisasi Rp6.011.462.667,- atau 95,27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian gaji dan tunjangan bagi ASN sebanyak 14 kali untuk 63 orang.

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan capaian kinerja pengelolaan administrasi umum. Pagu anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp916.665.077,- dan realisasi sebesar Rp890.463.900,- atau 97,14%. Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan antara lain sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp610.870.077,- terealisasi Rp600.449.400,- atau 98,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor sebagai sarana penunjang pelaksanaan tata kelola dan administrasi kantor, antara lain pembelian ATK, kertas, meterai dan benda pos, peralatan dan bahan pembersih kantor dan obyek wisata, alat listrik, pembayaran rekening listrik, rekening telepon, langganan surat kabar, penggandaan dan cetak karcis obyek wisata.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp305.795.000,- terealisasi Rp290.014.500,- atau 94,84%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya dokumen rapat koordinasi baik intern maupun dengan opd atau pihak lain, dokumen pemantauan, evaluasi dan monitoring di destinasi wisata dan dokumen konsultasi SKPD ke luar daerah.

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan capaian kinerja pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah. Pagu anggaran sebesar Rp209.524.040,- terealisasi Rp203.920.062,- atau 97,33%. Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan, antara lain sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp35.885.498,- atau 86,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan sarana protokol kesehatan berupa thermo gun sebanyak 10 buah, sarana penunjang kerja berupa personal komputer 3 unit, printer 2 unit dan alat pendingin/AC 1 unit.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp168.224.040,- terealisasi Rp168.034.564,- atau 99,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan pelayanan perkantoran dengan tersusunnya dokumen pelayanan umum kantor, dokumen administrasi kantor, dokumen keamanan

dan dokumen perawatan kendaraan dinas, dengan jumlah tenaga non ASN sebanyak 7 orang.

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Pagu kegiatan ini sebesar Rp392.289.121,- dan realisasi sebesar Rp340.989.044,- atau 86,92%. Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan antara lain sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Pagu anggaran sebesar Rp352.314.100,- terealisasi Rp301.029.044,- atau 85,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya laporan pemeliharaan kendaraan dinas sebanyak 24 unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp39.975.021,- terealisasi Rp39.960.000,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya laporan pemeliharaan gedung dan bangunan kantor sebanyak 1 unit.

**2) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah peningkatan capaian promosi pariwisata dengan capaian sebesar 90%. Pagu anggaran sebesar Rp199.326.500,- terealisasi Rp194.986.500,- atau 97,82%.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya.**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk peningkatan capaian pengembangan kearifan lokal dan potensi budaya. Pagu dari kegiatan ini sebesar Rp199.326.500,- terealisasi Rp194.986.500,- atau 97,82%. Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan, sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengembangan Atraksi Wisata Budaya

Pagu anggaran sebesar Rp199.326.500,- terealisasi Rp194.986.500,- atau 97,82%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya laporan kegiatan Njlajah Bantul Milangkori sebanyak tiga (3) tahap dengan setiap tahapnya di tiga (3) kalurahan rintasan budaya dan dua (2) destinasi wisata.

**3) PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA**

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Program Pengembangan Daya Tarik Destinasi Pariwisata ini untuk meningkatkan cakupan destinasi wisata sebesar 3 buah dan terealisasi 3 buah. Pagu anggaran sebesar Rp6.268.544.220,- terealisasi sebesar Rp6.086.969.363,- atau sebesar 97,1 %. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan dari kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota ini adalah untuk meningkatkan daya tarik wisata. Pagu anggaran sebesar Rp2.467.214.530,- terealisasi

Rp2.383.347.741,- atau 96,60%. Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan, sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp2.467.214.530,- terealisasi Rp2.383.347.741,- atau 96,60%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa monitoring dan evaluasi di obyek wisata diantaranya kebersihan obyek wisata dan pemungutan retribusi obyek wisata yang dilaksanakan oleh petugas baik ASN maupun non ASN, pengendalian obyek wisata pada event-event tertentu, pelaksanaan Posko Terpadu Pariwisata yang terdiri dari TNI/POLRI, dan OPD terkait seperti dari DLH, Sat Pol PP, Dinas Perhubungan, Dinas Kesehatan, Desa Parangtritis, Pokdarwis Parangtritis. Sub kegiatan ini untuk meminimalisir penyebaran Covid-19 dengan memberikan himbauan dan edukasi pada pengunjung di obyek wisata.

Adapun realisasi dari sub kegiatan ini dijabarkan dalam beberapa kegiatan sebagai berikut:

- Pengendalian Obyek Wisata 4 kali
- Posko Terpadu 72 kali
- Tenaga kebersihan obyek wisata 36 orang
- Tenaga Pembantu Operator Tiket 22 orang
- Tenaga Administrasi 1 orang

**b) Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk meningkatkan saran dan prasarana destinasi wisata. Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp3.771.329.690,- terealisasi Rp3.673.618.622,- atau 97,41%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan, rehabilitasi maupun pengadaan sarana dan prasarana di destinasi wisata baik fasilitas wisata maupun fasilitas umum. antara lain sebagai berikut:

- Penyusunan Masterpla dan DED 4 dokumen
- Penyusunan Feasibility Study 1 dokumen
- Penyusunan Kajian Pengelolaan Destinasi Pariwisata 3 dokumen
- Pemeliharaan Sarana dan parasarna destinasi wisata 19 unit
- Pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana destinasi wisata 12 unit
- Pembayaran honor tenaga non ASN 1 orang

**c) Kegiatan Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk meningkatkan jumlah penerbitan ijin usaha pariwisata. Adapun kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp30.000.000,- terealisasi Rp30.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembinaan dan pengawasan bagi pelaku wisata di tujuh belas (17) kecamatan.

#### **4) PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan cakupan promosi pariwisata sebesar 90% dan terealisasi 90%. Pagu anggaran sebesar Rp1.244.561.860,- terrealisasi Rp1.237.714.998,- atau 99,45%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan capaian promosi wisata. Pagu anggaran sebesar Rp1.244.561.860,- terealisasi Rp1.237.714.998,- atau 99,4%. Kegiatan ini terdiri dari tiga sub kegiatan, diantaranya sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitasi kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp1.092.031.860,- terrealisasi Rp1.085.670.998,- atau 99,42%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa promosi wisata melalui media cetak, media elektronik, media massa dan pembuatan video pariwisata, juga pelayanan wisatawan di TIC meliputi:
  - Cetak Bahan Promosi di Bandara
  - Pembuatan Buku Destinasi



- Belanja Pembuatan Video Promosi Pariwisata
  - Belanja Publikasi Pembuatan Video Promosi Pariwisata
  - Belanja Publikasi Melalui Media Online Nasional
  - Belanja Publikasi Melalui Media Sosial Promosi Pariwisata
  - Pembuatan Video Promosi Pariwisata Bantul The Harmony of Nature and Culture
  - Publikasi Melalui Media Cetak/Baliho Informasi Pariwisata
  - Belanja Pentas di Bandara
  - Belanja Penyelenggaraan Table Top
- Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Baik Dalam dan Luar Negeri  
Pagu anggaran sebesar Rp2.530.000,- terrealisasi Rp2.530.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa memberikan informasi wisata melalui media aplikasi sim data.
- Sub Kegiatan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri  
Pagu anggaran sebesar Rp150.000.000,00 terrealisasi Rp149.514.000,00 atau 99,68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa promosi wisata melalui kerjasama dengan mitra maupun pihak lain dan menyusun kajian analisis pola perjalanan pariwisata dan kajian analisis pasar pariwisata.

## **5) PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBERDAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah untuk meningkatkan cakupan mitra pariwisata sebesar 3 mitra dan terealisasi 3 mitra. Pagu anggaran sebesar Rp1.099.778.940,- terrealisasi Rp1.045.188.024,- atau 95,04%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini untuk meningkatkan cakupan peningkatan kapasitas SDM pariwisata. Pagu anggaran sebesar Rp1.099.778.940,- terrealisasi Rp1.045.188.024,- atau 95.04%. Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan, antara lain sebagai berikut:

#### **- Sub Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**

Pagu anggaran sebesar Rp768.088.470,- terrealisasi Rp721.225.622,- atau 93,90% yang bersumber dari APBD dan DAK Non Fisik. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan-pelatihan terhadap masyarakat dan pelaku wisata. Adapun jenis pelatihan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

- Pelatihan Peningkatan Inovasi dan Higienitas Sajjian Kuliner 45 orang
- Pelatihan Pemandu Wisata Ekowisata 45 orang
- Pelatihan Pemandu Wisata Recreation/Theme Park 50 orang
- Pelatihan Pemandu Wisata Outbound 30 orang

- Pelatihan Pengelolaan Usaha Homestay/Pondok Wisata 25 orang
  - Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata 40 orang
  - Pelatihan Digitalisasi: Branding, Pemasaran dan Penjualan Pada Desa Wisata, Homestay, Kuliner, Souvenir, Fotografi 45 orang
  - Tenaga administrasi 1 orang
- Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata
- Pagu anggaran sebesar Rp331.690.470,00 terealisasi Rp323.962.402,00 atau 97,67%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa ketrampilan, pengetahuan dan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan melalui lomba pokdarwis, lomba desa wisata, lomba homestay, penguatan kelembagaan, sosialisasi pokdarwis dan desa wisata juga pelatihan desa wisata sebagai berikut:
- ◆ Lomba Pokdarwis 1 kali (3 kelompok)
  - ◆ Lomba Desa Wisata 1 kali (3 kelompok)
  - ◆ Lomba Homestay 1 kali (3 kelompok)
  - ◆ Pelatihan pokdarwis dan desa wisata 2 kali
  - ◆ Sosialisasi Pokdarwis dan Desa Wisata 11 kali di 9 kalurahan
  - ◆ Tenaga Operator Komputer 1 orang

### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Bidang Pariwisata**

Keberhasilan dengan adanya peningkatan jumlah kunjungan wisatawan dan lama tinggal wisatawan dari tahun ke tahun sampai pada tahun ke

empat. Sedangkan pada tahun kelima target kunjungan diturunkan karena adanya pandemi covid-19, sehingga pada akhir periode akhir rentstra target kunjungan menyesuaikan dari dampak perubahan target di tahun 2020. Namun realisasi jumlah kunjungan dan lama tinggal pada tahun 2021 mengalami peningkatan atau melebihi target.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program dalam Urusan Pariwisata

Tabel 3. 140  
Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Pariwisata

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Belum optimalnya kunjungan wisatawan diberbagai destinasi wisata	Perlu adanya peningkatan daya tarik wisata dan promosi wisata disemua destinasi wisata
2	Belum lengkapnya produk perencanaan pengembangan kepariwisataan daerah seperti RDKP dan RTOW	Penyusunan RDKP untuk 17 kecamatan dan RTOW untuk setiap obyek wisata sebagai penjabaran RIPPARDA Kabupaten Bantul dan dalam rangka pembangunan kepariwisataan secara terpadu dan terintegrasi
3	Belum meratanya perwujudan Sapta Pesona di setiap obyek wisata dan pokdarwis di Kabupaten Bantul, seperti penyediaan sarana dan prasarana kebersihan dan pembinaan kelembagaan pengelolaan obyek wisata	Peningkatan sarana dan prasarana wisata dan penguatan kapasitas Sumber Daya Manusia serta lembaga pengelolaan obyek wisata
4	Belum optimalnya sarana dan prasarana obyek wisata seperti penambahan atau pembangunan fasilitas di obyek wisata	Penguasaan lahan perlu dikoordinasikan dengan perangkat daerah yang membidangnya, sehingga pembangunan destinasi bisa lebih optimal

## **21. Pertanian**

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 - 2024, ditetapkan Visi Presiden dan Wakil Presiden RI 2020 - 2024 adalah "Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong". Untuk mendukung Visi tersebut, maka Kementerian Pertanian menetapkan Visi Pertanian Tahun 2020 - 2024, yakni: Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong.

Selain sebagai sektor utama yang menjadi tumpuan ketahanan pangan, sektor pertanian memiliki fungsi strategis lainnya termasuk untuk menyelesaikan persoalan-persoalan lingkungan dan sosial (kemiskinan, keadilan, dan lain-lain) serta fungsinya sebagai penyedia sarana wisata (agrowisata). Memposisikan sektor pertanian dalam pembangunan nasional merupakan kunci utama keberhasilan dalam mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong.

### **a. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang Dilaksanakan**

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan pertanian selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### **1) PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN**

##### **a) Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian**

- Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi

- Sub Kegiatan Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian

**b) Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman

**2) PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN**

**a) Kegiatan Pengembangan Prasarana Pertanian**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya

**b) Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian**

- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani
- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani
- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit
- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya

**3) PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN**

**a) Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan

**4) PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN**

**a) Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian**

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa
- Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa
- Sub Kegiatan Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian

**b. Realisasi Pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk menunjang administrasi keuangan, kepegawaian, dan umum perangkat daerah. Selain itu juga untuk menunjang pengadaan dan pemeliharaan barang milik daerah serta penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp26.685.613.077,- terealisasi Rp23.886.054.200,47 atau 89,51 %. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung administrasi keuangan berupa penyediaan gaji dan tunjangan ASN. Pagu anggaran sebesar Rp23.951.639.567,- terealisasi Rp21.392.825.092,- atau 89,32%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp23.951.639.567,- terealisasi Rp21.392.825.092,- atau 89,32% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan untuk gaji dan tunjangan PNS dan PPPK.

**b) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung administrasi kepegawaian berupa honorarium narasumber sosialisasi peraturan perundang-undangan. Pagu anggaran sebesar Rp27.550.000,- terealisasi Rp15.000.000,- atau 54,45%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp27.550.000,- terealisasi Rp15.000.000,- atau 54,45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa honorarium narasumber.

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung administrasi kepegawaian berupa penyediaan alat listrik, perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, cetak penggandaan, bahan bacaan, dan penyelenggaraan rapat koordinasi. Pagu anggaran sebesar Rp337.074.407,- terealisasi Rp301.437.950,- atau 89,43%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp18.016.000,- terealisasi Rp17.997.000,- atau 99,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan alat listrik kantor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp78.846.570,- terealisasi Rp68.689.500,- atau 87,12%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan alat tulis kantor.



- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu anggaran sebesar Rp40.326.300,- terealisasi Rp38.453.700,- atau 95,36%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian alat kebersihan kantor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp37.856.537,- terealisasi Rp22.507.000,- atau 59,45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pencetakan dan penggandaan dokumen.
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp5.100.000,- terealisasi Rp4.850.000,- atau 95,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran langganan koran dan majalah.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp156.929.000,- terealisasi Rp148.940.750,- atau 94,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa konsumsi rapat koordinasi dan biaya perjalanan dinas dalam dan luar daerah.

**d) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pengadaan barang milik daerah. Pagu anggaran sebesar Rp855.131.000,- terealisasi Rp732.162.000,- atau 85,62%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp855.131.000,- terealisasi Rp732.162.000,- atau 85,62%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan kendaraan bermotor roda dua, kendaraan bermotor berpenumpang, alat pendingin, meja, kursi, lemari, personal computer, webcam, dan tripod.

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung penyediaan surat menyurat, pembayaran jasa komunikasi, listrik air, jasa peralatan dan perlengkapan kantor, dan penyediaan jasa layanan umum kantor. Pagu anggaran sebesar Rp794.626.591,- terealisasi Rp737.387.483,- atau 92,80%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp9.480.000,- terealisasi Rp9.480.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian materai.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp120.500.000,- terealisasi Rp81.193.228,- atau 67,38%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran jasa listrik, internet, telepon, dan air.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp28.620.000,- terealisasi Rp27.423.000,- atau 95,82%. Adapun bentuk dan kegiatan

yang dilaksanakan berupa pemeliharaan komputer, printer, dan alat pendingin.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp636.026.591,- terealisasi Rp619.291.255,- atau 97,37%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor pengelola keuangan, jasa tenaga non ASN, dan sewa tanah.

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pemeliharaan barang milik daerah seperti pembayaran pajak dan servis kendaraan dinas, bahan bakar minyak, dan rehabilitasi gedung kantor atau sarana prasarana lain. Pagu anggaran sebesar Rp719.591.512,- terealisasi Rp707.241.675,47,- atau 98,28%.. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp198.217.500,- terealisasi Rp196.846.047,- atau 99,31%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran pajak dan servis kendaraan dinas, pembelian bahan bakar minyak dan suku cadang.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp521.374.012,- terealisasi Rp510.395.628,47 atau 97,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengecatan gedung

kantor, pengelolaan limbah, pemeliharaan bangunan parkir, jasa konsultasi perencanaan arsitektur, dan belanja bibit tanaman kantor.

## **2) PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk menyediakan sarana pertanian guna mendukung produksi pertanian. Pagu anggaran sebesar Rp2.594.605.440,- terealisasi Rp2.535.211.551,- atau 97,71%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pengawasan penggunaan sarana pertanian yang sudah diberikan kepada masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp1.033.099.580,- terealisasi Rp998.194.151,- atau 96,62 %. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi Dan Spesifikasi Lokasi

Pagu anggaran sebesar Rp250.260.720,- terealisasi Rp.244.240.330 atau sekitar 97,59 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Produksi Pupuk Organik

Kegiatan Pengolahan Pupuk Organik (PPO) dilakukan di Pabrik Pupuk Organik yang berkedudukan di Karanganyar, Kalurahan Gadingharjo, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul. Pabrik Pupuk Organik dulunya dikelola oleh UPT Pengolahan Pupuk Organik, tetapi telah dihapus berdasarkan Keputusan Bupati Bantul

No. 19 Tahun 2018 tanggal 2 Januari 2018 tentang pencabutan beberapa peraturan bupati bantul yang mengatur unit pelaksana teknis (UPT). Walaupun begitu, pabrik PPO tetap memproduksi pupuk organik. Pada tahun 2021, pabrik PPO memproduksi 8 ton pupuk organik secara mandiri. Bahan untuk pembuatan pupuk organik meliputi kotoran ayam, kotoran sapi, dekomposer, dan kapur tohor.

Hasil produksi tersebut dibantukan kepada Kebun Buah Nawungan, Selopamiro, Imogiri sebanyak 8 ton. Bantuan pupuk organik ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas pertanian di Kebun Buah Nawungan.

- Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik

Kegiatan pelatihan pembuatan pupuk organik dilakukan pada tanggal 3 hingga 5 November 2021 di Rumah Bapak Suwanto yang beralamat di Kedon, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul. Peserta kegiatan pelatihan pembuatan pupuk organik adalah petani-petani dari beberapa kelompok tani di Kalurahan Sumbermulyo, Bambanglipuro.

- Penyediaan Pestisida Bagi Kelompok Tani

Pengadaan stok perstisida untuk persediaan kebutuhan mendadak bagi petani/ kelompok tani yang mengalami serangan hama/penyakit dan produksi pupuk organik. Kegiatan pengadaan pestisida terdiri dari herbisida sebanyak 100 botol dan insektisida sebanyak 45liter dilaksanakan pada bulan Maret 2021. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mendukung pengendalian hama dan

penyakit tanaman pangan dan hortikultura di Kabupaten Bantul.

- Pengadaan Power Thresher Multiguna

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan sebagai hasil kegiatan dari pengembangan dan pengadaan Alsintan yang diberikan kepada kelompok tani.

Bantuan alat mesin pertanian berupa 1 (satu) unit power thresher multiguna kepada Kelompok Tani Bulu Lestari alamat Bandut Lor, Argorejo, Sedayu, Bantul pada bulan November 2021.

- Bimbingan Teknis Kartu Tani

Sejak tahun 2020 penebusan pupuk bersubsidi di Kabupaten Bantul telah menggunakan kartu tani. Dalam perjalanannya masih terdapat beberapa permasalahan terkait penerapan program kartu tani. Oleh karena itu, dilaksanakan bimbingan teknis kartu tani guna mengurai permasalahan yang ada. Peserta pelatihan terdiri dari perwakilan petani dan penyuluh pertanian dari 17 kapanewon di Kabupaten Bantul. Kegiatan ini dilakukan pada bulan November 2021 di Dinas Pertanian Pangan Kelautan dan Perikanan.

- Pengujian Sampel Pupuk

Demi menjamin mutu pupuk organik hasil produksi pabrik PPO Sanden, dilakukan pengujian kandungan unsur-unsur hara untuk 3 sampel pupuk di Laboratorium Chem-Mix Pratama Jambidan Banguntapan Bantul.

- Sub Kegiatan Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian

Pagu anggaran sebesar Rp782.838.860 terealisasi Rp754.981.245 atau 96,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Demplot Budidaya Cabe diluar musim (2 ha)

Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan melalui dana APBD melaksanakan pembuatan demplot cabai di luar musim seluas 2 ha. Pembuatan demplot cabai di luar musim ini dilaksanakan sebagai upaya agar produksi cabai dapat stabil sehingga tidak terjadi kenaikan harga cabai yang tinggi. Demplot cabai ini sebagai bahan percontohan bagi petani-petani di daerah lain. Demplot cabai dilaksanakan di Forum Komunikasi Petani Ngremboko Nir Sambikala (Srigading, Sanden).

Dukungan yang diberikan dari pemerintah daerah berupa sarana produksi dan upah tenaga kerja. Sarana produksi yang diberikan berupa bibit cabai, pupuk NPK, pupuk KCL, pupuk TSP/SP36, pupuk ZA, bahan bakar minyak pompa air, fungisida (ridomil, antracol, justice/perekat), insektisida (abamectin, emamektin), ajir, dan mulsa yaitu Demplot cabai di luar musim seluas 2 ha dengan realisasi 100%. Dilaksanakan dengan peserta berjumlah 25 orang dan dilaksanakan untuk meningkatkan ketrampilan petani cabai dalam melaksanakan budidaya cabai secara benar dan tepat, sehingga diperoleh produksi tinggi, mutu produk yang baik, keuntungan optimum dan kesejahteraan petani meningkat di Kabupaten Bantul.

- Gerakan tanam dan Panen TPHB (8 kali - kali) > panen raya jagung dan tanam kelengkeng

Dalam rangka Gerakan Tanam Kelengkeng serta Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Dinas Pertanian Pangan Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021, pada tanggal 04 November 2021 Bupati Bantul melaksanakan penanaman pohon kelengkeng bertempat di Taman Puspa Gading, Tegaldowo, Bantul. Kabupaten Bantul memiliki potensi yang tinggi menjadi kabupaten pertanian, namun dalam prakteknya tidak hanya pemerintah yang bergerak, melainkan juga harus ada kerjasama dengan warga yang mengelola.

Pemerintah Kabupaten Bantul memberikan bantuan sebanyak 6.050 batang bibit kelengkeng pada tiga desa yang ditunjuk untuk dikelola. Tiga desa tersebut adalah Gapoktan Srimulyo, Jetis dengan perluasan lahan seluas 10 hektar dengan bantuan bibit kelengkeng 2.000 batang, kemudian Gapoktan Tri Manunggal, Bantul dengan perluasan 10 hektar dengan bibit 2.050 batang dan Gapoktan Cawan, Argodadi, Sedayu dengan perluasan lahan seluas 10 hektar dan bantuan bibit 2.000 batang. Gerakan Tanam ini diharapkan dapat mensinergikan segala sumber daya yang ada untuk mengoptimalkan sistem produksi dan agar program dan kegiatan dapat dilaksanakan sesuai rencana dan tercapainya sasaran produksi yang di tetapkan.



Gambar 3. 45 Gerakan Tanam dan Panen



- Pemahaman peserta Pelatihan GAP Hortikultura Pisang meningkat sebanyak 80% dari 30 orang

Dalam rangka meningkatkan ketrampilan petani hortikultura dalam melaksanakan budidaya tanaman hortikultura secara benar dan tepat, sehingga diperoleh produktivitas tinggi, mutu produk yang baik, keuntungan optimum, ramah lingkungan dan memperhatikan aspek keamanan, keselamatan dan kesejahteraan petani, serta usaha produksi yang berkelanjutan dilaksanakan pelatihan *Good Agricultural Practies* (GAP) hortikultura pisang. Dilaksanakan dengan peserta berjumlah 25 orang.
- Pemahaman peserta pelatihan hidroponik meningkat sebanyak 80% dari 25 orang (20 orang)

Pelatihan Hidroponik dilaksanakan dengan peserta berjumlah 25 orang dan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kepada peserta pelatihan mengenai bagaimana cara menanam dengan metode *Hidroponik*. Kegiatan pelatihan ini dilakukan dengan menjelaskan kepada peserta terkait *Hidroponik*, alat bahan yang dibutuhkan, langkah-langkah pembuatan, nutrisi untuk

*Hidroponik*, serta kelebihan penggunaan sistem *Hidroponik*.

- Pemahaman peserta pelatihan perbibitan pisang meningkat sebanyak 80% dari 30 orang (24 orang)  
Pelatihan Pembibitan Pisang dilaksanakan dengan peserta berjumlah 30 orang bertempat di Bambanglipuro. Pelatihan dilaksanakan untuk meningkatkan ketrampilan petani hortikultur dalam melaksanakan budidaya pisang secara benar dan tepat, sehingga diperoleh produksi tinggi, mutu produk yang baik, keuntungan optimum dan kesejahteraan petani meningkat di Kabupaten Bantul.
- Pemahaman peserta pelatihan teknologi panen dan pasca panen tembakau meningkat sebanyak 80% dari 25 orang (20 orang)  
Fokus utama kegiatan ini adalah penanganan panen dan pascapanen tembakau. Kegiatan ini didukung dengan anggaran dari Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) tahun 2021. Kegiatan ini dilaksanakan berupa pelatihan panen dan pascapanen tembakau dengan jumlah peserta sebanyak 50 orang. Pelatihan bertempat di 2 lokasi yaitu Kelompok Tani Tri martini (Kalidadap I, Selopamioro, Imogiri) dengan peserta 30 orang pada 25-26 Oktober 2021 dan Kelompok Tani Sedyo Utomo (Ngrancah, Sriharjo, Imogiri) dengan peserta 20 orang pada 27-28 Oktober 2021.
- Pengadaan sarana budidaya tembakau (10 unit)  
Pemberian alat mesin pascapanen tembakau berupa mesin perajang dan juga cultivator. Jumlah mesin perajang ada 8 buah dan 2 buah cultivator. Kelompok

penerima mesin perajang yaitu KT Lohjinawi (Dlingo II, Dlingo, Dlingo), KT Wonorejo (Srunggo II, Selopamiro, Imogiri), KT Sedyo Utomo (Ngrancah, Sriharjo, Imogiri), KT Bumi Mukti (Srunggo II, Selopamioro, Imogiri), KT Sarimulyo (Kaldiadap II, Selopamioro, Imogiri), KT Tri Martani (Kalidadap I, Selopamioro, Imogiri), KT Ngudi Makmur (Trukan, Segoroyoso, Pleret), KT Murwat (Jolosutri, Srimulyo, Piyungan). Kemudian untuk kelompok penerima alat cultivator yaitu KT Murwat (Jolosutri, Srimulyo, Piyungan), KT Ngudi Makmur (Trukan, Segoroyoso, Pleret).

- Pemahaman peserta SL Tajarwo Padi meningkat sebanyak 80% dari 25 orang (20 orang)

Untuk menambah pengetahuan petani dan mendorong penerapan teknologi dan budidaya yang tepat pada budidaya padi dilaksanakan Sekolah Lapang (SL). Materi dari pelatihan SL antara lain penggunaan biopestisida, pupuk kandang, peningkatan kesuburan tanah dengan trichoderma dan *Plant Growth Promotion Rhizobakteri* (PGPR). Sehingga meskipun terjadi serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) pada tanaman padi, sebagian besar bisa terselamatkan.

Pemahaman SL Tajarwo Padi dilaksanakan dengan peserta berjumlah 25 orang dan dilaksanakan untuk meningkatkan ketrampilan petani dalam melaksanakan budidaya padi secara benar dan tepat, sehingga diperoleh produksi tinggi, mutu produk yang baik, keuntungan optimum dan kesejahteraan petani meningkat di Kabupaten Bantul.

- Sosialisasi penanganan pasca panen hasil pertanian  
Tujuan kegiatan ini adalah untuk mensukseskan penanganan pascapanen khususnya dalam perizinan berusaha berbasis risiko. Sosialisasi dilaksanakan di 7 lokasi yaitu di Nyemengan, Kasihan dilakukan 4 kali pertemuan; Kaligatuk, Piyungan dilakukan 1 kali pertemuan; Jambidan, Banguntapan dilakukan 1 kali pertemuan; dan Nglengis, Piyungan dilakukan 1 kali pertemuan. Peserta yang mengikuti sosialisasi penanganan pascapanen sebanyak 30 orang setiap sosialisasi. Sosialisasi penanganan pasca panen atau sosialisasi Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dilaksanakan untuk memberikan informasi mengenai penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko produk pertanian serta tentang keamanan pangan. Perizinan produk pertanian telah ditentukan dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 15 Tahun 2021 dimana telah dijelaskan didalamnya standar kegiatan usaha dan standar produk untuk penyelenggaraan perizinan edar dagang.
- Penyelenggaraan pameran pertanian (31 kali)  
Fokus utama kegiatan ini adalah terhadap penanganan pascapanen dan pemasaran dengan melalui pelaksanaan Pasar Tani. Promosi hasil pertanian dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan serta keterampilan peserta pelatihan Pasar Tani atau Asosiasi Pasar Tani (Aspartan) dalam meningkatkan produk pertanian. Promosi dilakukan melalui kegiatan berupa Pasar Tani yang diselenggarakan setiap hari Selasa dan Rabu di halaman kantor DPPKP

Kabupaten Bantul. Dengan adanya pandemik covid-19, kegiatan Pasar Tani di Pasar Seni Wisata Gabusan tidak dilaksanakan untuk menghindari kerumunan massa serta diberlakukannya PPKM Darurat.

**b) Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pengelolaan UPTD Balai Benih Pertanian sebagai produsen benih padi. Pagu anggaran sebesar Rp791.160.480,- terealisasi Rp779.485.020,- atau 98,52%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman Pagu anggaran sebesar Rp794.316.000,- terealisasi Rp779.485.020 atau 98,52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:kerjasama dengan para penangkar benih dimana mereka mendapat keuntungan produksi meningkat. Calon benih dibeli UPTD diatas harga umum serta diawasi oleh BP3MBTP DIY sehingga Kelompok Penangkar sudah mendapat keuntungan dibandingkan dengan Petani Konsumsi. Dengan benih yang terjaga mutunya maka petani akan meningkatkan produksi dan produktifitasnya.

Tabel 3. 141  
Daftar Kelompok Penangkar Benih Padi

No	Kelompok Penangkar	Alamat	Luas Tanam
1	Kel. Agribisnis Penangkaran Sumber Makmur	KBD, Sumberagung	2.5
2	Kel. Agribisnis Penangkaran Sumber Rejeki	Sumber, Sumberagung	3,5
3	Kel. Agribisnis Penangkaran Rukun Makmur	Ngentak, Sumberagung	5,0

No	Kelompok Penangkar	Alamat	Luas Tanam
4	Kel. Agribisnis Penangkaran Ngudi Lestari	Pangkah, Tirtosari	0,5
	<b>JUMLAH</b>		<b>11,5</b>

Pada tahun 2021, UPTD BBP mampu memproduksi benih padi sebanyak 66,6 ton terdiri dari benih dasar (BD) dan benih pokok (BP), benih yang siap dipasarkan. Target produksi tahun 2021 adalah 65,7 ton. Sehingga tahun ini produksi tercapai dan melebihi target sebanyak 0,9 ton atau 1,37 %. Produksi benih di UPTD BBP dapat dilihat pada berikut:

Tabel 3. 142  
Produksi Benih Padi Tahun 2021

No	Varietas	Jumlah Produksi (Ton)		Total (Ton)
		BD	BP	
1	Inpari 24 Gabusan	-	6.720	6.720
2	Pepe	-	12.550	12.550
3	Inpari 42	400	5.040	5.440
4	Ciherang	-	7.880	7.880
5	Mekongga	-	7.000	7.000
6	Sunggal	395	12.030	12.425
7	Inpari 33	315	12.000	12.315
8	Situ Bagendit	-	2.270	2.270
	<b>Jumlah</b>	<b>1.110</b>	<b>65.490</b>	<b>66.600</b>

Sumber: Diperpautkan, 2021

**c) Kegiatan Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk menyediakan benih/bibit ternak dan hijauan pakan ternak. Pagu anggaran sebesar Rp770.345.380,- terealisasi Rp757.532.380,- atau 98,34%.

- Sub Kegiatan Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain  
Pagu anggaran sebesar Rp770.345.380,00 terealisasi Rp757.532.380 atau 98,34% . Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan program SIKOMANDAN (Sapi Kerbau Komoditas Andalan Negeri ) Tahun 2021

Dalam rangka peningkatan populasi ternak guna mendukung swasembada daging Pemerintah Pusat mengadakan program SIKOMANDAN (Sapi Kerbau Komoditas Andalan Negeri). Program ini merupakan program lanjutan dari Upsus Siwab (Upaya Khusus Sapi Indukan Wajib Bunting) yang berlangsung sejak Tahun 2017 dan di tahun 2021, Kabupaten Bantul memperoleh target akseptor dari program ini sebanyak 22.621 dosis, target bunting 13.526 ekor dan lahir 12.749 pedet. Dari target tersebut diperoleh realisasi akseptor sebanyak 29.306 (129,55%), bunting 18.300 (135,30%), dan lahir 20.293 (159,17%). Dan hasil dari program ini adalah kelahiran pedet atau penambahan populasi sapi di Kabupaten Bantul apabila di hitung menurut rupiah maka hasil kelahiran 20.293 ekor x Rp10.000.000,00 harga pedet yaitu bias membantu perekonomian masyarakat Kabupaten Bantul senilai Rp202.930.000.000,00.

- Penetasan

Penetasan ayam buras menggunakan mesin tetas untuk menghasilkan *Day Old Chicken* (DOC) yang berada di Bakulan Wetan, Patalan, Jetis. Produksi DOC tersaji pada tabel berikut:

Tabel 3. 143  
Laporan PAD Penetasan Ayam Buras

No	Telur Masuk	Telur Menetas	Penjualan DOC	Jumlah PAD yang diperoleh (Rp)
1	8.425	4.929	4.929	21.771.000

Pengadaan untuk telur tetas sebanyak 8.425 butir, dan telur yang menetas sebanyak 4.929 (58,5%). Penetasan telur dilakukan dengan menggunakan mesin tetas.

- IB Kambing

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan angka kebuntingan pada hewan ternak, sehingga populasi akan terus meningkat yang akan berdampak pada produksi daging dan susu. Pengadaan untuk IB kambing sebanyak 500 straw pada tahun 2021. IB kambing dilaksanakan di 17 kecamatan di Kabupaten Bantul. Selanjutnya, dilakukan penyuntikan IB Kambing oleh petugas Medik dan Paramedik Veteriner.

Gambar 3. 46 Pelaksanaan Penyuntikan IB Kambing



- Pelatihan Budidaya Ternak Ayam Joper

Pelatihan dilaksanakan pada tanggal 24 Mei – 15 Oktober 2021 yang berlokasi di Kapanewon Imogiri, Kapanewon



Pleret, Kapanewon Sewon, Kapanewon Sanden, Kapanewon Piyungan, Kapanewon Banguntapan, Kapanewon Pandak dan Kapanewon Srandakan. Pelatihan dihadiri oleh total peserta 575 orang yang terdiri dari 23 kelompok.

- Pelatihan Budidaya Ternak Sapi TPST

Kegiatan pelatihan dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan kesadaran peternak untuk mengurangi system pemeliharaan dengan mengumbar sapi di TPST Piyungan karena hal tersebut tidak sesuai dengan kaidah kesejahteraan hewan. Pelatihan dilaksanakan di 4 kelompok yaitu KT Mulyo Unggul Lestari, Bawuran I, Bawuran, Pleret pada tanggal 29 – 30 November dan 1 Desember 2021; KT Ngupoyo Mulyo, Sentulrejo, Bawuran, Pleret pada tanggal 30 November dan 1 – 2 Desember 2021; Lembu Idaman, Ngablak, Sitimulyo, Piyungan pada tanggal 1 - 3 Desember 2021; dan KT Maju Makmur, Lemahabang Banyakan III, Sitimulyo, Piyungan pada tanggal 2 – 6 Desember 2021. Peserta pelatihan dari setiap kelompok yaitu 25 sehingga total peserta yaitu 100 orang dan setiap kelompok diberi bantuan berupa ATK, bahan percontohan dan *chopper*.

Gambar 3. 47 Kegiatan Pelatihan Budidaya Ternak Sapi TPST



- Pelatihan Budidaya Ternak Sapi, Kambing Dan Itik  
Pelatihan dilaksanakan di 4 lokasi yaitu KT Sapi Sidodadi, Krajan, Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan pada tanggal 25 Oktober 2021; KT Kambing Ngudi Makmur, Bedukan, Kalurahan Pleret, Kapanewon Pleret pada tanggal 26 Oktober 2021; KT Itik Unggul Mulyo, Bondalem, Kalurahan Sumbermulyo, Kapanewon Bambanglipuro pada tanggal 27 Oktober 2021; dan KT Kambing Margo Rukun, Kranginan, Kalurahan Potorono, Kapanewon Banguntapan pada tanggal 28 - 29 Oktober 2021. Pelatihan diikuti oleh 85 orang peserta yang merupakan anggota masing-masing kelompok ternak.

### 3) PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mencapai pengembangan jaringan dan optimasi air seluas 3000 Ha. Pagu anggaran sebesar Rp4.178.816.000,- terealisasi Rp4.103.229.178,- atau 98,19%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### a) Kegiatan Pengembangan Prasarana Pertanian

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pengembangan prasarana pertanian. Pagu anggaran sebesar Rp.34.670.000,- terealisasi Rp34.670.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp34.670.000,- terealisasi Rp34.670.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi dan sinkronisasi prasarana pertanian dengan sosialisasi dan pendampingan PSP.

**b) Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pembangunan prasarana pertanian guna mendukung kemajuan sektor pertanian. Pagu anggaran sebesar Rp4.144.146.000 terealisasi Rp4.068.559.178 atau 98,18%. Kegiatan ini didukung lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani

Pagu anggaran sebesar Rp1.410.450.000,- terealisasi Rp1.396.337.178,- atau 99,00%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pembangunan Irigasi Air Tanah Dalam KBN (DAK)

Tujuan kegiatan pembangunan irigasi air tanah dalam adalah meningkatkan ketersediaan air irigasi untuk mendukung usaha pertanian, peternakan dan perkebunan. Pembangunan sumur dilaksanakan di Kelompok Tani Lestari Mulyo. Pembangunan sumur dalam dengan kedalaman 130 meter, bak penampung 18

M3, pipa distribusi PVC diameter 3” dengan panjang 1200 meter dan daya listrik 16.500 Watt.

Gambar 3. 48 Pembangunan irigasi air tanah dalam KNB (DAK)



- Rehabilitasi Jaringan Irigasi Tersier (DAK)

Jaringan irigasi tersier adalah jaringan irigasi yang berfungsi sebagai prasarana pelayanan air irigasi dalam petak tersier yang terdiri dari saluran tersier, saluran kuarter dan saluran pembuang, boks tersier, boks kuarter, serta bangunan pelengkapanya.

Kegiatan pembangunan menggunakan saluran tersier type B dengan beton siklop kanan kiri H: 0.50m dan B: 0.50m. Pembangunan dilakukan di 4 (empat) lokasi sebagai berikut:

No	Kelompok Tani	Alamat
1	Gapoktan Sri Rejeki	Palbapang, Bantul
2	Ngudi Rejeki	Wanujoyo Kidul, Srimartani, Piyungan
3	Tani Maju	Niten, Trirenggo, Bantul
4	Tani Mulyo	Gedongan, Trirenggo, Bantul

- Pembangunan Irigasi Air Tanah Dangkal (DAK)

Irigasi air tanah dangkal dapat digunakan untuk daerah yang tidak tercakup dalam sistem irigasi permukaan atau daerah pertanian lahan kering.

Spesifikasi pembangunan irigasi air tanah dangkal menggunakan sumur gali (sumur kedalaman 7,6m + pompa 1 unit diameter 3" kapasitas 1100 liter per menit). Pembangunan irigasi air tanah dangkal dilakukan di 3 (tiga) kapanewon sebagai berikut:

No	Kelompok Tani	Alamat	Jumlah
1	Pengin Maju	Bangen, Bangunjiwo, Kasihan	2 unit
2	Tirtoyoso I	Kloron, Selopamioro, Imogiri	10 unit
3	Tirtoyoso IV	Dahromo I, Segoroyoso, Pleret	10 unit

- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani

Pagu anggaran sebesar Rp415.950.000,- terealisasi Rp415.950.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa: pembangunan 1 unit jalan usaha tani. Jumlah

- Pembangunan Jalan Usaha Tani (DAK)

Waktu pelaksanaan Januari sampai dengan Desember 2021

No	Kelompok Tani	Alamat
1	Sido Maju	Gedongan, Bangunjiwo, Kasihan
2	Sido Makmur I	Kintela, Sumbermulyo, Bambanglipuro

Gambar 3. 49 Jalan Usaha Tani KT Sido Maju, Gedongan, Bangunjiwo, Kasihan



Gambar 3. 50 Jalan Usaha Tani KT Sido Makmur I, Kintelan, Sumbermulyo, Bambanglipuro



JUT Kintelan  
o, Kec. Bambanglipuro, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55764, Indonesia  
-7,92174, 110,3313, 48,7m  
2 Nov 2021 10:09:13

- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit

Pagu anggaran sebesar Rp333.525.000,- terealisasi Rp333.525.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembangunan 2 unit DAM Parit. Jumlah pembangunan 2 unit DAM Parit yaitu:

No	Kelompok Tani	Alamat
1	Sedyo Makmur	Kajor Kulon, Selopamioro, Imogiri
2	Bakal Dukuh	Bakal Dukuh, Argodadi, Sedayu

- Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya  
 Pagu anggaran sebesar Rp1.932.675.000 terealisasi Rp1.872.311.000 atau 96,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan 12 unit sarana dan prasarana BPP (DAK), renovasi 12 unit ruang data dan informasi (DAK), dan revive DED Balai Penyuluh Pertanian. Lokasi Balai Penyuluh Pertanian di Kabupaten Bantul sebagai berikut:

No	BPP
1	BPP Bambanglipuro
2	BPP Dlingo
3	BPP Imogiri
4	BPP Jetis
5	BPP Kasihan
6	BPP Pajangan
7	BPP Piyungan
8	BPP Pleret
9	BPP Pundong
10	BPP Sari Kismo Sanden
11	BPP Sewon
12	BPP Srandakan

- Sub Kegiatan Pembangunan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp51.546.000 terealisasi Rp51.266.000 atau 99,46%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Reviuw DED Puskesmas Pleret sebagai persiapan pelaksanaan kegiatan DAK Fisik Pertanian Tahun 2022.

#### **4) PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk pengawasan/pengendalian kesehatan hewan ternak dan penyakit ternak serta zoonis. Pagu anggaran sebesar Rp702.992.040 terealisasi Rp688.826.109 atau 97,98%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pengendalian wabah penyakit yang berpotensi muncul di masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp62.602.500,- terealisasi Rp61.582.500,- atau 98,37%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis  
Pagu anggaran sebesar Rp62.602.500 terealisasi Rp61.582.500 atau 98,37%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengendalian penyakit hewan dan zoonosis melalui:
  - Laporan Sosialisasi Penyakit Hewan Menular



Kegiatan ini dilaksanakan dengan maksud agar masyarakat lebih memahami dan lebih mewaspadaai tentang jenis dan resiko dari penularan penyakit melalui hewan ternak. Pelatihan dilaksanakan 7 kali di Kapanewon Dlingo, Kapanewon Sedayu, Kapanewon Bantul, Kapanewon Sewon, Kapanewon Jetis, dan Kapanewon Sanden dengan total peserta 195 orang.

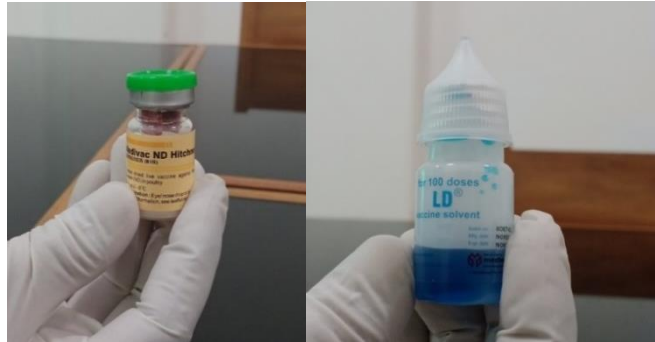
- Publikasi Kesehatan Hewan  
Tujuan kegiatan ini adalah sebagai penjamin tersedianya data/informasi kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner yang akurat dalam rangka mewujudkan sumberdaya peternakan yang produktif.

Gambar 3. 51 Leaflet Mengenai PHMS



- Pengadaan vaksin AI ND  
Kegiatan ini bertujuan agar ketersediaan vaksin AI ND tetap terjaga. Selain itu, hal ini juga sebagai upaya mencegah penyakit menular. Hal ini karena vaksin dapat memberikan perlindungan dari berbagai penyakit infeksi yang berbahaya.

Gambar 3. 52 Pengadaan Vaksin AI ND



- Pengadaan disinfektan  
 Tujuan dari kegiatan pengadaan ini adalah untuk menjamin kegiatan rutin berupa penyemprotan disinfektan terhadap hewan ternak. Sehingga kasus wabah atau hewan yang terjangkit suatu penyakit dapat berkurang.
- Pemeriksaan Spesimen  
 Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mencegah adanya penularan penyakit zoonosis di Kabupaten Bantul. Spesimen yang diambil berjumlah 14 sampel dengan uji Parasitologi, dan bakteriologi. Hasil dari uji di BBVet sebagai berikut:

No	Jumlah sampel	Lab Uji	Jenis Uji	Hasil Positif	Negatif
1	8	Parasitologi	Parasit Darah	7	1
2	2	Parasitologi	Sedimentasi	-	2
3	2	Parasitologi	Telur cacing metode Witlock	1	1
4	2	Bakteriologi	Identifikasi Anthrax	-	2

**b) Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mengawasi pemasukan dan pengeluaran hewan serta produk asal hewan. Pagu anggaran sebesar Rp478.350.540,- terealisasi Rp470.088.880,- atau 98,27%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan

Pagu anggaran sebesar Rp234.102.920 terealisasi Rp228.505.460 atau 97,61%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengendalian keamanan produk asal hewan khususnya daging sapi di UPTD Rumah Potong Hewan (RPH) yang merupakan Unit pelayanan masyarakat dalam menyediakan daging yang aman, sehat, utuh dan halal serta berfungsi sebagai sarana untuk melaksanakan:

- Pemotongan hewan secara benar, (sesuai dengan persyaratan kesehatan masyarakat veteriner, kesejahteraan hewan dan syariah agama).
- Pemeriksaan kesehatan hewan sebelum dipotong (*ante-mortem inspection*) dan pemeriksaan karkas, dan jeroan (*post-mortem inspection*) untuk mencegah penularan penyakit zoonotik ke manusia.
- Pemantauan dan surveilans penyakit hewan dan zoonosis yang ditemukan pada pemeriksaan *ante-mortem* dan pemeriksaan *post-mortem* guna pencegahan, pengendalian, dan pemberantasan penyakit hewan menular dan zoonosis di daerah asal hewan.

Syarat-syarat rumah pemotongan hewan, pekerja, cara pemeriksaan kesehatan, pelaksanaan pemotongan dan pemotongan harus memenuhi ketentuan-ketentuan yang ada. Jumlah pemotong Ternak Besar ada 33 Orang dan pemotong Ternak Kecil ada 71 orang. Untuk tahun 2021 realisasi pemotongan sapi di RPH sebanyak 1.008 ekor.

- Sub Kegiatan Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan

Pagu anggaran sebesar Rp244.247.620,00 terealisasi Rp240.385.120,00 atau 98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemahaman dan edukasi mengenai keamanan dan kesehatan dalam bidang peternakan dapat meningkat untuk segala kalangan masyarakat, output adalah

- Persentase pengawasan pangan asal hewan yang ASUH (Aman, Sehat Utuh, Halal) sebesar 47%. Untuk itu dilakukan Pengawasan peredaran dan pemeriksaan daging meliputi pemeriksaan daging sapi, daging kambing, dan daging ayam.

Selama Tahun 2021 telah memeriksa 50 sampel daging dengan pemeriksaan uji TPC (Total Plate Count) untuk mengetahui jumlah total mikroba pada sampel. Hasil dari TPC teridentifikasi 50 sampel diatas standar SNI 7388:2009 untuk daging ayam segar (batas minimum TPC  $1 \times 10^6$  koloni per gram). Kemudian uji Salmonella sp. hasilnya negatif untuk semua sampel. Di Kabupaten Bantul terdapat  $\pm 6$  orang pemelihara sapi perah yang aktif

berproduksi telah diambil sampel sejumlah 25 sampel dengan hasil pemeriksaan sebagai berikut:

Baik	: 25 sampel
Cukup	: 0 sampel
Kurang	: 0 sampel

Selain itu, Pengawasan produk pangan asal hewan, yang meliputi pengambilan sampel dan pemeriksaan laboratorium terhadap bakso. Pengawasan ini ditujukan untuk mencegah terjadinya pemalsuan bahan yang menyebabkan pangan tersebut kehilangan keutuhannya. Dari 25 sampel yang diambil terdapat 3 sampel bakso yang dinyatakan positif pemalsuan berdasarkan hasil pemeriksaan laboratorium di BBVet. Selanjutnya, oknum penjual bakso positif pemalsuan dimohon untuk hadir ke dinas dan diberikan bimbingan serta peringatan.

- Sosialisasi Peduli ASUH (Aman, Sehat, Utuh, Halal) dilaksanakan sebanyak 6 kali dengan total peserta 170 orang dari pelaku usaha pangan asal hewan, peternak, dan ibu rumah tangga yang terlibat langsung dalam penyediaan pangan, untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam memilih produk pangan asal hewan. (ASUH akronim dari Aman, Sehat, Utuh, dan Halal).
- Sosialisasi Pengelolaan RPA (Rumah Potong Ayam) dilakukan sebanyak 1 kali dengan peserta 25 orang pelaku usaha. Bimbingan Teknis Pemotongan Hewan Qurban
- Bimbingan Teknis Pemotongan Hewan Qurban dilaksanakan 2 kali dengan total peserta 50 orang yang terdiri dari takmir masjid dan petugas pengawasan hewan qurban.

- Sosialisasi Promosi Produk Peternakan

Dalam kegiatan ini disampaikan pengenalan produk peternakan, sosialisasi pentingnya produk peternakan serta promosi produk peternakan. Pemberian bahan percontohan untuk gemar konsumsi produk peternakan berupa pemberian paket produk olahan peternakan. Acara Promosi produk peternakan dilaksanakan di 4 lokasi di Kapanewon Kasihan, Kapanewon Piyungan dan Kapanewon Banguntapan. Kegiatan ini mulai dilaksanakan pada tanggal 22-25 November 2021 dengan total 120 paket produk peternakan. Dari kegiatan ini, diharapkan masyarakat semakin gemar mengkonsumsi produk peternakan asli Kabupaten Bantul sehingga tujuan Kabupaten Bantul sehat, cerdas, sejahtera dapat direalisasikan.

**c) Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pengelolaan UPTD Puskesmas sebagai penyedia jasa medik veteriner untuk mengatasi penyakit hewan ternak. Pagu anggaran sebesar Rp 162.039.000 terealisasi Rp 157.154.729 atau 96,99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner  
Pagu anggaran sebesar Rp162.039.000 terealisasi Rp157.154.729 atau 96,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan kelengkapan pelayanan jasa medik veteriner yang dilakukan oleh UPTD Puskesmas diantaranya sebagai berikut:
  - Pelayanan umum UPTD Puskesmas selama tahun 2021 sebanyak 103.077 ekor.

- Pengadaan obat-obatan medis dan alat perlengkapan pelayanan kesehatan hewan.
- Adapun jumlah setoran PAD dari pelayanan di UPTD Puskesmas selama tahun 2021 adalah sebesar Rp334.291.000.

#### **5) PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mengendalikan dan menanggulangi bencana pertanian berupa OPT. Pagu anggaran sebesar Rp42.904.000 terealisasi Rp41.104.000 atau 95,80%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mengendalikan dan menanggulangi bencana pertanian di masyarakat yang berisiko. Pagu anggaran sebesar Rp42.904.000,- terealisasi Rp41.104.000,- atau 95,80%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan

Pagu anggaran sebesar Rp42.904.000,- terealisasi Rp41.104.000,- atau 95,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan/sosialisasi/gerakan pengendalian antara lain:

- Sosialisasi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan 30 orang

Penyediaan sarana pengendalian OPT dan sosialisasi penanganan OPT secara tepat masih perlu diintensifkan guna meningkatkan afektivitas pengendalian.

Materi dari Sosialisasi Pengendalian OPT ini antara lain penggunaan biopestisida, pupuk kandang, peningkatan kesuburan tanah dengan *trichoderma*, *beauveria bassiana* dan *Plant Growth Promotion Rhizobakteri* (PGPR) serta perbanyak PGPR. Sehingga meskipun terjadi serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) pada tanaman padi, sebagian besar bisa terselamatkan. Dilaksanakan di Ojo Dumeh, Selo, Sidomulyo, Bambanglipuro, Bantul (I) tgl 17 November 2021 dengan peserta berjumlah 25 orang dan dilaksanakan untuk meningkatkan ketrampilan petani dalam melaksanakan pengendalian OPT secara benar dan tepat, sehingga diperoleh produksi tinggi, mutu produk yang baik, keuntungan optimum dan kesejahteraan petani meningkat di Kabupaten Bantul.

- Gerakan Pengendalian OPT

Dilaksanakan dengan peserta berjumlah 30 orang sebanyak 16 kali di 17 Kapanewon dan dilaksanakan untuk meningkatkan ketrampilan petani dalam melaksanakan budidaya padi secara benar dan tepat, sehingga diperoleh produksi tinggi, mutu produk yang baik, keuntungan optimum dan kesejahteraan petani meningkat di Kabupaten Bantul.

Gerakan Pengendalian OPT sebanyak 100 unit melibatkan 3000 orang yang tersebar di 17 kecamatan se Kabupaten Bantul. Kegiatan ini dilakukan secara



insidental sesuai dengan kebutuhan masing-masing kelompok tani yang membutuhkan gerakan pengendalian. Untuk mendukung Gerakan Pengendalian OPT dilakukan Pengadaan Agensia Hayati meliputi Beaveria Bassiana, PGPR, dan Chorin. Selain itu, Regu Pengendali Tanaman (RPT) juga diberikan fasilitasi berupa uang transport setiap 2 bulan sekali.

Pada tahun 2021 pengadaan Agensia Hayati sebanyak 40 Paket, dalam 1 paket terdiri dari 5 PGPR, 5 Chorin dan 1 Kg Beaveria Bassiana. Pada Tahun 2021 Gerakan Pengendalian OPT yang menggunakan anggaran APBD Kabupaten sebanyak 16 kali yang dilakukan pada bulan juli 3 kali, pada bulan Oktober 8 kali, bulan November 2 kali dan bulan desember 3 kali.

Gerakan Pengendalian OPT juga menggunakan Anggaran APBN dan APBD Provinsi. APBN Tanaman Hortikultura dan Tanaman Pangan ada 11 Paket yang terdiri dari 4 paket untuk gerakan pengendalian tanaman cabe yang dilaksanakan di kapanewon kretek, Sedangkan untuk APBN Tanaman Pangan dilakukan sebanyak 7 paket yang dilaksanakan pada 7 kapanewon dikabupaten bantul.

Gerakan pengendalian opt yang menggunakan anggaran APBD Provinsi untuk tanaman padi sebanyak 16 paket yang dilaksanakan pada 16 kapanewon (Srandakan, Sanden, Kretek, Pundong, Bambanglipuro, Pandak, Bantul, Jetis, Imogiri, Pleret, Piyungan, Banguntapan, Sewon, Kasihan, Pajangan dan Sedayu). Gerakan pengendalian yang menggunakan anggaran APBD

Provinsi tanaman jagung sebanyak 4 paket yang dilaksanakan di Kapanewon Dlingo 2 kali dan Kapanewon Pajangan 2 Kali. APBN Tanaman lengkung sebanyak 3 paket yang dilakukan dikapanewon Sedayu, Bantul dan Jetis. APBN Tanaman Perkebunan (Komoditas Kelapa) sebanyak 4 paket yang dilakukan dikapanewon Bambanglipuro, Pandak, Pundong (2 kali). Gerakan Pengendalian dengan Swadaya dilakukan di 75 Kelompok tani yang tersebar di Kabupaten Bantul.

#### **6) PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mendukung pelaksanaan penyuluhan pertanian kepada petani. Pagu anggaran sebesar Rp1.206.034.120 terealisasi Rp914.713.423 atau 75,84%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mendukung pelaksanaan penyuluhan pertanian kepada petani. Pagu anggaran sebesar Rp1.206.034.120 terealisasi Rp914.713.423 atau sekitar 75,84% Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian dilaksanakan selama bulan Januari hingga Desember 2021 di 17 kapanewon. Kegiatan ini berupa rapat koordinasi pelatihan penyuluh pertanian, rapat koordinasi penyusunan program penyuluhan, dan penyusunan program penyuluhan tingkat kapanewon dan kabupaten.

Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluh Pertanian di Kecamatan dan Desa

Pagu anggaran sebesar Rp47.710.120,- terealisasi Rp43.544.620,- atau 91,27 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peningkatan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa yang dilaksanakan selama bulan Januari hingga Desember 2021 di semua kapanewon melalui Sosialisasi Pembentukan Badan Hukum, Evaluasi LKMA PUAP, Pelatihan Penguatan Kelembagaan P3A, SL Penguatan Kelembagaan Kelompok Tani KBN, dan Bimbingan Teknis Pembiayaan Pertanian.

- Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa

Pagu anggaran sebesar Rp977.949.000,- terealisasi Rp708.542.563,- atau 72,45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengembangan kelembagaan penyuluhan petani di kecamatan dan desa selama bulan Januari hingga Desember 2021.

- Sub Kegiatan Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian

Pagu anggaran sebesar Rp180.375.000,- terealisasi Rp158.775.000,- atau 88,02%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan sarana dan prasarana untuk penyuluhan pertanian yang dilaksanakan selama bulan Januari hingga Desember 2021. Kegiatan ini berupa Penyusunan Buletin Suluh Pangan dan perjalanan dinas pemantauan sarana prasarana penyuluhan pertanian

### **c. Keberhasilan Urusan Pertanian**

Keberhasilan Urusan Pertanian Tahun 2021 dapat dilihat dari capaian kinerja perangkat daerah sebagai berikut:

- 1) Produksi tanaman pangan dengan target 232.034 ton dan terealisasi sebesar 219.134,24 ton atau 94,44% dari target kinerja
- 2) Produksi tanaman hortikultura dengan target 6.697,25 dan terealisasi sebesar 30.942,66 ton atau 462,02% dari target kinerja
- 3) Produksi tanaman perkebunan dengan target 14.604,08 dan terealisasi sebesar 12.220,057 ton atau 83,67% dari target kinerja
- 4) Produksi daging dengan target 15.473,15 dan terealisasi sebesar 15.510,22 ton atau 100,24% dari target kinerja

Program Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Urusan Pertanian dilaksanakan untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu Produksi Tanaman Pangan, Produksi Tanaman Hortikultura, Produksi Tanaman Perkebunan, dan Produksi Daging. Berikut adalah realisasi selengkapnya:

- **Produksi Tanaman Pangan**

Pada tahun 2021 terjadi peningkatan produksi padi sebesar 2,88 % atau naik sebesar 5.303,66 ton dibandingkan tahun 2020. Dari produksi padi sebesar 183.887,00 ton GKG pada tahun 2020 menjadi 189.190,66 ton GKG pada tahun 2021. Peningkatan produksi padi tahun 2021 ini disebabkan kondisi iklim basah (hujan sepanjang tahun dan bantuan benih yang tepat waktu dengan mutu baik. Selain itu, organisme pengganggu tanaman (OPT) terkendali dengan adanya Gerakan-gerakan Pengendalian (Gerdal) diberbagai kelompok seluruh Kabupaten Bantul. Peningkatan produksi padi tersebut juga karena dukungan pemerintah berupa bantuan 40.175 kg benih untuk 142 kelompok tani di Kabupaten Bantul dengan luasan lahan 1.607 ha. Data perkembangan produksi tanaman pangan selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 144  
Perkembangan Luas Panen, Produksi dan Produktivitas  
Padi, Jagung, dan Kedelai Tahun 2020-2021

No	Komoditas	Uraian	Tahun		Ket.
			2020	2021**	
1	Padi	Luas Panen	29.053,00	29.081,90	Ha
		Produktivitas	6,33	6,51	ton/ha
		Produksi (GKG)	183.887,00	189.190,6	Ton
		Produksi beras	117.687,68	121.082,0	Ton
2	Jagung	Luas Panen	3.790,80	3.482,80	Ha
		Produksi (pipilan)	28.337,00	28.979,70	Ton
		Produktivitas	7,48	8,32	ton/ha
3	Kedelai	Luas Panen	603,50	646,90	Ha
		Produksi (wose)	1.026,00	963,881	Ton
		Produktivitas	1,70	1,49	ton/ha

Sumber: Diperpautkan, 2021

\*\*Angka Sementara

Produksi jagung pada tahun 2021 adalah 28.979,70 ton sedangkan tahun 2020 adalah 28.337,00 ton. Produksi jagung mengalami peningkatan sebesar 642,70 ton atau meningkat 2,27%. Peningkatan produksi jagung salah satunya adanya dukungan pemerintah berupa benih seluas 154 ha dengan volume benih 2310 kg pada 19 kelompok tani.

- Produksi Tanaman Hortikultura

Data perkembangan produksi tanaman hortikultura selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 145  
Luas Panen, Produksi, dan Produktivitas Bawang Merah, Cabai Merah, dan Pisang Tahun 2020-2021

No.	Komoditas	Uraian	Tahun		Ket
			2020	2021**	
1	Bawang Merah	Luas Panen	864	1.645	Ha
		Produksi	9.131,7	16.900,72	Ton
		Produktivitas	10,57	10,27	ton/ha
2	Cabai Merah	Luas Panen	567,9	487,50	Ha
		Produksi	6.446,68	2.514,15	Ton
		Produktivitas	11,35	5,16	Ton/ha

No.	Komoditas	Uraian	Tahun		Ket
			2020	2021**	
3	Pisang	Jumlah tanaman	861.059	966.286	pohon
		Produksi	14.977,12	11.527,79	Ton/pohon
		Produktivitas	0,017	0,012	ton/pohon

Sumber: Diperpautkan, 2021 (\*\*Angka Sementara)

Tanaman hortikultura terdiri dari tanaman sayuran dan buah-buahan. Tanaman sayuran yang banyak ditanam di Kabupaten Bantul antara lain bawang merah, cabai merah, dan pisang. Komoditas bawang merah pada tahun 2021 ini mengalami peningkatan produksi sebesar 85,08% dibandingkan dengan tahun 2020 atau sebesar 7.769,02 ton. Peningkatan jumlah produksi bawang merah ini salah satunya akibat adanya peningkatan luas panen. Luas panen pada tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 781 ha dibandingkan tahun 2020. Peningkatan luas panen bawang merah sebagai akibat dari adanya pergeseran pertanaman tanaman pangan menjadi bawang merah karena potensi keuntungan yang lebih besar. Minat petani menanam bawang merah ini semakin meningkat karena nilai ekonominya tinggi dibandingkan komoditas tanaman pangan. Namun terjadi penurunan produktivitas bawang merah sebesar 0,3%. Penurunan produktivitas ini disebabkan oleh adanya serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yaitu *Spodoptera exigua* (ulat grayak) dan layu fusarium.

Produksi Tanaman Hortikultura secara umum mengalami peningkatan dari Tahun 2016 – 2021. Peningkatan ini didukung oleh penerapan sistem tata tanam tepat, musim yang kondusif, serta OPT terkendali. Selain itu, peningkatan produksi Bawang Merah didukung oleh minat petani dalam budidaya bawang merah petani yang cukup tinggi karena harga jual Bawang Merah yang tinggi di pasaran. Sementara itu, peningkatan produksi Cabai Merah didukung oleh

bantuan benih setiap tahun dari pemerintah. Selain itu, harga jual yang cukup tinggi juga meningkatkan minat petani sehingga mendukung penambahan luas panen Cabe Merah sehingga meningkatkan produksi. Produksi pisang cenderung dipengaruhi oleh cuaca iklim. Pada cuaca yang kurang mendukung produksi dimana bulan basah lebih panjang dari bulan kering maka pertumbuhan pohon pisang akan terganggu. Bulan basah yang panjang mengakibatkan pohon pisang kebanyakan air sehingga mengganggu pertumbuhan dan pemasakan buah. Akibatnya produksi pisang juga ikut menurun.

- Produksi Tanaman Perkebunan

Komoditas perkebunan yang menjadi andalan di Kabupaten Bantul antara lain: tembakau, tebu, dan kelapa. Data perkembangan produksi tanaman perkebunan selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 146  
Luas Panen, Produksi dan Produktivitas Tembakau,  
Mete, Tebu, Kakao dan Kelapa Tahun 2020-2021

No	Komoditas	Uraian	Tahun		Ket.
			2020	2021**	
1	Tembakau Rakyat	Luas Panen	206,00	227,00	Ha
		Produksi	1.580,13	1.825,08	Kuintal (rajang kering)
		Produktivitas	7,67	8,04	ku/ha (rajang kering)
2	Tebu	Luas Panen	1.096	996,06	Ha
		Produksi	4.388,17	3.231,56	Kuintal (hablur )
		Produktivitas	40,04	32,44	ku/ha (hablur )
3	Kelapa	Luas Panen	7.317,95	8.163,34	Ha
		Produksi	104.967,7	117.143,93	Kuintal (kopra)
		Produktivitas	14,34	14,35	Ku/ha (kopra)

Sumber: Diperpautkan, 2021(\*Angka Sementara)

Produksi tembakau (daun kering) mengalami peningkatan sebesar 15,50% dibandingkan dengan tahun 2021 atau terjadi peningkatan sebesar 244,95 kuintal. Produksi tembakau tahun 2021 yaitu sebesar 1.825,08 kuintal sedangkan pada tahun 2020 sebesar 1.580,13 kuintal. Peningkatan luas panen menjadi salah satu faktor terjadinya peningkatan produksi tembakau. Peningkatan luas panen tembakau sebesar 21 ha yaitu pada tahun 2020 luas panennya 206 ha menjadi 227 ha pada tahun 2021. Pelatihan teknologi panen dan pasca panen tembakau pada 2 kelompok tani serta pengadaan barang perajang dan cultivator pada 8 kelompok tani yaitu pada kapanewon Pleret, Imogiri, dan Dlingo merupakan upaya pemerintah dalam mendukung peningkatan produksi tembakau.

Pada tahun 2021 komoditas kelapa mengalami peningkatan produksi sebesar 11,60% dibandingkan tahun 2020 yaitu sebesar 12.176,23 kuintal. Peningkatan produksi kelapa yang signifikan ini salah satunya disebabkan luasan tanaman menghasilkan tahun 2021 lebih tinggi 845,39 ha dibandingkan dengan tahun 2020. Luasan tanaman menghasilkan pada tahun 2020 yaitu 7.317,95 ha sedangkan tahun 2021 yaitu 8.163,34 ha. Pertambahan luas tanaman kelapa yang sudah menghasilkan di tahun 2021 dikarenakan tanaman kelapa di perkebunan rakyat yang belum menghasilkan pada tahun 2020 sudah mulai menghasilkan di pada tahun 2021.

Kakao merupakan salah satu tanaman perkebunan baru di Kabupaten Bantul yang mulai dibudidayakan sejak tahun 2016. Produksi Kakao cenderung mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan karena bertambahnya luas panen dan jumlah tanaman kakao yang mulai produktif berbuah yaitu dari 7,1 Ha pada tahun 2018 menjadi 18,55 Ha pada Tahun 2021.



Produksi Tanaman Perkebunan secara umum mengalami peningkatan dari Tahun 2016 – 2021. Peningkatan produksi terutama terjadi pada Produksi Tanaman Tebu dan Tanaman Kelapa. Peningkatan produksi Tebu didukung oleh adanya program Rawat Ratoon yang lebih intensif. Rawat ratoon adalah pemeliharaan tanaman tebu keprasan secara intensif. Dengan adanya program ini terjadi peningkatan rendemen tebu sehingga produksi tebu juga meningkat. Sementara itu, peningkatan produksi kelapa didukung oleh meningkatnya luas panen dan bertambahnya jumlah kelapa yang aktif berbuah. Walaupun begitu, produksi Tanaman Tembakau cenderung mengalami penurunan yang disebabkan oleh menurunnya luas panen.

- **Produksi Daging**

Produksi daging pada tahun 2021 meningkat dari pada tahun 2020. Hal ini didukung oleh adanya peningkatan populasi ternak yang dilaksanakan guna mendukung swasembada daging yang dicanangkan Pemerintah Pusat dengan dengan program SIKOMANDO. Adapun hasil produksi daging sapi sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Hasil Ternak</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Daging Sapi Potong	3.244.296	3.529.892
2	Daging Sapi Perah	-	-
3	Daging Kerbau	-	-
4	Daging Kuda	75.455	81.937
5	Daging Kambing	754.040	711.084
6	Daging Domba	1.733.202	1.783.650
7	Daging Babi	483.797	466.607
8	Daging Ayam Buras	1.789.556	1.806.252
9	Daging Ayam Ras Petelur	1.588.390	1.589.720
10	Daging Ayam Ras Pedaging	5.221.821	5.203.406
11	Daging Itik	337.966	337.673
	<b>Jumlah</b>	<b>15.228.523</b>	<b>15.510.221</b>

Perkembangan populasi ternak di Kabupaten Bantul Tahun 2016 – 2021 selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 147  
 Populasi Ternak di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

No.	Jenis ternak	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Ket.
<b>Ternak Besar</b>								
1	Sapi Potong	56.799	56.139	58.895	62.582	66.098	73.058	Ekor
2	Sapi Perah	284	80	72	68	68	68	Ekor
3	Kerbau	544	248	206	218	217	217	Ekor
4	Kuda	1.977	1.258	1564	1.631	1.583	1.428	Ekor
<b>Ternak Kecil</b>								
1	Kambing	108.199	87.195	94.332	95.467	95.104	90.887	Ekor
2	Domba	83.790	74.955	77.197	74.441	74.577	68.727	Ekor
3	Babi	5.329	3.544	5.024	5.136	4.512	3.916	Ekor
<b>Ternak Unggas</b>								
1	Ayam buras	1.019.461	792.86 2	829.916	966.371	975.546	977.981	Ekor
2	Ayam ras petelur	821.587	712.30 7	759.199	765.137	765.126	766.304	Ekor
3	Ayam ras pedaging	1.068.221	841.10 3	1.093.222	1.128.489	1.127.715	1.121.8 44	Ekor
4	Itik	222.265	163.52 8	184.978	201.805	202.180	201.283	Ekor

Sumber: Diperpautkan Kabupaten Bantul, 2021

Populasi Ternak besar didominasi oleh populasi sapi yang cenderung mengalami peningkatan dari Tahun 2016 - 2021. Peningkatan jumlah populasi sapi didukung keberhasilan program Peningkatan produksi daging ini SIKOMANDAN. Peningkatan populasi ini diharapkan masih akan terus meningkat mengingat masih berlangsungnya program tersebut. Sementara itu, Populasi ternak kecil di Kabupaten Bantul didominasi oleh ternak kambing. Populasi ternak kecil cenderung mengalami peningkatan terutama didukung oleh adanya program IB Kambing/Domba bersubsidi di Kabupaten Bantul dan adanya bantuan domba 100 ekor. Populasi

unggas secara umum cenderung mengalami peningkatan. Hal ini terjadi pada populasi ayam buras, ayam ras petelur dan ayam ras pedaging disebabkan oleh meningkatnya pelatihan budidaya ayam.

Komoditas hasil peternakan utama yang berasal dari ternak besar, ternak kecil dan unggas tersebut di atas, meliputi daging telur dan susu. Komoditas ini mempunyai nilai gizi tinggi sehingga kebutuhan akan komoditas ini selalu meningkat. Perkembangan Produksi Komoditas Hasil Peternakan Utama di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 selengkapnya dapat dilihat pada di bawah ini.

Tabel 3. 148  
Produksi Komoditas Hasil Peternakan Utama di Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021

No	Komoditas	Tahun						Ket.
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Daging	14.742.551	14.751.000	14.855.725	15.088.317	15.228.523	15.510.221	Kg
2	Telur	8.072.166	7.184.368	7.329.945	7.789.187	7.782.977	7.914.817	Kg
3	Susu	365.127	184.777	102.484	80.541	82.625	83.360	Kg

Sumber: Diperpautkan Kabupaten Bantul, 2021

Produksi hasil peternakan secara umum mengalami peningkatan dari Tahun 2016 – 2021 terutama pada produksi daging dan telur. Hal ini didukung oleh adanya peningkatan populasi ternak yang dilaksanakan guna mendukung swasembada daging yang dicanangkan Pemerintah Pusat dengan program UPSUS SIWAB (upaya khusus sapi indukan wajib bunting) yang dilaksanakan sejak Tahun 2017 dan dilanjutkan dengan program SIKOMANDO. Walaupun begitu, produksi susu mengalami penurunan dari tahun 2016 - 2019 yang disebabkan yang disebabkan oleh menurunnya jumlah sapi perah betina yang produktif. Walaupun begitu, pada Tahun 2020 produksi susu mengalami peningkatan didukung oleh adanya penggantian sapi perah produktif oleh petani.

**d. Pemasalahan dan Solusi**

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan pertanian

Tabel 3. 149  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Pertanian

No	Permasalahan	Solusi
1	Masih terbatasnya pengetahuan petani terhadap pengembangan ilmu dan teknologi anjuran pertanian yang ada.	Pendampingan kepada kelompok tani, demplot, pelatihan dan sekolah lapangan.
2	Penurunan kesuburan tanah akibat pemakaian pupuk kimiawi berlebihan.	Gerakan penggunaan pupuk berimbang, program optimalisasi lahan dan program <i>System of Rice Intensification</i> (SRI) dan konservasi lahan, serta penggunaan pupuk organik.
3	Penurunan kondisi infrastruktur pertanian.	Pembangunan/ rehabilitasi infrastruktur yang telah rusak.
4	Alih fungsi lahan pertanian.	Percepatan perda LP2B
5	Belum optimalnya penanganan pasca panen.	Pelatihan penanganan pasca panen, program pengolahan hasil, promosi, dan <i>labelling</i> .
6	Rendahnya minat generasi muda dalam pembangunan bidang pertanian.	Sosialisasi dan pembentukan Taruna Tani serta pengembangan pertanian berbasis wisata dan edukasi serta penggunaan teknologi pertanian untuk menarik minat generasi muda.
7	Manajemen pemeliharaan ternak masih belum optimal.	Pengoptimalan manajemen pemeliharaan peternakan.
8	Kapasitas pemotongan dan SDM di RPH yang sangat terbatas	Upaya relokasi RPH untuk meningkatkan kapasitas pemotongan
9	Sarana prasarana pemotongan yang masih konvensional tidak sesuai dengan standar teknis.	Perlu peningkatan sarana prasarana pemotongan yang lebih modern dan sesuai standar teknis serta penambahan SDM

No	Permasalahan	Solusi
10	Jenis obat yang dibutuhkan oleh peternak masih ada yang belum tersedia, sehingga peternak mengadakan obat secara swadaya.	Perlu adanya pengadaan obat yang dibutuhkan dengan melihat hasil uji lab spesimen

Sumber: Diperpautkan, 2021

## 22. Perdagangan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 121 Tahun 2016, Dinas Koperasi, Perdagangan Kabupaten Bantul mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan bidang perdagangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas Dinas Perdagangan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan bidang perdagangan;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang perdagangan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perdagangan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait bidang perdagangan.

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program kegiatan dan sub kegiatan urusan Perdagangan yang dilaksanakan oleh Dinas Perdagangan tahun 2021 adalah sebagai berikut;

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- a) **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
  - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b) **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
  - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi KeuanganSKPD
- c) **Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah**
  - Sub Kegiatan Analisa dan PengembanganRetribusi Daerah, sertaPenyusunan Kebijakan RetribusiDaerah
- d) **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**
  - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e) **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- f) **Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g) **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**2) PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN**

**a) Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

**3) PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**

**a) Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi**

- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan

**b) Kegiatan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya**

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan

**4) PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**

**a) Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota

**5) PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR**

**a) Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah Meningkatnya Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Pagu anggaran sebesar Rp12.822.660.085,- terealisasi Rp12.719.463.779,- atau 99,20%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan. Pagu anggaran sebesar Rp52.750.000,- terealisasi Rp50.882.500,- atau 96,46%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:



- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp32.250.000,- terealisasi Rp30.387.500,- atau 94,22%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Penyusunan dokumen perencanaan (renstra, KAK, Rencana Kegiatan, KAK Kegiatan, KAK Perubahan, Renja, Renja Perubahan, RKA, Rka Perubahan, DPA, DPA Perubahan) 10 Dokumen, Peserta FGD 25 Oh.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp20.500.000,- terealisasi Rp20.495.000,- atau 99,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah 17 dokumen.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Meningkatkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan. Pagu anggaran sebesar Rp11.089.905.835,- terealisasi Rp50.882.500,- atau 93,05%. Kegiatan ini didukung oleh dua Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp10.337.914.618,- terealisasi Rp9.576.807.550,- atau 92,64%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan gaji dan tunjangan ASN. sebanyak 14 kali dan pembayaran tunjangan ASN.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi KeuanganSKPD

Pagu anggaran sebesar Rp751.991.217,- terealisasi Rp742.526.429,- atau 98,74%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD meliputi Pembayaran Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan, Pembayaran Sewa Tanah untuk Bangunan Gedung Perdagangan/Perusahaan yang meliputi pembayaran sewa tanah kas desa yang digunakan untuk pasar rakyat, PSG dan terminal darat.

**c) Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp690.624.380,- terealisasi sebesar Rp687.311.860,- atau 99,52%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp690.624.380,- terealisasi Rp687.311.860,- atau 99,52%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Evaluasi Dana Bergulir Pasar, Evaluasi Intensifikasi Pengelolaan MCK Pasar, Pengelolaan Retribusi Pasar, Pembayaran Jasa Tenaga Administrasi sebanyak 24 PHL, Penyusunan Database Pedagang Pasar Tipe A, dan Sosialisasi E-Retribusi sebanyak 3 Kali dengan Peserta masing-masing 30 orang pedagang pasar rakyat.

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya administrasi umum perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar

Rp480.303.000,- terealisasi Rp473.484.844,- atau 98,58%.

Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp322.530.000,- terealisasi Rp317.025.000,- atau 98,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor meliputi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, meliputi : Belanja komputer, AC, mebel, dan alat rumah tangga lainnya.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp322.530.000,- terealisasi Rp317.025.000,- atau 98,29%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi meliputi tersedianya belanja makanan dan minuman rapat, belanja makanan dan minuman aktifitas lapangan dan belanja perjalanan dinas luar daerah maupun dalam kota.

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp0,- terealisasi sebesar Rp0,- atau 0%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pagu anggaran sebesar Rp0,- dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp0,- atau serapan anggaran sebesar 0%. Anggaran mengalami refocusing sehingga kegiatan tidak bisa dilaksanakan.

**f) Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah. Pagu anggaran sebesar Rp744.617.489,- terealisasi Rp739.591.327,- atau 99,33%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp411.028.929,- terealisasi Rp407.151.927,- atau 99,06%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor. meliputi belanja alat tulis kantor, belanja bahan cetak, penggandaan, belanja benda pos (materai), belanja alat listrik, belanja tagihan telepon, belanja jasa iklan, belanja jaringan listrik dan belanja peralatan studio video dan film.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp333.588.560,- terealisasi Rp332.439.400,- atau 99,66%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa belanja jasa tenaga administrasi, tenaga operator komputer, tenaga kebersihan, tenaga supir, tenaga asip dan perpustakaan serta belanja iuran kesehatan, kecelakaan dan kematian bagi non ASN.

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp455.083.761,- terealisasi sebesar Rp448.859.269,- atau 98,63%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pagu anggaran sebesar Rp371.500.000,- terealisasi Rp367.220.269,- atau 98,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran pajak kendaraan, pemeliharaan kendaraan roda 2, roda 3, roda 4, untuk menjaga agar Kendaraan Dinas/ Operasional dimanfaatkan secara maksimal perlu pemeliharaan secara intensif. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional berupa service mesin, penggantian suku cadang dan perpanjangan STNK.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp46.310.000,- terealisasi Rp44.582.000,- atau 98,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya meliputi belanja isi tabung pemadam kebakaran, belanja pemeliharaan mebel, belanja isi toner printer dan belanja pemeliharaan komputer.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp37.273.761,- terealisasi Rp37.057.000,- atau 99,42%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya meliputi belanja hononarium pengadaan barang/jasa, pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga dan belanja pemeliharaan bangunan gedung bangunan gedung kantor.

## **2) PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN**

Maksud dan tujuan dari program ini adalah terwujudnya jumlah rekomendasi yang dikeluarkan oleh tim teknis perijinan sebesar 30 dokumen. Pagu anggaran sebesar Rp 114.215.740,- terealisasi Rp114.174.880,- atau 99,96%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah fasilitasi dan sosialisasi penerbitan izin toko swalayan dan pasar rakyat. Pagu anggaran sebesar Rp 114.215.740,- terealisasi Rp114.174.880,- atau 99,96% Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik

Pagu anggaran sebesar Rp114.215.740,- terealisasi Rp114.174.700,- atau 99,96%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Sosialisasi Perizinan Berusaha Bidang Perdagangan

Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 8, 15 dan 18 November 2021, dengan Materi tentang Peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 23 tahun 2021 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Penataan Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan serta Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 21 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pasar Rakyat, Toko Swalayan dan Pusat Perbelanjaan. Kegiatan pelatihan ini diikuti oleh 17 Staff Kapanewon dan Pelaku usaha bidang perdagangan khususnya pelaku usaha toko swalayan.

- **Sosialisasi Pendirian Pertashop**  
Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 17 November 2021, dengan maksud menyebarluaskan informasi mengenai kebijakan dari Kementerian Dalam Negeri dan PT Pertamina terkait dengan pendirian Pertashop di setiap Kalurahan yang berada di Kabupaten Bantul melalui zoom meeting.
- **Sosialisasi UMKM Go Digital**  
Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 24 November 2021, dengan maksud menyebarluaskan informasi tentang digital marketing menggunakan aplikasi google business, sosialisasi dilaksanakan di Kopi Luwak Mataram Jl. Pelemwulung No. 15 Banguntapan, Bantul dengan peserta Pelaku Usaha di Wilayah Kapanewon Banguntapan
- **Sosialisasi Pemasaran Online**

Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 24 November 2021, dengan maksud Menyebarluaskan informasi tentang digital marketing menggunakan aplikasi google business, sosialisasi dilaksanakan di Kopi Luwak Mataram Jl. Pelemwulung No. 15 Banguntapan, Bantul dengan peserta Pelaku Usaha di Wilayah Kapanewon Banguntapan

- Fasilitasi Kemitraan antara Toko Swalayan dengan UKM di Kabupaten Bantul

Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 9 November 2021, dengan maksud Memfasilitasi antara Toko Swalayan untuk bermitra dengan UMKM, UMKM bisa menggunakan sarana ini untuk meningkatkan pemasaran dan pendapatan usahanya di Aula Dinas Perdagangan Kabupaten Bantul, Bantul dengan peserta Pelaku Usaha di Wilayah Kapanewon Banguntapan dengan peserta UMKM di Kabupaten Bantul utama produk snack.

- Pengadaan Lisensi Zoom Meeting dan Alat Komunikasi (Telepon Genggam)

Pengadaan Lisensi Zoom Meeting dan Alat Komunikasi (Telepon Genggam) maksud memberikan kemudahan kepada pelaku usaha untuk memperoleh manfaat dan pengetahuan baru (dengan zoom meeting) dan memudahkan pelaku usaha dalam berkonsultasi terkait dengan kegiatan bidang pengembangan perdagangan utamanya terkait dengan informasi tentang perizinan berusaha bidang perdagangan dengan peserta Pelaku Usaha di Wilayah Kapanewon Banguntapan.



### **3) PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya pertumbuhan omzet pedagang pasar rakyat. Pagu anggaran sebesar Rp7.247.544.056,- terealisasi Rp12.719.463.779,- atau 98,35%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

#### **a) Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatnya Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi. Pagu anggaran sebesar Rp6.077.289.706,- tealisasi Rp5.971.372.893,- atau 98,26%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan  
Pagu anggaran sebesar Rp5.868.232.846,- terealisasi Rp5.772.472.168,- atau 98,37%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa DED pasar rakyat premium 1 dokumen, laporan data dan informasi pasar 36 dokumen, laporan data sampah pasar 180 dokumen, laporan keamanan linkupan pasar 840 dokumen, pasar yang dibangun/direhab 18 pasar, Review DED 1 dokumen dengan penjelasan sebagai berikut:
  - Belanja Jasa Perencanaan DED Pasar Premium  
Dokumen Gambar dan Rencana Anggaran Biaya untuk mewujudkan perencanaan pembangunan pasar premium. Untuk capaian realisasi anggaran pekerjaan ini sebagai berikut:
  - Belanja Jasa Pendampingan Dana Tugas Pembantuan

Pada Tahun 2021 Dinas Perdagangan kabupaten Bantul mendapat Anggaran dari Kementerian Perdagangan berupa Dana Tugas Pembantuan (TP) untuk melakukan Pembangunan/Revitalisasi di Pasar Turi Kapanewon Bambanglipuro Kabupaten Bantul. Untuk menunjang Dana Tugas Pembantuan tersebut dilakukan pendampingan dengan menggunakan Dana APBD Kabupaten Bantul. Keluaran dari pekerjaan ini berupa Belanja jasa review DED, pekerjaan bongkaran, pembuatan shelter dan pekerjaan pematangan lahan.

- Belanja Jasa Perencanaan DED Pasar Bercagar Budaya Pasar Rakyat yang terdapat di Kabupaten Bantul beberapa ada yang memiliki bangunan bekas peninggalan pada masa kolonial Belanda. Bangunan tersebut sudah masuk dalam warisan budaya tak benda, sehingga untuk melakukan pemeliharaan maupun rehabilitasi bangunan tersebut harus memikirkan beberapa aspek. Untuk menunjang hal tersebut direncanakan belanja Jasa Perencanaan DED Pasar Bercagar Budaya dan sementara Pasar Gatak yang akan diajukan terlebih dahulu. Keluaran yang dihasilkan dari pekerjaan ini antara lain, Dokumen Gambar dan Rencana Anggaran Biaya untuk mewujudkan perencanaan DED tersebut.
- Belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi Pasar Rakyat untuk merehabilitasi pasar rakyat yang memiliki beberapa kerusakan pada bangunannya sebagai penunjang sarana dan prasarana pasar rakyat, Hasil keluaran dari pekerjaan rehabilitasi Pasar, guna meningkatnya kondisi pasar yang

baik yaitu Rehabilitasi Pasar Bantul, Rehabilitasi pasar Dlingo, Rehabilitasi Pasar Sorobayan, Rehabilitasi Pasar Gatak, Rehabilitasi Pasar Piyungan, Rehabilitasi Pasar Barongan, Rehabilitasi Pasar Panasan, Rehabilitasi Pasar Niten, Rehabilitasi Pasar Imogiri, Rehabilitasi Pasar Sungapan, Rehabilitasi Pasar Semampir, Rehabilitasi Pasar Jejeran, Rehabilitasi Pasar Pundong, Rehabilitasi Pasar Angkrusari, Rehabilitasi Pasar Angkrusari, Rehabilitasi Pasar Mangiran dan Pasar Koripan.

- Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan

Pagu anggaran sebesar Rp209.056.860,- terealisasi Rp198.900.725,- atau 95,14%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pelatihan pengelola pasar, pendampingan APPSI, surveillance SNI pasar rakyat dan promosi pasar.

**b) Kegiatan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatnya pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya. Pagu anggaran pada kegiatan ini adalah sebesar Rp1.170.254.350,- dengan realisasi sebesar Rp1.156.308.252,- atau 98,81%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan

Pagu anggaran sebesar Rp1.170.254.350,- terealisasi Rp1.156.308.252,- atau 98,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa belanja aplikasi kasir, belanja jasa

konsultasi perencanaan DED PSG, belanja konsultasi perencanaan pemeliharaan PSG, cetak promosi PSG dan PKL, penerangan jalan dan elektrik, dan pekerjaan baliho.

#### **4) PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatnya stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting. Pagu anggaran sebesar Rp146.692.860,- terealisasi Rp144.630.300,- atau 98,59%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya pengendalian harga, dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat pasar kabupaten/kota. Pagu anggaran sebesar Rp146.692.860,- terealisasi Rp144.630.300,- atau 98,59%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota.

Pagu anggaran sebesar Rp132.615.360,- terealisasi Rp130.565.300,- atau 98,45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota. Pemantauan harga barang kebutuhan pokok dilaksanakan secara rutin setiap hari di 5 pasar rakyat di Kabupaten Bantul yaitu Pasar Niten, Pasar Bantul, Pasar Imogiri, Pasar

- Piyungan dan Pasar Pijenan. Jenis barang kebutuhan pokok yang dipantau seperti Beras, Minyak Goreng, Gula Pasir, Telur Ayam, Daging sapi, Daging ayam, Bawang Merah, Bawang Putih dan Cabe, dll. Sedangkan untuk barang penting yang dipantau ketersediaan dan harganya meliputi bahan bangunan seperti semen, triplek dan baja di toko bangunan.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota
- Pagu anggaran sebesar Rp14.077.500,- terealisasi Rp14.065.000,- atau 99,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa operasi pasar reguler dan pasar khusus yang berdampak dalam 1 (satu) kabupaten/kota. Kegiatan Operasi Pasar Murni (OPM) untuk menjaga kestabilan harga dan memenuhi kebutuhan masyarakat dengan harga yang terjangkau, terutama dalam rangka menyambut Hari Besar Keagamaan Nasional (HKBN). Pasar Murah dilaksanakan bekerjasama dengan Disperindag DIY, Bulog Divre DIY, Distributor barang kebutuhan pokok lainnya.

Gambar 3. 53 Pemantauan Distributor bersama TPID Kab. Bantul menjelang Hari Raya Idul Fitri



## 5) PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatnya pengembangan ekspor. Pagu anggaran sebesar Rp183.645.120,- terealisasi Rp81.290.000,- atau 44,26%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah kabupaten/kota. Pagu anggaran sebesar Rp183.645.120,- terealisasi Rp81.290.000,- atau 44,26%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

#### - Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp183.645.120,- terealisasi Rp81.290.000,- atau 44,26%. Dari jumlah sisa anggaran tersebut terdapat satu kegiatan yang tidak dapat terlaksana pada tahun 2021 dikarenakan tidak ada penyedia jasa yang memenuhi persyaratan, tidak bisa dibayarkan anggaran/ mendahului untuk pelaksanaan tahun depan, dan waktu pengadaan terbatas. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelatihan Kemasan

Dilaksanakan pada tanggal 28 September s/d 29 September 2021 dengan tujuan Penambahan pengetahuan dan keterampilan tentang pengemasan

produk yang sesuai dengan produk pelaku usaha, Peningkatan jumlah pelaku usaha daerah dan jumlah nilai penjualan produk.

- Pelatihan Pemasaran

Dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2021 dengan tujuan Penambahan pengetahuan dan keterampilan tentang pemasaran melalui media elektronik untuk pelaku usaha dan Terciptanya iklim usaha yang baik di bidang produksi, pengolahan, dan pemasaran lokal, nasional maupun internasional.

- Pelatihan Pelaku Usaha Berpeluang Ekspor

Dilaksanakan pada tanggal 02 November s/d 3 November 2021 dengan tujuan Penambahan pengetahuan dan keterampilan tentang manajemen perdagangan luar negeri dan tata cara ekspor dan Peningkatan jumlah pelaku ekspor mandiri.

- Sewa Market Place Alibaba dan Operasional untuk Pemasaran Produk UMKM

Kegiatan Sewa Market Place Alibaba dan Operasional untuk Pemasaran Produk UMKM tidak bisa terlaksana dikarenakan tidak ada penyedia jasa yang memenuhi persyaratan, tidak bisa dibayarkan anggaran diawal/ mendahului untuk pelaksanaan kegiatan, dan waktu pengadaan terbatas.

- Sosialisasi Pemasaran Online

Dilaksanakan pada tanggal 02 November s/d 03 November 2021 dengan tujuan Peserta memahami dan mampu menggunakan internet sebagai promosi produk secara umum dan Menumbuhkan suasana baru berbisnis

secara online kepada peserta dan Masyarakat Dusun Koripan, RT 04, Poncosari, Srandakan, Bantul.

#### **6) PROGRAM STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatnya standarisasi dan perlindungan konsumen. Pagu anggaran sebesar Rp338.284.538,- terealisasi Rp336.873.195,- atau 99,58%. Adapun rincian kegiatan dan sub kegiatan adalah sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang Dan Pengawasan**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah Meningkatnya Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang Dan Pengawasan. Pagu anggaran sebesar Rp338.284.538,- terealisasi Rp336.873.195,- atau 99,58%. Kegiatan ini dilaksanakan melalui sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp338.284.538,- terealisasi Rp336.873.195,- atau 99,58%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Retribusi Tera/Tera ulang dari target Rp 93.636.000,- terealisasi sebesar Rp 94.105.900,- dengan jumlah alat UTTP yang di tera/tera ulang sebanyak 8.615 unit

##### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Perdagangan**

Keberhasilan perdagangan dapat dilihat dari Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

###### **1) Pertumbuhan Nilai Ekspor**

Meningkatnya ekspor daerah dengan target 7,25% terealisasi sebesar 29,88%. Pelaku Usaha berhasil meningkatkan ekspor dimasa pandemi. Ditengah pandemi Covid-19 di tahun 2021 nilai



ekspor di Kabupaten Bantul meningkat 29,88%. Salah satu pelaku usaha di Bantul yaitu PT. ALIETY GREEN LTD berhasil mencatatkan mencatat volume ekspor sebesar 1.858.553 kg pada tahun 2021, untuk tahun 2020 sebesar 1.481.781 kg.

## 2) Jumlah Pasar Tipe A

Meningkatnya kualitas pasar rakyat dengan target 4 unit pasar dan terealisasi sebanyak 4 unit pasar tipe A. Pasar yang masuk kedalam pasar tipe A yaitu Pasar Bantul, Pasar Imogiri, Pasar Niten, dan Pasar Piyungan.

Gambar 3. 54 Sertifikasi SNI Pasar Imogiri

**SERTIFIKAT KESESUAIAN**

No. : 05620DN-654-LSPRO PPMB

Lembaga Sertifikasi Produk PPMB, Balai Sertifikasi  
Standarisasi, Metrologi dan Inspeksi Mutu  
Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
Kementerian Perdagangan, Komunikasi dan Tertib Negeri  
Jl. Raya Ngasri Km. 30, Sleman, Sleman 55176  
Telp. +62 21 87796032  
Fax. +62 21 87796032

Lembaga Sertifikasi Produk PPMB - Kementerian Perdagangan memberikan Sertifikat Kesesuaian ini kepada:

**PASAR IMOIRI**  
Jalan Imogiri Timur Km. 9, Dukuh Garjaya, Desa Imogiri, Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul,  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

<b>Lokasi Unit Usaha</b>	: PASAR IMOIRI Jalan Imogiri Timur Km. 9, Dukuh Garjaya, Desa Imogiri, Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
<b>Penanggungjawab</b>	: <b>Drs. Sukrisna Dwi Susanta, M.Si.</b>
<b>Jenis Usaha</b>	: PASAR RAKYAT
<b>Klasifikasi</b>	: TIPE I (lebih dari 750 Pedagang)
<b>Kelas Mutu</b>	: MUTU 1
<b>Standar/ Persyaratan</b>	: SNI 8152 : 2015, Pasar Rakyat Peraturan Kepala BSN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Skema Sertifikasi Pasar Rakyat
<b>Perjanjian Sertifikasi</b>	: 032/PKTN.3.9.PTS.01/Kontrak/9/2020

dan menyatakan bahwa lokasi unit usaha tersebut di atas telah memenuhi persyaratan Standar Nasional Indonesia (SNI)

**KEPALA BALAI SERTIFIKASI**

Tanggal Terbit : 14 Desember 2020  
Tanggal Berakhir : 13 Desember 2023

**NURUL FADHLINA**

"Sertifikat ini diberikan kepada perusahaan sebagai bukti kesesuaian lokasi unit usaha terhadap persyaratan skema sertifikasi. Dengan demikian, perusahaan diberikan hak untuk memamerkan tanda kesesuaian pada lokasi unit usahanya."

Hasil audit dari tim auditor Kementerian Perdagangan menunjukkan bahwa Pasar Imogiri minor akan temuan dan memenuhi persyaratan SNI 8152:2015 untuk Pasar Rakyat Tipe 1 (lebih dari 750 pedagang).

### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan perdagangan

Tabel 3. 150  
Permasalahan dan Solusi Urusan Perindustrian

No.	Permasalahan	Solusi
1	Pengaruh musim terutama berpengaruh pada komoditi pertanian, perkebunan dan hasil-hasil sumber daya alam lainnya yang tidak tahan lama, sehingga pada musim panen harga cenderung turun dan pada musim tanam harga mengalami kenaikan. Pengaruh musim ini pada gilirannya mempengaruhi kelancaran pasokan serta fluktuasi harga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoptimalkan Operasi Pasar</li> <li>- Memperbaiki rantai pasok</li> <li>- Mengeluarkan kebijakan harga</li> <li>- perlu adanya subsidi dari APBD untuk menjual barang kebutuhan pokok di bawah HET bagi daerah rawan kemiskinan.</li> </ul>
2	Hasil retribusi pasar tidak ada dialokasikan untuk pemeliharaan pasar rakyat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan BKAD terkait mekanisme alokasi PAD</li> </ul>
3	Belum adanya data yang valid untuk usaha bidang Perdagangan selain Toko Swalayan dan Usaha Pergudangan	Pendataan usaha bidang perdagangan selain toko swalayan dan usaha pergudangan (misal usaha toko kelontong dll)
4	Kurang <i>update</i> -nya data toko swalayan tidak berizin yang ada di Kabupaten Bantul	<p>Dilakukan monitoring dan evaluasi secara menyeluruh baik untuk toko swalayan yang berizin maupun yang tidak berizin</p> <p>Dilakukan kajian atas pendirian Toko Swalayan yang ada di Kabupaten Bantul secara komprehensif</p>
5	Sistem informasi harga barang kebutuhan belum berfungsi optimal, serta tidak tersedianya jaringan internet di sebagian besar pasar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoptimalkan aplikasi BAPOK BANTUL yang telah ada</li> <li>- Kemitraan dengan kominfo dalam penyediaan jaringan internet</li> <li>- Peningkatan kapasitas admin sibapok untuk 5 pasar sampel (Pasar Bantul, Niten, Piyungan, Imogiri, Pijenan)</li> <li>- Monev kegiatan sibapok di 5 pasar sampel</li> </ul>

No.	Permasalahan	Solusi
6	Kurangnya pengetahuan dan kesadaran konsumen/ masyarakat untuk membeli barang yang aman baik dari segi kesehatan maupun aturan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi kepada konsumen</li> <li>- Memberikan sanksi bagi pedagang yang menjual bahan berbahaya</li> </ul>
7	Omzet pedagang pasar tidak mengalami peningkatan secara signifikan karena kurangnya daya saing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendorong pedagang pasar untuk melakukan inovasi teknik berjualan , misalnya via online</li> </ul>
8	Tiga puluh delapan persen (32 pasar) penguasaan kepemilikan tanah yang digunakan untuk pasar rakyat dan kawasan PKL belum clear and clean	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi penguasaan kepemilikan tanah kas desa dan Sultan Ground untuk pasar rakyat dan kawasan PKL.</li> <li>- Sewa tanah kas desa untuk pasar rakyat</li> </ul>

## 23. Perindustrian

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program kegiatan dan sub kegiatan urusan Perindustrian yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI

##### a) Kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Pembangunan Industri
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat

#### 2) PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA

**a) Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan IUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.

**b. Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan**

**1) PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk mencapai usaha yang terstandarisasi sebanyak 50 unit usaha terealisasi 30 unit usaha. Pagu anggaran sebesar Rp1.704.153.930,- terealisasi Rp1.672.596.248,- atau 98,15%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk mencapai kinerja penyusunan dan evaluasi rencana pembangunan industri kabupaten/kota sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp1.704.153.930,- terealisasi Rp1.672.596.248,- atau 98,15% Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota.  
Pagu anggaran sebesar Rp850.000,- terealisasi Rp850.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa terlaksananya rapat RPIK sebanyak 2 kali.

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri

Pagu anggaran sebesar Rp737.838.260,- terealisasi Rp723.845.531,- atau 98,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Bimbingan teknis IKM, terdiri dari bimtek olahan pangan modern (frozen food) dilaksanakan pada tanggal 23-26 November 2021 di Sidorejo, Ngestiharjo, Kasihan, dan diikuti oleh 20 peserta IKM.
- Bimtek /Pelatihan Bisnis Online, dilakukan sebanyak 6 paket dengan peserta setiap paket diikuti 20 peserta. Kegiatan ini dilakukan di Wirokerten (Banguntapan), Bongos, Paten, Lopati, Ngemplaksari, Bantul Karang, dan Keongan Kidul. Berikut data Bimtek Bisnis Online yang dilaksanakan sebanyak 6 paket:

No	Nama Kegiatan	Nama Kelompok	Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1	Bimbingan Teknis Bisnis Online	Kelompok Komunitas Rumah Pelita	16-19 Juni 2021	Pendopo Suluh Sasmito Ringinharjo Bantul
2	Bimbingan Teknis Bisnis Online	Kelompok Mekar Jaya	21-25 Juni 2021	Lopati RT 095 Trimurti Srandakan Bantul
3	Bimbingan Teknis Bisnis Online	Kelompok Komunitas Rumah Pelita	23-26 Juni 2021	Keyongan Kidul, Sabdodadi Bantul
4	Bimbingan Teknis Bisnis Online	Kelompok Muda mudi Manunggal Bhakti	3-7 September 2021	Ngemplaksari RT 001 Srimulyo Piyungan Bantul
5	Bimbingan Teknis	Kelompok Mandiri Kreatif	27 - 01 Oktober 2021	Gokerten Sanden Bantul

No	Nama Kegiatan	Nama Kelompok	Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
	Bisnis Online			
6	Bimbingan Teknis Bisnis Online	Kelompok Dasawisma Sidorejo	23-26 November 2021	Balai Pertemuan Perum SBI RT 11, Sidorejo Ngestiharjo Kasihan Bantul

- Sertifikasi Halal dan HKI,  
 Fasilitasi Sertifikasi Halal bagi produk-produk IKM dilaksanakan kepada pemohon yang mengajukan sebanyak 15 IKM. Sertifikasi ini dilakukan bekerja sama dengan BPJPH (Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal) dan MUI. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) di Kabupaten Bantul dilaksanakan dengan realisasi kepada 15 pemohon. Jenis produk yang difasilitasi HKI adalah Olahan Makanan, Olahan Ikan, Kain Tenun, Perhiasan, Kerajinan, Warung Makan.
- Pembuatan Buku Profil Industri Kreatif  
 Kegiatan ini dilakukan untuk tujuan mempublikasi produk-produk industri kreatif di Kabupaten Bantul melalui media Buku Katalog.
- Penyusunan Data Sentra IKM  
 Pada tahun 2021 Kabupaten Bantul telah menyusun Data Sentra IKM yang meliputi seluruh kapanewon dan terdiri dari 75 Sentra.
- Sertifikasi Tanah Akses Jalan Kawasan Industri Piyungan.

Terealisasi sertifikasi tanah 2 (dua) dari 3 (tiga) bidang tanah untuk jalan tersebut dan 1 (satu) bidang lainnya direlakan.

- Sosialisasi kewirausahaan,  
Sosialisasi kewirausahaan dilakukan untuk memberikan wawasan, pengetahuan dan informasi berkaitan dengan pembinaan dan legalitas usaha UMKM/IKM sebanyak 4 kali.
- Updating data IKM SIDAKUI ber-NIK  
Updating Data IKM SIDAKUI Ber-NIK dilakukan untuk melengkapi data-data IKM yang telah masuk dalam SIDAKUI (Sistem Informasi Data Koperasi, UKM, dan Industri) tetapi belum ada data NIK-nya. Pada kegiatan ini telah dilakukan update data IKM ber-NIK sebanyak 5000 IKM.
- Kajian Feasibility Studi Kawasan Industri Hasil Tembakau  
Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kelayakan lokasi bagi peruntukan pembangunan dan pengembangan Kawasan Industri Hasil Tembakau. Kegiatan didanai dari anggaran cukai hasil tembakau (DBH CHT). Terdapat 2 (dua) kajian tentang ini yaitu:
  - Kajian FS Kawasan Industri Hasil Tembakau di KPI Sedayu Pajangan
  - Kajian FS Kawasan Industri Hasil Tembakau di KPI Piyungan
- Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan, Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat

Pagu anggaran sebesar Rp965.465.670,- terealisasi Rp947,900.717,- atau 98,18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

- Rakerda Dekranas
- Pelatihan industry
- Pameran

Pameran dilaksanakan dalam rangka memulihkan tingkat perekonomian masyarakat pada masa pandemi Covid-19, mempromosikan dan turut memasarkan produk-produk IKM/UKM Kabupaten Bantul sehingga dikenal di masyarakat lokal dan regional. Pameran dimeriahkan oleh 34 peserta IKM Produk Industri Kreatif dari 17 kapanewon di Kabupaten Bantul. Pameran dilaksanakan di Atrium Malioboro Mall, pada tanggal 11 Juni hingga 13 Juni 2021.

- Pelatihan pendukung pariwisata berbasis tirta  
Pelatihan bagi pelaku UMKM di Obyek wisata Lembah Sorory, dan di Niten Edupark. Pelatihan yang dilakukan berupa Pelatihan Olahan Pangan Modern dengan peserta Kelompok Warung Kuliner Bangkit Mandiri pada tanggal 9-12 November 2021. Di Niten Edupark dilakukan Pelatihan Marketing Online pada Kelompok Usaha Bumdes Tirta, Tirtonirmolo, Kasihan tanggal 16 - 19 November 2021.
- Tes Pasar  
Tes Pasar dimaksudkan untuk mempromosikan, mengenalkan dan memasarkan produk-produk dari IKM binaan dengan harapan dapat meningkatkan



penjualan produk-produk local serta memberi peningkatan pendapatan pelaku usaha kecil dan menengah. Tes Pasar diselenggarakan di Showroom Kantor Dekranas Kabupaten Bantul, pada 26 November 2021, dengan diikuti oleh stand olahan makanan, fashion, kuliner dan kriya.

- FGD  
FGD/Webinar Potensi Bantul Sebagai Kabupaten Kreatif, dilaksanakan untuk mendapatkan masukan dari berbagai komponen pelaku dan pengambil kebijakan industri kreatif di Kabupaten Bantul dalam rangka menyiapkan peta jalan untuk mencapai Bantul sebagai Kabupaten Kreatif Dunia
- Penyelenggaraan Kegiatan Bantul Craft and FashionFestival  
Kegiatan ini dilaksanakan untuk turut mempromosikan produk-produk IKM Kabupaten Bantul dan merupakan rangkaian dari beberapa kegiatan. Salah satu acaranya adalah pada puncak pemilihan Miss Bantul 2021 yang diawali dengan Lomba Design dan Fashion Batik Competition. Puncak acara ini diselenggarakan secara virtual karena berbarengan dengan pemberlakuan PPKM darurat.
- Sosialisasi kewirausahaan.  
Sosialisasi Kewirausahaan Tahun 2021, dilaksanakan sebanyak 5 kali di Pleret, 2 kali, Nyemengan RT 05 Tirtonirmolo Kasihan, 2 kali dan

Plumbon Banguntapan,1 kali tanggal 12,16,17  
November 2021.

## **2) PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan persentase nilai produksi sebesar 7%. Pagu anggaran sebesar Rp41.310.120,- terealisasi Rp40.227.500,- atau 97,38%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### **a) Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mencapai penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota sebesar 100%. Pagu anggaran sebesar Rp41.310.120,- terealisasi Rp40.227.500,- atau 97,38%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan IUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

Pagu anggaran sebesar Rp41.310.120,- terealisasi Rp40.227.500,-. atau 97,38% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pemeriksaan Permohonan IUI (Izin Usaha Industri)

Pemeriksaan permohonan IUI dilaksanakan melalui dukungan aplikasi SliiNas. Pengajuan permohonan ditindaklanjuti dengan pemeriksaan persyaratan selanjutnya dibuatkan BA pemeriksaan IUI. Pelaksanaan kegiatan ini telah keluar BA pemeriksaan permohonan IUI sebanyak 39 Berta Acara.

- Monitoring IOMKI (Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri)

Monitoring IOMKI dilakukan dengan maksud untuk memantau pelaksanaan IOMKI dan mengedukasi tentang IOMKI di lingkungan perusahaan di wilayah Kabupaten Bantul. Pada masa pemberlakuan PPKM darurat, edukasi diberikan kepada perusahaan-perusahaan untuk mengakses perijinan operasionalnya, Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri (IOMKI). Keberadaan izin ini untuk mengetahui apakah kegiatan operasional ini masuk kategori essential, non essential atau kritikal. Pelaksanaan monitoring IOMKI ini telah dilaksanakan kepada 30 perusahaan di Kabupaten Bantul.

### c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Perindustrian

Keberhasilan urusan perindustrian dapat dilihat dari capaian kinerja perangkat daerah diantaranya cakupan industri kreatif mencapai 50,02%. Capaian ini menunjukkan peningkatan jumlah industri kreatif terhadap jumlah industri seluruhnya di Kabupaten Bantul dari tahun 2020. Pada tahun 2020 cakupan industri kreatif mencapai 46,2%. Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan industri kreatif antara lain dengan kolaborasi dan peran aktif ABCGMD (Akademisi, Bisnis,

Community, Government, Media, Government ). Kolaborasi ini berperan merealisasikan faktor-faktor penggerak yang dapat menggerakkan industri kreatif kepada pengembangan kreativitas, ketrampilan serta bakat individu untuk menciptakan kesejahteraan serta lapangan pekerjaan melalui pemanfaatan daya kreasi. Disamping itu juga dilakukan pembinaan industri kecil menengah melalui inovasi produk industri, ikut mempromosikan dan mengenalkan produk-produk IKM ke masyarakat dalam pameran industri kreatif, dan melalui Tes Pasar.

Tabel 3. 151  
Data Industri Kreatif Tahun 2017-2021

KETERANGAN	2017	2018	2019	2020	2021
Jumlah Unit Usaha Industri	22.310	23.535	24.359	24.359	25.442
Jumlah Unit Usaha Industri Kreatif	9.171	10.097	11.253	11.253	12.726
Cakupan Industri Kreatif	41,11 %	42,90 %	46,2 %	46,2 %	50,02%

Sumber : Dinas Koperasi, UKM dan Perindustrian, 2021

Tabel 3. 152  
Data – Data Pertumbuhan Industri di  
Kabupaten Bantul Tahun 2016-2020 (data  
sementara)

No.	Sektor Industri	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
		Jumlah Unit Usaha	Tenaga Kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga Kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga Kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga kerja
1.	Pangan	8.754	29.019	9.095	29.783	9.594	30.785	9.712	31.267	9.824	31.375	9.821	31.431
2.	Sandang dan Kulit	902	7.095	921	7.449	972	8.175	1.092	8.228	1.186	8.295	1.384	8.663
3.	Kerajinan Umum	7.543	26.159	7.912	28.623	8.346	30.074	8.574	30.875	8.702	30.920	9.039	31.386
4.	Kimia dan Bahan Bangunan	3.275	29.828	3.286	29.991	3.466	30.057	3.488	30.124	3.520	30.176	3.572	30.353
5.	Logam dan Jasa	1.093	3.062	1.096	3.162	1.156	3.373	1.493	3.403	1.545	3.456	1.626	3.571

No.	Sektor Industri	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
		Jumlah Unit Usaha	Tenaga Kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga Kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga Kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga kerja	Jumlah Unit Usaha	Tenaga kerja
	Jumlah	21.567	95.163	22.310	99.008	23.535	102.464	24.359	103.897	24.777	104.222	25.442	105.404

Sumber data : Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Kabupaten Bantul

Tabel 3. 153  
Capaian Cakupan Industri Kreatif Kabupaten Bantul Tahun 2016-2020 (data sementara)

No.	Tahun	Capaian Cakupan Industri Kreatif
1.	2016	39,50 %
2.	2017	41,11%
3.	2018	42,90%
4.	2019	46,20%
5.	2020	46,20%
6.	2021	50,02%

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan perindustrian

Tabel 3. 154  
Permasalahan dan Solusi dalam Urusan Perindustrian

No	Permasalahan	Solusi
1	Terjadinya Covid 19 menyebabkan permintaan produk sentra IKM kerajinan dan sandang kulit menurun serta menurunnya kunjungan wisatawan di Bantul khususnya dan DIY pada umumnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk mempertahankan pertumbuhan industri dilakukan upaya mendorong produksi IKM pangan dan IKM jamu mengingat permintaan di sektor pangan relatif tidak terkontraksi bahkan di sentra IKM jamu terjadi peningkatan permintaan.</li> <li>- Memberikan bimbingan teknis bisnis online</li> <li>- Dilakukan promosi/pameran</li> </ul>

No	Permasalahan	Solusi
2	Masih lemahnya jaringan pemasaran produk	Memfasilitasi kemitraan / kerjasama dengan berbagai outlet/merchant untuk membantu pemasaran produk
3	Daya beli masyarakat di Bantul sangat berpengaruh terhadap penjualan produk IKM	Mendorong produksi IKM menyesuaikan kebutuhan masyarakat di masa Pandemi Covid.
4	Daya dukung teknologi informasi/ teknologi produksi belum dimanfaatkan maksimal	Memfasilitasi IKM dalam mendayagunakan teknologi informasi melalui pelatihan/bimtek pemasaran online, proses desain produksi, maupu teknologi tepat guna untuk meningkatkan kualitas produk
5	Daya saing produk IKM masih kurang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan pemahaman IKM terhadap pentingnya branding produk dan melakukan pendampingan</li> <li>- Gencar dilakukan brainstorming pada masyarakat</li> <li>- Mengangkat dan memperkuat kualitas produk IKM lokal melalui Fasilitas HKI dan Sertifikat halal sebagai legalitas Usaha (IUI, IUMK)</li> </ul>
6	OSS RBA belum berjalan dengan baik, sering terjadi error. Integrasi SIINas dengan OSS RBA belum berjalan optimal. Sehingga permasalahan muncul dari para pemohon izin usaha.	Koordinasi dan konsultasi antara lain dengan Pusdatin Kemenperin dan DPMPT Kab. Bantul Perlu adanya sosialisasi OSS RBA dalam kaitan SIINas bagi pelaku usaha dan Pemerintah
7	Para pekerja industri di beberapa perusahaan industri terpapar Covid 19, sedangkan perusahaan harus memenuhi permintaan ekspor	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap perusahaan dan sentra IKM dengan cara mengunjungi dan memantau kepatuhan perusahaan dan sentra IKM dalam melaksanakan kegiatan usaha sesuai aturan yang berlaku

No	Permasalahan	Solusi
8	Kesadaran Pelaku usaha dalam memiliki izin usaha dan melaporkan kegiatan usahanya masih rendah	Koordinasi dengan Pusdatin Kemenperin untuk mengupayakan regulasi yang memadai
9	Belum tersedianya RPIK karena Perubahan Perda No. 4 tahun 2011 tentang RTRW belum tersedia	Koordinasi dengan DPTR

## 24. Urusan Transmigrasi

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

#### 1) PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI

##### a) Kegiatan Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

### b. Realisasi Pelaksanaan Program

#### 1) PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mendukung pemerataan pembangunan daerah dan mengurangi kemiskinan. Pagu anggaran sebesar Rp256.897.570,- terealisasi Rp252.547.039,- atau 98,31%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### a) Kegiatan Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah memberikan penyuluhan, pengarahan bagi masyarakat yang ingin bertransmigrasi dan memberikan pelatihan kepada calon transmigrasi yang akan ditempatkan. Pagu anggaran sebesar Rp256.897.570,- terealisasi Rp252.547.039,- atau 98,31 %. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota  
Pagu anggaran sebesar Rp256.897.570,- terealisasi Rp252.547.039,- atau 98,31%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penyuluhan tingkat pedukuhan dan desa  
Dalam rangka pengenalan dan publikasi masalah ketransmigrasian, penyuluhan dilaksanakan baik melalui pertemuan kelompok, perorangan maupun kepada masyarakat sasaran Sepanjang tahun 2021 telah dilaksanakan penyuluhan secara langsung yang meliputi penyuluhan tingkat pedukuhan sebanyak 8 kali dan tingkat desa 4 kali.
- Pembinaan Translok dalam rangka pemantapan kesiapan calon transmigran dan keluarganya selama waktu menunggu pemberangkatan ke lokasi transmigrasi. Para calon transmigran terus diberikan pembinaan agar motivasi untuk mengikuti program transmigrasi tetap terjaga sampai mereka siap untuk diberangkatkan ke lokasi transmigrasi. Pembinaan calon transmigran untuk tahun 2021 dilaksanakan dengan sistem inclass sebanyak 4 kali.
- Pemberangkatan Transmigrasi



Pada tahun 2021 Kabupaten memperoleh kuota penempatan transmigrasi sebanyak 5 kepala keluarga, dan sudah terpenuhi di 5 lokasi penempatan sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 3. 155  
Penempatan Transmigrasi Tahun 2021

No.	Lokasi	(KK)	Keterangan
1	UPT Saluandeang Kecamatan Tobadak Kabupaten Mamuju Tengah Provinsi Sulawesi Barat	5	16 Jiwa
	Jumlah	5	16 Jiwa

Sumber: Disnakertrans, 2021

### c. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini disampaikan beberapa permasalahan dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan program-kegiatan dalam urusan Transmigrasi

Tabel 3. 156  
Permasalahan dan Solusi dalam Ursan Transmigrasi

No.	Permasalahan	Solusi
1	Alokasi penempatan transmigran tidak sesuai dengan animo calon transmigran	Memberiakan gambaran lokasi daerah tujuan melalui penyuluhan, dan penajjakan kerja sama ketransmigrasian ke daerah tujuan baru
2	Adanya kebijakan untuk menanggukhan pola <i>costsharing</i>	Konsultasi ke pusat untuk membuka kembali peluang keberlanjutan <i>cost sharing</i>
3	Adanya pengurangan kuota transmigran tahun 2021 mengakibatkan penumpukan daftar tunggu	Konsultasi ke kementrian dan Propinsi untuk penambahan kuota, sesuai animo pendaftar

## **C. FUNGSI PENUNJANG**

### **1. Perencanaan Pembangunan**

#### **a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dalam urusan penunjang pemerintah bidang perencanaan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### **1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

##### **a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

##### **b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
- Sub Kegiatan Koordinasi Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.

##### **c) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan

Kantor;

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

**d) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**e) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

**f) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

-

**2) PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**a) Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.**

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia;

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan;
- Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan.

**b) Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA**

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian;
- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA.

**c) Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan.

**3) PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

**a) Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**

- Sub Kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah.

**b) Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan**

- Sub Kegiatan Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Konsultasi Publik
- Sub Kegiatan Pelaksanaan IV/musrenbang Kabupaten/Kota

- Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD

**c) Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota

**4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN**

- a) Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan;
- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan;
  - Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran pada Bappeda Kabupaten Bantul dan mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran yang baik dan terukur. Pagu anggaran sebelum perubahan (murni) sebesar Rp7.656.626.613,- dan setelah perubahan sebesar Rp7.821.146.297,- terealisasi sebesar Rp 6.722.768.645,20 atau sebesar 85,96%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

**a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pemenuhan operasional dalam mendukung tugas dan fungsi perangkat daerah. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp401.667.600,- setelah perubahan Rp583.433.404 terealisasi Rp428.355.525,- atau 73,42%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sebagai penunjang kegiatan Bappeda Kabupaten Bantul di tahun 2021. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp15.662.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 256.887.000,- terealisasi sebesar Rp 211.568.400,- atau 82,36 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor  
Target 10 jenis, realisasi 9 jenis atau 90%, antara lain: printer A3 1 unit, AC 2 unit, Air Purifier 14 unit, Kamera 1 unit, Drone 1 unit, PC 2 unit, Laptop 3 unit, LCD proyektor 2 unit, dan harddisk eksternal 5 unit. Untuk UPS tidak terealisasi karena ketersediaan anggaran tidak memenuhi untuk dibelikan barang sesuai spek.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan. Pagu anggaran sebesar Rp 4.800.000,- terealisasi Rp 3.765.480,- atau 78,45 %. Serapan anggaran kurang maksimal dikarenakan harga

buku lebih rendah dari perkiraan. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Surat Kabar;  
Realisasi sesuai target yaitu 12 bulan atau 100%, yaitu Kedaulatan Rakyat dan Jawa Pos.
  - Buku referensi dan regulasi  
Realisasi sesuai target perubahan yaitu 4 buku atau 100%, meliputi buku: (1) Fundamental Konsep Pembangunan Inklusif Berdaya Saing, (2) Ekonomi Pembangunan, (3) Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Mix Method, dan (4) Mahir Menulis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk menunjang kegiatan di Bappeda Kabupaten Bantul.  
Pagu anggaran sebesar Rp8.114.875,- terealisasi sebesar Rp7.864.300,- atau 96,91 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Alat Listrik, Realisasi tidak sesuai target yaitu target sebanyak 16 jenis namun terealisasi sebanyak 13 jenis atau 81,25%. Alat listrik berupa batu baterai A2, A3, A4, kotak, lampu, kabel, jek, klem, multimeter, solasi listrik, stop kontak dan tank.
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  
Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk mendukung kegiatan tahun 2021 di Bappeda Kabupaten Bantul. Pagu anggaran murni sebesar Rp54.291.225,- dan setelah perubahan menjadi Rp66.734.029,- terealisasi Rp33.735.245,- atau 50,55 %.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Cetakan  
Realisasi tidak sesuai target yaitu target sebanyak 9 jenis namun terealisasi sebanyak 4 jenis atau 44%. Cetakan yang terealisasi berupa banner, cetak piagam CSR, cetak Buku Taman Diponegoro, dan cetak Stopmap Bappeda. Adanya penerapan E-Surat maka lembar disposisi tidak diperlukan lagi,
  - Penggandaan  
Realisasi sesuai target yaitu 120.111 lembar atau 100%, meliputi penggandaan surat-surat, dokumen, DPA, SHBJ, DPA Perubahan, Dokumen Kontrak, SPJ dan lain-lain.
  - Penjilidan  
Realisasi sesuai target yaitu 10 buku atau 100%.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp318.799.500,- dan setelah perubahan sebesar Rp246.897.500, terealisasi Rp171.422.100,-, atau 69,43%. Serapan anggaran kurang maksimal karena adanya pandemi covid-19 sehingga banyak rapat yang diselenggarakan *via zoom* dan banyak perjalanan dinas yang ditunda. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Laporan Hasil Rapat



Target 96 laporan terealisasi 66 laporan atau 68,75%. Rapat meliputi internal secretariat dan memfasilitasi bidang-bidang.

- Laporan Penerimaan Tamu  
Realisasi sesuai target yaitu 10 laporan atau 100%. Tamu berasal dari Serang, Kendal, Bappeda Kabupaten Garut, Bappeda DIY, Bapelitbang Kabupaten Paser, Kabupaten Asahan, Kota Ungaran, Kabupaten Way Kanan, Banjar dan Jawa Timur, dan Bappeda Gunung Kidul.
- Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah  
Target 210 op terealisasi 56 op atau 26,67%.
- Laporan Perjalanan Dinas Luar Daerah  
Target 10 op terealisasi 7 op atau 70 %. Tujuan perjalanan dinas yaitu ke Cilacap, Jakarta, Purwokerto, Bali, Bandung, Solo dan Bogor.

#### **b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk penyediaan gaji dan tunjangan, administrasi pelaksanaan tugas ASN, dan penyusunan laporan keuangan. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp6.273.101.033,- setelah perubahan Rp6.371.032.997,- terealisasi Rp5.707.255.579,- atau 89,58%. Kegiatan ini didukung oleh 3 (tiga) Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan tahun 2021 bagi ASN dalam lingkup Bappeda Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp6.147.841.033,- dan setelah perubahan sebesar Rp6.245.772.997,- terealisasi

Rp5.582.008.429,- atau 89,37%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Gaji dan Tunjangan ASN  
Realisasi sesuai target yaitu 14 kali atau 100%, terdiri dari 12 kali gaji bulanan ASN dan gaji 13 dan gaji 14.
- Penerima Tunjangan Kinerja  
Realisasi sesuai target yaitu 48 orang atau 100%.

- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya pelaksanaan tugas ASN sebagai penanggungjawab pengelola keuangan untuk tahun anggaran 2021. Pagu anggaran sebesar Rp122.760.000,- terealisasi Rp122.760.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pengelolaan Keuangan Kepegawaian dan Barang  
Realisasi sesuai target yaitu 228 ob atau 100%, berupa honor pengelola keuangan selama 12 bulan untuk: 1 orang pengguna anggaran, 1 orang pejabat penatausahaan keuangan, 5 orang PPTK, 2 orang pembantu PPK SKPD, 1 orang bendahara pengeluaran, 5 orang pembuat dokumen, 1 orang pengurus gaji, 1 orang pengelola kepegawaian, 1 orang pengurus barang, dan 1 orang pembantu pengurus barang.

- Sub Kegiatan Koordinasi Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi terkait dengan Laporan Keuangan Triwulan I, II, III, IV dan akhir tahun untuk Tahun Anggaran 2021. Pagu anggaran sebesar Rp2.500.000,- terealisasi Rp2.487.150,- atau 99%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2021, Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.

**c) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pemenuhan administrasi persuratan, jasa komunikasi, jasa peralatan dan perlengkapan kantor. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp484.993.680,- setelah perubahan Rp504.121.380,- terealisasi Rp328.898.154.20,- atau 65,24%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat yang berupa pengadaan benda pos dan tenaga jasa persuratan. Pagu anggaran sebesar Rp36.195.120,- terealisasi Rp27.221.857,- atau 75%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Benda Pos  
Realisasi sesuai target yaitu 2 jenis atau 100%. Benda pos berupa materai dan cek.
- Penatausahaan Persuratan Kantor  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sebagai penunjang kegiatan di Bappeda Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp12.000.000,- terealisasi Rp8.985.883,- atau 74,88%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Internet  
Realisasi sesuai target yaitu 12 bulan atau 100%.
- Telepon  
Realisasi sesuai target yaitu 12 bulan atau 100%.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor sebagai penunjang kegiatan di Bappeda Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp321.386.400,- dan setelah perubahan sebesar Rp340.514.100,-, terealisasi Rp180.946.700 atau 53,14%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Alat Tulis Kantor  
Realisasi sesuai target yaitu 62 jenis atau 100%, berupa: amplop, binder clip, ballpoint, cartridge/toner, dokumen keeper, double tape, flasdisk, gunting, hechtmachine, lem, odner, mouse, penggaris, pensil, perforator, cutter, selotipe, map, snellhecter, buku agenda dan penghapus.
- Bantul Expo

Target sebelum perubahan 1 paket dan setelah perubahan menjadi 0 paket atau direvisi. Hal ini dikarenakan waktu pelaksanaan Bantul Expo masih dalam kondisi pandemi Covid-19.

- Peralatan dan Bahan Perlindungan Kesehatan  
Realisasi sesuai target yaitu 5 alat dan bahan atau 100%.
- Publikasi  
Target 8 kali terealisasi 6 kali atau 75%. Publikasi hanya dilakukan pada media cetak. Publikasi tersebut antara lain: (1) Publikasi Pelantikan Bupati pada Surat Kabar Kedaulatan Rakyat, (2) Tanggal 31 Maret 2021 Publikasi Musrenbang RKPD pada Surat Kabar Kedaulatan Rakyat dan tanggal 3 April 2021 Publikasi Forum Konsultasi Publik pada Surat Kabar Kedaulatan Rakyat, (3) Tanggal 31 Maret 2021 Publikasi Musrenbang RKPD pada Surat Kabar PT. YK. Intermedia Pers (Radar) dan tanggal 3 April 2021 Publikasi Forum Konsultasi Publik pada Surat Kabar PT. YK. Intermedia Pers (Radar), (4) Tanggal 16 Juni 2021 Publikasi Musrenbang RPJMD Kab. Bantul pada Surat Kabar Kedaulatan Rakyat. (5) Publikasi Ucapan HUT 190 Kab. Bantul pada Surat Kabar Kedaulatan Rakyat, dan (6) Tanggal 18 November 2021 Publikasi RPJMD Kab. Bantul pada Surat Kabar Kedaulatan Rakyat dan Tanggal 22 November 2021 Publikasi RPKMD Kab. Bantul pada Surat Kabar PT. YK. Intermedia Pers (Radar).
- Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih

Realisasi sesuai target yaitu 18 alat dan bahan atau 100%.

- Obat-obatan dan vitamin

Tidak terealisasi dari target 2 jenis atau 0%, karena kesalahan input jenis vitamin pada menu SIPD yang tercantum ternyata vitamin untuk hewan sehingga tidak dapat direalisasikan.

- Alat Prokes

Realisasi sesuai target yaitu 3 jenis atau 100%, berupa face shield, masker dan tissue.

- Bahan Prokes

Realisasi sesuai target yaitu 3 jenis atau 100%, berupa disinfektan, handsanitizer, dan isi ulang sabun cuci tangan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya penyediaan jasa yang berupa tenaga jasa perkantoran yang terdiri dari tenaga jasa arsiparis, tenaga jasa kebersihan dan tenaga jasa supir. Pagu anggaran sebesar Rp115.412.160,- terealisasi r Rp111.743.714,-, atau 96,82%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Lainnya

Realisasi sesuai target yaitu 3 dokumen atau 100%.

- Laporan Perawatan Kendaraan

Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.

- Penataan Arsip Kantor

Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.

#### d) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang

### **Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah agar sarana dan prasarana yang ada dapat digunakan secara optimal dan memperpanjang usia pakai. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp353.160.530,- setelah perubahan Rp318.654.746,- terealisasi Rp218.605.037,- atau 68,60%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor seperti pemeliharaan printer, cctv, projector, sound system, AC, computer dan laptop. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp74.400.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp81.700.000, terealisasi Rp44.138.100,- atau 54,02%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan/perbaikan peralatan kantor. Tidak mencapai target karena target 129 unit terealisasi 70 unit atau 54,26%. Peralatan kantor dalam kondisi baik, jikalau rusak tidak memerlukan penggantian suku cadang yang mahal. Untuk AC sudah dilakukan servis rutin.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya pembelian bensin, servis kendaraan operasional baik roda 2 maupun roda 4, serta pembayaran pajak kendaraan tahunan. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp205.895.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp204.265.000, terealisasi Rp142.276.397,- atau 69,65%.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Bahan Bakar Minyak  
Target 13.845 Liter terealisasi 2.846 liter atau 20,56%. Pembelian BBM berkurang karena pandemi Covid-19 belum mereda sehingga operasional ke lapangan banyak yang tidak dilakukan dan pemantauan melalui telekomunikasi.
  - Kendaraan Roda Dua Dipelihara  
Realisasi sesuai target yaitu 22 unit atau 100%.
  - Kendaraan Roda Empat Dipelihara  
Realisasi sesuai target yaitu 7 unit atau 100%.
  - Pajak Kendaraan Dinas  
Realisasi sesuai target yaitu 29 unit atau 100%.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan gedung Bappeda berupa pengecatan gedung. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp72.865.530,- dan setelah perubahan sebesar Rp32.689.746, terealisasi Rp32.190.540,- atau 98,47%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung, Realisasi sesuai target yaitu 1 unit atau 100%. Pekerjaan berupa pengecatan Gedung.

**e) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi  
Pagu anggaran sub kegiatan ini sebesar Rp99.800.000,- dan setelah perubahan mengalami *refocusing* menjadi dihapus.



**f) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja. Pagu anggaran sebesar Rp43.903.770,- terealisasi Rp 39.654.350,- atau 90,32%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi dan penggandanaan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah untuk tahun anggaran 2021. Pagu anggaran sebesar Rp7.500.000,- terealisasi Rp6.637.500,- atau 88,50%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Perjanjian Kinerja Bappeda 2021  
Realisasi sesuai target yaitu 2 dokumen atau 100%.
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Renja Bappeda Tahun 2022  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Renja Perubahan Bappeda Tahun 2021  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Renstra Bappeda  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD. Pagu anggaran sebesar

Rp36.403.770,- terealisasi Rp33.016.850,- atau 90,70%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Laporan Kinerja (LKj) 2020  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Laporan Pemeliharaan Jaringan IT Kantor  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Laporan Pengendalian Rencana Kerja yang Disusun (Evaluasi Renja)  
Realisasi sesuai target yaitu 4 dokumen atau 100%.
- Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2021  
Realisasi sesuai target 1 dokumen atau 100%.

## **2) PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Maksud dan tujuan program ini adalah mengkoordinasikan dan mensinkronkan antara Renja PD, Renstra PD, RKPD dan RPJMD serta dokumen lain yang terkait dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah. Pagu anggaran sebelum perubahan (murni) sebesar Rp1.097.673.640,- dan setelah perubahan sebesar Rp1.069.913.400,- terealisasi Rp964.147.842,30 atau 90,11%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

### **a) Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mengkoordinasikan penyusunan perencanaan pembangunan daerah di bidang pemerintahan dan pembangunan manusia pada lingkungan Bappeda Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp446.866.000,- dan setelah perubahan sebesar

Rp416.290.730,- terealisasi Rp408.724.730,- atau 98,18%.

Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan adalah sinkronnya Renstra/Renja dengan RKPJ/RPJMD pada bidang pembangunan manusia. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp313.212.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp282.636.860,- terealisasi Rp 220.007.320,- atau 77,84 %.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Draf RAD Pangan Gizi  
Target sebelum perubahan 1 dokumen, namun dengan adanya *refocusing* anggaran menjadi nol atau dihapus.
- Laporan Kabupaten Sehat  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Laporan Analisis dan Olah Data Perencanaan Pembangunan Manusia  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau sebesar 100%.
- Laporan SDGs  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau sebesar 100%.
- Buku TPKK  
Realisasi sesuai target yaitu 1050 buku atau sebesar 100%.

- Buletin Pemberdayaan Masyarakat  
Realisasi sesuai target yaitu 2 dokumen atau sebesar 100%.
  - Laporan Pelaksanaan Program Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD)  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau sebesar 100%.
  - Laporan Analisis dan Olah Data Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat.  
Realisasi sesuai target yaitu 2 dokumen atau sebesar 100%.
- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan
- Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah sinkronnya Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada bidang pemerintahan. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp54.904.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp54.903.870,- terealisasi Rp42.583.895,30 atau 77,56 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :
- Laporan Analisis dan Olah Data Perencanaan Pemerintahan  
Target 1 dokumen, realisasi 1 dokumen atau sebesar 100%.
  - Laporan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan  
Target 1 dokumen, realisasi 1 dokumen atau sebesar 100%.

- Sub Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan  
Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan. Pagu anggaran sebesar Rp78.750.000,- terealisasi Rp71.184.000,- atau 90,39 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen IGI target 1 dokumen, realisasi 1 dokumen atau sebesar 100%.

**b) Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mengkoordinasikan penyusunan perencanaan pembangunan daerah di bidang perekonomian dan SDA. Pagu anggaran kegiatan sebelum perubahan Rp555.403.870,- setelah perubahan Rp533.793.670,- terealisasi Rp515.547.250,- atau 96,58%.

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah sinkronnya Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada bidang perekonomian. Pagu anggaran sub kegiatan ini sebelum perubahan sebesar Rp460.000.000,00,- dan setelah perubahan sebesar Rp433.050.000,- terealisasi Rp419.577.500,- atau 96,89 %.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Feasibility Study Kawasan Peruntukan Industri (KPI) Sedayu-Pajangan  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%, berupa peta bidang lahan dan harga perkiraan tanah.
  - Laporan Hasil Analisis Ekonomi Makro Kabupaten Bantul  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%, berupa laporan analisis indikator makro ekonomi Kabupaten Bantul dan DIY tahun 2016-2020 dan perkiraan tahun 2022-2025..
  - Laporan Hasil Analisis Fiskal Kabupaten Bantul  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%, berupa laporan hasil analisis efektivitas kebijakan fiskal Kabupaten Bantul tahun 2016-2020 dan proyeksi tahun 2022-2025.
- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA
- Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah sinkronnya Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada bidang SDA. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp95.403.870,- dan setelah perubahan sebesar Rp100.743.670,- terealisasi Rp95.969.750,- atau 95,26 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :
- Dokumen Pengelolaan Kompensasi dampak Negatif (KDN) TPST/TPA Piyungan  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%, berupa dokumen pelaksanaan kegiatan pada 8 OPD sebagai Kompensasi Dampak Lingkungan TPA/TPST regional Piyungan tahun 2021.

- Laporan Analisis dan Olah Data Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Bidang SDA  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%, berupa laporan hasil koordinasi perencanaan dan pengendalian dengan perangkat daerah mitra yang membidangi.
- Laporan Hasil Perencanaan Ketahanan Pangan dan Sumber Daya Alam  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%, berupa laporan hasil koordinasi perencanaan dan pengendalian dengan perangkat daerah mitra yang membidangi.
- Laporan Pendampingan KDN TPST/TPA Piyungan  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%.

**c) Kegiatan Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah menyusun perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan. Pagu anggaran kegiatan sebelum perubahan Rp95.403.770,- setelah perubahan Rp119.829.000,- terealisasi Rp114.825.377,- atau 95,82%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah sinkronnya Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada bidang kewilayahan. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp95.403.770,- dan setelah perubahan sebesar Rp119.829.000,- terealisasi Rp114.825.377,- atau 95,82 %.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Laporan Hasil dan Olah Data Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Bidang Kewilayahan  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%.
- Laporan Hasil Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%.
- Laporan FGD situs warisan geologi  
Target 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen atau 100%.

### **3) PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH**

Maksud dan tujuan program ini adalah penyelenggaraan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah yang berkualitas.

Pagu anggaran sebelum perubahan (murni) sebesar Rp 1.984.144.560,00,- dan setelah perubahan sebesar Rp1.769.194.930,- terealisasi Rp1.621.591.224 atau 91,66%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

#### **a) Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penyediaan data dan informasi yang lengkap, akurat dan terkini serta penyusunan laporan pertanggungjawaban. Pagu anggaran sebesar Rp297.278.700 terealisasi Rp291.568.500,- atau 98,08%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:



- Sub Kegiatan Analisis Data dan Informasi Perencana Pembangunan Daerah

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terinputnya analisis data dan informasi untuk perencanaan pembangunan daerah. Pagu anggaran sub kegiatan ini sebelum perubahan sebesar Rp297.278.700,- dan setelah perubahan tetap sebesar Rp297.278.700,- terealisasi sebesar Rp291.568.500,- atau 98,08 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Buku Profil Daerah  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%, berupa gambaran prioritas pembangunan Kabupaten Bantul tahun 2021.
- Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2020  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Dokumen SIPD  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%, berupa buku data-data sektoral terkait pembangunan per urusan tahun 2021.
- Laporan analisis dan olah data informasi perencanaan  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.

#### **b) Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaksanakan tahapan dan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp 1.381.720.860,- setelah perubahan Rp1.280.170.730,- terealisasi

Rp1.143.605.224,- atau 89,33%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah tersedianya usulan-usulan yang telah terverifikasi oleh Kecamatan. Pagu anggaran sub kegiatan ini sebelum perubahan sebesar Rp132.404.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp112.403.870,- terealisasi Rp87.189.357,- atau 77,57 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Usulan Prioritas Perencanaan Pembangunan Kewilayahan Desa  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Usulan Prioritas Perencanaan Pembangunan Kewilayahan Kecamatan  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Konsultasi Publik  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya konsultasi publik. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp21.000.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp11.012.500,- terealisasi Rp11.012.500,- atau 100 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :
  - Berita Acara Konsultasi Publik RKPD 2022  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.

- Berita Acara Konsultasi Publik RPJMD 2021-2024  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya musrenbang Kabupaten/Kota. Pagu anggaran sub kegiatan ini sebelum perubahan sebesar Rp26.050.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp9.375.000,- terealisasi Rp9.365.000,- atau 99,89 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :
  - Berita Acara Musrenbang Kab Bantul Tahun 2022  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
  - Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota. Pagu anggaran sub kegiatan ini sebelum perubahan sebesar Rp1.169.862.990,- dan setelah perubahan sebesar Rp1.114.975.490,- terealisasi Rp1.009.071.167,- atau 90,5 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :
    - Dokumen Perubahan RKPD tahun 2021  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
    - Dokumen RKPD Tahun 2022  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
    - Dokumen RPJMD 2021-2026

- Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Laporan Analisis dan Olah Data Penganggaran  
Realisasi sesuai target yaitu 2 dokumen atau 100%.
- Rancangan Akhir Perubahan Renja PD Terverifikasi  
Realisasi sesuai target yaitu 45 dokumen atau 100%.
- Rancangan Akhir Renja PD Terverifikasi  
Realisasi sesuai target yaitu 45 dokumen atau 100%.
- Rancangan Akhir Renstra PD terverifikasi  
Realisasi sesuai target yaitu 45 dokumen atau 100%.
- Rancangan Renja PD Terverifikasi  
Realisasi sesuai target yaitu 45 dokumen atau 100%.
- Rancangan Renstra PD Terverifikasi  
Realisasi sesuai target yaitu 45 dokumen atau 100%.
- Rencana Kegiatan DAK Final  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp32.403.870,- dan terealisasi Rp26.967.200,- atau 83,22 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :
  - Berita Acara Hasil Forum Lintas PD  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.

**c) Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengendalian dan evaluasi perencanaan, pelaksanaan dan hasil

pembangunan daerah. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp305.145.000,- setelah perubahan Rp191.745.500,- terealisasi Rp186.417.500,- atau 97,22%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota  
Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terlaksananya pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah di Kabupaten/Kota. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp305.145.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp191.745.500,- terealisasi Rp186.417.500,- atau 97,22 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Evaluasi Hasil RKPD  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 2 dokumen atau 100%.
- Evaluasi Hasil RPJMD  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Evaluasi Kinerja PD  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 kali atau 100%.
- Laporan DAK  
Realisasi sesuai target yaitu 4 dokumen atau 100%.
- Laporan Kinerja Kab Bantul  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Perjanjian Kinerja Kabupaten  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 2 dokumen atau 100%.

- Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kabupaten  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Pendampingan Penguatan Akuntabilitas Kinerja  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 kali atau 100%.
- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 kali atau 100%.

#### **4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan kualitas perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan.

Pagu anggaran sebelum perubahan (murni) sebesar Rp222.160.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp223.320.000,- terealisasi Rp 222.697.000,- atau 99,72%.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

##### **a) Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya perencanaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan keistimewaan yang berkualitas. Pagu anggaran sebelum perubahan Rp222.160.000,- setelah perubahan Rp223.320.000,- terealisasi Rp222.697.000,- atau 99,72%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah tersusunnya rencana program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar

Rp110.010.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp117.170.000,- terealisasi Rp116.552.500,- atau 99,47 %.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Target sebelum perubahan 3 dokumen, setelah perubahan menjadi 4 dokumen terealisasi 4 dokumen atau 100%, meliputi usulan tahun 2023, finalisasi usulan tahun 2022, perubahan tahap 1 tahun 2021, dan perubahan tahap 2 tahun 2021.
  - Dokumen Manajemen Plan Desa Budaya  
Realisasi sesuai target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan dana keistimewaan urusan kelembagaan. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp112.150.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp106.150.000,-, terealisasi Rp106.144.500,- atau 99,99 %.

Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Dokumen Laporan Pengendalian dan Evaluasi Dana Keistimewaan  
Realisasi sesuai target yaitu 6 dokumen atau 100%, meliputi laporan akhir tahun 2020, laporan tahap 1 tahun 2021 dan laporan tahap 2 tahun 2021, laporan TW I, TW II, dan TW III.

**c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Perencanaan Pembangunan**

Keberhasilan perencanaan pembangunan daerah dapat dilihat dari berbagai pencapaian sebagai berikut:

**1) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**

Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Bantul menerima penghargaan dari KemenPAN-RB RI terkait penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) tahun 2020 yang penilaiannya dilakukan pada tahun 2021 tetap dapat mempertahankan predikat A dengan nilai 80,92, walaupun nilainya mengalami penurunan dibandingkan dengan penilaian di tahun 2020 yaitu 81,91.

Penghargaan ini diharapkan bisa memotivasi perangkat daerah dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Predikat memuaskan yang dicapai ini menunjukkan bahwa seluruh PD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul telah bekerja dengan baik, secara efektif, efisien dan akuntabel dalam menggunakan anggaran.

**2) Kabupaten Inovatif**

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 002.6-5848 tahun 2021 tentang Indeks Inovasi Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun 2021, Kabupaten Bantul berada pada urutan nomor 185 dan ditetapkan sebagai Kabupaten Inovatif dengan skor indeks 40,97. Inovasi daerah menurut Permendagri Nomor 104 Tahun 2018 adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, sedangkan penilaian inovasi daerah adalah proses penilaian terhadap semua bentuk inovasi daerah dengan menggunakan indikator indeks inovasi daerah.

Penghargaan ini, diharapkan bisa mendorong kompetisi positif antar pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, sehingga dapat diwujudkan peningkatan pelayanan kepada

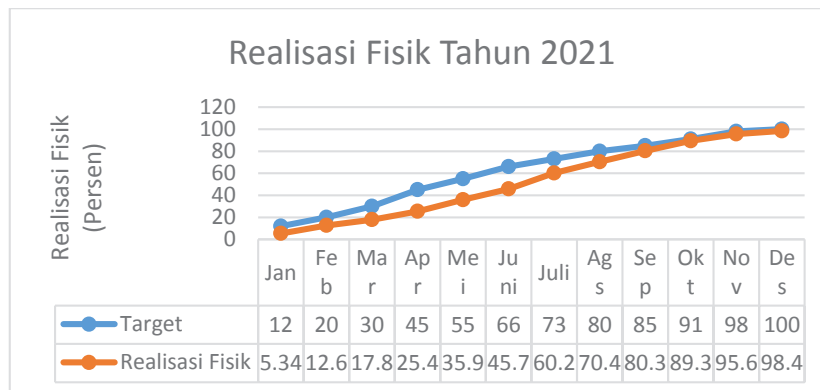


masyarakat dan peningkatan pembangunan, guna terwujudnya kesejahteraan rakyat.

3) Kinerja APBD Kabupaten Bantul

- Target dan Realisasi Fisik (%) Kabupaten Bantul TW IV/2021

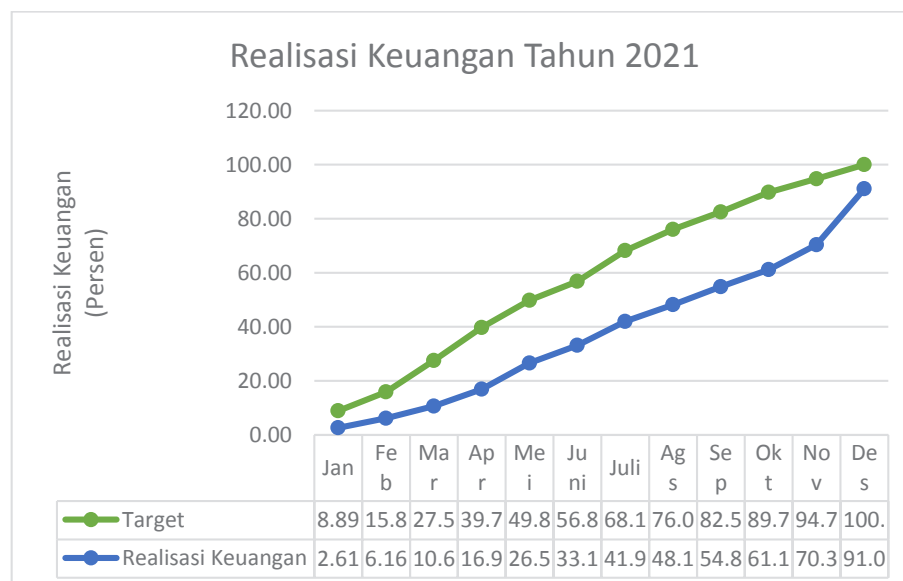
Grafik 3. 7 Realisasi Fisik Tahun 2021



Berdasarkan grafik diatas, Kabupaten Bantul untuk realisasi fisik tahun 2021 sampai dengan triwulan IV mencapai 98,40%.

- Target dan Realisasi Keuangan (%) Kabupaten Bantul TW IV/2021

Grafik 3. 8 Realisasi Keuangan Tahun 2021



Sumber: <https://simral.bppt.go.id/bantulkab/2021>

Berdasarkan grafik diatas, Kabupaten Bantul untuk realisasi keuangan tahun 2021 sampai dengan triwulan IV mencapai 91,05%.

#### d. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan penunjang pemerintah bidang perencanaan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 157

Permasalahan dan Solusi Urusan Penunjang Pemerintah Bidang Perencanaan Pembangunan

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Adanya pandemi covid-19 sehingga terjadi refocusing anggaran untuk penanganan pandemi tersebut. Beberapa kegiatan tertunda dan tidak bisa dilaksanakan.	- Kegiatan seperti koordinasi/workshop/sosialisasi dilakukan secara virtual
2.	Terjadi kendala dalam input RPJMD 2021-2026, yaitu adanya program yang terdapat dalam Kepmendagri 050-3708 namun tidak ada dalam SIPD	- Konsultasi dan koordinasi dengan Kemendagri - Penyesuaian input yang ada dalam SIPD

## 2. Keuangan

Program dan kegiatan urusan penunjang keuangan yang dilaksanakan oleh masing-masing OPD terurai sebagai berikut:

### a. Program, Kegiatan dan Kegiatan

Program yang dilaksanakan dalam urusan penunjang keuangan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### 1) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN

##### a) Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan.
- Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY.

## **2) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**

### **a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

### **b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN; dan
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.

### **c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan;
- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

### **d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan; dan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

**e) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

**f) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor; dan
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

**g) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**3) PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

**a) Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS;
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS;
- Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD;

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD;
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD; dan
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran.

**b) Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah;
- Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD;
- Sub Kegiatan Penatausahaan Pembiayaan Daerah;
- Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya;
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK).

**c) Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah;
- Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban;

- Sub Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah;
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota;
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah;
- Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah

**d) Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah:**

- Sub Kegiatan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan;
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak; dan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota

**4) PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

**a) Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah, terdiri dari 7**

**Sub Kegiatan**

- Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah;
- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah;
- Sub Kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah;
- Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah;
- Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah; dan

- Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota.

## **5) PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

### **a) Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah, terdiri dari 14 Sub Kegiatan**

- Sub Kegiatan Perencanaan pengelolaan pajak daerah;
- Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan;
- Sub Kegiatan Kebijakan Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB);
- Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Penagihan Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah;
- Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah; dan

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah.

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN  
YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN  
KETATALAKSANAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah pengelolaan keuangan urusan keistimewaan. Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Pagu anggaran sebesar Rp222.874.600,- terealisasi Rp203.494.600,- atau 91,30%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain::

**1) Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan  
Kegiatan Keistimewaan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk menyusun perencanaan dan penganggaran serta penatausahaan keuangan kegiatan urusan keistimewaan. Pagu anggaran sebesar Rp222.874.600,- terealisasi Rp203.494.600,- atau 91,30%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan, yaitu:

- **Sub Kegiatan Monitoring, dan Evaluasi pelaksanaan  
Dana Keistimewaan se-DIY**

Pagu anggaran sebesar Rp128.439.100,- terealisasi Rp124.639.100,- atau 97,04%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan pengelolaan dana keistimewaan Kabupaten Bantul sebanyak 4 (empat) dokumen.

- **Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan  
Kegiatan Keistimewaan**

Pagu anggaran sebesar Rp94.435.500,- terealisasi Rp78.855.500,- atau 83,50%. Adapun bentuk dan uraian sub



kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi serta kegiatan aktivitas lapangan guna keperluan DPRD Dais, yang dihasilkan adalah laporan Perencanaan, monitoring, dan Evaluasi pelaksanaan anggaran kegiatan dana keistimewaan sejumlah 1 laporan dan Dokumen perencanaan peraturan kepala daerah tentang pedoman pelaksanaan dana keistimewaan sebanyak 1 Dokumen.

## **2) PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan ketepatan waktu penyusunan RAPBD/RPABD Kabupaten Bantul, tercapainya penyerapan belanja OPD sesuai target, meningkatnya ketepatan waktu Laporan Pertanggungjawaban tentang Pelaksanaan APBD ditetapkan Pagu anggaran sebesar Rp 63.956.092.880,- terealisasi Rp 55.168.862.860,- atau 86,26%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

### **a) Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah melakukan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan anggaran daerah. Pagu anggaran sebesar Rp 537.349.500,- terealisasi Rp 378.947.500,- atau 70,52%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS Pagu anggaran sebesar Rp 67.230.000,- terealisasi Rp 38.500.000,- atau 57,27%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dengan OPD, TAPD dan diakhiri dengan Rapat Paripurna DPRD (Penandatanganan nota kesepakatan Kepala Daerah dan DPRD untuk menetapkan kesepakatan KUA-PPAS),

pendampingan Perangkat Daerah untuk melakukan entry di aplikasi SIPD dan Sepakat dalam penyusunan Rancangan awal dan hasil kesepakatan KUA dengan output Dokumen KUA PPAS sebanyak 1 (satu) dokumen.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

Pagu anggaran sebesar Rp 70.250.000,- terealisasi Rp 38.500.000,- atau 54,80%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dengan OPD, TAPD dan diakhiri dengan Rapat Paripurna DPRD (Penandatanganan nota kesepakatan Kepala Daerah dan DPRD untuk menetapkan kesepakatan KUA-PPAS Perubahan), pendampingan Perangkat Daerah untuk melakukan entry di aplikasi SIPD dan Sepakat dalam penyusunan Rancangan awal dan hasil kesepakatan KUA-PPAS Perubahan dengan output Dokumen KUA PPAS Perubahan sebanyak 1 (satu) dokumen.

- Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp17.682.500,- terealisasi Rp6.385.000,- atau 36,11 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Rapat Koordinasi, Pencermatan DPA / DPPA SKPD, Proses Penandatanganan DPA/DPPA-SKPD oleh tim TAPD dan Permohonan Penerbitan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD, Penerbitan DPA/DPPA-SKPD dan dokumen persetujuan revisi DPA/DPPA, pendampingan kepada OPD untuk proses entry SIPD dan Sepakat dengan output Dokumen revisi DPA dan ijin melebihi standard sebanyak 104 (776embilan empat)

dokumen, Penerbitan DPA / DPPA yang sudah dicermati sebanyak 192 ( 777 embilan 777 embilan puluh dua) dokumen.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

Pagu anggaran sebesar Rp 222.002.000,- teralisasi Rp 169.392.500,- atau 76,30%. %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dengan OPD, TAPD, Pendampingan pembahasan RAPBD bersama Komisi - komisi DPRD dan diakhiri dengan Rapat Paripurna DPRD (Penandatanganan persetujuan bersama RAPBD antara Kepala Daerah dan DPRD), menghantarkan RAPBD hasil persetujuan bersama kepala Daerah dan DPRD ke Pemerintah Provinsi untuk dilakukan evaluasi dan menindaklanjuti hasil evaluasi sampai dengan ditetapkan RAPBD menjadi APBD, pendampingan Perangkat Daerah untuk melakukan entry di aplikasi SIPD dan Sepakat dalam penyusunan Rancangan APBD sampai dengan ditetapkan dengan ouput Rancangan Peraturan KDH tentang penjabaran APBD 1 (satu) Raperbup dan Rancangan perda tentang APBD 1 (satu) Raperda.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

Pagu anggaran sebesar Rp153.945.000,- terealisasi Rp124.130.000,- atau 80,63%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dengan OPD, TAPD, Pendampingan pembahasan RAPBD

bersama Komisi - komisi DPRD dan diakhiri dengan Rapat Paripurna DPRD (Penandatanganan persetujuan bersama RAPBD Perubahan antara Kepala Daerah dan DPRD), menghantarkan RAPBD Perubahan hasil persetujuan bersama kepala Daerah dan DPRD ke Pemerintah Provinsi untuk dilakukan evaluasi dan menindaklanjuti hasil evaluasi sampai dengan ditetapkan RAPBD Perubahan menjadi APBD. melakukan pendampingan Perangkat Daerah untuk melakukan entry di aplikasi SIPD dan Sepakat dalam penyusunan Rancangan Perubahan APBD sampai dengan Perda Perubahan APBD ditetapkan dengan output Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD 1 (satu) Raperda dan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD 1 (satu) Raperbup.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran  
Pagu anggaran sebesar Rp 6.240.000,- terealisasi Rp2.040.000,- atau 32,69%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Rapat - rapat koordinasi bersama tim penyusunan regulasi dan kebijakan bidang anggaran, pengajuan rancangan peraturan Bupati tentang kebijakan bidang anggaran untuk ditetapkan menjadi peraturan bupati dengan output Raperbup tentang Pedoman dan Pelaksanaan APBD 1 (satu) Raperbup.

**b) Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja pengelolaan perbendaharaan daerah yang terukur dengan tercapainya target berupa Cakupan pencapaian penyerapan

belanja OPD. Pagu anggaran sebesar Rp423.340.000,- terealisasi Rp357.219.558,- atau 84,38%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp 17.425.000,- terealisasi Rp 13.402.500,- atau 76,92%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Rapat koordinasi, pelaksanaan penandatanganan MoU dan PKS, pemanfaatan idle cash setiap bulan sehingga terealisasi penerimaan bunga deposito sebesar Rp9.554.951.020,53,- dengan output:
  - Mou 4 (empat) dokumen
  - Pemanfaatan idle cash dalam bentuk deposito di bank Mitra 4 (empat) bank
  - Perjanjian Kerja Sama (PKS) 4 (empat) dokumen
  - Rekonsiliasi penerimaan bunga deposito 48 (empat puluh delapan) dokumen
- Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD  
Pagu anggaran sebesar Rp3.312.500,- terealisasi Rp2.710.000,- atau 81,81%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Rapat koordinasi bersama OPD, TAPD, Pencermatan anggaran kas dan diakhiri dengan penerbitan anggaran kas dan SPD, Pendampingan perangkat daerah dalam proses entri anggaran kas di aplikasi SIPD dan Simral dengan output Dokumen anggaran kas 2 (dua) dokumen dan Dokumen SPD 450 (empat ratus lima puluh) dokumen.
- Sub Kegiatan Penatausahaan Pembiayaan Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp 278.475.000,- terealisasi Rp243.540.500,- atau 87,46%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Rapat koordinasi, menyusun dan mendistribusikan dokumen sebanyak 5 dokumen ke seluruh OPD di Kabupaten Bantul dan melakukan evaluasi penyerapan OPD serta melaporkan DTH ke SIPD sebagai syarat penyaluran DAU dengan output:

- Dokumen SP2D 6000 (enam ribu) dokumen
  - Evaluasi penyerapan belanja OPD 4 (empat) kali
  - Laporan DTH ke SIKD 12 (dua belas) kali
  - Rekonsiliasi belanja OPD 216 (dua ratus enam belas) berita acara
  - Rekonsiliasi rekening OPD 216 (dua ratus enam belas) dokumen
  - SK PA / KPA, bendahara pengeluaran 2 (dua) dokumen
  - Pendampingan Pelaporan SPT Massal 54 (lima puluh empat) OPD
- Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp 14.475.000,- terealisasi Rp2.552.500,- atau 17,63%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Melakukan rapat koordinasi, pengendalian dan pelaporan DAK fisik, DAK Non fisik dan bantuan keuangan khusus.
- Pelaporan Penerimaan Dana Transfer 12 (dua belas) dokumen

- Pelaporan Pengelolaan DAK Fisik 54 (lima puluh empat) dokumen
- Pelaporan pengelolaan DAK Non Fisik 28 (dua puluh delapan) dokumen
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK).

Pagu anggaran sebesar Rp 109.652.500,- terealisasi Rp95.014.058,- atau 86,65%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Melakukan rapat koordinasi, pencetakan dan pendistribusian daftar gaji seluruh OPD di Kabupaten Bantul, penyaluran belanja gaji dan tunjangan seluruh ASN, melakukan rekonsiliasi dengan PT Taspen dan BPJS, Melaporkan belanja gaji dan tunjangan sebagai salah satu syarat penyaluran DAU.
- Dokumen Kebutuhan Anggaran Belanja Gaji dan Tunjangan PNS per unit kerja 3 (tiga) dokumen
- Laporan belanja pegawai ke SIKD 12 (dua belas) dokumen
- Laporan verifikasi gaji 14 (empat belas) dokumen
- Penyaluran gaji dan tunjangan ASN 12 (dua belas) dokumen
- Penyusunan SPT Tahunan 8000 (delapan ribu) form

**c) Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melakukan capaian kerja akuntansi dan pelaporan keuangan daerah. Pagu anggaran sebesar Rp368.702.620,- terealisasi Rp339.520.058,- atau 92,09%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp 69.602.620,- terealisasi Rp67.965.058,- atau 97,65%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa: pendampingan pembuatan laporan keuangan semua OPD di aplikasi Simral yang akan menghasilkan:
  - Neraca Laporan Pengolahan Data Akuntansi 12 (dua belas) dokumen
  - Neraca Daerah akhir tahun 1 (satu) dokumen
  - Neraca SKPD Bulanan 672 (enam ratus tujuh puluh dua) dokumen
- Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban  
Pagu anggaran sebesar Rp1.275.000,- terealisasi Rp1.275.000,- atau 100,00%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dengan semua OPD tentang realisasi semester I dan prognosis untuk 6 bulan ke depan. Selanjutnya melakukan kegiatan penggandaan buku realisasi semester I dan prognosis yang dikirim ke DPRD serta Laporan Keuangan Semesteran 2 (dua) dokumen.
- Sub Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah



Pagu anggaran sebesar Rp 21.250.000,- terealisasi Rp 20.645.000,- atau 97,15%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Dokumen Rekonsiliasi Belanja 4 (empat) dokumen dan Dokumen Rekonsiliasi Pendapatan BLUD 4 (empat) dokumen.

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota

Pagu anggaran sebesar Rp260.850.000,- terealisasi Rp239.920.000,- atau 91,98%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 1 (satu) Raperbup
  - Rancangan Perda tentang pertanggungjawaban
  - pelaksanaan APBD 1 (satu) Raperda
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp7.650.000,- terealisasi Rp1.812.500,- atau 23,69%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi, menyampaikan surat tagihan kepada pihak yang belum menyelesaikan kerugian daerah serta menyusun laporan sebanyak 2 dokumen.
  - Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp8.075.000,- terealisasi Rp7.902.500,- atau 97,86%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Rancangan peraturan bupati tentang kebijakan akuntansi pemerintah daerah 1 (satu) Raperbup.

**d) Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan keuangan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah melakukan penatausahaan penyaluran belanja PPKD. Pagu anggaran sebesar Rp288.400.922.398 terealisasi Rp173.917.603.821 atau 60,30%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan

Pagu anggaran sebesar Rp230.373.606.840,- terealisasi Rp119.764.504.841,- atau 51,99%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Rapat koordinasi, sosialisasi bantuan keuangan serta penyaluran dana bantuan keuangan melalui kalurahan.
- Koordinasi perencanaan dan penyaluran bantuan keuangan (2 Kali)
- Penyaluran Alokasi Dana Desa (75 Desa)
- Penyaluran Dana Desa (75 Desa)
- Terbayarnya kontribusi pengelolaan IPAL Sewon dari Kabupaten Bantul Tahun 2021 (1 Tahun)
- Tersalurnya BKK BBGRM (1 Tahun)
- Tersalurnya BKK Hadiah Lomba Desa (1 Tahun)
- Tersalurnya BKK KDN Piyungan (1 Tahun)
- Tersalurnya BKK Kesejahteraan Pamong Kalurahan (1 Tahun)

- Tersalurnya BKK Kes. Pamong Kalurahan Jagalan dan Trimurti (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK Kompensasi TKD (1
  - Tersalurnya BKK PAB (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK Pasar Desa (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK Pengarem-arem Desa (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK PPKM Darurat (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK THT untuk Kalurahan Jagalan dan Trimurti (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK TMMD (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK untuk 75 Kalurahan (75 Desa)
  - Tersedianya anggaran untuk mengantisipasi adanya bencana, kondisi darurat dan kebutuhan mendesak yang belum teranggarkan (1 Tahun)
  - Tersalurnya BKK Hadiah Lomba Desa (3 Kalurahan)
  - Tersalurnya BKK KDN Piyungan (2 Kalurahan)
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak Pagu anggaran sebesar Rp31.923.917.308,- terealisasi Rp28.049.700.730,- atau 87,86%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa: penyaluran BTT dalam wilayah satu Kabupaten
- Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota Pagu anggaran sebesar Rp26.103.398.250,- terealisasi Rp26.103.398.250,- atau 100%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi serta pencairan dana bagi hasil penerimaan pajak dan retribusi daerah per kalurahan dengan output penyaluran Bagi Hasil Pajak (75 Kalurahan) dan penyaluran Bagi Hasil Retribusi (75 Kalurahan).

### 3) PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Maksud dan tujuan program ini adalah Akurasi Tatakelola data barang milik daerah tahun n-1. Pagu anggaran sebesar Rp 926.437.500,- terealisasi Rp 727.006.720,- atau 78,47%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

#### a) Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Tata kelola Barang Milik Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp926.437.500,- terealisasi Rp727.006.720,- atau 78,47%. Kegiatan ini didukung oleh tujuh sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- teralisasi Rp0,- atau 0%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi terhadap seluruh SKPD di kabupaten bantul sehingga tercapai laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) sebanyak 60 laporan dan Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sebanyak 60 laporan.

- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp 311.762.500,- terealisasi Rp 295.188.500,- atau 94,68%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa::

- Berita Acara Serah Terima sebanyak 42 Dokumen
- Dokumen Penilaian Aset sebanyak 3 Dokumen

- Dokumen Perjanjian tentang Pemanfaatan Aset sebanyak 2 Dokumen
  - SK Bupati tentang Pemanfaatan Aset (sewa) sebanyak 2 SK
  - Dokumen Rancangan Peraturan tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah sebanyak 1 Dokumen
- Sub Kegiatan Inventarisasi Barang Milik daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp49.450.000 ,- terealisasi Rp34.220.000,- atau 69,20%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan Mutasi dan Semesteran Barang Milik Daerah sebanyak 2 Dokumen
  - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp3.000.000,- terealisasi Rp2.970.000,- atau 99,00%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Peminjaman BPKB (surat keterangan dan Fotocopy) sebanyak 1.400 buah dan Pengamanan Sertifikat tanah sebanyak 222 Dokumen
  - Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp226.424.900,- terealisasi Rp140.092.500,- atau 61,87%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa SK Bupati tentang Penghapusan Barang Milik Daerah sebanyak 10 SK.
  - Sub Kegiatan Penyusunan laporan Barang Milik Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp 325.610.600,- terealisasi Rp246.041.220,- atau 75,56%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Berita Acara Rekonsiliasi Barang Milik Daerah sebanyak 800 Berita Acara, Laporan aset tetap triwulan sebanyak 216 Dokumen

Laporan Pengelolaan IT Aset sebanyak 12 Dokumen,  
Laporan Persediaan sebanyak 480 Dokumen.

- Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik daerah  
Pemerintah Kabupaten/ Kota

Pagu anggaran sebesar Rp8.989.500,- terealisasi  
Rp8.494.500,- atau 94,49%. %. Adapun bentuk dan uraian  
sub kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi dan  
bimtek atau sosialisasi sebanyak 54 orang.

#### **4) PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya target  
pendapatan asli daerah di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran  
sebesar Rp10.583.088.390,- terealisasi Rp8.209.848.158,- atau  
77,58%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub  
kegiatan, antara lain:

##### **a) Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pelaksanaan  
kinerja pengelolaan pendapatan daerah. Pagu anggaran  
sebesar Rp10.583.088.390,- terealisasi Rp8.209.848.158,- atau  
77,58%. Kegiatan ini didukung oleh 14 (empat belas) sub  
kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp 60.968.000,- terealisasi sebesar  
Rp 4.100.000,- atau 6,72%. Adapun bentuk dan uraian sub  
kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Capaian  
Inovasi 1 Laporan, Laporan Evaluasi Kinerja 1 Laporan,  
Pemutakhiran PerBup Pajak Daerah 5 Perbup dan  
Pemutakhiran SOP Pajak Daerah sebanyak 63 SOP.
- Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah,  
serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp2.264.052.000,- terealisasi Rp1.916.809.354,- atau 84,66%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Aplikasi Pengelolaan Piutang, Collecting Ratio Pajak PBB-P2 tercapai 78,20 %, Laporan Realisasi Pajak (12 Laporan) dan Rasio Lunas PBB-P2 (28 Persen).

- Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp1.376.525.000,- terealisasi Rp1.170.880.000,- atau 85,06%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Penyebarluasan Informasi Pajak Daerah kepada Wajib Pajak dan masyarakat pada umumnya (6 Jenis Media), Terlaksananya Pajak Bantul Award (1 Kegiatan).

- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp 321.050.500,- terealisasi Rp221.325.500,- atau 68,94%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan Aplikasi Helper Pajak Daerah (2 Aplikasi), Pemeliharaan Aplikasi Helper PBB-P2 (3 Aplikasi), Pemeliharaan Peralatan Komputer, Server dan Jaringan Pajak Daerah (1 Aplikasi), Aplikasi E-SPTPD Terpelihara (1 Aplikasi), Aplikasi SIMPATDA Terpelihara (1 Aplikasi), Aplikasi SmartGov terpelihara (1 Aplikasi), Mobil Keliling Pajak Daerah Terpelihara (5 Unit).

- Sub Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp 40.032.500,- terealisasi Rp35.743.000,- atau 89,28%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Penambahan Wajib Pajak Baru (100 WP).

- Sub Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp479.045.600,- terealisasi Rp269.310.192,- atau 56,22%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pengelolaan IT Pajak (3 Jenis) dan Pemeliharaan Basis Data PBB/ Pendataan PBB (3 Desa).

- Sub Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

Pagu anggaran sebesar Rp39.985.000,- terealisasi Rp32.393.000,- atau 81,01%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Penilaian Objek Pajak PBB-P2 (40 Objek Pajak).

- Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp16.230.000 ,- terealisasi Rp4.885.000,- atau 30,10%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Penetapan Wajib Pajak Baru (50 WP)

- Sub Kegiatan Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp3.664.950.860,- terealisasi Rp3.147.811.955,- atau 85,89%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pelayanan pajak daerah (12 dokumen), Pelayanan Pajak Daerah (11



Jenis Pajak), Penetapan SPPT PBB (653.393 lembar), Saranan Pelayanan ONline (1 Paket).

- Sub Kegiatan Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp163.714.040,- terealisasi Rp158.065.120,- atau 96,55%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan hasil Rekonsiliasi (12 Dokumen), Laporan Penelitian dan Permohonan Pajak (2 Jenis), Laptop (1 Unit).

- Sub Kegiatan Penagihan Pajak Daerah

PAGu anggaran sebesar Rp1.661.316.890,- terealisasi Rp936.089.131,- atau 56,35%Sub Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Dokumen piutang pajak daerah (343.535 Dokumen), Laporan Pemungutan 9 Jenis Pajak Non BPHTB dan Non PPJ (13 Dokumen), Monitoring Evaluasi Pendapatan Pajak Daerah (10 Lokasi), Pencapaian Target Pendapatan Pajak Daerah (109 Persen), Penyediaan Perlengkapan Mobil Keliling Pajak Daerah (1 Set), Penyediaan Alat/ Bahan Protokol Kesehatan Pelayanan Pajak Daerah (100 Set), Penyediaan Perlengkapan Posko Keliling Pajak Daerah (3 Set), Penghargaan Dukuh Lunas PBB-P2 (5 Unit).

- Sub Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp21.250.000 ,- terealisasi Rp7.045.000,- atau 33,15%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa terselesaikanya pengajuan keberatan pajak dari WP (7 Jenis Pajak).

- Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp428.888.000,- terealisasi Rp293.390.906,- atau 68,41%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Pemungutan Pajak BPHTB (12 Dokumen), Pengawasan, Pemeriksaan, Keberatan Pajak Daerah (6 Jenis Pajak), Peningkatan Kapasitas Petugas Pajak Daerah (85 Orang), Terbangunya sinergi antara petugas pajak dan stakeholder lainnya di bidang pertanahan di Kab. Bantul (280 Orang), Terselenggaranya pemantauan dan pengawasan reklame dan media informasi di Kab. Bantul (17 Kecamatan)

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp45.080.000,- terealisasi Rp12.000.000,- atau 26,62%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (2 Laporan), Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah.

### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Penunjang Urusan Keuangan**

#### **a. Program Pengelolaan Keuangan**

- 1) Penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah serta Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan tepat waktu;
- 2) Laporan Pertanggungjawaban tentang Pelaksanaan APBD ditetapkan dengan tepat waktu;
- 3) Cakupan pencapaian penyerapan belanja OPD sesuai dengan target.

#### **b. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah**

- 1) Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur tepat sasaran;
  - 2) Persentase akurasi data barang milik daerah Tahun n-1 tepat sasaran.
- c. Pengelolaan Pendapatan Daerah
- 1) Persentase Tercapainya pendapatan asli daerah sesuai target.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan penunjang pemerintah bidang keuangan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 158

Permasalahan dan Solusi Urusan Penunjang Pemerintah Bidang Keuangan

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Pelaksanaan Penatausahaan pada aplikasi SIPD belum optimal	Perlu adanya Integrasi antara aplikasi SIPD dengan aplikasi penunjang keuangan lainnya (satu data)
2	Belum adanya peraturan Bupati yang sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Reklame Dan Media Informasi, sehingga dalam melakukan optimalisasi pajak reklame masih terkendala	Perbup tentang tatacara pelaksanaan ijin penyelenggaraan reklame dan media informasi sesuai perda Nomor 10 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Reklame Dan Media Informasi
3	Dokumen yang dipersyaratkan dalam proses rekonsiliasi BMD belum dapat terpenuhi secara cepat dan tepat karena koordinasi internal OPD antara Bendahara dengan Pengurus Barang belum terjalin secara optimal	Memaksimalkan pemahaman tugas dan fungsi masing masing komponen dalam OPD sehingga pemenuhan dokumen sebagai persyaratan pelaksanaan pengelolaan BMD dapat tercapai secara optimal dan tepat waktu

**3. Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan**

Fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan dilaksanakan oleh Badan

Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul, dengan kedudukan sebagai pendukung atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian serta perumusan kebijakan teknis kepegawaian.

Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul diatur dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 128 Tahun 2016. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan sebagai salah satu organisasi perangkat daerah, dipimpin oleh Kepala Badan, yang dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh sekretaris dan Kepala Bidang.

**a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Program, kegiatan dan subkegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan adalah:

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN  
YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN  
KETATALAKSANAAN**

**a) Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan**

- Sub kegiatan Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan

**2) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja  
Perangkat Daerah**

- Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

### **3) PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH**

#### **a) Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**

- Sub kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- Sub kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian

#### **b) Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN**

- Sub kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN
- Sub kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
- Sub kegiatan Pengelolaan Promosi ASN

#### **c) Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN**

- Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
- Sub kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- Sub kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat

#### **d) Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**

- Sub kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- Sub kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- Sub kegiatan Pembinaan Disiplin ASN
- Sub kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

**b. Realisasi Pelaksanaan Program**

Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah Kepegawaian Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN  
YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN  
KETATALAKSANAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah internalisasi keistimewaan untuk meningkatkan pemahaman aparatur pemerintah Kabupaten Bantul tentang nilai-nilai keistimewaan DIY dalam rangka mewujudkan pembangunan daerah terintegrasi berbasis nilai-nilai keistimewaan. Pagu anggaran sebesar Rp198.364.500,- terealisasi Rp188.212.800,- atau 94,88%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

**a) Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan pemahaman peserta Diklat Internalisasi atas nilai-nilai keistimewaan DIY. Pagu anggaran sebesar Rp198.364.500,- terealisasi Rp188.212.800,- atau 94,88%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub kegiatan Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan Pagu anggaran sebesar Rp198.364.500,- terealisasi Rp188.212.800,- atau 94,88%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Pelatihan Internalisasi Keistimewaan Yogyakarta untuk Eselon III yang dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap pembelajaran, yaitu tahap Pemahaman Teori dan Konsep, Tahap Penguasaan Teknik dan Metode, dan Tahap Evaluasi

## 2) PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan layanan administrasi kepegawaian, pembinaan disiplin dan peningkatan kompetensi apatur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp7.132.995.490.- terealisasi Rp4.263.282.774,- atau 59,77%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

### a) Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pemenuhan kebutuhan formasi ASN dan data kepegawaian ASN.

Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp1.174.650.000,- teralisasi Rp576.908.750,- atau 49,11%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Penyusunan Formasi 1 Dokumen dan Seleksi Calon ASN : 5699 Orang
- Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian.  
Pagu anggaran sebesar Rp63.120.240,- terealisasi Rp58.214.484,- atau 92,23%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Updating Data Kepegawaian 12 Dokumen

### b) Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pemenuhan dan pengisian kebutuhan ASN sesuai formasi. Pagu anggaran sebesar Rp821.648.750,- terealisasi Rp540.802.250,- atau 65,82%. Kegiatan ini terdiri dari tiga sub kegiatan yaitu:



- Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp17.425.000,- terealisasi Rp15.251.500,- atau 87,53%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa PNS Jabatan Fungsional Tertentu yang Ditempatkan Sesuai Formasi 1258 Orang.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp82.355.000,- terealisasi Rp80.878.250,- atau 98,21%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa PNS yang Memenuhi Syarat Kenaikan Pangkat : 1139 Orang
- Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp721.868.750,- terealisasi Rp444.672.500,- atau 61,60%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa PNS Jabatan Administrasi dan JPT yang Ditempatkan Sesuai Formasi 911 Orang.

### **c) Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN**

Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kompetensi ASN. Kegiatan ini terdiri dari 3 (tiga) subkegiatan. Pagu anggaran sebesar Rp4.932.446.500,- terealisasi Rp2.956.558.290,- atau 59,94%. Kegiatan ini terdiri dari tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp 154.287.500,- terealisasi Rp130.930.000,- atau 84,86%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa pengiriman pns untuk mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah 86 PNS dan jumlah pns yang mengikuti pengukuran kompetensi dan psikologi 213 orang.
- Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

Pagu anggaran sebesar Rp41.930.000,- terealisasi Rp41.255.000,- atau 98,39%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa PNS yang mengajukan ijin belajar dan mengikuti tugas belajar 115 PNS

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat  
Pagu anggaran sebesar Rp4.736.229.000,- terealisasi Rp2.784.373.29,- atau 58,79%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa PNS yang mengikuti diklat teknis, struktural dan prajabatan 143 orang dan pemahaman peserta diklat/bimtek meningkat 80% : 812 Orang. Pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis yang antara lain:

- Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun 2021

Tujuan untuk mewujudkan aparatur sipil negara Pemerintah Kabupaten Bantul yang mengetahui dan memahami Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah sebanyak 30 orang ASN. Kegiatan pelatihan dilaksanakan selama 11 (sebelas) hari kerja mulai tanggal 10 Februari – 26 Februari 2021.

- Bimbingan Teknis Penyusunan Hukum Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2021

Tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapasitas PPK dalam merencanakan pengadaan dan menyusun hukum kontrak beserta pengendalian kegiatan pengadaan barang/jasa sebanyak 30 ASN. Kegiatan bimbingan teknis dilaksanakan selama 4 (empat) hari

kerja dan dilaksanakan secara daring/online pada tanggal 18 sampai dengan 22 Oktober 2021.

- Pelatihan Pelayanan Prima bagi ASN Pendidik Tahun 2021

Tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas pelayanan prima para pendidik jenjang pendidikan dasar di Kabupaten Bantul dalam pelaksanaan pembelajaran sejumlah 120 (seratus dua puluh) tenaga pendidik jenjang pendidikan dasar yang memahami rencana pengembangan diri, mengenal kekuatan, kelebihan dan potensi diri serta mampu memahami perannya sebagai pendidik dalam proses pembelajaran. Kegiatan pelatihan dilaksanakan dalam 4 (empat) angkatan, dengan masing-masing angkatan dilaksanakan selama 9 (sembilan) hari kerja secara klasikal dan daring mulai tanggal 05 s.d 26 November 2021.

- Pelatihan Bendahara Daerah Tahun 2021

Tujuan untuk membekali Aparatur Sipil Negara (ASN) agar memiliki pengetahuan, wawasan, keterampilan, dan sikap kerja yang berkaitan dengan teknis penyelenggaraan perbendaharaan, khususnya ketugasan bendahara pengeluaran berdasarkan asas-asas pengelolaan keuangan negara/daerah yang ekonomis, efisien, dan efektif sebanyak 30 (tiga puluh) ASN. Kegiatan pelatihan dilaksanakan selama 23 (dua puluh tiga) hari dengan sistem *on – off class* mulai tanggal 09 November s.d 13 Desember 2021.

#### **d) Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk melakukan pembinaan dan penilaian kinerja aparatur. Pagu anggaran sebesar Rp141.130.000,- terealisasi Rp130.799.000,- atau 92,68%. Kegiatan ini terdiri dari empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Pagu anggaran sebesar Rp16.400.000,- terealisasi Rp16.400.000,- atau 200%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) : 7591 PNS.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

Pagu anggaran sebesar Rp73.677.500,- terealisasi Rp70.452.500,- atau 95,62%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa PNS yang mengajukan dokumen kepegawaian : 808 orang, penghargaan PNS berprestasi : 261 PNS, dokumen pencairan TPP tepat waktu : 1152 Dokumen.

- Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN

Pagu anggaran sebesar Rp 8.312.500,- terealisasi Rp7.025.000,- atau 84,51%. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa Dokumen LHKPN : 110 PNS.

### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Penunjang Kepegawaian**

Pada tahun 2021 BKPP menerima Piagam Penghargaan sebagai Peringkat Terbaik Ke-3 dalam Pengelolaan Layanan Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian Tahun 2021 dari Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional I Yogyakarta.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan penunjang pemerintah bidang kepegawaian adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 159  
Permasalahan dan Solusi dalam Fungsi Penunjang  
Kepegawaian

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Formasi ASN tidak terpenuhi secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekonsiliasi data kepegawaian dengan seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul;</li> <li>- Mengusulkan formasi CASN ke instansi pusat.</li> </ul>
2	Ketidaksesuaian penataan PNS dengan formasi terutama pada pendidikan yg linier	Meningkatkan kompetensi SDM melalui diklat-diklat teknis

Sumber: BKPP, 2021

**4. Penelitian dan Pengembangan**

**a. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

- a) Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi,
- Sub Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil Kelitbangan

**b. Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan**

**1) PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan hasil litbang bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan yang sesuai dengan road map SIDA. Pagu anggaran pada Program penelitian dan pengembangan daerah sebelum perubahan (murni) sebesar Rp205.807.790,- dan setelah perubahan sebesar Rp241.807.740,- terealisasi Rp238.705.500,- atau 98,72%.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

**a) Kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah terlaksananya pelayanan perizinan, tindak lanjut kelitbangan dan program CSR. Pagu anggaran kegiatan sebelum perubahan Rp205.807.790,- setelah perubahan Rp 241.807.740,- terealisasi Rp238.705.500,- atau 98,72%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil Kelitbangan

Maksud dan tujuan sub kegiatan ini adalah terselenggaranya sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan. Pagu anggaran sebelum perubahan sebesar Rp205.807.790,- dan setelah perubahan sebesar Rp241.807.740,- terealisasi sebesar Rp238.705.500,- atau 98,72 %. Adapun bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Dokumen CSR Membangun  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Jurnal Riset Daerah  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 4 buku atau 100%.
- Laporan Analisis dan Olah Data Inovasi Daerah  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Laporan Analisis dan Olah Data Kerjasama Pengembangan Teknologi  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 1 dokumen atau 100%.
- Pelayanan Izin Penelitian dan KKN

Realisasi tidak sesuai dengan target yaitu target 100 izin dan realisasi sebanyak 47 izin atau 47%. Menurut Perbup Bantul nomor 158 tahun 2020, izin penelitian tidak lagi melalui Bappeda tapi langsung ke tempat tujuan penelitian.

- Pengembangan Teknologi Kerjasama dengan Perguruan Tinggi  
Realisasi sesuai dengan target yaitu 2 teknologi atau 100%, berupa teknologi inovasi pewarna batik alami dan penyusunan masterplan.

## **5. Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri**

### **a. Program, Kegiatan, dan Sub kegiatan**

Program yang dilaksanakan dalam urusan keamanan dan ketertibam ingkungan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut

#### **1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

##### **a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

##### **b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Tambahan penghasilan berdasarkan Prestasi kerja ASN

##### **c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**d) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**2) PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN**



**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan.

**3) PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK.**

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

**4) PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi

Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah.

**5) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA**

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.

**6) PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITAS PENANGANAN KONFLIK SOSIAL**

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial**

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah

**7) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

**a) Kegiatan Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya**

- Sub Kegiatan Pembinaan Jagawarga

**b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan urusan Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya nilai akuntabilitas kinerja dengan target sebesar 85 angka. Pagu anggaran sebesar Rp2.793.401.761,- terealisasi Rp2.540.281.124,- atau 79,54%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah dengan target 100% realisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp14.400.000,- terealisasi Rp14.400.000,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp14.400.000,- terealisasi Rp14.400.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penyusunan Dokumen Renstra (1 dokumen)
- Penyusunan Dokumen Renja (1 dokumen)
- Penyusunan LKj (1 dokumen)
- Penyusunan LKPJ (1 dokumen)
- Evaluasi Renja (4 dokumen)
- RKA dan DPA (1 dokumen)
- CALK (1 dokumen)
- Laporan barang dan persediaan (1 dokumen)

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kegiatan administrasi keuangan PD sebesar 100%. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp2.318.225.761,- terealisasi Rp2.066.847.583,- atau 89,16%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.  
Pagu anggaran sebesar Rp2.318.225.761,- terealisasi Rp2.066.847.583,- atau 89,16%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN (14 kali)
  - Tambahan tunjangan penghasilan kinerja ASN (12 bulan)

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud kegiatan ini adalah pemenuhan operasional dalam mendukung tugas dan fungsi perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp 244.929.943,- terealisasi Rp159.006.750,- atau 64,92%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp2.475.000,- terealisasi Rp2.475.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan omponen Instalasin Listrik 3 jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan, dan Perlengkapan kantor.  
Pagu anggaran sebesar Rp19.684.000,- terealisasi Rp19.684.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Belanja ATK, Peralatan dan Bahan Pembersih, Peralatan Kantor 42 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Pagu anggaran sebesar Rp18.204.443,- terealisasi Rp18.204.250,- atau 99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penggandaan, cetak bedrop dan cetak bahan 9 buah.
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Pagu anggaran sebesar RpRp2.400.000,- terealisasi Rp2.400.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedia bacaan koran majalah 18 bulan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material Pagu anggaran sebesar Rp4.600.000,00 terealisasi Rp4.600.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian cinderamata dan tanaman hias 18 buah
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Pagu anggaran sebesar Rp111.681.500,- terealisasi Rp111.643.500,- atau 99,96%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan penyelenggaraan rapat dan kunjungan tamu : 12 dokumen dan koordinasi dalam daerah, kunjungan luar daerah, : 115 orang/hari.

**d) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pengadaan peralatan dan mesin untuk menunjang kinerja. Pagu anggaran sebesar Rp70.414.517,- terealisasi Rp70.413.000,- atau 99,99%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp70.414.517,- terealisasi Rp70.413.000,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Peralatan Mesin dan kantor 4 jenis.

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini untuk pemenuhan administrasi persuratan, jasa komunikasi, jasa peralatan dan perlengkapan kantor. Pagu anggaran sebesar Rp106.211.040,- terealisasi Rp106.154.191,- atau 99,95%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,00 terealisasi Rp644.191,- atau 53 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran rekening telepon 12 bulan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp105.611.040,- terealisasi Rp105.540.000,- atau 99,93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor pengelolaan keuangan, kepegawaian, barang dan Non PNS , BPJS sebanyak 180 orang/ bulan.

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah agar sarana dan prasarana yang ada dapat digunakan secara optimal dan memperpanjang usia pakai. Pagu anggaran sebesar Rp124.505.500,- terealisasi Rp123.429.600,- atau 99,14%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Pagu anggaran sebesar Rp97.150.000,- terealisasi Rp97.100.800,- atau 99.94 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan Kendaraan Dinas 10 unit.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp4.200.000,- terealisasi Rp3.198.800,- atau 76 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pajak kendaraan dinas STNK sebanyak 10 unit.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp8.520.000,- terealisasi Rp8.520.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan AC dan Komputer sebanyak 14 unit.
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp14.635.500,- teralisasi Rp14.610.000,- atau 99.82 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan rutin Gedung kantor satu unit

## 2) PROGRAM Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya cakupan pembinaan wawasan kebangsaan sebesar 95% dengan realisasi

95%. Pagu anggaran sebesar Rp410.289.300,- terealisasi Rp409.014.300,00 atau 99.68%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanfaatan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan pembinaan wawasan kebangsaan target 100% realisasi 100%. Pagu anggaran sebesar Rp410.289.300,- terealisasi Rp409.014.300,- atau 99.68%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan

Pagu anggaran sebesar Rp410.289.300,- terealisasi Rp409.014.300,- atau 99.68%. . Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan lomba upacara SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA (masing-masing kecamatan satu jenjang sekolah)
- Pemanfaatan peserta wawasan kebangsaan untuk siswa sekolah dan umum (10 kali)

**3) PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK**

Maksud dan tujuan program ini adalah meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berdemokrasi. Pagu anggaran sebesar Rp2.330.972.100,00 terealisasi Rp2.323.920.900,00 atau 99.69 %,



Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Pemilu. Pagu anggaran sebesar Rp2.330.972.100,- terealisasi Rp2.323.920.900,- atau 99.69%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Di Daerah.

Pagu anggaran sebesar Rp2.330.972.100,- terealisasi Rp2.323.920.900,- atau 99.69%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Dialog Politik, TOT dan Sosialisasi Pemilos, Bimtek dan Verifikasi Bantuan Parpol.

**4) PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk meningkatkan persentase pemilih yang berpartisipasi. Pagu anggaran sebesar Rp39.800.000,- terealisasi Rp39.798.500,- atau 100%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemanthapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan Dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan pembinaan organisasi kemasyarakatan. Pagu anggaran sebesar Rp39.800.000,- terealisasi Rp39.798.500,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Dibiidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi Dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas Dan Ormas Asing Di Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp39.800.000,- terealisasi Rp39.798.500,- atau 100%. Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah terlaksananya kebijakan di bidang organisasi kemasyarakatan, pemberdayaan ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing di daerah. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa FGD Ormas, Orsos, dan LSM, Mediasi Persengketaan Ormas, Orsos, dan LSM, Pendaftaran, Pendataan, Verifikasi Ormas, Orsos, dan LSM, Rapat Koordinasi Ormas, Orsos, dan LSM.

**5) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya persentase FKUB yang aktif di tingkat kecamatan. Pagu anggaran sebesar Rp468.551.000,- terealisasi Rp467.991.000,- atau 99.88%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemanfaatan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Dan Budaya**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terwujudnya kerukunan antar umat beragama. Pagu anggaran sebesar Rp468.551.000,- terealisasi Rp467.991.000,- atau 99.88%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya Dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayat Kepercayaan Di Daerah Pagu anggaran sebesar Rp468.551.000,- terealisasi Rp467.991.000,- atau 99.88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Dialog & Rapat Kerja FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama)
- FGD & Rapat Kerja FPK (Pembauran Kebangsaan)
- Konseling Pelajar di dalam kelas
- Verifikasi Usulan Rekomendasi IMB Rumah Ibadah
- Penyuluhan Narkotika & Rapat Kerja P4GN

**6) PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya persentase FKDM tingkat kecamatan. Pagu anggaran sebesar Rp245.312.000,- terealisasi Rp245.311.500, atau 99.99 %. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemanfaatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya persentase FKDM aktif tingkat kecamatan. Pagu anggaran sebesar Rp245.312.000,- terealisasi Rp245.311.500,- atau 99.99 %. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp245.312.000,- terealisasi Rp245.311.500,- atau 99.99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah. Adapun bentuknya sebagai berikut:

- FGD & Rapat penanganan konflik sosial
- FGD & rapat POA
- FGD & rapat tertutup
- FGD & Pemberdayaan Kelompok Masyarakat
- Pelatihan FKDM
- Pemantauan & pembinaan satuan keamanan di masyarakat
- Pemberdayaan perangkat desa
- Pembayaran honor tim PKS dan FKDM.

## **7) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah untuk membentuk kelompok Jaga Warga. Pagu anggaran sebesar Rp469.517.000,- terealisasi Rp469.501.900,- atau 100 % yang bersumber dari Dana Keistimewaan DIY. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

### **a) Kegiatan Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terbentuknya Jaga Warga untuk 17 Dusun. Pagu anggaran sebesar Rp469.517.000,- terealisasi Rp469.501.900,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

#### **- Sub Kegiatan Pembinaan Jaga Warga**

Pagu anggaran sebesar Rp469.517.000,- terealisasi Rp469.501.900,- atau 100%.. Adapun bentuk kegiatannya adalah:

- Sosialisasi Pergub No: 28 tahun 2021 Tentang Kelompok Jaga Warga.
- Pembentukan Kelompok Jaga Warga.
- Penguohan Jaga Warga.

### **c. Keberhasilan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum**

Keberhasilan urusan ketentraman dan ketertiban adalah:

- a. Persentase pemilih yang berpartisipasi dalam pemilu yang didukung oleh Program Pendidikan Politik Masyarakat dengan target 75% realisasi 80,32% atau tingkat capaian sebesar 107,09%;
- b. Jumlah intoleransi di masyarakat dengan target 0 realisasi 0 atau tingkat capaian sebesar 100%.

**d. Permasalahan dan Solusi**

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan penunjang urusan penunjang kesatuan bangsa dan politik dalam negeri adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 160  
Permasalahan Dan Solusi Urusan Penunjang Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negera

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Banyaknya organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum maupun bukan berbadan hukum tetapi tidak melaporkan keberadaannya kepada Bakesbangpol sehingga menyulitkan dalam updating data	Melakukan pendataan dan verifikasi organisasi kemasyarakatan
2	Besaran Bantuan Keuangan Partai Politik semula sebesar Rp1.927,- per satu suara sah per tahun bagi partai politik yang mempunyai wakil di kursi DPRD, karena terjadi penambahan suara sah pada PEMILU 2019 (577.151) telah dilaksanakan penambahan anggaran per suara sah sebesar Rp3.400,-	sudah terealisasikan lewat anggaran biaya tambahan (ABT) TA 2021.

**6. Pengawasan**

Program dan kegiatan urusan Pemerintahan (Pengawasan) yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul terurai sebagai berikut:

**1) Program dan Kegiatan**

Program yang dilaksanakan dalam urusan pemerintahan (pengawasan) selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**1) PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN**

**a) Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah**

- Sub Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah

**2) PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI**

**a) Kegiatan Pendampingan dan asistensi**

- Sub Kegiatan Pendampingan dan asistensi urusan Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan Pendampingan Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi
- Sub Kegiatan Pendampingan Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

## **2) Realisasi Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**

### **1) PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, tanggap, profesional, efisien, efektif dan transparan. Program Penyelenggaraan Pengawasan dilaksanakan melalui kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal. Pagu anggaran sebesar Rp689.050.000,- terealisasi Rp565.865.000,- atau 82,12%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

#### **a) Kegiatan Pendampingan dan Asistensi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya capaian Kinerja Pendampingan dan Asistensi dengan target 95 Persen. Pagu anggaran sebesar Rp689.050.000,- terealisasi Rp565.865.000,- atau 82,12%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan, yaitu:

- Sub kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah  
Maksud dan tujuan Subkegiatan ini adalah mendukung pelaksanaan pada program penyelenggaraan Pengawasan. Pagu anggaran sebesar Rp689.050.000,- terealisasi Rp565.865.000,- atau 82.12%.

Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pemeriksaan kinerja dilaksanakan pada 3 (tiga) PD yaitu:

- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kab. Bantul;
- Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul;
- Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Bantul.
- *Probit Audit* dilaksanakan untuk memastikan kegiatan pekerjaan konstruksi sesuai dengan kontrak dan meyakinkan hasil pekerjaan baik kualitas dan kuantitas sesuai dengan spesifikasi teknis dan gambar dalam kontrak.
- Audit Dana Desa dengan sasaran pengelolaan keuangan desa tahun 2021 dan ruang lingkup dana desa tahun 2021.
- Reviu atas Laporan Keuangan
- Reviu atas Laporan Kinerja pada 28 (dua puluh delapan) OPD dan 17 (tujuh belas) Kapanewon.
- Reviu atas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
- Reviu atas Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).
- Reviu BOSNAS, BOSDA dan BOP
- Reviu atas penyerapan dana dan capaian output kegiatan Dana Alokasi Khusus Fisik
- Reviu usulan Dana Keistimewaaan DIY
- Koordinasi Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) menghasilkan 1 (satu) Dokumen PKPT.

## **2) PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI**

Maksud dan tujuan program ini adalah pendampingan dan asistensi pada Perangkat Daerah agar ketaatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Pagu



anggaran sebesar Rp1.313.334.600,- terealisasi Rp1.168.612.000,- atau 88,98%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Pendampingan dan Asistensi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah Capaian Kinerja Pendampingan dan Asistensi dengan 95 Persen. Pagu anggaran sebesar Rp1.313.334.600,- terealisasi Rp1.168.612.000,- atau 88,98%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan, yaitu:

- Sub kegiatan Pendampingan dan Asistensi  
Pagu anggaran sebesar Rp28.500.000,- terealisasi Rp24.150.000,- atau 84.74 Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi tentang Maturitas SPIP, Sosialisasi e-SPIP, pendampingan penyusunan peta risiko secara berkala ke Perangkat Daerah dan Evaluasi atas Efektifitas Manajemen Risiko Perangkat Daerah. Tahun 2021 semua perangkat daerah telah menyusun register manajemen risiko. Berdasarkan penilaian Tingkat Maturitas Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Bantul oleh BPKP Perwakilan DIY Nomor S-3319/PW12/3/2021 tanggal 23 Desember 2021, nilai *baseline* Maturitas SPIP Pemerintah Kabupaten Bantul adalah **3,04**.
- Sub kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi  
Pagu anggaran sebesar Rp1.267.834.600,- terealisasi Rp1.128.699.500,- atau 89.03%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa::

- Fasilitasi Forum Pemantau Independen (FORPI) di Kabupaten Bantul  
Pada tahun 2016 s.d sekarang di Kabupaten Bantul dibentuk Forum Pemantau Independen (FORPI) sebagai lembaga pemantau pelaksanaan pakta intergritas. FORPI beranggotakan 5 (lima) orang terdiri dari lembaga swadaya masyarakat anti korupsi, tokoh masyarakat, perguruan tinggi dan dunia usaha.
- Kegiatan Pendampingan Pembangunan  
Kegiatan berupa monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan, pemerintahan dan kemasyarakatan terhadap perangkat daerah Mitra Komisi A DPRD Bantul. Kegiatan ini telah dilaksanakan sebanyak 22 (duapuluhdua) kali, diantaranya di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol), Dinas Komunikasi dan Informatika, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Satuan Polisi Pamong Praja dan 17 (tujuhbelas) Kapanewon.
- Kegiatan Pengawasan Penyelesaian Aset
- Kegiatan Saber Pungli. sosialisasi Pencegahan KKN dengan beberapa tema antara lain sebagai berikut:

Tabel 3. 161  
Kegiatan Sosialisasi Pencegahan KKN  
Tahun 2021

No	Kegiatan Sosialisasi	Jumlah
1.	Saber Pungli	6
2.	Penerangan Hukum di Kalurahan/ Kapanewon	40
3.	Monev Dana Desa	12
4.	Monev Pembangunan Daerah	22

- Sub kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penegakan Integritas  
Pagu anggaran sebesar Rp17.000.000,- terealisasi Rp15.762.500,- atau 92.72%. Adapun bentuk dan uraian subkegiatan yang dilaksanakan berupa kegiatan ekspos hasil pemeriksaan khusus dan/atau kasus.

### 3) Permasalahan dan Solusi

Permasalahan dan solusi pada program dan kegiatan di urusan penunjang pemerintah bidang pengawasan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 162  
Permasalahan Dan Solusi dalam Urusan Penunjang Pengawasan

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1.	Kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung operasional pengawasan.	Penyempurnaan Pedoman sistem kebijakan dan prosedur Pengawasan. Proses Pengawasan berbasis IT (e-audit).
2.	Belum optimalnya implementasi tentang SPIP.	Peningkatan implementasi SPIP melalui evaluasi berkelanjutan terhadap penilaian risiko dan praktik dokumentasi SPIP pada OPD.
3.	Komitmen obyek pemeriksaan dalam menyelesaikan tindaklanjut penyusunan manajemen risiko masih rendah.	Komitmen pimpinan yang tinggi terhadap tindaklanjut penyusunan manajemen risiko.

## 7. Pemerintahan Umum

### 7.1 Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

#### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

#### a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang  
Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**g) Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD
- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up DPRD

**h) Kegiatan Layanan Administrasi DPRD**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD

**2) PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI  
DPRD**

**a) Kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan  
DPRD**

- Sub Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah
- Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan

- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik
- Sub Kegiatan Penyusunan Tata Tertib DPRD

**b) Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran**

- Sub Kegiatan Pembahasan APBD

**c) Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**

- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum
- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur
- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat
- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian
- Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Anggaran

**d) Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD**

- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis DPRD
- Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan
- Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli
- Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat
- Sub Kegiatan Penyusunan Program Kerja DPRD

**e) Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**

- Sub Kegiatan Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Reses

**f) Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**

- Sub Kegiatan Penyusunan Kode Etik DPRD
- Sub Kegiatan Pengawasan Kode Etik DPRD

**g) Kegiatan Fasilitas Tugas DPRD**

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD
- Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja DPRD
- Sub Kegiatan Fasilitas Tugas Pimpinan DPRD

**b. Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan target 80 angka. Pagu anggaran sebesar Rp33.493.941.981,- terealisasi Rp30.391.787.786,- atau 90,74%.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja. Pagu anggaran sebesar Rp172.440.000,- terealisasi Rp158.862.500,- atau 92,13%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp12.750.000,- terealisasi Rp12.320.000,- atau 96,63% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan Renja dan Renstra :  
5 Dokumen
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp148.590.000,- terealisasi Rp146.542.500,- atau 98,03% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Dokumen Keuangan dan Aset : 7 Dokumen

- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp10.200.000,- terealisasi Rp9.647.500,- atau 94,58%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa LKJ, LKPJ, LPPD, SPIP, SOP : 5 Dokumen, Dokumen Evaluasi Kerja : 1 Dokumen.

**b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Kegiatan ini bertujuan untuk pemenuhan gaji dan tunjangan ASN di lingkup Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul beserta kelengkapan administrasinya. Pagu anggaran sebesar Rp5.312.086.174,- terealisasi Rp4.806.144.838,- atau 90,48%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pagu anggaran sebesar Rp5.312.086.174,- terealisasi Rp4.806.144.838,- atau 90,48%.

**c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan dukungan administrasi kepegawaian dalam penyelenggaraan manajemen dan operasional kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul terutama dalam upaya pencapaian sasaran meningkatnya kualitas SDM pemerintahan Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp230.000.000,- terealisasi Rp107.570.000,- atau 47%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan yaitu:



- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Pada anggaran sebesar Rp49.400.000,- terealisasi Rp24.970.000,- atau 51%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan pakaian dinas non ASN sebanyak 46 setel.

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pagu anggaran sebesar Rp 180.600.000,- terealisasi Rp 82.600.000,- atau 45,74%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengiriman peserta bimtek dan diklat Asosiasi DPRD Kota Se-Indonesia (Adeksi) sebanyak 20 (duapuluh) orang, kursus komputer sebanyak lima orang, peningkatan kapasitas sebanyak 80 (delapan puluh) orang.

**d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi penyelenggaraan perlengkapan perkantoran agar pelaksanaan kegiatan perkantoran dapat berjalan dengan lancar. yang dilaksanakan di 4 sub kegiatan.

Pagu anggaran sebesar Rp2.857.810.338,- terealisasi Rp1.695.777.358,- atau 59%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp131.925.000,- terealisasi Rp41.252.830,- atau 33%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penggandaan dan penyediaan barang cetakan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp93.600.000,- terealisasi Rp36.030.000,- atau 62%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan buku peraturan perundang-undangan dan langganan surat kabar.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp984.633.400,- terealisasi Rp378.290.928,- atau 38%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi, penerimaan tamu dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp1.647.651.938,- terrealisasi Rp1.218.663.600,- atau 74%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan kendaraan bermotor sebanyak 5 unit, komputer sebanyak 17 unit, laptop 7 unit, gergaji mesin 2 unit, *filing cabinet* 45 unit, AC 5 unit, *sound system* 2 paket, TV 4 unit, Alat *shooting* 1 unit dan *Printer* 9 unit.

**e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk pemenuhan administrasi persuratan, jasa komunikasi, jasa peralatan dan perlengkapan kantor. Pagu anggaran sebesar Rp826.604.880,- terealisasi Rp722.821.947,- atau 87,55%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp39.000.000,- terealisasi Rp9.800.000,- atau 25,13%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai dan benda pos : 1788 lembar
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp36.000.000,- teralisasi Rp14.677.837,- atau 40,77%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembayaran Rekening Air : 12 bulan dan Pembayaran Rekening Telepon : 12 bulan.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp745.602.960,- terealisasi Rp698.344.110,- atau 92,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Lainnya : 60 Dokumen, Laporan Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran : 96 Dokumen, premi Asuransi : 348 ob, Laporan Perawatan Kendaraan : 96 Dokumen, Laporan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Kantor : 96 Dokumen.

**f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah agar sarana dan prasarana yang ada dapat digunakan secara optimal dan memperpanjang usia pakai. Pagu anggaran Rp1.057.113,381,- terealisasi Rp481.945.250,- atau 45,59. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Pagu anggaran sebesar Rp243.715.000,- terealisasi Rp150.363.874,- atau 64,36%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pajak Kendaraan Dinas Jabatan : 4 unit dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan : 4 unit.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp407.920.000,- terealisasi Rp158.046.401,- atau 37,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi, pemeliharaan dan perpanjangan ijin kendaraan dinas, 10 kendaraan Roda 4, 20 kendaraan roda 2.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp149.425.400,- terealisasi Rp36.149.250,- atau 22,02%, Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan Genset : 1 unit, Pengisian Tabung APAR : 10 unit, Pemeliharaan Instalasi Listrik dan Telepon : 10 unit, Pengisian Freon : 14 unit, Pemeliharaan Alat Kantor : 4 jenis, Pemeliharaan Perlengkapan Kantor dan Alat Studio : 12 jenis.

**g) Kegiatan Layanan Administrasi DPRD**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi kelancaran administrasi perkantoran Anggota DPRD. Pagu anggaran sebesar Rp271.802.800,- terealisasi Rp194.252.936,- atau 71%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp271.802.800,- terealisasi Rp194.252.936,- atau 71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa jasa tenaga admin fraksi sebanyak 8 orang dan rapat paripurna khusus.

**h) Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi keuangan dan hak kesejahteraan Anggota DPRD. Pada kegiatan ini disediakan anggaran sebesar Rp22.681.614.592,- terealisasi Rp22.215.416.182,- atau 98%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp22.236.689.592,- terealisasi Rp21.943.986.182,- atau 99% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penerimaan hak kesejahteraan 45 anggota DPRD.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp67.500.000,- terealisasi Rp1.004.000,- atau 1%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan medical chekup bagi anggota DPRD sebanyak satu orang.
- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp377.425.000,- terealisasi Rp270.426.000,- atau 72%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan pakaian dinas (PDH, PSR, PSH) dan adat bagi 45 Anggota DPRD.

## 2) PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD

Maksud dan tujuan program ini adalah terlaksananya Pembahasan Rancangan Perda Sesuai Propemperda.

Pagu anggaran sebesar Rp14.581.909.040,- terealisasi Rp7.154.664.668,00,- atau 49,07%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

### a) Kegiatan Fasilitasi Tugas DPRD

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi kegiatan DPRD secara langsung guna melaksanakan tri-fungsi DPRD (Legislasi, Penganggaran dan Pengawasan). Pagu anggaran sebesar Rp1.859.115.100,- terealisasi Rp590.097.368,- atau 32%. Kegiatan ini didukung oleh tiga Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp1.364.408.000,- terealisasi Rp360.373.400,- atau 26%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi konsultasi ke Pemerintah Pusat, Pemerintah DIY dan dilakukan oleh alat kelengkapan DPRD.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp328.789.600,- terealisasi Rp209.745.632,- atau 36%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa konsultasi ke Pemerintah Pusat, Pemerintah DIY, menghadiri undangan, rapat-rapat koordinasi, dan pemberian jasa untuk THL admin pimpinan.
- Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja DPRD

Pagu anggaran sebesar Rp165.917.500,-. terealisasi Rp110.680000,- atau 67%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen laporan kinerja alat-alat kelengkapan dewan.

**b) Kegiatan Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi kegiatan alat kelengkapan Badan Kehormatan DPRD secara langsung guna melaksanakan tri-fungsi DPRD (Legislasi, Penganggaran dan Pengawasan). Pagu anggaran sebesar Rp432.942.500,- terealisasi Rp105.581.500,- atau 24%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Kode Etik

Pagu anggaran sebesar Rp10.625.000,- terealisasi Rp2.985.000,- atau 30%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi review produk hukum tatib DPRD..

- Sub Kegiatan Pengawasan Kode Etik

Pagu anggaran sebesar Rp422.317.500,- terealisasi Rp102.596.500,- atau 26%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa komparasi, koordinasi pengawasan.

**c) Kegiatan Pembahasan Kebijakan Anggaran**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi kegiatan alat kelengkapan DPRD (Badan Anggaran) secara langsung guna melaksanakan tri-fungsi DPRD (Legislasi, Penganggaran dan Pengawasan). Pagu anggaran sebesar Rp1.320.692.000,-. terealisasi Rp723.150.500,- atau 45%. Kegiatan ini didukung oleh satu Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pembahasan APBD

Pagu anggaran sebesar Rp1.320.692.000,-. terealisasi Rp723.150.500,- atau 45%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembahasan APBD, perubahan APBD, LKPJ, dan pertanggungjawaban APBD.

**d) Kegiatan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi proses pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD Kabupaten Bantul dari mulai proses penyiapan sampai proses persetujuan DPRD.

Pagu anggaran sebesar Rp3.136.144.250,-. terealisasi Rp1.273.688.250,- atau 40,61%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyusunan Tata Tertib DPRD

Pagu anggaran sebesar Rp262.700.500,- terealisasi Rp2.100.000,- atau 0,80% . Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Dokumen Tata Tertib DPRD : 1 Dokumen

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Kajian Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp94.814.750,- terealisasi Rp63.929.250,- atau 67,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa peraturan daerah yang dikaji adalah sebagai berikut:

No	Judul Kajian/Identifikasi	Keterangan
.	Kajian Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dikaitkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul	Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang BUMDesa dikaji/didentifikasi dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa.



No	Judul Kajian/Identifikasi	Keterangan
		Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Rumah Susun dikaji/diidentifikasi dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2021 tentang Rumah Susun
		Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2011 tentang Perijinan Usaha Jasa Konstruksi dikaji/diidentifikasi dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 dan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020.
		Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perijinan Usaha Bidang Perindustrian dan Perdagangan dikaji/diidentifikasi dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021 dan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2021.
		Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2014 tentang Penyerahan dan Pengelolaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Perumahan dikaji/diidentifikasi dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021.
		Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas

No	Judul Kajian/Identifikasi	Keterangan
		Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pengendalian Pencemaran Air dikaji/diidentifikasi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 dan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021.

- Sub Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp1.476.896.000,- terealisasi Rp639.023.500. atau 43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan rapat persiapan.
- Pelaksanaan rapat Pansus Penyusun dengan perangkat daerah.
- Pelaksanaan rapat kerja Bapemperda
- Publikasi raperda untuk menyerap aspirasi masyarakat.
- *Workshop* dan *public hearing* sebagai upaya untuk mendapatkan masukan dan menyerap aspirasi masyarakat.
- Pelaksanaan konsultasi dan studi komparasi.

Pada tahun 2021 dilakukan penyusunan 5 (lima) raperda Prakarsa DPRD, yang dilanjutkan penyusunannya pada tahun 2022 dengan judul raperda sebagai berikut:

- Penyelenggaraan Badan Usaha Milik Kalurahan;
- Penyertaan Modal Daerah pada Badan Usaha Milik Daerah;
- Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;

- Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum;
  - Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Perumahan.
- Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Pagu anggaran sebesar Rp1.273.149.000,- terealisasi Rp560.860.500,- 44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Pelaksanaan rapat persiapan.
  - Pelaksanaan rapat Pansus Pembahas dengan perangkat daerah.
  - Pelaksanaan rapat kerja Bapemperda
  - Workshop dan publik hearing sebagai upaya untuk mendapatkan masukan dan menyerap aspirasi masyarakat.
  - Pelaksanaan konsultasi dan studi komparasi.

Target penyusunan raperda pada tahun 2021 sejumlah 9 raperda dan sudah selesai dilakukan penyusunan, pembahasan dan telah ditetapkan, yaitu:

NO	JUDUL RAPERDA	KETERANGAN
a.	Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Perda No. 1 Tahun 2021
b.	Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 7 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha	Perda No 8 Tahun 2021
c.	Penataan dan Pengendalian Menara Telekomunikasi Bersama	Perda No. 2 Tahun 2021

NO	JUDUL RAPERDA	KETERANGAN
d.	Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disabilitas	Perda No. 3 Tahun 2021
e.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026	Perda No. 6 Tahun 2021
f.	Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul	Perda No. 5 Tahun 2021
g.	Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu	Selesai dibahas, Pengajuan evaluasi
h.	Pengelolaan Pasar Rakyat	Perda No. 9 Tahun 2021
i.	Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Perda No. 10 Tahun 2021

- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/ Keterangan dan/atau Naskah Akademik

Pagu anggaran sebesar Rp28.584.000,- terealisasi Rp7.775.000,- atau 27%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan rapat persiapan dan pembahasan;
- Workshop;
- Pelaksanaan konsultasi dan studi komparasi.

Pada tahun 2021 dilakukan penyusunan Naskah Akademik untuk Raperda Penyelenggaraan Badan Usaha Milik Kalurahan, dan menyusun Penjelasan/Keterangan beberapa Raperda prakarsa DPRD.

**e) Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendapatkan referensi mengenai berbagai hal terkait kebijakan penyelenggaraan pemerintahan yang dapat diterapkan di daerah. Pagu anggaran sebesar Rp3.233.872.000,-. terealisasi Rp1.162.615.500,- atau 35,95% Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengawasan urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur

Pagu anggaran sebesar Rp723.071.000,- terealisasi Rp245.210.500,- atau 33,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen pengawasan bidang infrastruktur sebanyak 15 dokumen.

- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat

Pagu anggaran sebesar Rp754.575.000,- terealisasi Rp260.316.500,- atau 34,50%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen pengawasan bidang kesejahteraan rakyat sebanyak 10 dokumen.

- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian

Pagu anggaran sebesar Rp690.161.000,- terealisasi Rp274.528.000,- atau 39,78%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen pengawasan bidang perekonomian sebanyak 10 dokumen.

- Sub Kegiatan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum  
Pagu anggaran sebesar Rp660.973.000,- terealisasi Rp288.262.000,- atau 43,61%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen pengawasan bidang pemerintahan dan hukum sebanyak 15 dokumen.
- Sub Kegiatan Pengawasan Penggunaan Anggaran  
Pagu anggaran sebesar Rp405.092.000,- terealisasi Rp94.298.500,- atau 23,28%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen pengawasan sebanyak 3 dokumen, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah sebanyak 1 dokumen dan Rekomendasi DPRD sebanyak 3 dokumen.

**f) Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, kapasitas, dan kapabilitas sumber daya manusia guna mendukung optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Bantul. Pagu anggaran sebesar Rp3.409.498.990,-, terealisasi Rp2.644.653.800,- atau 77,57%. Kegiatan ini didukung oleh enam Sub Kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat  
Pagu anggaran sebesar Rp333.875.000,- terealisasi Rp279.165.000,- atau 83,61%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa siaran Gardu Projotamansari (6 kali), Anjongsana (10 kali), Publikasi Radio (4 kali), Video Profil (3 kali), serta media online (12 kali). Media informasi yang dipilih oleh sekretariat DPRD Kabupaten Bantul adalah dialog interaktif melalui media TV melalui program “Wedang

Ronde”, “Gardu Projotamansari”, dan “Anjongsana Wakil Rakyat”, media online melalui program publikasi melalui audio visual dan videotron, serta media radio.

- Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi  
Pagu anggaran sebesar Rp210.000.000,- terealisasi Rp210.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa koordinasi dan jasa tenaga ahli fraksi sebanyak 7 orang.
- Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli  
Sub kegiatan ini bertujuan melaksanakan administrasi pemenuhan honorarium kelompok pakar dan tim ahli DPRD Kabupaten Bantul.  
Pagu anggaran sebesar Rp170.575.000,- terealisasi Rp0,- atau 0%. Sub kegiatan ini tidak jadi dilaksanakan dengan pertimbangan baik untuk penyediaan sarana prasarana dan efektifitas kelompok pakar maka pengadaan tidak ditindaklanjuti.
- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis DPRD  
Bentuk anggaran sebesar Rp1.778.152.000,- dengan realisasi Rp1.615.059.300,- atau sebesar 90,83%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bimtek anggota DPRD sebanyak enam kali.
- Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan  
Pagu anggaran sebesar Rp388.849.990,- terealisasi Rp317.050.000,- atau 81,54%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penerbitan majalah BIWARA (2 kali), Berita Advertorial (8 kali), serta Mimbar Legislasi (45 kali). Media informasi yang dipilih oleh sekretariat DPRD Kabupaten Bantul adalah melalui penerbitan majalah

“BIWARA”, Publikasi melalui media cetak “Radar Jogja”, Bantul Ekspo, serta Advertorial.

- Sub Kegiatan Penyusunan Program Kerja DPRD

Sub kegiatan ini bertujuan memfasilitasi penyusunan program kerja DPRD Kabupaten Bantul, melalui pelaksanaan rapat-rapat, studi komparasi, serta konsultasi baik ke luar Jawa maupun dalam Jawa. Anggaran pada sub kegiatan ini sebesar Rp528.047.000,- terealisasi Rp223.379.500,- atau 42,30%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen Program Kerja DPRD sebanyak 15 dokumen.

**g) Kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah fasilitasi kegiatan untuk menjalankan kewajiban DPRD melalui kegiatan Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat.

Pagu anggaran sebesar Rp1,189,644,200,- terealisasi Rp780,486,750,- atau 65,61%. Kegiatan ini didukung dua Sub Kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Reses

Pagu anggaran sebesar Rp1.189.644.200,- terealisasi Rp780,486,750,- atau 65,61%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tiga kali kegiatan reses.



Gambar 3. 55 Suasana kegiatan reses anggota DPRD tahun 2021



- Sub Kegiatan Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD  
Pagu anggaran sebesar Rp5.950.000,-terrealisasi Rp1.400.000,- atau 23,53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan dokumen pokok-pokok pikiran DPRD sebanyak 1 dokumen.

### c. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini beberapa permasalahan dan solusi terkait dengan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan pada Sekretariat DPRD

Tabel 3. 163  
Permasalahan dan Solusi dalam Fungsi Penunjang  
Pemerintahan Umum

No.	Permasalahan	Solusi
1	Target pembahasan rancangan peraturan daerah sebanyak 12 Raperda tidak dapat dilakukan secara maksimal disebabkan adanya bencana yang melanda di dunia termasuk Kabupaten	- Solusi yang dilakukan adalah memaksimalkan situasi dan kondisi yang ada untuk

No.	Permasalahan	Solusi
	<p>Bantul yaitu mewabahnya Virus Covid-19 dan ada beberapa raperda yang perlu disusun ulang karena menyesuaikan dengan UU Cipta Kerja. yaitu :</p> <p>(1)Perubahan kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pedoman pembentukan produk hukum daerah diganti dengan Pencegahan dan penanggulangan penyakit</p>	<p>pencapaian target pembahasan raperda</p>
2	<p>Adanya bencana yang melanda di dunia termasuk Kabupaten Bantul yaitu mewabahnya Virus Covid-19 berakibat ada beberapa program / kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan secara maksimal terutama kegiatan yang mengumpulkan massa yang banyak al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Reses</li> <li>- Kegiatan Pengembangan Informasi Pembangunan Daerah bertujuan sebagai wahana sosialisasi dan informasi informasi pembangunan daerah, khususnya kegiatan yang dilaksanakan oleh DPRD melalui media informasi baik media cetak maupun elektronik</li> <li>- Kegiatan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara kuantitas pelaksanaan dapat dilakukan, Solusi yang dilakukan adalah dengan melakukan penurunan target peserta reses dengan tetap mengedepankan penerapan protocol kesehatan</li> <li>- Secara kuantitas pelaksanaan dapat dilakukan dengan seleksi kegiatan yang tidak mengumpulkan massa,</li> <li>- Secara fisik sudah dilaksanakan semua, hanya ada efisiensi untuk</li> </ul>

No.	Permasalahan	Solusi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Komparasi dan Konsultasi alat kelengkapan DPRD di beberapa sub kegiatan</li> <li>- Standar Harga khususnya pemeliharaan (Bangunan Gedung ) yang sulit diaplikasikan</li> </ul>	<p>tempat/lokasi penyelenggaraan , (Efisiensi hari, tiket dan uang saku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara fisik sudah dilaksanakan semua, hanya ada efisiensi untuk komparasi dan konsultasi karena pengalihan lokasi (Efisiensi hari, tiket dan uang saku</li> <li>- Kegiatan yang dilaksanakan hanya sebatas yang bias dilakukan dg SHBJ sedangkan kerusakan kecil ang tidak ada di SHBJ blm dapat dilakukan kegiatannya</li> </ul>

Sumber: Sekretariat DPRD

## 7.2. Sekretariat Daerah

### a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

#### 1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

##### a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

**d) Kegiatan Penataan Organisasi**

- Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
- Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

**e) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**f) Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

- Sub kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
- Sub kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan

**g) Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala

**h) Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**

- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah

**i) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**2) PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**a) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan**

- Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

**b) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat

**c) Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
- Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum

- Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

### **3) PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

#### **a) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
- Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
- Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil

#### **b) Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

#### **c) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**

- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
- Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
- Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

#### **d) Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa**

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
- Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik
- Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

**4) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN  
YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN  
KETATALAKSANAAN**

**a) Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan  
Keistimewaan**

- Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Bantul
- Sub Kegiatan Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan

**b) Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan**

- Sub Kegiatan Implementasi Budaya Pemerintahan Bantul

**c) Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan  
Kegiatan Keistimewaan**

- Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY

**b. Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan dan Sub Kegiatan**

**1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
KABUPATEN/KOTA**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan target 85 angka. Program ini diampu oleh beberapa bagian yang ada di Sekretariat Daerah yaitu:

**1.1. Administrasi Pemerintahan**

Pagu anggaran sebesar Rp235.985.950,- terealisasi sebesar Rp231.071.350,00,- atau 97.92%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan administrasi umum Perangkat

Daerah dengan target 100% dan realisasi 100%. Pagu kegiatan sebesar Rp53.557.250- dengan realisasi sebesar Rp53.557.250,- atau 100%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp5.282.250,- terealisasi Rp5.282.250,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penggandaan (21.129 lembar);

- Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- terealisasi Rp1.200.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan 1 (satu) jenis koran (Kedaulatan Rakyat);

- Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp47.075.000,- terealisasi Rp Rp47.075.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa rapat koordinasi, konsultasi dan monitoring evaluasi kegiatan sebanyak 67 orang per perjalanan (op);

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan target 100% dan realisasi 97,05%. Pagu kegiatan sebesar Rp143.348.700,-



dengan realisasi sebesar Rp139.125.300,- atau 97,05%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp5.349.000,- dengan realisasi sebesar Rp Rp5.342.500,- atau 99,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai sebanyak 819 lembar;
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp80.039.700,- terealisasi sebesar Rp Rp75.822.800,- atau 94,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan 7 jenis alat tulis kantor, 8 jenis peralatan listrik dan kebersihan, pemeliharaan 3 unit komputer, pemeliharaan 4 unit AC, pemeliharaan 4 unit laptop, pengadaan 1 jenis rak arsip (sebanyak 5 unit), dan pengadaan 2 unit notebook. Pengadaan notebook digunakan untuk menunjang kinerja penyusunan LPPD dan SPM serta dokumentasi pilar batas (kewilayahan);
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp57.960.000,- terealisasi sebesar Rp57.960.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honorarium KPA, PPTK, bendahara pengeluaran pembantu, pengurus barang,

pembantu pengurus barang, pengelola urusan kepegawaian dan pengurus gaji;

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur dengan target 100% dan realisasi 98,23%. Pagu anggaran sebesar Rp39.080.000,- terealisasi sebesar Rp38.388.800,- atau 98,23%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Pagu anggaran sebesar Rp39.080.000,- terealisasi RpRp38.388.800,- atau 98,23%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan bakar, pemeliharaan dan penyediaan suku cadang kendaraan serta pembayaran pajak untuk 3 unit kendaraan dinas roda dua dan 1 unit kendaraan dinas roda empat.

**1.2. Administrasi Kesejahteraan Rakyat**

Pagu anggaran sebesar Rp247.932.540,- terealisasi Rp219.717.520,- atau 88,62%. Realisasi sebesar 88,62% dikarenakan adanya efisiensi penganggaran pada program ini berupa pencadangan pembiayaan untuk perbaikan kerusakan dan penggantian suku cadang yang rusak. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk mewujudkan administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi bagian dalam pelayanan perkantoran. Pagu anggaran sebesar Rp63.025.000,- terealisasi Rp59.680.000,- atau 94.69%. Kegiatan ini didukung oleh 4 sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp1.000.000,- terealisasi Rp1.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa komponen instalansi listrik (5 jenis)
- Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp7.000.000,- terealisasi Rp7.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa barang cetak dan penggandaan (3 jenis)
- Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- terealisasi Rp1.200.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa bahan bacaan langganan surat kabar (1 jenis)
- Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp53.825.000,- terealisasi Rp50.480.000,- atau 93.79%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa jumlah tamu, laporan hasil rapat, perjalanan dalam daerah, dan perjalanan luar daerah (4 jenis)

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk mewujudkan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor serta jasa pelayanan umum kantor demi kenyamanan kepada karyawan/karyawati dalam menjalankan pekerjaannya. Pagu anggaran sebesar Rp115.332.240,- terealisasi Rp93.936.420,- atau 81,45%. Realisasi sebesar 81,45% dikarenakan ada satu sub bagian yang kosong selama 9 bulan, sehingga honor pengelola pada yang bersangkutan tidak bisa direalisasikan. Kegiatan ini didukung oleh 3 sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp2.700.000,- terealisasi Rp2.700.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa materai dan benda pos (1 jenis)
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp16.446.000,- terealisasi Rp14.450.500,- atau 87%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Alat tulis kantor, Pemeliharaan peralatan kantor, Pengadaan peralatan kebersihan (3 jenis)

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp96.186.240,- terealisasi Rp76.785.920,- atau 79,83%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa honorarium penanggungjawab pengelola keuangan dan pengelola keuangan dan BMD (2 jenis)

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk mewujudkan penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas guna memberikan kenyamanan kepada karyawan karyawan dalam menjalankan pekerjaannya. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp69.575.300,- terealisasi sebesar Rp66.101.100,- atau 95,01%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Pagu anggaran Rp69.575.300,- terealisasi Rp66.101.100,- atau 95,01%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pajak kendaraan dan pemeliharaan kendaraan dinas (9 unit)

**1.3. Hukum**

Pagu anggaran sebesar Rp216.300.200,- terealisasi Rp207.060.900,- atau 95,73% Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan administrasi umum Bagian Pagu anggaran Rp75.479.200,- terealisasi Rp73.519.650,- atau 97,40%.

Kegiatan ini didukung oleh 3 sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp30.728.000,- terealisasi Rp30.727.150,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa cetakan kop garuda emas untuk produk hukum, cetak map bagian serta penggandaan untuk surat penting, bukti pengeluaran dan sebagainya.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Pagu anggaran sebesar Rp8.700.000,- terealisasi Rp7.500.000,- atau 86,20%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan bacaan berupa Koran untuk 12 (dua belas) bulan dan buku peraturan perundang-undangan sebanyak 8 (delapan) buku himpunan peraturan perundang-undangan.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp36.051.200,- terealisasi Rp35.292.500,- atau 97,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersedianya

makan minum rapat koordinasi internal, makan minum tamu, perjalanan dinas dalam daerah dan perjalanan dinas luar daerah.

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah. Pagu anggaran sebesar Rp115.221.000,- terealisasi Rp109.969.900,- atau 95,44%. Kegiatan ini didukung 3 sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp1.500.000,- terealisasi Rp1.500.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai : 150 lembar.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp63.321.000,- terealisasi Rp58.669.900,- atau 92,65%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan alat tulis kantor, alat kebersihan kantor, bahan pembersih dan perlengkapan penunjang lainnya.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp50.400.000,- terealisasi Rp49.800.000,- atau 98,80%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian honorarium bagi pengelola keuangan bagian

sebanyak 10 (sepuluh) orang yang terdiri atas KPA, PPTK, Bendahara, Pembantu Bendahara, Pengurus Barang, Pembantu Pengurus Barang, Pengurus Gaji dan Petugas Urusan Kepegawaian.

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah untuk mewujudkan penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas guna memberikan kenyamanan kepada karyawan karyawan dalam menjalankan pekerjaannya. pagu sebesar Rp25.600.000,- terealisasi Rp23.571.350,- atau sebesar 92,07%. Kegiatan ini didukung satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pagu anggaran sebesar Rp25.600.000,- terealisasi Rp23.571.350,- atau 92,07%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan kendaraan dinas, perpanjangan kendaraan dinas, pembelian BMM untuk 5 (lima) unit kendaraan.

**1.4. Administrasi Perekonomian**

Pagu anggaran sebesar Rp383.969.500,- terealisasi Rp381.603.450,- atau 99,38%. Program ini dilaksanakan melalui Kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah agar kegiatan pelayanan administrasi dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Anggaran sebesar Rp161.366.900,- dengan



realisasi sebesar Rp161.001.715,- atau 99,87% serta capaian kegiatan 100%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp49.380.900,- teralisasi Rp49.376.715,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Belanja alat tulis kantor : 45 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp36.750.000,- terealisasi Rp36.750.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa belanja cetat dan penggandaan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp2.400.000,- terealisasi Rp2.400.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa langganan koran 2 jenis.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp72.836.000,- terealisasi Rp72.275.000,- atau 99,50%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Belanja Perjalanan dalam daerah 684 OP dan Belanja Perjalanan luar daerah 1 op.

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan dari Kegiatan ini adalah kegiatan penyediaan jasa untuk menunjang dan mendukung pelayanan dan operasional perkantoran berjalan dengan baik dan lancar. Pagu anggaran sebesar Rp146.872.600,- terealisasi Rp145.841.000,- atau 99,62% Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp5.050.000,- terealisasi Rp5.050.000,- atau 100%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp36.637.600,- te realisasi Rp36.553.500,- atau 99,77 Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan laptop 1 unit, Pengadaan printer 3 unit, alat kebersihan dan bahan kebersihan 14 jenis, servis dan suku cadang peralatan kantor komputer, ac, printer, lcd dan proyektor.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp105.185.000,- terealisasi Rp104.237.500,- atau 99,10%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa honor pengelola

keuangan dan penyediaan makanan dan minuman rapat.

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah pemeliharaan barang milik daerah untuk menunjang dan mendukung pelayanan dan operasional perkantoran berjalan dengan baik dan lancar. Pagu anggaran sebesar Rp75.730.000,- terealisasi Rp74.760.735,- atau 98,72%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp75.730.000,- terealisasi Rp74.760.735,- atau 98,72. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan bakar dan pelumas, pembayaran pajak, bea dan perizinan, serta pemeliharaan dan pembelian suku cadang kendaraan bermotor sebanyak 6 unit.

**1.5. Organisasi**

Pagu anggaran murni sebesar Rp228.675.250,- difocusing menjadi sebesar Rp203.675.250,- terealisasi Rp198.538.750,- atau 97.48%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Penataan Organisasi**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk melakukan pengkajian dan evaluasi kebijakan yang terkait dengan kesesuaian dengan indikator beban kerja yang ada dalam Peraturan Pemerintah tentang Kelembagaan.

Pagu anggaran murni sebesar Rp228.675.250,- difocusing menjadi sebesar Rp203.675.250,-

terrealisasi Rp198.538.750,- atau 97.48%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

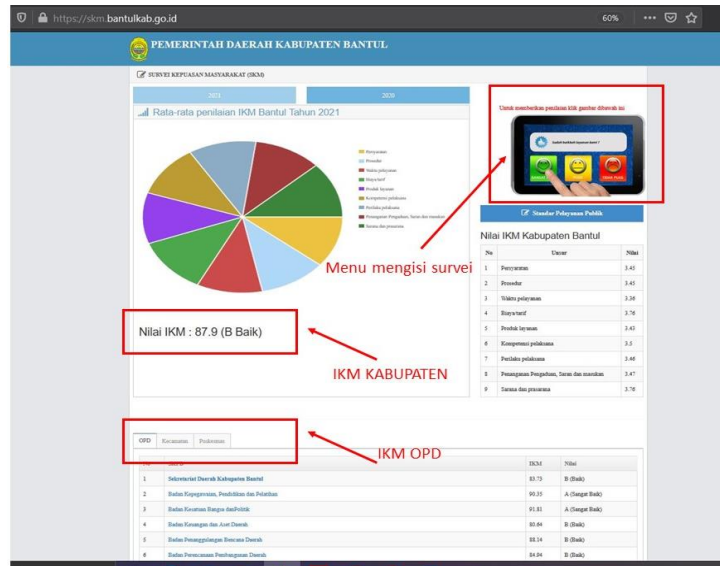
- Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Pagu anggaran murni sebesar Rp157.692.250,- direfocusing menjadi Rp132.692.250,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp128.868.250,- atau 97.12%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa tersusunnya Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah, Peraturan Bupati Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja sejumlah 36 Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Nomor 148 Tahun 2021 tentang Formasi dan Analisis Jabatan.

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Pagu anggaran murni Tahun 2021 sebesar Rp50.691.000,- terealisasi Rp49.441.000,- atau 97.53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dilaksanakan dengan melakukan koordinasi dan penghitungan penyusunan SKM bagi seluruh SKPD se-Kabupaten Bantul. Sesuai Peraturan Bupati Bantul Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat ditetapkan nilai persepsi, interval SKM, interval konversi SKM, mutu

pelayanan, dan kinerja unit pelayanan. Nilai rata-rata 87,93, nilai terendah 72,22 dan nilai tertinggi 99,44.



Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa mutu pelayanan seluruh unit layanan yang ada di Kabupaten Bantul berada pada interval 81,26 – 100,- yaitu memiliki nilai A dengan kinerja unit pelayanan dalam kategori sangat baik

- Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Pagu anggaran sebesar Rp20.292.000,- terealisasi Rp20.229.500,- atau 99.69 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi terlaksananya reformasi birokrasi di Kabupaten Bantul serta mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka implementasi reformasi birokrasi yang tercantum dalam road map reformasi birokrasi Kabupaten Bantul. Selain itu juga dilakukan evaluasi Road Map Reformasi Birokrasi dikarenakan periode road map yang ada sudah habis pada tahun

ini yang menghasilkan dokumen realisasi pelaksanaan program/roadmap reformasi birokrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul serta draft dokumen road map reformasi birokrasi periode 2021 – 2022.

#### **1.6. Administrasi Pembangunan**

Pagu anggaran murni sebesar Rp255.981.019,-. refocusing anggaran menjadi Rp245.914.019,-. dan APBD Perubahan dilakukan pergeseran menjadi Rp236.168.979,- terealisasi Rp217.282.150,- atau 92,00%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja. Pagu anggaran sebesar Rp28.000.000,- terealisasi Rp21.360.000,- atau 76,29 %. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

##### **- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

Pagu anggaran sebesar Rp15.000.000,- terealisasi Rp14.897.500,- atau 99,32%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa berupa Dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan sebanyak 2 (dokumen).

##### **- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Pagu anggaran sebesar Rp13.000.000,- terealisasi sebesar Rp6.642.500,- atau 49,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyusunan

1 (satu) buah Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah.

**b) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Pagu anggaran murni sebesar Rp83.727.299,- refocusing menjadi Rp73.660.299,- dan APBD Perubahan menjadi sebesar Rp58.160.299,- terealisasi Rp58.159.700,- atau sebesar 99,99 %. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp3,811,000.- terealisasi Rp3,811,000.- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian peralatan listrik/penerangan kantor sebanyak 5 (jenis) selama 12 (dua belas) bulan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp21.999.299.- terealisasi Rp21.999.299.- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian alat tulis kantor sebanyak 23 (dua puluh tiga) jenis selama 12 (dua belas) bulan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp5,650.000.- terealisasi Rp5.650.000.- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan barang cetakan sebanyak 1 (satu) jenis dan penggandaan sebanyak 12.600 lembar.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  
Pagu anggaran murni sebesar Rp3.600.000,- dan setelah APBD Perubahan menjadi Rp2.700.000,- terealisasi Rp2.700.000,- atau 100,00%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa langganan surat kabar sebanyak 3 (tiga) jenis.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kosultasi SKPD  
Pagu anggaran murni sebesar Rp48.667.000,- dan dilakukan refocusing menjadi Rp38.600.000,-. setelah APBD Perubahan menjadi Rp24.000.000,-. terealisasi Rp24.000.000,- atau sebesar 100,00%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perjalanan dinas dalam daerah sebanyak 180 OP.

**c) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Pagu anggaran murni yaitu sebesar Rp86.518.760,- dan dilakukan refocusing menjadi Rp86.518.720,-. setelah APBD Perubahan menjadi Rp97.473.680,- terealisasi Rp95.108.600,- atau 97,57%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp2.998.000,- terealisasi Rp2.990.000,- atau 99,73%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian materai sebanyak 300 lembar yang terdiri dari materai 3000 dan 6000.



- Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp24.435.600,- terealisasi keuangan sebesar Rp22.290.600,- atau 91,22%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian alat kebersihan kantor sebanyak 11 (sebelas) jenis dan pemeliharaan peralatan dan mesin sebanyak 3 (tiga) jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor  
Pagu anggaran murni 2021 sebesar Rp 59.085.120 setelah perubahan APBD bertambah sebesar Rp70.040.080- terealisasi Rp69.828.000,- atau sebesar 99,70%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa honor pengelola dan pertanggungjawaban keuangan, honor tenaga non ASN dan jamuan rapat koordinasi.

**d) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah agar sarana dan prasarana yang ada dapat digunakan secara optimal dan memperpanjang usia pakai. Pagu anggaran murni sebesar Rp57.735.000,- setelah APBD Perubahan berubah menjadi sebesar Rp52.535.000,- terealisasi Rp42.653.850,- atau 81,19 %. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pagu anggaran murni sebesar Rp57.735.000,- setelah APBD Perubahan berubah menjadi sebesar Rp52.535.000,-, terealisasi Rp42.653.850,- atau 81,19%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perizinan kendaraan dinas sebanyak 5 (lima) unit, pemeliharaan kendaraan dinas roda dua sebanyak 3 (tiga) unit dan pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 sebanyak 2 (dua) unit.

#### **1.7. Layanan Pengadaan Barang dan Jasa**

Pagu anggaran sebesar Rp574.755.460,- terealisasi Rp527.100.180,- atau 91,70%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

##### **a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah tercapainya kinerja pengelolaan administrasi umum. Pagu anggaran sebesar Rp149.969.000,- terealisasi Rp124.238.945,- atau 82,84. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan komponen instansi listrik/penerangan Bangunan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp1.000.000,- terealisasi Rp1.000.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan komponen alat listrik 6 jenis

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

Pagu anggaran sebesar Rp7.905.000,- dan terealisasi Rp7.855.000,- atau 99,36%. Adapun

bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan barang Cetak 6 Jenis dan Penggandaan 20000 lembar.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- dan teralisasi Rp1.140.000,- atau 95 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa langganan surat kabar 1 jenis.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp139.864.000,- teralisasi Rp114.243.975,- atau 81.68%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa perjalanan dalam daerah sebanyak 43 op perjalanan, perjalanan luar daerah sebanyak 60 op dan laporan hasil rapat 60 dokumen

#### **b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Umum Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Umum Pemerintahan Daerah. Pagu nggarn sebesar Rp270.441.918,- terealisasi Rp259.991.385,- atau 96,14%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- sub kegiatan penyediaan jasa Surat Menyurat

Pagu anggaran sebesar Rp846.000,- terealisasi Rp840.000,- atau 99.29%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian materai 74 lembar

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pagu anggaran sebesar Rp5.250.000,- terealisasi Rp4.586.430,- atau 87.36 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran internet dan telepon selama 12 bulan.

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp117.898.438.000,- terealisasi Rp105.936.675,- atau 89.85 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan alat tulis kantor sebanyak 30 jenis, pengadaan peralatan kantor 4 jenis dan bahan dan peralatan kebersihan 12 jenis.

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp146.447.480,- terealisasi Rp143.201.850,- atau 97.78 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran Non ASN 2 orang, pengelola keuangan dan BMD sebanyak 7 orang, PPK/KPA 1 orang dan PPTK sebanyak 3 orang.

### **c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp154.344.542,-

terrealisasi Rp137.696.520,- atau 89,21%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  
Pagu anggaran sebesar Rp129.660.000,- terealisasi Rp125.248.920,- atau 96.59 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan kendaraan roda 4 sebanyak 2 unit dan pemeliharaan kendaraan roda 2 sebanyak 5 unit
- Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pagu anggaran sebesar Rp3.300.000,- terealisasi Rp2.768.500,- atau 83.89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran pajak sebanyak 7 unit
- Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp8.501.000,- terealisasi Rp8.501.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan genset 1 unit dan pemeliharaan peralatan dan mesin 5 unit
- Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Pagu anggaran sebesar Rp12.883.542,- terealisasi Rp11.778.100,- atau 91.41%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan gedung kantor 1 unit.

#### **1.8. Humas dan Protokol**

Pagu anggaran sebesar Rp1.457.200.000 terealisasi Rp1.108.606.100 atau 76.09%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

##### **a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya pengadministrasian Umum Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp470.141.500,- terealisasi Rp392.507.500,- atau 83.49%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp84.155.000,00 terealisasi Rp83.934.000,00 atau 99,74%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan peralatan kantor 3 jenis

- Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan

Pagu anggaran sebesar Rp18.985.500,00 terealisasi Rp18.985.500,00 atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan barang cetakan dan penggandaan 37.910 lembar.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp15.216.000,00 terealisasi Rp15.000.000,00 atau 98,58%. Adapun bentuk dan

kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran langganan surat kabar 10 jenis.

- Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu  
Pagu anggaran sebesar Rp74.975.000,- terealisasi Rp58.437.000,00 atau 77,94%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Penyediaan Cinderamata 3 jenis dan penyediaan piala Bupati 2 jenis.
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi  
Pagu anggaran sebesar Rp276.810.000,00 terealisasi Rp216.151.000,00 atau 78,09%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan makan dan minum rapat 40 dokumen.

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan adalah terlaksananya penunjang umum kegiatan Perangkat Daerah. Kegiatan ini terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan. Pagu anggaran kegiatan ini sebesar Rp68.815.610,00 terealisasi sebesar Rp62.295.500,00 atau 90,53%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan surat menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp3.500.000,00 terealisasi Rp3.500.000,00 atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan materai 350 lembar
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp20.811.610,00 terealisasi Rp20.807.500 atau 99,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa jasa pemeliharaan dan kebersihan kantor 10 jenis, penyediaan alat tulis kantor 20 jenis dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor 6 unit

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp44.504.000,00 terealisasi Rp37.988.000,00 atau 85,36%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembayaran honor non ASN satu orang.

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terpeliharanya barang milik daerah. Pagu anggaran sebesar Rp157.745.000,00 terealisasi Rp149.221.900,00 atau 94,60%. Kegiatan ini didukung oleh 1 sub kegiatan.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pagu anggaran sebesar Rp157.745.000,00 terealisasi Rp149.221.900,00 atau 94,60%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemeliharaan kendaraan dinas roda dua 4 unit dan roda empat 2 unit dan penyediaan perizinan kendaraan 6 unit



**d) Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terfasilitasinya kegiatan keprotokolan dan komunikasi pimpinan. Pagu anggaran sebesar Rp760.497.890,00 terealisasi Rp504.781.200,00 atau 66,38%. Kegiatan ini didukung oleh 2 sub kegiatan.:

- Sub kegiatan Fasilitasi Keprotokolan

Pagu anggaran sebesar Rp531.097.890,- terealisasi Rp 286.431.200,- atau 53,93%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan hasil fasilitasi keprotokolan 1 dokumen, laporan sosialisasi peningkatan kemampuan keprotokolan 1 dokumen, laporan upacara hari besar dan hari jadi kabupaten Bantul 1 dokumen dan laporan penerimaan kunjungan kerja 200 dokumen.

- Sub kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan

Pagu anggaran sebesar Rp 22.9400.000,- terealisasi Rp 218.350.000,- atau 95%. %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa laporan fasilitasi komunikasi pimpinan 2 dokumen, laporan liputan pimpinan 60 dokumen, laporan penyelenggaraan jumpa pers 4 dokumen dan laporan publikasi media masa 25 dokumen.

**1.9. Umum**

Pagu anggaran sebesar Rp27.072.392.348,- terealisasi Rp25.047.183981,- atau 92.51%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya pengadministrasian keuangan Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp18.624.830.606,- terealisasi Rp17.210.313.581,- atau 92.40%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp18.613.295.706,00 terealisasi Rp17.202.111.781,00 atau 92.41%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN  
Pagu anggaran sebesar Rp3.900.000,00 terealisasi Rp2.858.000,00 atau 73.28%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan pelaksanaan tugas kepegawaian dan barang 2 dokumen
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  
Pagu anggaran sebesar Rp7.634.900,00 terealisasi Rp5.343.800,00 atau 69.99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Dokumen laporan keuangan dan barang 56 dokumen

**b) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah terlaksananya pengadministrasian kepegawaian Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp75.067.500,00 terealisasi

Rp71.605.000,00 atau 95,38%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Pagu anggaran sebesar Rp9.680.000,00 terealisasi Rp9.680.000,00 atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pengadaan pakaian kerja lapangan 25 buah.

- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Pagu anggaran sebesar Rp65.387.500,00 terealisasi Rp61.925.000,00 atau 94.70%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemahaman peserta pelatihan/workshop peningkatan manajemen keuangan dan barang milik daerah sebanyak 50 orang.

**c) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah terlaksananya pengadministrasian umum Perangkat Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp3.526.415.100,00 terealisasi Rp3.193.435.333,00 atau 90,55%. Kegiatan ini didukung oleh enam sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp60.000.000,00 terealisasi Rp59.999.400,00 atau 99.99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Komponen Instalasi Listrik 33 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp1.140.126.000,00 terealisasi Rp1.047.229.054,00 atau 91,85%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Lukisan/foto/hiasan dinding 4 buah, Pakaian dinas KDH/WKDH 44 stel, Pemeliharaan Sarpras Komplek Pemkab 13 jenis, Pemeliharaan Sarpras Rumah Jabatan 6 jenis, Pengadaan Personal Komputer 2 unit, Penyediaan Sarpras Komplek Kantor Pemkab 7 jenis, Penyediaan sarpras rumah jabatan 6 jenis.
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  
Pagu Sub Kegiatan ini sebesar Rp202.734.600,00 terealisasi sebesar Rp165.673.020,00 atau 81,71%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan bahan dan peralatan kebersihan, dekorasi acara 18 buah, Gas LPG 65 tabung.
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Pagu anggaran sebesar Rp149.118.000,00 terealisasi Rp149.048.250,00 atau 99,95%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa barang cetakan dan penggandaan 9500 lembar.
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Pagu anggaran sebesar Rp44.400.000,00 terealisasi Rp43.410.000,00 atau 97,77%.. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Bahan bacaan langganan surat kabar 8 jenis.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp1.930.036.500,00 terealisasi Rp1.728.075.609,00 atau 89,53%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Kebutuhan logistik harian pimpinan 12 bulan, Laporan fasilitasi acara lapangan 24 dokumen, Laporan hasil rapat (makan dan minum rapat) 138 dokumen, Laporan penerimaan tamu (makan dan minum tamu) 200 dokumen, Perjalanan dinas dalam daerah 48 op, Perjalanan dinas luar daerah 80 op.

**d) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah terlaksananya jasa pelayanan penunjang urusan Pemerintah Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp2.103.448.010,00 terealisasi sebesar Rp2.005.500.049,00 atau 95,34%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp18.650.00,00 terealisasi Rp10.196.960,00 atau 54,67%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian Materai dan benda pos
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Pagu anggaran sebesar Rp180.837.500,00 terealisasi Rp161.715.852,00 atau 89,42%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa

pembayaran rekening listrik, air dan telepon 12 bulan,  
Pengelola pengadaan barang dan jasa 9 ob.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp58.169.850,00 terealisasi Rp58.144.200,00 atau 89,42%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan Alat tulis Kantor 59 jenis.

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pagu anggaran sebesar Rp1.845.790.660,00 terealisasi Rp1.775.443.037,00 atau 96,18%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Belanja Publikasi Mass Media 2 kali, Cinderamata dan karangan bunga 3 jenis, Honor pengadaan barang dan jasa 2 ob, Jasa pengelolaan sampah 12 bulan, pembayaran honor non ASN 7 formasi, belanja sewa, honor pengelola keuangan dan barang.

**e) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah terpeliharanya barang milik daerah. Pagu anggaran sebesar Rp1.761.793.872,00 terealisasi Rp1.619.710.226,00 atau 91,93%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pagu anggaran sebesar Rp765.089.800,00 terealisasi Rp745.569.526,00 atau 97,44%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan kendaraan roda 2 10 unit, Pemeliharaan kendaraan roda 3 1 unit, Pemeliharaan kendaraan roda 4 22 unit, pemeliharaan kendaraan roda 6 6 unit

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pagu anggaran sebesar Rp62.000.000,00 terealisasi Rp51.074.700,00 atau 82,37%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pajak kendaraan bermotor 46 unit.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp76.355.000,00 terealisasi Rp75.522.500,00 atau 98,90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pemeliharaan sarpras dan alat kantor 5 jenis.

- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pagu anggaran sebesar Rp858.349.072,00 terealisasi Rp747.543.500,00 atau 87,07%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Interior ruang bangunan gedung kantor 1 unit, Pemeliharaan gedung dan bangunan 14 unit, Sandaran teras bangunan gedung kantor 1 unit.

**f) Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah terlaksananya pengadministrasian keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp885.837.260,00 terealisasi Rp867.874.792,00 atau 97,97%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Pagu Sub Kegiatan ini sebesar Rp885.837.260,00 terealisasi Rp867.874.792,00 atau 97,97%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Gaji Bupati & Wakil Bupati 12 bulan

**g) Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah**

Maksud dan tujuan Kegiatan ini adalah terlaksananya fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Kepala Daerah. Pagu anggaran sebesar Rp95.000.000,00 terealisasi Rp78.745.000,00 atau 82,88%. Kegiatan ini didukung oleh satu sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah

Pagu Sub Kegiatan ini sebesar Rp95.000.000,00 terealisasi Rp78.745.000,00 atau 82,88%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sewa rumah jabatan/rumah dinas 1 kali.



### 1.10. Administrasi Pemerintahan Desa

Pagu anggaran sebesar Rp257.991.500,- terealisasi Rp221.386.700,- atau 85,81%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan, antara lain:

#### a) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendukung kelancaran kinerja aparatur perangkat daerah. Pagu anggaran sebesar Rp149.058.500,- terealisasi Rp115.189.400,- atau 77,28%. Kegiatan ini didukung oleh lima sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Pagu anggaran sebesar Rp2.810.000,- terealisasi Rp975.000,- atau 35%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian komponen instalasi listrik untuk mendukung kelancaran aktivitas perkantoran. Namun dikarenakan tidak banyak komponen instalasi listrik yang rusak / ganti maka untuk pembelian komponen instalasi listrik tidak memenuhi target atau hanya tercapai 35%.

- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

Pagu anggaran sebesar Rp25.002.500,- terealisasi Rp23.377.400,- atau 93,5 %. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pembelian alat tulis kantor dengan target 34 jenis dan terealisasi 31 jenis yang terbeli.

- Pembelian bahan dan peralatan kebersihan dengan target 20 jenis dan terealisasi 17 jenis yang terbeli.
  - Jasa pemeliharaan peralatan dengan target 10 jenis dan teralisasi 10 jenis peralatan yang terpelihara.
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.

Pagu anggaran sebesar Rp48.200.000,- terealisasi sebesar Rp17.791.000,- atau 36,9 %. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa penyediaan barang cetakan sejumlah 4 jenis dan terealisasi 3 jenis barang cetakan. Selain itu untuk penggandaan juga tidak terealisasi 100 % dari target 230.000 lembar hanya terealisasi 88.955 lembar.

- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Pagu anggaran sebesar Rp2.400.000,- terealisasi Rp1.680.000,- atau 70%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian bahan bacaan langganan surat kabar sejumlah 12 jenis dan terealisasi 8 jenis pembelian bahan bacaan.

- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pagu anggaran sebesar Rp70.646.000,- terealisasi Rp52.835.000,- atau 74%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penyediaan makan minum rapat. Rapat koordinasi yang dilaksanakan 30 kali rapat koordinasi.

- Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan sebanyak 300 orang perjalanan namun dikarenakan aturan perjalanan terkait PPKM hanya terealisasi 265 orang perjalanan.
- Perjalanan Dinas Luar Daerah dilaksanakan sebanyak 23 orang perjalanan dan terlaksana 10 orang perjalanan dikarenakan aturan PPKM tentang perjalanan dinas.

**b) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintrah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah mendukung kelancaran operasinal administrasi perkantoran di Bagian Administrasi Pemerintahan Desa. Pagu anggaran sebesar Rp57.840.000,- teralisasi Rp57.795.000,- atau 99,92%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Pagu anggaran sebesar Rp1.200.000,- terealisasi Rp1.200.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa pembelian materai dan benda pos dengan target 250 lembar.
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
Pagu anggaran sebesar Rp56.640.000,- terealisasi sebesar Rp56.595.000,- atau 99,9%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa pemberian honorarium pengelola keuangan dan barang milik daerah dengan target 84 OB dan terealisasi sejumlah 78 OB.

**c) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas. Pagu anggaran sebesar Rp51.093.000,- terealisasi Rp48.402.300,- atau 94,7%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dina atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pagu anggaran sebesar Rp51.093.000,- terealisasi Rp48.402.300,- atau 94,7%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa belanja pajak kendaraan bermotor dan pemeliharaan rutin kendaraan baik roda 2 maupun roda 4. Terdapat efisiensi anggaran pada pemeliharaan rutin kendaraan dinas.

**2) PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya persentase ketersediaan data pendukung dokumen LPPD tahun n-1 dalam rangka evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah (EKPPD) dengan target 100% realisasi 99,95%. Program ini diampu oleh beberapa bagian dengan Pagu anggaran sebesar Rp7.859.406.670,- terealisasi Rp7.643.525.904,- atau sebesar 97,25%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

**a) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan administrasi tata pemerintahan dengan target 100% dan realisasi 99,95%. Pagu anggaran sebesar Rp1.080.869.550- terealisasi Rp1.080.332.934- atau 99,95%. Kegiatan ini didukung oleh dua sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah tercapainya penataan administrasi pemerintahan. Pagu anggaran Rp868.770.000,- dengan realisasi sebesar Rp868.630.000,- atau 99,98%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Rapat Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (Forkopimda) (12 kali) yang sebagian besar memfokuskan pada pembahasan pengendalian penyebaran Covid-19 di Kabupaten Bantul.
  - Sosialisasi Forum Komunikasi Pimpinan Kapanewon (Forkopimpa) (2 kali) membahas optimalisasi peran Forkopimpa dalam penanganan COVID-19.
  - Kegiatan penentuan batas daerah dan penandaan lokasi pilar batas secara geodetik (rakor batas daerah dan penandaan lokasi pilar batas di perbatasan Seloharjo-Girijati-Giritirto, target 27 titik, realisasi 36 titik).

- Sub kegiatan fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah Pagu anggaran sebesar Rp212.099.550,- terealisasi Rp211.702.934,- atau 99,81%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Penyusunan LPPD Kabupaten Bantul (1 dokumen)

Pencapaian nilai LPPD Kabupaten Bantul tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 164  
Tabel Nilai LPPD Kabupaten Bantul  
Tahun 2016 – 2021

TAHUN	NILAI	PREDIKAT	PERINGKAT DIY	PERINGKAT NASIONAL
2016	3.4196	sangat tinggi	1	22
2017	3.2641	sangat tinggi	1	17
2018	3,4463*	sangat tinggi	4*	-
2019	N/A	-	-	-
2020	N/A	-	-	-
2021	Dalam tahap penyusunan laporan			

Keterangan :

\* = angka final, piagam penghargaan hanya menyantumkan nilai capaian dan kategori.

Kementerian Dalam Negeri secara resmi belum mengeluarkan nilai EPPD untuk LPPD tahun 2019 dan LPPD tahun 2020. Adapun nilai EPPD Tahun 2021 belum dapat disajikan karena Laporan

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2021 dalam proses penyusunan sesuai Pasal 11 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bahwa LPPD disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri melalui Gubernur paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Pasal 26 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 juga menyebutkan bahwa EPPD dilaksanakan setiap tahun anggaran dan hasilnya diselesaikan paling lambat 6 (enam) bulan sejak batas akhir penyampaian LPPD.

- Publikasi i-LPPD melalui surat kabar (3 media cetak yaitu Kedaulatan Rakyat, Harian Jogja, Jawa Pos)
  - Penyusunan Laporan Penerapan SPM Kabupaten Bantul (1 dokumen)
- Sub kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri
- Pagu anggaran sebesar Rp29.062.500,- terealisasi Rp29.062.500,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Evaluasi kerjasama (60 OH);
  - Perikatan kerjasama yang ditindaklanjuti (target 25 perikatan kerjasama, realisasi 45 perikatan kerjasama)

Terdapat Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah (TKKSD) dalam penyusunan perikatan kerjasama

antara Pemerintah Kabupaten Bantul dengan pemerintah daerah lainnya, dengan instansi vertikal, serta dengan pihak ketiga. Melalui program ini, TKKSD bersama dengan pihak terkait dan pemohon perikatan kerjasama membahas draf perikatan kerjasama yang ditujukan demi efektifitas penyelenggaraan pemerintahan dan peningkatan pembangunan antar pihak sesuai dengan koridor hukum yang berlaku.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

Pagu anggaran sebesar Rp2.721.852.240,- terealisasi Rp 1.590.254.972,- atau 58,43%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pembinaan Admin SID

Kegiatan ini merupakan kegiatan monitoring atas pelaksanaan Sistem Informasi Desa (SID) yang merupakan aplikasi yang diciptakan untuk mengakomodir seluruh data yang berkaitan dengan kelembagaan Kalurahan maupun masyarakat Kalurahan. Pada tahun 2021 kegiatan pembinaan admin SID dilaksanakan dengan fokus memberikan bimbingan teknis kepada admin SID di Kalurahan, dengan tujuan agar selalu mengupdate semua data yang ada di Kalurahan khususnya terhadap pelaksanaan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan.



- **Pembinaan Admin Update Monografi Desa**  
Kegiatan ini dimaksudkan untuk menghimpun data yang berkaitan dengan seluruh potensi yang ada di Kalurahan. Adapun data tersebut antara lain mencakup: data wilayah, data kependudukan, data mata pencaharian, data pamong Kalurahan, data lembaga kemasyarakatan Kalurahan, data potensi ekonomi, dan lain-lain. Pada tahun 2021 kegiatan Pembinaan Admin Update data monografi desa dilaksanakan sebagai berikut:
  - Diadakan bintek tentang Updating Monografi Kalurahan, yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan secara teknis update data Monografi Kalurahan. Peserta bintek telah ditunjuk dari masing-masing Kalurahan sebagai Admin Kalurahan.
  - Menyusun Laporan Semester I dan Semester II Monografi Kalurahan untuk tahun 2021.
- **Rakorpem dan Permasalahan Desa**  
Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengevaluasi pelaksanaan Pemerintahan Kalurahan secara umum dengan inventarisasi permasalahan yang ada di Kalurahan, khususnya terhadap masalah dan hambatan baik dalam bidang Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan, maupun pemberdayaan Masyarakat. Dari hasil inventarisasi dari masing-masing Pemerintah

Kalurahan dapat dipetakan permasalahan umum yang dihadapi oleh Pemerintah Kalurahan. Pada tahun 2021 kegiatan Rakorpem ini diikuti oleh Lurah dan Bamuskal se- Kabupaten Bantul.

- Rapat Koordinasi Lembaga Desa  
Kegiatan ini dimaksudkan untuk memfasilitasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Kalurahan maupun Lembaga Kalurahan dalam menjalankan tugas fungsi masing-masing, antara lain penggantian anggota Bamuskal, permasalahan / kasus yang dialami oleh Lurah dan Pamong Kalurahan
- Sub Kegiatan Pembayaran Premi Kesehatan Lurah dan Pamong  
Merupakan amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 119 Tahun 2019 tentang Pemotongan, Penyetoran dan Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa. Bahwa dengan terbitnya aturan tersebut, maka Pemerintah Daerah Wajib mengalokasikan iuran BPJS dalam APBD untuk membayarkan kewajiban BPJS kesehatan bagi Lurah dan Pamong Kalurahan sebesar 4 % dari 5 % yang harus dibayarkan oleh Lurah dan Pamong Kalurahan. Sedangkan 1 % dari 5 % dipotong dari SILTAP yang diterima oleh Lurah dan Pamong yang anggarannya berasal dari Alokasi Dana Desa (ADD). Adapun jumlah Lurah dan Pamong

Kalurahan beserta keluarganya yang bertanggung dalam BPJS Kesehatan adalah 3631 orang.

- Sub Kegiatan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan fasilitasi dan pendampingan kepada pemerintah Kalurahan, khususnya dalam hal pengelolaan keuangan Kalurahan. Pengelolaan keuangan Kalurahan dimaksud adalah dalam hal persiapan dokumen keuangan Kalurahan dalam hal ini adalah DPA, RAK, dan APBKal.

Pada tahun 2021 ini kegiatan fasilitasi dan pengendalian pengelolaan keuangan Kalurahan dilaksanakan sebagai berikut:

- Instal aplikasi SISKEUDES versi 2.0.4 Tahun 2022 yang merupakan versi terbaru untuk persiapan penyusunan APBKal tahun 2022.
  - Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan APBKal tahun 2021. Adapun untuk kegiatan monev pelaksanaan APBKal lebih difokuskan pada koordinasi dengan Panewu, Lurah, Carik dan Danarta khususnya dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes TA. 2021 agar tepat waktu.
  - Monitoring pelaksanaan uji coba CMS ( Cash Management System ) yang diharapkan bisa dilaksanakan secara penuh pada tahun 2022.
- Sub Kegiatan Evaluasi Pelayanan Pemerintahan Desa

Dasar dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal di Desa. Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memantau pelaksanaan pelayanan di Kalurahan. Beberapa hal yang perlu dimiliki oleh pemerintah Kalurahan berkaitan dengan pelayanan antara lain: petugas yang bertanggungjawab dalam hal pelayanan, sarana dan prasarana yang memadai dalam hal ini adalah gedung/kantor yang khusus untuk kegiatan pelayanan, komputer, AC, ruang tunggu, dan sebagainya. Hal yang paling penting berkaitan dengan pelayanan adalah adanya Standar Operating Prosedur (SOP) dan leaflet atau brosur berkaitan dengan syarat-syarat pelayanan. Pada tahun 2021 kegiatan evaluasi pelayanan Pemerintah Desa dilaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal Desa, yang dilaksanakan di 75 Kalurahan.

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengalokasian Pendapatan Transfer Desa

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memfasilitasi Pemerintah Kalurahan dalam hal pencairan dana-dana dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah. Adapun dana-dana dimaksud adalah dana desa, alokasi dana desa, penyisihan pajak PBB dan retribusi dan bantuan keuangan lainnya. Tugas dan tanggungjawab dari Bagian Administrasi Pemerintahan Desa adalah menyiapkan landasan

hukum berupa Peraturan Bupati yang mengatur tentang dana-dana tersebut. Peraturan Bupati dimaksud sebagian besar mengatur tentang dasar pengalokasian, tahapan pencairan, syarat penyaluran / pencairan , serta tata cara pelaporan. Sedangkan untuk Pemerintah Kalurahan yang menerima alokasi dana berkewajiban untuk membuat dokumen persyaratan penyaluran / pencairan yang ditujukan kepada Bupati Bantul cq. Ka. BKAD Kabupaten Bantul, untuk selanjutnya dana ditransfer dari RKUD ke RKUKal.

- Sub Kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Desa

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk menyusun draft Perda maupun Perbup yang berkaitan dengan kelembagaan Kalurahan. Penyusunan Perda dan Perbup yang mengatur tentang kelembagaan Kalurahan merupakan amanah dari Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014.

Sebagai persiapan untuk melaksanakan ketentuan dalam UU dan PP tersebut di atas maka telah disiapkan peraturan daerah dan Peraturan Bupati yang dianggap paling strategis berkaitan dengan pelaksanaan pemerintahan Kalurahan. Adapun pada tahun 2021 merupakan kelanjutan dari

penyusunan Perda dan Perbup pada tahun 2018 2019, dan 2020 adalah:

- Perbup 77 tahun 2021 tentang Pengelolaan Aset Kalurahan;
- Perbup Nomor 129 tahun 2021 tentang Penghasilan Tetap Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal;
- Perbup Nomor 81 tahun 2021 tentang Peraturan Disiplin Pamong Kalurahan;
- Perbup Nomor 37 tahun 2021 tentang Pedoman Pemilihan Lurah Antar Waktu;

**b) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya Kinerja Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat. Pagu anggaran program ini sebesar Rp6.227.582.120,- terealisasi sebesar Rp6.029.239.970,- atau 96,82%. Kegiatan ini terdiri dari tiga sub kegiatan antara lain:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual

Pagu anggaran Rp6.022.457.120,- terealisasi Rp5.824.884.970,- atau 96,72%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pemberdayaan Kaum Rois berlangsung selama kurang lebih dua minggu dengan mengambil lokasi di salah satu kalurahan pada masing-masing kapanewon. Untuk data kaum rois di Kabupaten Bantul sebanyak 2.530

orang, namun pemberian tali asih baru bisa diberikan sejumlah 2.500 orang. Adapun data peserta pemberdayaan Kaum Rois sebagai berikut:

a) Kapanewon Pandak	: 120
b) Kapanewon Jetis	: 165
c) Kapanewon Sedayu	: 136
d) Kapanewon Dlingo	: 187
e) Kapanewon Banguntapan	: 290
f) Kapanewon Pleret	: 223
g) Kapanewon Pundong	: 97
h) Kapanewon Kretek	: 96
i) Kapanewon Kasihan	: 124
j) Kapanewon Srandakan	: 58
k) Kapanewon Bambanglipuro	: 111
l) Kapanewon Bantul	: 127
m) Kapanewon Sewon	: 172
n) Kapanewon Pajangan	: 113
o) Kapanewon Imogiri	: 217
p) Kapanewon Sanden	: 87
q) Kapanewon Piyungan	: 177

Jumlah 2.500

Sedangkan bentuk dan uraian sub kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- ✓ Pemberian tali asih yang berupa kain batik bahan baju, sarung, dan peci,
- ✓ Kegiatan dilaksanakan di Aula kantor kalurahan dikumpulkan per kapanewon yang selanjutnya disampaikan materi

berupa motivasi dari Bupati Bantul dan motivasi dari narasumber yang dilanjutkan dengan penyaluran paket tali asih bagi peserta.

- Pemberdayaan anak yatim piatu  
Sasaran 2.300 anak yatim piatu dan 600 anak yatim piatu terdampak covid-19. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:
  - Pemberian tali asih yang berupa tas sekolah dan alat tulis.
  - Kegiatan dilaksanakan di aula kantor kalurahan dikumpulkan per kapanewon yang selanjutnya disampaikan materi berupa motivasi dari Bupati dan motivasi dari narasumber/pendongeng yang dilanjutkan dengan penyaluran paket tali asih bagi peserta.
- BAZDA Kabupaten Bantul  
Pada tahun 2021 BAZDA Kabupaten Bantul berhasil melakukan penghimpunan ZIS (Zakat, Infak dan Sedekah) sebesar Rp5.979.751.998,- yang terdiri dari Rp5.449.355.436,- zakat dan Rp530.396.562,- infak/sedekah. Sedangkan yang disalurkan selama tahun 2021 sebesar Rp5.288.985.543,- (zakat) dan Rp689.166.493,- (infak/sedekah). Penyaluran ini meliputi lima program yaitu Ekonomi (Bantul Makmur), Pendidikan (Bantul Cerdas), Kesehatan (Bantul Sehat), Dakwah Advokasi



(Bantul Taqwa), dan Kemanusiaan (Bantul Peduli) dengan total penerima sejumlah 14.400 orang. Sejak ditetapkan Peraturan Bupati Bantul Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pengelolaan ZIS, pengumpulan ZIS di Kabupaten Bantul terus mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2020 yang dapat menghimpun ZIS (Zakat, Infak dan Sedekah) sebesar Rp4.996.607.602,- yang terdiri dari Rp4.497.626.186,- zakat dan Rp498.981.416,- infak/sedekah, maka pada tahun 2021 terdapat kenaikan sebesar 19,68%. Dampak adanya pengumpulan ZIS ini sangat bermanfaat dan sejalan dengan kebijakan Pemerintah Kabupaten Bantul untuk mewujudkan visi sehat, cerdas, dan sejahtera.

- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial  
Pagu anggaran sebesar Rp37.075.000,- terealisasi Rp37.075.000,- atau 100%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa kajian perumusan kebijakan tentang perlindungan dan pemberdayaan apotik di Kabupaten Bantul
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat  
Pagu anggaran sebesar Rp168.050.000,- terealisasi Rp167.280.000,- atau 99.54%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa kajian

penyusunan regulasi pelaksanaan pembangunan keluarga.

**c) Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kualitas peraturan perundang-undangan yang responsif terhadap perkembangan masyarakat atau membuat keadaan hukum yang seharusnya ada dalam masyarakat. Pagu anggaran sebesar Rp550.955.000,- terealisasi Rp533.953.000,- atau 96,91%. Kegiatan ini didukung oleh 3 (tiga) sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah

Pagu anggaran sebesar Rp227.300.000,- terealisasi sebesar Rp216.590.000,- atau 95,28%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul berdasarkan Program Pembentukan Peraturan Daerah Tahun 2021, sebanyak 12 Raperda telah ditetapkan 11 Raperda yang telah ditetapkan menjadi peraturan daerah sebagai berikut:

- (1) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal;
- (2) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi Bersama;
- (3) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas

- Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disabilitas;
- (4) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul 4 Tahun 2021 tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
  - (5) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
  - (6) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
  - (7) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
  - (8) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 7 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha;
  - (9) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Pasar Rakyat;
  - (10) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit; dan

(11) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

Selanjutnya terdapat 1 (satu) raperda dari Program Pembentukan Peraturan Daerah 2021 yang ditetapkan yaitu Raperda tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu masih dalam tahap evaluasi Gubernur.

Selain program pembentukan raperda juga dilakukan kegiatan kajian peraturan perundang-undangan melalui *public hearing*/konsultasi publikasi rancangan peraturan daerah yang akan diterbitkan. Konsultasi publik Raperda dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali angkatan dengan Raperda Raperda Penanggulangan Penyakit; dan Raperda Pengelolaan Pasar Rakyat.

Sub kegiatan ini juga menyusun Naskah Akademik dan Raperda sebagai tindak lanjut pemberlakuan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Naskah Akademik untuk penyusunan Raperda Kemudahan Berusaha dan Naskah Akademik Penyertaan Modal untuk PDAM. Kedua Raperda tersebut telah diusulkan menjadi Propegram Pembentukan Peraturan Daerah Tahun 2022 dan menjadi prioritas pembahasan pada tahun 2022.

- Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

Pagu anggaran sebesar Rp102.000.000,- terealisasi Rp101.987.500,- atau 99,98 %. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penerbitan Lembaran Daerah  
Pada tahun 2021 melaksanakan penerbitan buku Lembaran Daerah untuk Peraturan Daerah Tahun 2019 dan Peraturan Daerah Tahun 2020 sebanyak 175 buku yang dibagikan kepada seluruh Perangkat Daerah, anggota DPRD dan Pemerintah Kalurahan.
- Pendokumentasian Produk Hukum Daerah  
Pada tahun 2021 tercatat sebanyak 11 Peraturan Daerah yang telah ditetapkan. Adapun Peraturan Bupati pada tahun ini telah ditetapkan sebanyak 169 Peraturan Bupati sedangkan untuk Keputusan Bupati sebanyak 542 yang didokumentasikan.
- Publikasi Produk Hukum Daerah Melalui Website  
Melalui kegiatan ini dilakukan proses penyusunan ulang produk hukum daerah baik berupa peraturan daerah, peraturan bupati maupun keputusan bupati dalam format dokumen pdf yang disesuaikan dengan dokumen aslinya untuk diunggah/diupload dalam [jdih.bantulkab.go.id](http://jdih.bantulkab.go.id).  
Kegiatan ini memiliki resiko yang cukup tinggi mengingat dapat diaksesnya produk hukum dengan mudah oleh pengguna internet. Dengan

jumlah produk hukum yang cukup banyak diperlukan kecermatan, ketelitian dan kehati-hatian dalam penyusunan dokumennya, sementara personil yang menangani terbatas. hal ini mengakibatkan belum semua produk hukum dapat diunggah dalam *website* tepat waktu.

- Sosialisasi Produk Hukum Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan agar masyarakat mengetahui dan memahami produk hukum yang telah diterbitkan maupun yang berlaku sehingga diharapkan dapat meningkatkan kesadaran hukum masyarakat. Pada Tahun 2021 kegiatan sosialisasi dilaksanakan sebanyak 6 (enam) angkatan.

Produk hukum yang disosialisasi adalah:

- (a) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum beserta Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum, dilaksanakan sebanyak 2 angkatan yang dilaksanakan pada tanggal 10 dan 11 Februari 2021 dengan melibatkan perwakilan tokoh masyarakat, unsur kepolisian dan lembaga bantuan hukum.

- (b) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disabilitas, dilaksanakan sebanyak 2 angkatan yang dilaksanakan pada tanggal 4 dan 5 Oktober 2021 dengan melibatkan perwakilan tokoh disabilitas, Pemerintah Kalurahan, Perangkat Daerah, BUMN, BUMD, Instansi Vertikal.
- (c) Kegiatan sosialisasi juga dilaksanakan oleh Bagian Hukum berkaitan dengan proses penyusunan Peraturan Daerah yang dilaksanakan sebanyak 2 kali pada Jumat 3 Desember 2021 bertempat di Balai Kalurahan Patalan Kapanewon Jetis dan pada hari Senin 6 Desember 2021 bertempat di Balai Kalurahan Sidomulyo Kapanewon Bambanglipuro.
- Pembinaan Pengelola Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum  
Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai salah satu bentuk penyebarluasan produk hukum yang telah dihasilkan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul meliputi Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati. Bentuk penyebarluasan melalui sistem jaringan informasi hukum melalui [jdih.bantulkab.go.id/produkhukum](http://jdih.bantulkab.go.id/produkhukum) dan

pembinaan petugas JDIH di Perangkat Daerah. Pada Tahun 2021 pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Bantul mendapat peringkat ketiga se DIY berdasarkan penilaian dari Kanwil Kementerian Hukum Hak Asasi Manusia Yogyakarta.

Kegiatan ini pada Tahun 2021, dilakukan rapat koordinasi bersama petugas JDI di Perangkat Daerah diharapkan lebih aktif dalam menggunakan manfaat website dalam pengajuan produk hukum melalui link [jdih.bantulkab.go.id](http://jdih.bantulkab.go.id) dan di tahun 2022 akan mulai dilakukan untuk pembinaan JDI sampai dengan Kalurahan, agar produk hukum di Kalurahan dapat terdokumentasi dengan baik.

- Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini adalah untuk memberikan fasilitasi berupa pendampingan hukum bagi Pemerintah Daerah, aparatur Pemerintah Daerah dan Pemerintah Kalurahan serta masyarakat miskin yang memerlukan pendampingan beracara di Pengadilan serta membantu dalam penyelesaian permasalahan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yaitu masalah perdata dan tata usaha negara.

Pagu anggaran sebesar RP221.655.000,- terealisasi Rp215.375.500,- atau 97,16%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:



- Perkara litigasi adalah penyelesaian permasalahan hukum yang ditangani dan diselesaikan melalui lembaga peradilan, sedangkan perkara non litigasi adalah penyelesaian permasalahan hukum yang ditangani dan diselesaikan di luar lembaga peradilan dengan hasil Pemberian Bantuan Hukum dalam Perkara Litigasi disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 3. 165  
 Hasil Litigasi

No	Perkara	Permasalahan
1	Tata Usaha Negara (TUN)	Gugatan PTUN yang diajukan oleh Dra. Is Andariah berkaitan dengan izin peternakan, dalam Nomor Perkara 11/G/2021/PTUN.Yk.
2	Perdata	Kasus Dugaan Pemalsuan Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan dengan turut tergugat Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul
3	Perdata	Perkara diajukan oleh Penggugat Saudara Ny. Wono Pawiro melawan Turut Tergugat Pemerintah Desa Sendangsari dan Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah dengan Nomor Perkara 69/PDT.G/2021/PN.BTL
4	Perdata	Kasasi melawan Drs. Muhammad Idham Samawi

- Pemberian Bantuan Hukum dalam Perkara non Litigasi adalah penyelesaian permasalahan hukum yang ditangani dan diselesaikan di luar lembaga peradilan, meliputi: konsultasi, penanganan pengaduan, mediasi dan pendampingan penyelesaian perkara di luar

pengadilan yaitu kasus bawang merah yang berlokasi di Kalurahan Selopamiro Kapanewon Imogiri.

- Forum koordinasi RANHAM (Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia) dengan Perangkat Daerah.

Forum ini sebagai bentuk kepedulian Pemerintah Kabupaten Bantul terhadap penegakan Hak Asasi Manusia (HAM). Adapun hasil forum koordinasi RANHAM tersebut sebagai berikut:

- (a) Pemerintah Kabupaten Bantul mendapat Predikat sebagai Kabupaten Peduli HAM.
  - (b) Pengaduan masyarakat terkait dengan pelanggaran HAM dapat ditindaklanjuti.
  - (c) Harmonisasi produk hukum daerah terkait dengan HAM.
- Penyuluhan Hukum  
Penyuluh hukum merupakan bentuk pendampingan Bagian Hukum kepada masyarakat berkaitan dengan pengetahuan hukum di masyarakat. Pelaksanaan penyuluhan hukum dilaksanakan sebanyak 4 angkatan yang dilaksanakan di Kalurahan Caturharjo, Wijirejo, Triharjo dan Sendangsari yaitu:
    - Kadarkum “WICAKSONO” Kalurahan Caturharjo Kapanewon Pandak dengan SK No. 444 Tahun 2021

- Kadarkum “NGAYOMI” Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak dengan SK No. 445 Tahun 2021
- Kadarkum “KARYA BAKTI” Kalurahan Triharjo Kapanewon Pandak dengan SK No. 446 Tahun 2021
- Kadarkum “SENDANG RUKUN” Kalurahan Sendangsari Kapanewon Pajangan dengan SK No. 447 Tahun 2021
- Pemberian Bantuan Hukum Bagi Warga Miskin Pada Tahun 2021, Pemerintah Kabupaten Bantul telah menganggarkan Bantuan Hukum bagi Warga Miskin berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul 14 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum. Adapun realisasi dari kegiatan pemberian bantuan hukum bagi warga miskin dengan penerima sebagai berikut:

No.	Kasus	LBH
	Perkara litigasi perdata berupa tahap gugat cerai a.n. Anugrah Resitasari Binti Muh Arifin dengan nomor perkara 812/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	LBH SENOPATI
	Perkara litigasi perdata berupa tahap gugat cerai a.n. Nanik Suharni Binti Diraharjo dengan nomor perkara 811/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	LBH SENOPATI

No.	Kasus	LBH
	Perkara pidana berupa tahap penyelidikan a.n. Sihono Als. Mbah Iting Bin Diono (Alm) dengan laporan Polisi nomor: LP-B/148/V/2021/DIY/RES BANTUL tertanggal 10 Mei 2021	LBH SENOPATI
	Perkara Non Litigasi berupa mediasi a.n. Masiyem	LBH SENOPATI
	Perkara litigasi perdata berupa tahap Persidangan permohonan cerai talak a.n. Rina Daryanti binti Sudarsono dengan nomor perkara 521/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	LBH SENOPATI
	Perkara litigasi perdata berupa tahap Persidangan permohonan cerai talak a.n. Astri Wahyuni binti Redjo Mulyono dengan nomor perkara 411/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	LBH SENOPATI
	Perkara pidana berupa tahap penyidikan a.n. Danda Asung Waluyo dengan laporan Polisi nomor: LP-B/18/I/2021/DIY/RES BANTUL tertanggal 15 Januari 2021	LBH SENOPATI
	Perkara litigasi perdata berupa tahap gugatan cerai talak a.n. Sutrisno bin Suhardi dengan nomor perkara 1013/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	PBHI YOGYAKARTA
	Perkara litigasi perdata berupa tahap Persidangan permohonan cerai talak a.n. Sutrisno bin Suhardi dengan nomor	PBHI YOGYAKARTA

No.	Kasus	LBH
0.	perkara 1013/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul Perkara litigasi perdata berupa tahap persidangan permohonan cerai talak an. Wiyati binti Surodikoro (Alm) dengan nomor perkara 460/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	LBH SENOPATI
1.	Perkara litigasi perdata berupa tahap gugat cerai a.n Chayah Binti Ngadiyono dengan nomor perkara 716/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul	LBH SENOPATI
2.	Bantuan hukum non-litigasi berupa Konsultasi Hukum dan Tahap Pendampingan di Luar Pengadilan a.n. N. Arie Haryanto dan Dwi Nurulita (selaku orang tua korban anak) pada Kepolisian Resort Bantul sesuai dengan Surat Tanda Terima laporan polisi Nomor: STTLP/117/IV/2021/DIY/RES BANTUL.	LBH SENOPATI
3.	Pendampingan dalam perkara dugaan tindak pidana penganiayaan sebagai tersangka an. Satiyem yang beralamat di Bebekan/Dk. Kadekrowo, RT.01, Gilangharjo, Pandak, Bantul berdasarkan Laporan Polisi Nomor: LP-B/99/III/2020/DIY/RES BATUL tanggal 18 Maret 2020 pada wilayah hukum Kepolisian Resor Bantul.	PKBH- FH UMY

No.	Kasus	LBH
4.	Perkara litigasi beupa Tahap Persidangan Cerai Gugat an. Siti Akhid Latifah binti Muh. Mustofa dengan Perkara Nomor: 1286/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul.	PBHI YOGYAKARTA
5.	Perkara litigasi beupa Tahap Gugatan dan Persidangan di Pengadilan Tingkat I an. Yuriah binti Pawiro Diharjo dengan Perkara Nomor: 1467/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul.	PBHI YOGYAKARTA
6.	Perkara litigasi beupa Tahap Gugatan Cerai an. Nuryanti binti Widyosumarto dengan Perkara Nomor: 1532/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul.	PBHI YOGYAKARTA
7.	Perkara litigasi beupa Tahap Gugatan Cerai an. Siti Jariyah dengan Perkara Nomor: 1587/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul.	PBHI YOGYAKARTA
8.	Perkara litigasi beupa Tahap Gugatan dan Persidangan di Pengadilan Tingkat I an. Rosita Anggraini binti Wagimin dengan Perkara Nomor: 1280/Pdt.G/2021/PA.Btl pada Pengadilan Agama Bantul.	YPBH Peradi

### 3) PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Maksud dan tujuan Program ini adalah mendukung peningkatan pertumbuhan perekonomian dan program pembangunan daerah. Pagu anggaran sebesar

Rp3.047.024.446,- terealisasi Rp2.669.787.857,- atau 87.62% Program ini dilaksanakan melalui Kegiatan dan Sub kegiatan sebagai berikut:

**a) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan kebijakan perekonomian berjalan dengan baik dan lancar. Pagu anggaran sebesar Rp818.697.366,- terealisasi Rp818.278.150,- atau 99,62%. Kegiatan ini didukung oleh tiga sub kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD

Pagu anggaran sebesar Rp432.212.500,- terealisasi Rp432.168.850,- atau 99,99% Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan Seleksi Dewan Pengawas Perumda Air Minum dan Direktur Perumda Aneka Dharma
- Pelaksanaan Seleksi Dewan Pengawas Perumda Air Minum dan Direktur Perumda Aneka Dharma
- Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) (Perumda Aneka Dharma, Perumda Air Minum Tirta Projotamansari, dan PT. BPR Bank Bantul).

- Pembinaan Badan Usaha Kredit Pedesaan (BUKP) DIY Wilayah Kerja Kabupaten Bantul (17 BUKP).
- Koordinasi pengelolaan dana bergulir sebagai bentuk fasilitasi dan koordinasi pengelolaan dana bergulir yang dilaksanakan oleh OPD.
- Koordinasi Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD) sebagai forum koordinasi antar instansi dan *stakeholders* lain yang terkait untuk meningkatkan percepatan akses keuangan di daerah dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera.
- Penyusunan Kajian yang dilaksanakan ada 5 (lima) kajian yaitu:
  - Kajian Rencana Bisnis Perumda Aneka Dharma ini dimaksudkan sebagai bentuk fasilitasi pada BUMD khususnya Perumda Aneka Dharma terkait dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah dimana BUMD diwajibkan memiliki Rencana Bisnis lima tahunan.
  - Kajian Potensi Peran BUMD sebanyak 4 (empat) kajian yang terdiri dari Kajian Potensi Peran BUMD Bidang Peternakan Kambing/Domba, Kajian Potensi Peran



BUMD Bidang Peternakan Ayam, Kajian Potensi Peran BUMD Bidang Pertanian Cabai, dan Kajian Potensi Peran BUMD Bidang Pertanian Bawang Merah yang dilaksanakan untuk memberikan pilihan pengembangan bidang usaha prospektif yang dapat dijalankan oleh Perumda Aneka Dharma.

- Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

PAgu anggaran sebesar Rp352.809.866,- terealisasi Rp352.809.300,- atau 99,99%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan Rapat Koordinasi Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) dan Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Inflasi Daerah sebagai koordinasi antar *stakeholder* terkait dengan melakukan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi dalam rangka pemantauan ketersediaan kebutuhan dan stabilitas harga bahan pokok terutama menjelang hari besar agama seperti Idul Fitri, Idul Qurban, Natal dan Tahun Baru.
- Rapat Koordinasi Penegakan Hukum Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBH CHT) dan Monitoring dan Evaluasi DBH CHT dalam rangka pemberantasan barang kena cukai ilegal melalui koordinasi antar *stakeholder* terkait dengan melakukan rapat koordinasi serta

monitoring dan evaluasi penegakan hukum barang kena cukai ilegal.

- Workshop Tim DBH CHT yang dilaksanakan oleh Tim DBH CHT terkait Ketentuan Cukai Rokok, Pengenalan Pita Cukai dan Perizinan Barang Kena Cukai (NPPBKC).
  - Sosialisasi DBH CHT dilaksanakan kepada masyarakat terkait Sosialisasi Cukai, Pengawasan Cukai dan Identifikasi Pita Cukai.
  - Sosialisasi DBH CHT dilaksanakan kepada masyarakat umum melalui Pegelaran Seni dan Budaya.
- Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

Pagu anggaran sebesar Rp33.675.000,- terealisasi Rp33.300.000,- atau 98,89%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) melalui koordinasi perbankan, OPD terkait, dan lembaga lainnya serta melalui monitoring pada Sistem Informasi Kredit Program (SIKP). SIKP merupakan suatu sistem aplikasi yang dibangun untuk mempermudah pelaksanaan Kredit Program khususnya KUR.
- Workshop Kredit Usaha Rakyat (KUR) sebagai bentuk fasilitasi Pemerintah Daerah dalam rangka memberikan informasi dan pemahaman

kepada calon debitur KUR tentang kebijakan dan tata cara pemanfaatan KUR.

- Workshop Perizinan Berusaha Berbasis Risiko merupakan tindak lanjut amanat Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. Sedangkan aplikasi yang digunakan dalam penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko adalah Online Single Submission Risk Based Approach (OSS RBA) yang diluncurkan oleh Presiden pada tanggal 9 Agustus 2021. Karena merupakan aplikasi yang masih baru, kegiatan ini perlu didorong sehingga aparatur pemerintah dan masyarakat dunia usaha memahami kebijakan dan praktek dalam pemenuhan perizinan berusaha berbasis risiko.

**b) Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah koordinasi, fasilitasi, dan pemantauan pelaksanaan kebijakan sumber daya alam berjalan dengan baik dan lancar. Pagu anggaran sebesar Rp764.487.500,- terealisasi Rp748.500.000,- atau 97,91%. Kegiatan ini didukung oleh satu Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

Pagu anggaran sebesar Rp764.487.500,- terealisasi Rp748.500.000,- atau 97,91%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pelaksanaan penyaluran bantuan langsung tunai kepada buruh tani tembakau dan/atau buruh pabrik rokok. Dari target penerima bantuan langsung tunai sebanyak 507 orang, realisasi penerima bantuan langsung tunai sebanyak 499 orang.

**c) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah fasilitasi dan pengendalian program pembangunan yang ada di Kabupaten Bantul. Pagu anggaran murni sebesar Rp420.164.000,- dan setelah APBD Perubahan bertambah menjadi Rp459.909.040,- terealisasi Rp452.136.500 atau 98.31%. Kegiatan ini didukung oleh tiga Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

Pagu anggaran sebesar Rp245.900.000,- setelah APBD Perubahan bertambah sehingga menjadi Rp333.259.040,-. terealisasi Rp327.620.500 atau 98.31%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Appraisal Tunjangan Perumahan DPRD sebanyak 1 (satu) Dokumen, Appraisal Tunjangan Transportasi DPRD sebanyak 1 (satu) Dokumen, Dokumen Analisis Standar Belanja Konstruksi sebanyak 1 (satu) Dokumen, Survey Harga Barang dan Jasa sebanyak 2 (dua) Dokumen, Peraturan Bupati tentang SHBJ sebanyak

1 (satu) Dokumen, Cetak Buku SHBJ sebanyak 225 buah buku.

- Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Pagu anggaran murni sebesar Rp169.264.000 setelah APBD Perubahan pagu berubah menjadi Rp121.650.000,-. terealisasi 99.15%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan hasil FGD sebanyak 2 (dua) Dokumen, Laporan hasil Kajian Pembangunan sebanyak 1 (satu) buah Dokumen, dan Laporan Pengendalian Kegiatan APBD sebanyak 4 (empat) buah Dokumen.

- Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Pagu anggaran sebesar Rp5.000.000,- terealisasi Rp3.895.000 atau 77.90%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa Laporan Kinerja Sekretariat Daerah sebanyak 1 (satu) buah Dokumen.

**d) Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa.**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk kelancaran proses pengadaan Barang dan Jasa secara e-tendering. Pagu anggaran sebesar Rp1.003.930.540,- terealisasi Rp650.873.207,- atau 64.83 %. Kegiatan ini didukung oleh dua Sub Kegiatan sebagai berikut:

- Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Pagu anggaran sebesar Rp925.139.520,- terealisasi Rp577.636.354,- atau 62.43%. Adapun bentuk dan uraian Sub kegiatan ini adalah mengidentifikasi kebutuhan pengadaan barang dan jasa, yang merupakan langkah pertama dalam rangkaian prosedur perencanaan umum pengadaan barang dan jasa sebelum diumumkannya Rencana Umum Pengadaan (RUP) seluruh OPD yang meliputi:

- Reviu permohonan usulan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa.
  - Pendampingan PBJ di Organisasi Perangkat Daerah.
  - FGD UKPBJ se DIY dengan tema Isu-isu dalam pelaksanaan pemilihan barang/jasa dan strategi pengendaliannya.
  - Bimtek Identifikasi kebutuhan barang dan jasa yang diikuti oleh semua OPD
- Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Pagu anggaran sebesar Rp78.791.020,- terealisasi Rp73.236.853,- atau 92.95%. Adapun bentuk dan uraian Sub kegiatan yang dilaksanakan berupa fasilitasi kelancaran proses pengadaan barang dan jasa secara elektronik yang meliputi:

- Layanan permohonan user Id
- Layanan verifikasi penyedia
- Pendampingan teknis Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)

- Sosialisasi Rencana Umum Pengadaan dan Bimtek SIRUP yang diikuti oleh semua admin RUP
- Desk entri data RUP
- Pengumuman Rencana Umum Pengadaan barang dan jasa oleh Bupati Bantul.

### **3) PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN**

Maksud dan tujuan program ini adalah tercapainya penyelenggaraan keistimewaan urusan kelembagaan dan ketatalaksanaan dengan target 100% realisasi 99,87%. Pagu anggaran sebesar Rp1.495.396.500,- terealisasi Rp1.453.377.500,- atau 97.19%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan antara lain:

#### **a) Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan**

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah tercapainya cakupan kinerja kegiatan administrasi tata pemerintahan Pagu anggaran sebesar Rp1.495.396.500,- terealisasi Rp1.453.377.500,- atau 97,19%. Kegiatan ini didukung oleh empat sub kegiatan yaitu:

- Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Bantul.

Pagu anggaran sebesar Rp152.046.500,- terealisasi Rp151.846.500,- atau 99,87%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa sosialisasi pelaksanaan urusan keistimewaan (2 kali) dan

pemasangan papan nama kapanewon (17 papan nama)

- Sub Kegiatan Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan  
Maksud dan tujuan dari sub kegiatan ini melaksanakan fasilitasi dan penyusunan produk hokum di Kabupaten dalam rangka penyelarasan bentuk keistimewaan berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan DIY Pagu anggaran Rp280.000.000- terealisasi Rp255.047.500,- atau 91,08%. Adapun bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa:

- Penyusunan 3 Peraturan Bupati Bantul yaitu :
  - Peraturan Bupati Bantul Nomor 75 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemberhentian Lurah;
  - Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2021 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan; dan
  - Peraturan Bupati Bantul Nomor 81 Tahun 2021 tentang Peraturan Disiplin Pamong Kalurahan.
- Tersosialisasinya Peraturan Bupati untuk 400 orang dilaksanakan :
  - Sosialisasi Peraturan Bupati Bantul Nomor 75 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemberhentian Lurah dilakukan pada hari Senin tanggal 25 Oktober 2021, Selasa



tanggal 26 Oktober 2021 dan Rabu tanggal 27 Oktober 2021 dengan peserta masing-masing angkatan 50 orang yang terdiri unsur Pamong Kalurahan, Anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan dan tokoh masyarakat;

- Sosialisasi Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2021 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan dilakukan pada hari Kamis tanggal 28 Oktober 2021 dan Senin 1 November 2021 dengan peserta masing-masing angkatan 50 orang yang terdiri unsur Pamong Kalurahan, Anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan dan tokoh masyarakat; dan
  - Sosialisasi Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2021 tentang Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan dilakukan pada tanggal hari Senin tanggal 1 November 2021, Selasa tanggal 2 November 2021 dan Rabu tanggal 3 November 2021 dengan peserta masing-masing angkatan 50 orang yang terdiri unsur Pamong Kalurahan, Anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan dan tokoh masyarakat.
- Sub Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan  
Pagu anggaran murni sebesar Rp130.000.000,- direfocusing menjadi sebesar Rp106.268.000,- terealisasi Rp103.268.000,- atau 96,7%. Adapun

bentuk dan kegiatan yang dilaksanakan berupa pemahaman budaya pemerintahan SATRIYA. Instrumen penerapan budaya tersebut di Pemerintah Kabupaten Bantul menggunakan 11 pertanyaan, khusus untuk Tahun 2021, evaluasi penerapan budaya pemerintahan, difokuskan untuk mengukur sejauh mana pemahaman dan penerapan ASN terhadap budaya pemerintahan “SATRIYA” dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 3. 166  
Nilai Rata-Rata Tertimbang

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI
U1	Kelompok Budaya Pemerintahan (KBP) dan Agen perubahan	77,86
U2	Sosialisasi dan Internalisasi	77,99
U3	Penerapan Nilai-Nilai Budaya Pemerintahan dalam kepemimpinan	81,75
U4	Penerapan Nilai-Nilai Budaya dalam pola pikir dan cara kerja	78,37
U5	Penerapan Nilai-nilai SELARAS	82,21
U6	Penerapan Nilai-nilai AKAL BUDI LUHUR-JATI DIRI	81,01
U7	Penerapan Nilai-nilai TELADAN-KETELADANAN	81,74
U8	Penerapan Nilai-nilai RELA MELAYANI	82,56
U9	Penerapan Nilai-nilai INOVATIF	78,65
U10	Penerapan Nilai-nilai YAKIN DAN PERCAYA DIRI	81,17
U11	Penerapan Nilai-nilai AHLI-PROFESIONAL	79,29

Sedangkan nilai persepsi pemahaman budaya pemerintahan di masing-masing perangkat daerah/unit kerja sebagai berikut :

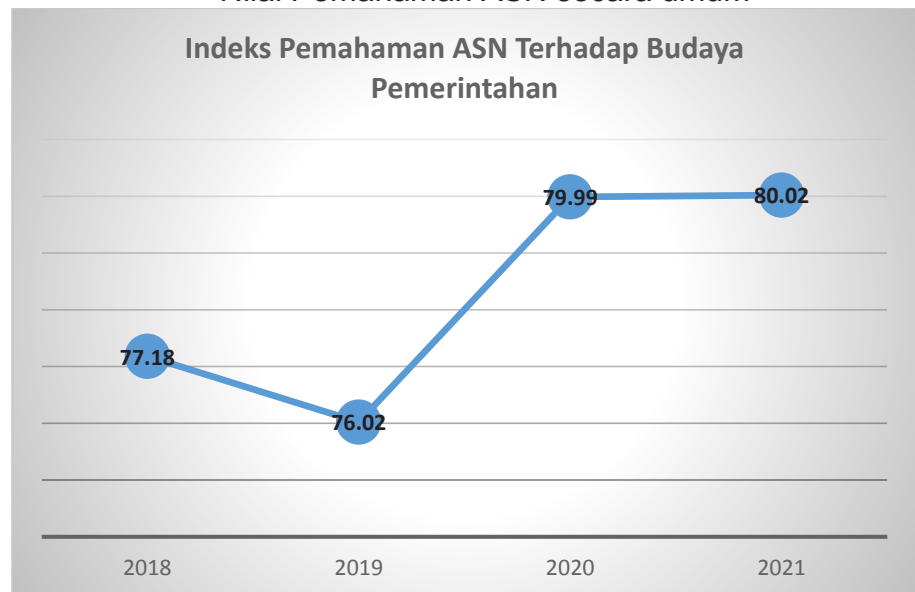
NO	INSTANSI	NILAI PERSEPSI
1	Inspektorat	83,88
2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	78,23
3	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	74,59
4	Badan Keuangan dan Aset Daerah	80,23
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	75,42
6	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	77,45
7	Dinas Kesehatan	80,99
8	Dinas PUPKP	76,05
9	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	78,93
10	Satuan Polisi Pamong Praja	77,74
11	Dinas Sosial P3A	82,42
12	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	82,43
13	Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan	80,03
14	Dinas Lingkungan Hidup	82,38
15	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	88,93
16	Dinas PPKBPMD	76,58
17	Dinas Perhubungan	79,16
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	82,02
19	Dinas Perdagangan	78,89
20	Dinas KUKMP	82,04
21	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	82,04
22	Dinas Kebudayaan	79,44
23	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	80,34
24	Dinas Pariwisata	77,71
25	RSUD. Panembahan Senopati	81,46
26	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	80,19
27	Bagian Administrasi Pemerintahan	79,15
28	Bagian Administrasi Pemerintahan Desa	79,65

NO	INSTANSI	NILAI PERSEPSI
29	Bagian Hukum	87,90
30	Bagian Administrasi Perekonomian	75,70
31	Bagian Administrasi Pembangunan	79,15
32	Bagian LPBJ	80,72
33	Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat	79,79
34	Bagian Organisasi	84,15
36	Bagian Humas dan Protokol	80,17
38	Dlingo	75,56
39	Piyungan	75,48
40	Pleret	75,54
41	Banguntapan	86,19
42	Imogiri	78,65
43	Sewon	80,28
44	Jetis	82,25
45	Pundong	81,36
46	Kretek	85,02
47	Bambanglipuro	79,58
48	Bantul	77,57
49	Kasih	81,98
50	Sedayu	81,48
51	Pajangan	79,72
52	Pandak	82,79
53	Sanden	77,25
54	Srandakan	75,56

Sedangkan nilai pemahaman ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul tahun 2021 sebesar 80,02 dengan kategori BAIK. Secara berturut – turut nilai pemahaman ini berfluktuatif. Berikut grafik nilai

pemahaman ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul tahun 2018-2021;

Grafik  
Nilai Pemahaman ASN secara umum



Berdasarkan data perunsur, dapat dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Secara umum persepsi pengetahuan/pemahaman pegawai di Pemerintah Kabupaten Bantul pada indeks 80,02 naik dibandingkan dengan persepsi tahun 2020 sebesar 79,99 Kategori B (Baik).
2. Pemahaman pegawai di Pemerintah Kabupaten Bantul terhadap Kelompok Budaya Pemerintahan (KBP) dan Agen Perubahan mendapat skor 77,86 lebih tinggi dibandingkan dengan hasil survey tahun 2020 sebesar 76,66 kategori B (BAIK).

3. Pemahaman pegawai di Pemerintah Kabupaten Bantul terhadap Sosialisasi dan internalisasi budaya pemerintahan yang dilaksanakan oleh masing-masing OPD/Unit Kerja menunjukkan indeks 77,99 naik dibandingkan dengan indeks tahun 2020 sebesar 77,51 dan masuk kategori B (BAIK).
  4. Penerapan nilai-nilai Budaya Pemerintahan dalam kepemimpinan dimasing-masing OPD/Unit Kerja mendapat indeks 81.75 turun dibandingkan dengan indeks tahun 2020 sebesar 81,77 dan masuk kategori B (Baik).
  5. Penerapan nilai-nilai Budaya Pemerintahan dalam pola pikir dan cara kerja mendapat indeks 78,37 turun dibandingkan dengan indeks tahun 2020 sebesar 79,09 dan masuk kategori B (Baik).
- Sub Kegiatan Penataan Bentuk Kelembagaan Asli Bantul.
- Pagu anggaran sebesar Rp957.082.000,- terealisasi Rp943.215.500,- atau 98,5%. Adapun bentuk dan uraian kegiatan yang dilaksanakan berupa:
- Laporan Monev Pelaksanaan Kelembagaan Tugas dan Fungsi Pemerintah Kalurahan sebanyak 1 Laporan
  - Peraturan Bupati sebanyak 1 dokumen
  - Sosialisasi Perbub sebanyak 275 orang
  - Pemberian Dana Pengganti Lungguh sebanyak 2 Kalurahan selama 12 bulan yaitu Kalurahan

Jagalan Kapanewon Banguntapan dan Kalurahan Trimurti Kapanewon Srandakan.

- Draft Perbub Pengeluaran Keuangan Kalurahan sebanyak 1 dokumen
- Draft Perbub PBJ Kalurahan sebanyak 1 dokumen

#### d. Permasalahan dan Solusi

Berikut ini beberapa permasalahan dan solusi terkait dengan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan umum sebagai berikut:

Tabel 3. 167  
Permasalahan dan Solusi Urusan Penunjang Pemerintahan Umum

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
1	<p>Cakupan wilayah yang telah terdata dan terbakukan nama unsur rupa bumi masih sedikit dengan data sampai dengan tahun 2019* sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kap Jetis : 4 kalurahan sebanyak 32 titik</li> <li>- Kap Bantul : 5 kalurahan sebanyak 68 titik</li> <li>- Kap Sewon : 4 kalurahan sebanyak 20 titik</li> </ul> <p>Total : 13 kapanewon sebanyak 120 titik</p> <p>*tahun 2020 dan 2021 tidak ada penambahan pengajuan nama rupa bumi karena refocussing anggaran</p>	<p>Dilaksanakan bimtek dengan menyasar kalurahan dan kapanewon agar kedepan kegiatan pendataan dan pembakuan rupabumi dapat dilaksanakan dengan melibatkan peran aktif kalurahan dan kapanewon dalam hal penganggaran kegiatan dan pelaksanaan teknis</p>	<p>Bagian Administrasi Pemerintahan</p>
2	<p>Adanya perubahan aplikasi pengajuan nama rupa bumi, yang semula menggunakan aplikasi Sistem Akuisisi Data</p>	<p>Bimtek dengan berkoordinasi dengan Badan Informasi Geospasial (BIG) terkait peningkatan kapasitas pengguna aplikasi yang baru</p>	

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	Toponim (SAKTI) menjadi aplikasi Sistem Informasi Nama Rupabumi (SINAR)		
3	OPD dan pihak ketiga belum memahami SOP Perjanjian Kerja Sama (PKS) sehingga masih ada yang membuat kerjasama tanpa melalui Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah	Mengadakan kegiatan workshop sebagai bentuk sosialisasi SOP dan Sosialisasi Permendagri Nomor 22 Tahun 2020	
4	Terdapat beberapa PKS yang sudah berakhir namun belum diperpanjang karena memerlukan monitoring dan evaluasi apakah PKS tersebut sudah sesuai dengan pemetaan potensi/permasalahan	Melakukan monitoring dan evaluasi serta melakukan pemetaan potensi dan permasalahan terkait PKS	
5	Indikator Kinerja Kunci dalam LPPD belum menjadi salah satu dasar penyusunan perencanaan pembangunan	Koordinasi dengan Bappeda	
6	Terdapat target Perda yang tidak tercapai sesuai Program Pembentukan Peraturan Daerah, dikarenakan mekanisme penetapan yang harus melibatkan pemerintah propinsi dan/atau pemerintahan pusat.	Pembahasan dan rekomendasi tindaklanjut dilaksanakan pada sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah tahun berikutnya.	Bagian Hukum
7	Pencapaian target kegiatan Bantuan Hukum sangat dipengaruhi oleh banyaknya permasalahan yang diadakan/dikonsultasikan/dimintakan pendampingan hukum serta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyosialisasikan program-program kegiatan bantuan hukum kepada Perangkat Daerah, pemerintah Kalurahan dan masyarakat;</li> </ul>	



No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	tingkat kerumitan permasalahan yang mengharuskan keterlibatan banyak pihak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan pihak-pihak terkait</li> </ul>	
8	Peraturan Daerah Nomor 22 Tahun 2012 dan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2018 tentang Penyertaan Modal Daerah Pada Badan Usaha Milik Daerah, khususnya penyertaan modal pada Perumda Air Minum akan berakhir pada Tahun 2022 sehingga perlu segera dibuat Peraturan Daerah yang baru	Penyusunan NA dan Raperda Penyertaan Modal Daerah Pada Badan Usaha Milik Daerah telah dilaksanakan dan pembahasannya penyusunan Peraturan daerah akan dilaksanakan pada Triwulan II Tahun 2022	Administrasi Perekonomian
9	Kinerja Perumda Aneka Dharma masih belum optimal meskipun kinerja tahun ini sudah menghasilkan laba	Perlu peningkatan kinerja Perumda Aneka Dharma melalui perbaikan kinerja bisnis inti dan pengembangan bisnis baru yang cepat menghasilkan	
	Pengelolaan Dana Bergulir terkendala banyaknya kredit macet dan kelembagaan pengelola Dana Bergulir belum sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu penyelesaian kredit macet secara komprehensif</li> <li>Perlu penyesuaian atau pembentukan Badan Layanan Umum Daerah yang melakukan Pengelolaan Dana Bergulir</li> </ul>	
10	Adanya temuan rokok yang tidak memiliki cukai dan cukai palsu dalam monitoring dan evaluasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBH CHT)	Perlunya keberlanjutan program dalam pelaksanaan sosialisasi maupun penegakan hukum tentang cukai ilegal	
11	Sektor yang mendapatkan KUR masih belum merata	Perlunya sosialisasi, pemantauan dan penyaluran KUR kepada sektor yang selama ini belum banyak menerima manfaat KUR	
12	Belum jelasnya aturan sistem kerja pasca Penyederhanaan Birokrasi dan Penyetaraan Jabatan di lingkungan Pemerintah Daerah agar tidak	Penyusunan peraturan sistem kerja pasca Penyederhanaan Birokrasi dan Penyetaraan Jabatan	Administrasi Organisasi

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	terdapat proses bisnis yang berhenti atau terhambatnya pelayanan.		
13	Menentukan nomenklatur jabatan fungsional tertentu untuk jabatan pengawas yang akan disetarakan/diusulkan kedalam penyetaraan jabatan.	Melakukan pemetaan jabatan dengan dasar Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 998 tahun 2021 tentang Standar Penyetaraan Jabatan Administratif ke Jabatan Fungsional.	
14	Tumpang tindih kewenangan terutama pola hubungan kerja pada Kalurahan : a. Hubungan Kalurahan dengan Pemkab (Diwakili oleh DPMK, Bappeda dan BPKPAD) b. Hubungan Kalurahan dengan Pemda DIY (selaku pemangku keistimewaan) c. Hubungan Kalurahan dengan Kapanewon	Adanya peraturan yang komprehensif integral mencakup perencanaan, keuangan, monitoring dan evaluasi terhadap keluhan yang dikeluarkan oleh Pemda DIY.	
15	Terbatasnya menu dalam aplikasi SIPD sehingga pelaksanaan kegiatan tidak dapat berjalan lancar	Meningkatkan komunikasi dan koordinasi khususnya dengan TAPD agar dapat mengambil kebijakan yang dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan.	Administrasi Pembangunan
16	Refocusing Anggaran dikarenakan fluktuasi pandemic COVID-19 yang tidak terprediksi di Kabupaten Bantul	Refocusing anggaran dilakukan terhadap kegiatan yang kira-kira tidak mungkin dilaksanakan karena mengundang banyak orang atau menimbulkan kerumunan	
17	Mundurinya jadwal APBD Perubahan menyebabkan seluruh PD dan Bagian Administrasi Pembangunan tidak dapat melaksanakan kegiatan dengan maksimal dan optimal	Meningkatkan koordinasi internal dengan semangat bahwa seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik	

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	Belum tercukupinya pejabat fungsional pengadaan barang/jasa	Sudah mengangkat 5 jabatan fungsional dari kebutuhan 15 orang	Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
	Regulasi pengadaan Barang/Jasa sering berubah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimtek, FGD, Forkom pengadaan barang, jasa dan konsultasi;</li> <li>Kajian regulasi bersama tim pendamping.</li> </ul>	
	Resiko permasalahan hukum terhadap pelaku Pengadaan Barang dan Jasa cukup tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan hukum oleh Tim Pengarah;</li> <li>Pendampingan hukum oleh Tim Penasehat hukum professional bila terjadi sengketa.</li> </ul>	
	e-Pengadaan langsung belum dipahami sepenuhnya oleh OPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi dan bimtek e pengadaan langsung ke OPD</li> <li>Penyusunan kebijakan kewajiban pengadaan langsung melalui e-pengadaan langsung</li> </ul>	
	Aplikasi SPSE sering mengalami trouble shooting dimana wewenang pengelolaan SPSE berada di LKPP	Komunikasi dan Konsultasi ke LKPP	
	Belum terintegrasinya aplikasi SIPD dengan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Koordinasi dengan LKPP, Kementerian Dalam Negeri dan OPD terkait	
	Bencana non alam covid-19 menyebabkan kegiatan fasilitasi kunjungan tamu tidak terlaksana secara maksimal	Pelaksanaan Penerimaan kunjungan tamu disesuaikan dengan aturan PPKM yang ada dan menerapkan protokol kesehatan yang ketat	Humas dan Protokol
	Belum adanya SOP Kunjungan tamu selama masa pandemi covid-19	Pembuatan SOP Selama masa pandemi covid.	
	Pembinaan Admin SID, Pembinaan Admin Update Monografi Desa yang biasa dilakukan dengan monitoring dan evaluasi di masing-masing Kalurahan, namun karena masih dalam kondisi pembatasan kegiatan, tidak dapat dilaksanakan secara optimal.	Kegiatan dilaksanakan dengan cara fasilitasi bagi para admin SID dan Admin Monografi Desa di tingkat Kabupaten dengan didampingi dari Kapanewon.	Adminstrasi Pemerintahan Desa



D. TINDAK LANJUT CATATAN STRATEGIS DPRD TAHUN 2020

Tabel 3. 168  
Tindak Lanjut Catatan Strategis DPRD Tahun 2020

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
1	Ketentrangan dan Keterlibatan Umum	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Realisasi penggunaan hak pilih dari tahun ke tahun semakin menurun oleh karena itu perlu adanya sistem sosialisasi untuk menumbuh tingkatkan warga memilih sebagai satu legitimasi.	Program Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan	Diusulkan Dialog Politik		Sebanyak 20 x
2	Ketentrangan dan Keterlibatan Umum	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Mengedepankan upaya preventif dalam proses mitigasi bencana seperti melakukan sosialisasi pendidikan kebencanaan di sekolah.  Penguatan sistem penanggulangan bencana dengan peningkatan kualitas sarana prasanna	Program Penanggulangan Bencana	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota  Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana  Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Ya	-	SPM Sub Urusan Bencana
				Program Penanggulangan Bencana		Ya	-	SPM Sub Urusan Bencana

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
3	Perencanaan Pembangunan	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan pembangunan perlu memperhatikan berbagai aspek seperti prioritas, kualitas dan kuantitas serta tepat waktu.	Program perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah	<p>Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</p> <p>Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</p> <p>penyusunan perencanaan dan pendanaan</p> <p>pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah</p>	<p>Program perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan penyusunan perencanaan dan pendanaan</li> <li>- Kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah</li> </ul>		
			Perlu nya penataan dan pemanfaatan Bantul Bagian Selatan terkait dengan adanya JLS dan Bandara YIA.	Program koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA	Program koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
					Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	- Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA - Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan		
			Perencanaan dan pengembangan infrastruktur kawasan marginal untuk menumbuhkan sentra ekonomi baru.	Program koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah	Kegiatan koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA	Program koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah Kegiatan koordinasi perencanaan bidang perekonomian dan SDA		
			Kesesuaian program perencanaan pembangunan dengan Pemerintah di atasnya (Provinsi dan Pusat).	Program perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah	Kegiatan penyusunan perencanaan dan pendanaan	Program perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
4	Kepegawaian	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	Formasi dan ketersediaan ASN belum dapat terselesaikan, berkenaan dengan moratorium dan pensiun, maka perlu adanya solusi tepat dan efisien. Perlu nya analisis jabatan yang obyektif, transparan dan jauh dari intervensi berbagai pihak yang tidak berkepentingan.	Program Kepegawaian Daerah	Kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah	- Kegiatan penyusunan perencanaan dan pendanaan  - Kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah		
5	Kebijakan Umum Pengelolaan Keuangan Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Keprihatinan terhadap penurunan pendapatan daerah terutama dari sektor pariwisata yang merupakan pendongkrak utama Pendapatan Asli Daerah. Pemerintah telah	Program Kepegawaian Daerah	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		Digunakan penanganan Covid 19: 1. Dinas Kesehatan sebesar Rp10.388.515.630
				Program Kepegawaian Daerah	Pengelolaan Promosi ASN	Pengelolaan Promosi ASN		
				Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang dilakukan melalui Sub Kegiatan Pengelolaan Dana	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang dilakukan melalui Sub Kegiatan:		



No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			<p>menerapkan kebijakan <i>new normal</i> atau adaptasi kebiasaan baru (AKB) dengan harapan roda perekonomian dapat berjalan normal namun belum bisa pulih sepenuhnya kembali. DPRD berharap untuk penanganan pandemic covid-19 yang dititikberatkan pada kesehatan juga harus memperhatikan pemulihan ekonomi.</p>		<p>Darurat dan Mendesak rekening Belanja Tak Terduga</p>	<p>Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak rekening Belanja Tak Terduga</p>		<p>2. RSUD Panembahan sebesar Rp9.873.605.038</p> <p>3. SatPolPP sebesar Rp1.824.710.000</p> <p>4. Dinas Sosial PPPA sebesar Rp142.463.000</p> <p>5. BKAD sebesar Rp190.820.553</p> <p>6. Bagian Umum sebesar Rp9.650.000</p>
			<p>Berkurangnya dana transfer pusat ke daerah perlu diantisipasi dengan program intensifikasi dan ekstensifikasi berbagai sector yang menopang pendapatan asli daerah (PAD).</p>	<p>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</p>	<p>Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah</p>	<p>Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah</p>		<p>Dilakukannya penyuluhan informasi tentang pentingnya tertib membayar kewajiban Pajak Daerah</p>

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
					Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah		Melakukan pemeliharaan dan pembuatan aplikasi pajak daerah online seperti: Lapak Bantul, E-SPTPD, SmartGov, SIMPATDA
					Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah		Melakukan pendataan atas wajib pajak baru di wilayah Kabupaten Bantul
					Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah		Melakukan pemeliharaan basis data PBB sehingga terpenuhinya data PBB yang akurat

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
					Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah		Melakukan pelayanan pajak daerah serta memberikan undian berhadiah dalam kegiatan monitoring PBB sehingga memicu semangat pembayaran PBB di kab Bantul
					Penagihan Pajak Daerah	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah		Melakukan penagihan atas pajak daerah sehingga mengurangi piutang atas pajak daerah

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
					Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Penagihan Pajak Daerah  Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Melakukan pengendalian serta pemeriksaan atas wajib pajak sehingga mengoptimalkan pembayaran pajak daerah, adapun di awal tahun terkait PPKM BKAD melakukan pengurangan atas pembayaran pajak daerah disektor usaha Restoran, Hotel, Hiburan dan Parkir

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
6	Pertanian Dan Ketahanan Pangan	Dinas Pertanian, Kelautan dan Ketahanan Pangan	Meningkatkan produktivitas dan kualitas pertanian, untuk mempertahankan swasembada padi di Kabupaten Bantul.  Perlu nya pengendalian dan pengawasan terhadap alih fungsi lahan / sawah sehingga produksi hasil pertanian tetap terjaga.  Pengelolaan sektor pertanian memerlukan dukungan pihak lain, keterlibatan masyarakat dan swasta.	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan		Tidak lanjut dari penyusunan Peta yang dilaksanakan di Tahun 2021 yang menggunakan dana APBN
				Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan Prasarana Pertanian		
			Pembangunan Jaringan Irigasi yang merata dan perbaikan tata guna air.	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan Prasarana Pertanian		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			Pembangunan infrastruktur pertanian, irigasi tersier dalam rangka mewujudkan ketahanan pangan.	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan Prasarana Pertanian		
			Perlu nya mendukung pemulihan lahan pertanian yang selama ini terdampak penggunaan pupuk kimiawi dengan adanya program pemberian pupuk organik.	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian		
			Perlu nya pengelolaan dan penataan Kebun Buah Mangunan sehingga akan menambah daya tarik wisata disamping sebagai tempat edukasi bidang pertanian.	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian		
			Untuk budidaya perikanan perlu ditingkatkan dan digalakkan terutama dengan sistem bioflok.	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
7	Kebudayaan	Dinas Kebudayaan	<p>Peningkatan program-program peternakan diberikan kepada masyarakat terdampak Covid-19 baik berupa bantuan modal usaha, pelatihan-pelatihan, dan lainnya sehingga dapat memberikan stimulus pemenuhan perekonomian masyarakat terdampak Covid- 19.</p> <p>Perlu nya peningkatan komunikasi dalam hal akses penggunaan maupun pemanfaatan dana keistimewaan sehingga maksimal dalam penyerapan anggaran</p> <p>Perlu nya Pendampingan Rintisan Desa Budaya guna mengembangkan potensi yang ada di masyarakat</p>	<p>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian</p> <p>Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan</p> <p>Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan</p>	<p>Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumber nya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain</p> <p>Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya</p> <p>Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseum melalui Sub Kegiatan Pengembangan Bahasa dan Sastra</p>	<p>Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1. Fasilitas Kelompok Seni 2. Upacara Adat</p> <p>Pawiyatan Paranatacara</p>		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
					Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya melalui Sub Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya melalui Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya	Pawai Aksara Jawa  Sosialisasi Warisan Budaya dan Cagar Budaya Rintisan Desa Budaya  Fasilitasi Adat dan Tradisi Rintisan Desa Budaya  Fasilitasi Kesenian dan Permainan Tradisional Rintisan Desa Budaya  Pengadaan Gamelan		



No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
8	Kependudukan dan Catatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Perlu sosialisasi lebih lanjut terkait pengurusan berkas kependudukan secara online, karena banyak masyarakat yang belum memahami pengurusan secara online.	Program Pengelolaan Administrasi kependudukan	Penyelenggaraan pengelolaan informasi adminduk	10 kegiatan		Ada 10 kali kegiatan sosialisasi
9	Perhubungan	Dinas Perhubungan	Untuk meningkatkan keterfiban lalu lintas pengguna jalan, Dinas Perhubungan diharapkan masih harus menambah sejumlah Alat Pengatur Isyarat Lalu Lintas (APILL) dan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) serta rambu-rambu di beberapa ruas jalan yang dipandang penting dengan memperhatikan data titik rawan kecelakaan.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota			
			Dengan meningkatnya pemasangan LPJU, maka perlu sarana dan prasarana, serta anggaran yang memadai untuk perawatan / pemeliharannya.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota			
			Perluunya pengaturan atau rekayasa lalu lintas terkait dengan kemacetan di sejumlah titik ruas jalan.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
10	Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	Diperlukan sosialisasi yang lebih intensif bagi masyarakat terkait kesadaran tertib dalam berlalu lintas.  Perluanya optimalisasi fasilitas keselamatan lalu lintas dan fasilitas pendukung keselamatan lalu lintas.  Agar pelaksanaan pengelolaan parkir dapat berjalan tertib dan lancar, diperlukan penataan, penerbitan dan pengawasan antara dinas pengampu, pengelola parkir dan warga masyarakat.  Dengan adanya masa pandemic covid-19 perlu adanya pembangunan jalur utama jaringan internet dan intranet permkab Bantul dengan teknologi <i>fiber optic</i> yang menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Bantul.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)  Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)  Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)  Program Aplikasi Informatika	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota  Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota  Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan jaringan fiber optik menyambungkan 16 Kalurahan.  (RP.200.000.000,-)		Pembangunan jaringan fiber optik Untuk menyambungkan 75 kalurahan Kab.Bantul memerlukan anggaran total Rp.9.000.000.000,-
11	Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Monitoring, pengawasan dan pendampingan bagi peserta transmigrasi perlu ditingkatkan untuk	Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang berasal dari 1 (satu)			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			<p>menghidari permasalahan-permasalahan di kemudian hari.</p> <p>Perlu dioptimalkan program pemberdayaan masyarakat dan penciptaan lapangan kerja untuk mengatasi dampak pengangguran di Kabupaten Bantul</p> <p>Peningkatan profesionalitas tenaga kerja Kabupaten Bantul untuk dapat memenuhi pasar kerja.</p> <p>Perlu mengintensifkan pelatihan dengan teknologi tepat guna yang melibatkan tenaga kerja muda milenial.</p> <p>Pengelolaan dan penataan arsip yang baik diperlukan sarana dan prasarana yang memadai.</p> <p>Perlu memperbanyak ruang baca untuk memasyarakatkan gemar membaca</p>	<p>Program Penempatan Tenaga Kerja</p> <p>Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja</p> <p>Program Penempatan Tenaga Kerja</p> <p>Program Pengelolaan Arsip</p> <p>Program Pembinaan Perpustakaan</p>	<p>Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Perluasan Kesempatan Kerja</p> <p>Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi</p> <p>Perluasan Kesempatan Kerja</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</p> <p><b>Kegiatan</b> Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota</p>			
12	Perpustakaan Dan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	-	
							-	

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
13	Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup	Lahan terbuka hijau/ruang terbuka hijau (RTH) agar memperoleh perhatian dan agar sesuai peraturan perundang-undangan yang ada.  Perlu nya pendidikan dan kesadaran hukum pada masyarakat terkait pengelolaan sampah.  Perlu nya sosialisasi mengenai kebersihan diri dan lingkungan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat  Perlu ditekankan terkait pembangunan yang berwawasan lingkungan	Program Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati/Kehati  Program Pengelolaan Persampahan	Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)  Pengelolaan Sampah Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengelolaan Persampahan	Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)  Pengelolaan Sampah Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengelolaan Persampahan		Pembangunan Ruang Terbuka Hijau  Sosialisasi dan Pelatihan Pengelolaan Sampah  Sosialisasi dan Pelatihan Pengelolaan Sampah  Penyusunan IKLPHD dan Pengembangan aplikasi Dok LH pada tahun 2021 dan Penyusunan IKPLHD juga Penyusunan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (D3TLH) pada tahun 2022

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
14	Penanaman Modal dan Perijinan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	Perlu nya anggaran guna menambah miniatur MPP dalam rangka pengembangan website dan Portal.	-	-	-	-	Pengembangan website dan portal perizinan dilaksanakan pada Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi di TA 2020
15	Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan, Dan ESDM	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman	Perlu nya standar status jalan dan klasifikasinya yang diatur sesuai dengan kewenangannya.	Program Penyelenggaraan Jalan	Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota			Pada Tahun 2021 dilakukan updating status jalan kabupaten dan jalan desa
			Realisasi pencapaian pembangunan jalan umum dan lingkungan serta jembatan patut untuk dilanjutkan. Selanjutnya yang perlu mendapatkan perhatian terkait tindak lanjut perawatan dan pemeliharaan agar lebih intensif disertai dengan anggaran yang memadai. Program rehabilitasi rumah tidak layak huni (rtlh) perlu dilanjutkan dan besaran bantuan perlu ditingkatkan.	Program Penyelenggaraan Jalan	Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Dianggarkan di Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan sebesar Rp 3.713.143.478,-		
		Program Kawasan Permukiman		Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas Ha	Dianggarkan di Sub Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh melalui DAK dengan besaran sebesar 35			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
16	Pemberdayaan Masyarakat Dan Perlindungan Anak	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Peningkatan pemerataan atas ketersediaan air bersih listrik dan jaringan telekomunikasi di kabupaten bantul.  Perlu nya sosialisasi yang lebih intens dalam menginformasikan program-program unggulan dari Pemerintah Kabupaten Bantul kepada masyarakat sehingga mempermudah dalam mengaksesnya.  Pengembangan potensi masyarakat Kabupaten Bantul agar tetap mendapatkan perhatian dengan pemberian fasilitas yang memadai.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Dianggarkan melalui Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum sebesar Rp.9.613.738.032,-		Untuk ketersediaan listrik menjadi kewenangan Pemda DIY
17	Sosial		Validasi data penduduk miskin/penerima bantuan sebaiknya dilakukan verifikasi mulai dari tingkat RT, Dusun, Desa dan Kecamatan dilakukan update setiap 6 (enam)	Program Pengarusutamaan Gender Dan Pemberdayaan Perempuan	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			<p>bulan sekali sehingga diperoleh data yang valid.</p> <p>Perlu nya sosialisasi yang lebih komprehensif tentang indikator penerima bantuan PKH di masyarakat sehingga tidak terjadi kebingungan dalam mengajukan bantuan.</p> <p>Pemberdayaan masyarakat dan relawan untuk peningkatan kesejahteraan social kelompok rentan.</p>	<p>Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial</p> <p>Sosis</p> <p>Program Rehabilitasi Sosial</p>	<p>Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sosis</p> <p>Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial</p>			
				<p>Program Rehabilitasi Sosial</p>	<p>1. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial</p> <p>2. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial</p>			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
					<p>3. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Pantii Sosial</p> <p>4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial</p>			
			Peningkatan sarana dan prasarana penanggulangan masalah sosial dan pengembangan sumber daya tenaga kesejahteraan sosial.	Program Rehabilitasi Sosial	<p>1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Pantii Sosial</p> <p>2. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial</p>			



No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
				Program Rehabilitasi Sosial	1. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial 2. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial			
			Perlu fasilitasi terhadap pengembangan ekonomi dan kesejahteraan social bagi kelompok difabel.	Program Rehabilitasi Sosial	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
18	Kesehatan	Dinas Kesehatan	Perlu regulasi yang memudahkan pengguna Jamkesda sehingga untuk lebih mudah mengaksesnya.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat		<p>- Peraturan Bupati no 116/tahun 2020 sudah tidak mensyaratkan surat keterangan tidak mampu artinya seluruh masyarakat Kabupaten Bantul yang belum memiliki jaminan kesehatan dapat mengakses Jamkesda</p> <p>- Mulai bulan maret 2022 telah dibuat aplikasi SISBANYANKES (Sistem Informasi Bantuan Kesehatan) untuk mempercepat proses pelayanan penerbitan Surat keabsahan penerima manfaat (surat jaminan jamkesda)/RS yang bekerjasama dapat menerbitkan sendiri SK keabsahan penerima manfaat</p> <p>- Telah dilakukan pelayanan secara online penerbitan surat keabsahan</p>

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
								penerima manfaat jamkesda untuk memprpendek alur pelayanan.
			Perlu nya perencanaan yang lebih efektif terkait pelaksanaan kegiatan surveilans sehingga hasilnya lebih optimal.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Pengelolaan Surveilans Kesehatan		
			Optimalisasi anggaran sarana dan prasarana kesehatan dalam rangka meningkatkan SPM/mutu pelayanan.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			Optimalisasi peran POSYANDU dan POSDAYA untuk layanan Kesehatan pada fungsi promotive dan preventif.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan UKBM	Rapat tim sertifikasi kader posyandu, pelaksanaan sertifikasi kader posyandu, remidi sertifikasi kader posyandu, evaluasi hasil sertifikasi kader posyandu, sosialisasi sertifikasi kader posyandu, rakor stratifikasi posyandu, rakor pokjanal posyandu, TOT posyandu, sosialisasi posyandu, kampanye posyandu sehat		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			Pembudayaan Pola Hidup Bersih dan Sehat menuju Bantul Sehat	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Kampanye Gemas untuk SBH dan santri, Kampanye Kesehatan, peningkatan kapasitas tenaga promkes dalam rangka update knowledge bagi petugas promkes, Rakor LP/LS, Sarasehan Kader, Sosialisasi dan Promosi tentang kesehatan, update knowledge SBH, media promosi GERMAS, rakor validasi data PHBS, publikasi melalui media elektronik		
			Perluinya peningkatan kapasitas dan kualitas layanan Kesehatan di rumah sakit dan puskesmas di Kabupaten Bantul.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Operasional pelayanan Rumah Sakit		
19	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	pengendalian dan pengawasan tentang penggunaan lahan (Tata Ruang) yang dipergunakan untuk perumahan dsb.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanafaatan Ruang Daerah Kabupaten Kota	-		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
20.	Pertanahan	Dinas Pertanian dan Tata Ruang	Tanah tempat wisata dan bangunan di kawasan Pantai Depok yang digunakan warga atau Pemda, semua tidak berijin menempati tanah Sultan Ground apabila akan diserahkan Pemda atau warga harus bersertifikat Kraton perlu mendapat perhatian.	Program Penatagunaan Tanah	Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten Kota	-	Tahun 2021 dilaksanakan fasilitasi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang kawasan pesisir terdiri dari 52 Padukuhan, 5 Kalurahan di 1 Kapanewon.
				Program Penatagunaan Tanah	Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	-	Tahun 2022 dilaksanakan melalui pengendalian atas rekom KKPR yang dikeluarkan
				Program Penatagunaan Tanah	Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	-	Memfasilitasi rekomendasi perijinan penggunaan tanah Sultan Ground oleh Pemda Kabupaten Bantul

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
21.	Pariwisata	Dinas Pariwisata	Pariwisata sebagai pendukung utama pendapatan asli daerah perlu ada dukungan anggaran dalam rangka pengembangan, penataan, sarana dan parasarana serta promosi.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Wisata	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Wisata yang dilakukan melalui: 1. Kegiatan Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/ Kota 2. Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota		
				Program Pemasaran Pariwisata	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Program Pemasaran Pariwisata yang dilakukan melalui Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
22	Pendidikan	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Perlu ditingkatkan pembinaan terhadap keberadaan desa wisata yang saat ini banyak bermunculan di wilayah Kabupaten Bantul.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar yang dilakukan melalui Kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar		
			Perlu peningkatan peran orang tua siswa dan masyarakat serta perbaikan metodologi mengajar serta perhatian khusus terhadap siswa teftinggal atau bermasalah sebagai upaya peningkatan prestasi akademik dan non akademik.	Penyelenggaraan perlombaan baik akademik maupun non akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetisi Sains Nasional</li> <li>- Kompetisi Olahraga Siswa Nasional</li> <li>- Festival Lomba Seni Siswa Nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah diusulkan di 2022:</li> <li>- Kompetisi Sains Nasional</li> <li>- Kompetisi Olahraga Siswa Nasional</li> <li>- Festival Lomba Seni Siswa Nasional</li> <li>- Lomba memamah tradisional</li> <li>- Lomba Ngudat Tembang</li> </ul>		



No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
				<p>1. Peran serta komite sekolah dalam pembiayaan di luar BOSNAS dan BOSDA</p> <p>2. Pelatihan metodologi pembelajaran</p> <p>3. Lomba berjenjang</p>	<p>1. Pelajaran tambahan les untuk mapel ASPD</p> <p>2. Workshop FLSSN, KSN, KOSN</p>	<p>Sudah diusulkan di tahun 2022 untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelajaran tambahan les untuk mapel ASPD</li> <li>- Workshop FLSSN, KSN, KOSN</li> </ul>		
			<p>Perlu adanya pendataan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan secara valid.</p>			<p>Sudah diusulkan di tahun 2022 berupa kegiatan peningkatan metodologi mengajar bagi guru kelas 6 SD sebanyak 400 orang, dan guru mata pelajaran UN (matematika, bahasa Inggris, bahasa Indonesia, IPA) sebanyak 400 orang</p>		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			<p>Pendidik dan tenaga kependidikan perlu ditingkatkan kesejahteraannya sesuai dengan kemampuan daerah. Selain itu Pemerintah daerah juga perlu meningkatkan tunjangan kinerja Kepala Sekolah agar kualitas manajemen sekolah meningkat.</p> <p>Perlu peningkatan sarana dan prasarana pendidikan yang representatif.</p>	<p>Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan</p>	<p>Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p>			<p>Pemberian tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja kepada 281 kepala SD negeri, 7 kepala TK negeri, 8 Koordinator Wilayah Kapanewon</p>
				<p>1. Pengelolaan PAUD</p>	<p>1. Pembangunan gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD. 2. Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD. 3. Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas / ruang guru PAUD</p>			
				<p>2. Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p>	<p>Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah nonformal/kesetaraan. Pengadaan meubel pendidikan non formal/kesetaraan</p>			

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
				3. Program Pengelolaan Pendidikan	<p>Pengadaan alat praktik dan perag siswa nonformal/kesetaraan</p> <p>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hibah Pembangunan RKB SDIT Anak Sholeh dan SDIT Mutiara Hati</li> <li>Hibah Renovasi SDM Karangploso dan SD Muh Pandes</li> <li>Rehabilitasi SD 1 Patalan, SD Payungan, SD Wukirsari</li> <li>Rehab sarpras/utilitas SD 2 Sedayu dan SD Sekarsuli</li> </ul>	<p>Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehabilitasi Gedung SD Kasihan dan SD 1 Patalan</li> <li>Hibah SD Muhammadiyah Karangtengah Imogiri</li> <li>Pembangunan Ruang Laboratorium DAK 4 SD (SD 2 Temuwuh, SD Guwosari, SD 2 Sumberagung, SD Priyan)</li> <li>Pembangunan Ruang Inklusi DAK 2 SD (SD 2 Jambidan, SD 2 Temuwuh)</li> </ul>		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehabilitasi Ruang Kelas 6 SD dari Dana DAK (SD 1 Banjarharjo Dlingo, SD Bantulan, SD Gandok, SD Kabregan, SD Jomblangan, SD Wojo)</li> <li>Pengadaan Mebel Ruang Kelas SD DAK Fisik (6 SD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Toilet DAK 3 SD (SD Bangunharjo, SD Jombor, SD Puluhan)</li> <li>Rehabilitasi Ruang Kelas DAK 4 SD (SD Puluhan, SD Tegaldowo, SD Kembangan, SD Kategan)</li> <li>Rehabilitasi Ruang Guru DAK SD Kasongan</li> <li>Pengadaan Meubeter DAK (Ruang Lab 4 SD, Ruang Inklusi 2 SD, Ruang Kelas 4 SD, Ruang Guru 1 SD)</li> <li>Pengadaan TIK DAK 4 SD (SD Puluhan, SD Sambikerep, SD Kembangan, SD Kategan)</li> </ul>	

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
				Program peningkatan sarana dan prasarana pendidikan SMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Rehab ruang perpustakaan, Lab IPA, Lab IT, ruang kelas, ruang guru dari dana DAK</li> <li>- Pelaksanaan Rehab ruang kelas, ruang guru dan pembangunan lapangan basket, ruang kesenian dari dana APBD</li> <li>- Pemberian mebel untuk 9 sekolah</li> <li>- Pengadaan Perlatan TIK (SMP N 3 Sewon)</li> <li>- Pengadaan Alat Peraga IPA (SMP N 2 Banguntapan)</li> <li>- Melakukan monitoring IMB di SMP Negeri Kab. Bantul</li> </ul>	<p>Sudah diusulkan di tahun 2022 untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rehab ruang kelas, Lab IPA, ruang guru, ruang TU, toilet, Lab IT</li> <li>- mebel untuk 9 sekolah</li> <li>- Pengadaan Alat Peraga IPA untuk 3 sekolah</li> </ul>		
			Perlu penyelesaian sertifikat asset sekolah yang lebih cepat, sehingga tidak menjadi kendala	Program Penuntasan Sertifikat Aset Sekolah			- IMB untuk sebagian tanah di SMP 3 Pajangan	Belum selesai pengurusan untuk SMP 3 Pajangan dan SMP 1 Piyungan

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			dalam proses kegiatan belajar mengajar.		- Memfasilitasi SMP Negeri di Kab. Bantul untuk menyelesaikan permasalahan IMB dan tanah yang termasuk <i>sultan ground</i>		- Pengurusan permohonan izin penggunaan <i>sultan ground</i> untuk SMPN 1 Piyungan	Tenaga Tata Usaha di setiap Sekolah Dasar sudah ada minimal 1 orang, tetapi untuk status kepegawaiannya adalah Pegawai Tidak Tetap (PTT)
23	Kepemudaan Dan Olah Raga	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Perlu penabahan/pengangkatan tenaga Tata Usaha di Sekolah Dasar guna memperlancar kegiatan persekolahan sehingga tidak membebani guru dalam proses belajar-mengajar Perlu pemberdayaan pemuda/remaja untuk meminimalisir adanya kenakalan remaja dengan kegiatan-kegiatan kepemudaan dan keolahragaan serta melakukan monitoring, pendampingan dan pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan tersebut.	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	POR Pelajar, Pelatihan Wasit, Pemasalahan Olahraga	Pendampingan POPDA DIY		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			<p>Perlu nya pembinaan moral dan etika generasi muda untuk mencegah kenakalan remaja, minum minuman beralkohol, penyalahgunaan narkoba dan obat terlarang.</p> <p>Pemerintah daerah harus memberikan ruang terhadap peran generasi muda untuk berpartisipasi dalam pembangunan daerah di segala bidang.</p> <p>Perlu nya peningkatan sarana prasarana olah raga dan system pembinaan olah raga dalam rangka peningkatan prestasi bidang olah raga</p> <p>Untuk mempertahankan eksistensi dan keberadaan Pasar Tradisional agar dilakukan rehab atau perbaikan terhadap pasar tradisional yang mengalami kerusakan sehingga akan menumbuhkan rasa aman, nyaman baik pedagang maupun pengunjungnya.</p>	<p>Program Pengembangan Daya Saing Kepemudaan</p> <p>Program Pengembangan Daya Saing Kepemudaan</p> <p>Koordinasi dan Sinkronisasi Sarana dan Prasarana Olahraga</p> <p>Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan</p>	<p>Pelatihan P4GN bagi Pemuda (Anti-Narkoba)</p> <p>Pelatihan Kewirausahaan, Pemuda Pelopor, Pelatihan Bisnis Online, Expo Pemuda</p> <p>Perawatan Stadion Sultan Agung dan Fasilitas Olahraga Lainnya</p> <p>Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan</p>	<p>Pelatihan P4GN bagi Pemuda</p> <p>Pemuda Pelopor, Pelatihan Kewirausahaan, Pelatihan Bisnis Online</p> <p>Perawatan Stadion Sultan Agung</p>		
24	Perdagangan	Dinas Perdagangan				<p>- Rehab Wilayah 1 ( Pasar dingo, Pasar Piyungan, Pasar Panasan, Pasar Pleret, Pasar Jejaran, pasar Barongan san Pasar Imogiri)</p> <p>- Rehab Wilayah 2 (Pasar Klithikan Niten, Pasar Janten, Pasar Bantul, Pasar Hewan Imogiri,</p>		Rehab talang I untuk semua los, Rehab cor tutup drainase, instalasi air bersih, Rehab Drainase, talang dan atap los, Rehab atap dan perbaikan los

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
						Pasar Pundong, Pasar angruksari) - Rehab Wilayah 3 (Pasar Pijenan, Pasar Jodog, Pasar Turi, Pasar Gumulan, Pasar Jragan dan Koripan, Pasar Sorobayan)		
			Rencana revitalisasi pasar di Kabupaten Bantul agar diperhatikan juga terhadap sarana dan prasarana yang diperlukan antara lain tempat parkir, tempat ibadah dan lainnya.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	- Pasar Hewan Imogiri 1. Pasar Jejeran		Pembangunan mck pasar hewan imogiri, Rehab TPS, Pagar dan parkir
			Perlu ada kajian yang komprehensif terkait dengan kelangsungan dari Pasar Seni Gabusan.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	- Membangun fasilitas ramah difabel - Mengadakan bazar pelaku usaha		



No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
25	Koperasi, UKM, dan Perindustrian	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian	Meningkatkan profesionalitas SDM untuk menciptakan produk-produk yang lebih baik serta pembinaan industri dan kegiatan usaha di masyarakat.	1. Program Pengembangan Umkm	1. Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil	- Di tahun 2022, peningkatan profesionalitas SDM untuk peningkatan kualitas produk umkm maupun produk-produk ikm melalui pelatihan-pelatihan ketrampilan umkm, pelatihan pengembangan umkm, mendorong digitalisasi UKM, dan bimtek industri	-	Peningkatan kualitas produk-produk UMKM / industri dilakukan melalui pelatihan ketrampilan umkm, pelatihan pengembangan umkm dan pelatihan industri bagi pelaku usaha umkm dan ikm serta dilakukan fasilitasi pemasaran, antara lain dengan pameran produk industri kreatif, Tes Pasar, dan Bazar UKM Jempolan.

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
				2. Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	2. Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota			Pembinaan industri dan kegiatan usaha didukung dengan pengawasan perijinan usaha dan fasilitas untuk mendapatkan sertifikasi HKI dan Halal.
			Perlu perluasan kesempatan kerja dan usaha bagi masyarakat kecil.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM)	Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan	- Tahun 2022 untuk perluasan kesempatan kerja dan usaha bagi masyarakat kecil dengan mendorong dan memberi pelatihan ketrampilan bagi masyarakat, menumbuhkan jiwa wirausaha sehingga diharapkan dapat membuka peluang kerja bagi warga sekitarnya atau minimal lingkungan keluarganya.	-	Perluasan kesempatan kerja dan usaha bagi masyarakat kecil didorong dengan pemberian pelatihan ketrampilan, misalnya Kerampilan menjahit bagi warga terdampak TPA sampah Piyungan, pelatihan yang melibatkan peserta dari warga miskin.
			Peningkatan pemberdayaan dan inovasi		Pengembangan Usaha Mikro dengan	Tahun 2022 dilakukan kegiatan	-	Peningkatan pemberdayaan dan

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			<p>lembaga usaha mikro dan kecil dalam proses produksi dan pemasaran.</p>	<p>Program Pengembangan UMKM</p>	<p>Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil</p>	<p>pelatihan ketrampilan, pelatihan pengembangan usaha, membuka ruang konsultasi umkm dan meningkatkan kualitas produksi melalui kurasi produk, dan mendorong umkm menggunakan platform digital dalam pemasaran produk.</p>		<p>inovasi lembaga usaha mikro dan kecil dalam proses produksi dan pemasaran dilakukan dengan pelatihan, ketrampilan, pelatihan pengembangan usaha, memberi kegiatan/ruang konsultasi UMKM, kurasi produk dan fasilitasi pemasaran produk dan mendorong UMKM melakukan digitalisasi usaha.</p>
			<p>Pentingnya pengembangan ekonomi lokal agar dapat meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) sehingga dapat menciptakan produk-produk yang lebih baik serta pembinaan industri dan kegiatan usaha pada skala lokal.</p>	<p>Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri</p>	<p>Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota</p>	<p>Pengembangan ekonomi lokal agar dapat meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) untuk meningkatkan kualitas produk lokal, pembinaan industri melalui kegiatan</p>		<p>Pengembangan ekonomi lokal untuk meningkatkan kualitas produk dilakukan antara lain dengan pelatihan, bimtek, pendampingan IKM- IKM dibawah naungan pembinaan Dekranasda, fasilitasi pemasaran/pameran dan fasilitasi</p>

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
26	Ketentrangan dan Ketertiban Umum	Satun Polisi Pamong Praja	Perlu data base terkait UMIKM di Kabupaten Bantul.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMIKM)	Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan	Di Tahun 2022, database UMIKM telah diwadahi dalam SIDAKUI (Sistem Informasi Data Koperasi, UKM dan Industri). Data dalam SIDAKUI dilakukan secara berkala dilakukan update data.	-	Database UMIKM telah masuk dalam Sidakui yang telah diluncurkan pada tahun 2021. System Informasi SIDAKUI (mencakup Data Koperasi, UKM dan data Industri). Selanjutnya dengan SIDAKUI tersebut dilakukan Updating data secara berkala.
			Perlunya program berkelanjutan dalam penertiban dan Penegakan Perda secara komprehensif yaitu dengan melibatkan OPD terkait dan Peran masyarakat	Program Peningkatan Ketentrangan dan Ketertiban Umum	Kegiatan Penegakan Perda, Sub Kegiatan Penanganan atas pelanggaran Perda  Kegiatan Penanganan gangguan Tranitibum, Sub Kegiatan Pencegahan Gangguan Tranitibum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan pelaksanaan patroli pengamanan dan pengawalan	- Forum Lintas Sektor Urusan Tranitibumlinmas  - Penanganan Konflik  - Patroli gabungan Kewilayahan (TNI, POLRI, Satpol PP dan OPD Terkait) Sinergitas  - Penanganan aduan masyarakat		

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
27	Perekonomian	Bagian Administrasi Pemerintahan Desa	Perkembangan penyalahgunaan narkoba yang dari tahun ke tahun semakin meningkat dan bahkan ada sistem baru dalam pengedaran sehingga perlu adanya upaya pencegahan melalui sosialisasi kepada masyarakat atau sekolah-sekolah	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan Penegakan Perda, Sub Kegiatan Pengawasan atas kepatuhan Perda	- Satpol PP Goes To School (Sosialisasi Narkoba)		
				Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan Penanganan Gangguan Tranitibum, Sub kegiatan Pemberdayaan masyarakat dalam rangka Tranitibum	- Kegiatan Lapangan Operasi Miras dan Narkoba (TNI, POLRI dan Satpol PP)		
27	Perekonomian	Bagian Administrasi Pemerintahan Desa	Perlu nya Pembinaan masyarakat tentang bahaya radikalisme, tindakan anarkis dengan melibatkan organisasi kemasyarakatan	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kegiatan Penanganan Gangguan Tranitibum, Sub kegiatan Pemberdayaan masyarakat dalam rangka Tranitibum	- Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)		
				Program Administrasi Pemerintahan Desa	Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	- Peningkatan Kapasitas Linmas		
				Program Administrasi Pemerintahan Desa	BKK (Bantuan Keuangan Khusus)	- Penanganan Bencana		
27	Perekonomian	Bagian Administrasi Pemerintahan Desa	Pembangunan infrastruktur pedesaan guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi pedesaan.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	BKK (Bantuan Keuangan Khusus)			Untuk tahun 2022 ada 72 kal penerima BKK
				Program Administrasi Pemerintahan Desa	P2MD (Pembangunan Partisipatif Masyarakat Desa)			Untuk tahun 2022 ada 60 desa penerima P2MD

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan	
				Program	Kegiatan				
28	Kesejahteraan Rakyat	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Perlu nya peningkatan anggaran untuk kaum rois dan anak yatim agar dapat lebih banyak yang terakomodir.	Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	TMMD (TNI Manunggal Membangun Desa)  KBPM (Karya Bhakti Pemberdayaan Masyarakat)  PPAB (Pembangunan Pengelolaan Air Bersih)  PPBMP (Program Pemberdayaan Berbasis Padukuhan)  BBGRM (Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat)  Bantuan Pengembangan Desa Wisata  Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa  Dana Desa			Tahun 2022 ada 1 desa menerima @300 jt, dan 2 desa @250 jt  Ada 20 titik penerima KBPM  Belum ada alokasi anggaran  Ada 933 pedukuhan penerima PPBMP @50 jt  Belum ada alokasi anggaran  Belum ada alokasi anggaran  75 kal penerima dana desa	
									Sudah dianggarkan

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
29	Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Pelaksanaan haji hendaknya untuk dapat segera diselenggarakan bila kondisi sudah kondusif.</p> <p>Terkait Pengadaan Barang dan Jasa memerlukan perencanaan, Pelaksanaan serta pengawasan yang baik agar hasil dapat dicapai secara optimal</p> <p>Proses lelang agar dilaksanakan lebih awal untuk dapat menghindari gagal lelang</p>	<p>Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</p> <p>Program Perekonomian dan Pembangunan</p> <p>Program Perekonomian dan Pembangunan</p>	<p>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Rakyat</p> <p>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</p> <p>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</p>	<p>Sudah dianggarkan</p> <p>1. Sosialisai dan Bimbingan Teknis bagi PA, PPK</p> <p>2. Optimalisasi layanan SPSE</p> <p>1. Sosialisai dan Bimbingan Teknis bagi PA, PPK</p> <p>2. Pereodisasi Pengadaan Barang dan Jasa (Tender)</p> <p>3. Optimalisasi SIMDAN (Sistem Informasi Pengadaan)</p>		<p>- Otoritas pengelolaan haji ada di Kemenag;</p> <p>- Mandatory Pemda pada kegiatan haji adalah memobilisasi/pengangkutan jamaah dari Kabupaten Bantul ke Embarkasi dan penjemputan dari Embarkasi ke Kabupaten Bantul</p>

No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulikan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
			Optimalisasi kinerja Pelaku Pengadaan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian sesuai dengan kewenangan masing masing	Program Perekonomian dan Pembangunan	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1. Sosialisasi dan Bimbingan Teknis bagi PA, PPK, Pejabat Pengadaan dan Pokja 2. Pelaksanaan Tupoksi Advokasi dan Pembinaan PBJ 3. Pembentukan Sub Bagian Advokasi dan Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa 4. Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa di Kalurahan se Kabupaten Bantul		



No	Bidang Urusan	Perangkat Daerah	Catatan Strategis	Telah dilaksanakan Tahun 2021		Diusulkan Tahun 2022	Belum ada Tindak Lanjut	Keterangan
				Program	Kegiatan			
30	Pelayanan Publik	Bagian Organisasi	Pelaksanaan program-program pelayanan publik hendaknya didasarkan pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang dibuat sebelum program dilaksanakan termasuk di dalamnya penekanan pada kepastian waktu selesainya urusan pelayanan, sehingga keberhasilan program-program ini menjadi lebih terukur.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bantul	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			Dilaksanakan melalui pendampingan pelaksanaan standar pelayanan publik di semua OPD yang hasilnya dibuktikan dengan hasil evaluasi kepatuhan standar pelayanan dari ORI dengan nilai hijau yang berarti kepatuhan tinggi

## **E. PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN TAHUN 2021**

Berdasarkan capaian kinerja pembangunan Tahun 2020, isu-isu strategis pembangunan 2021, prioritas pembangunan Nasional DIY serta Tema Pembangunan Kabupaten Bantul 2021, Pemerintah Kabupaten Bantul merumuskan Prioritas Pembangunan Daerah tahun 2021 sebagai berikut:

- 1) Peningkatan Manajemen Pemulihan Ekonomi dan Sosial serta Penguatan Infrastruktur dengan Memperhatikan Protokol Kesehatan
- 2) Peningkatan Sistem Kesehatan
- 3) Peningkatan Sistem Pendidikan
- 4) Manajemen Bencana
- 5) Pemenuhan Kualitas Pelayanan Publik

Prioritas pembangunan Kabupaten Bantul tahun 2021 ditetapkan untuk mendukung keberhasilan pencapaian misi dalam RPJMD Kabupaten Bantul tahun 2016-2021. Penyelarasan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul tahun 2021 dengan RPJMD Kabupaten Bantul Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

- 1) Peningkatan Manajemen Pemulihan Ekonomi dan Sosial serta Penguatan Infrastruktur dengan Memperhatikan Protokol Kesehatan
  - a. Terwujudnya perekonomian daerah yang berkualitas
  - b. Turunnya jumlah masyarakat kurang mampu
  - c. Terwujudnya destinasi pariwisata yang berdaya saing dan unggul
  - d. Terciptanya industri kreatif yang berkualitas
  - e. Terpenuhinya kebutuhan pangan masyarakat
  - f. Terpenuhinya kebutuhan perikanan masyarakat
  - g. Terpenuhinya sarana prasarana publik dan prasarana dasar masyarakat
  - h. Terwujudnya kesesuaian pemanfaatan ruang

- 2) Peningkatan Sistem Kesehatan
  - a. Terwujudnya derajat Kesehatan masyarakat yang tinggi
- 3) Peningkatan Sistem Pendidikan
  - a. Terwujudnya akses dan mutu pendidikan yang berkualitas
  - b. Terwujudnya pelestarian dan pengembangan budaya daerah
- 4) Manajemen Bencana
  - a. Terwujudnya lingkungan hidup yang berkualitas
  - b. Terciptanya kesadaran masyarakat dalam kesiapsiagaan bencana
- 5) Pemenuhan Kualitas Pelayanan Publik
  - a. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban masyarakat
  - b. Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan daerah yang berkualitas





**BAB IV**  
**PENYELENGGARAAN TUGAS**  
**PEMBANTUAN DAN BANTUAN**  
**KEUANGAN KHUSUS**



## **BAB IV**

### **PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN BANTUAN KHUSUS KEUANGAN**

#### **A. TUGAS PEMBANTUAN**

##### **a. Program Tugas Pembantuan**

##### **1. Program Perdagangan Dalam Negeri**

##### **b. Realisasi Program Tugas Pembantuan**

Dalam rangka Pelaksanaan Pembangunan/Revitalisasi Sarana Perdagangan yang berupa Pasar Rakyat dan Gudang Nonsistem Resi Gudang Kementerian Perdagangan melakukan Penugasan kepada Daerah – Daerah untuk melaksanakan kegiatan tersebut menggunakan Dana Tugas Pembantuan yang telah disediakan. Pada Tahun 2021 Dinas Perdagangan Kabupaten Bantul mendapatkan Dana Tugas Pembantuan untuk Pembangunan/Revitalisasi Pasar Rakyat Turi yang berada di Kapanewon Bambanglipuro Kabupaten Bantul. Pembangunan/Revitalisasi Pasar Rakyat Turi dimulai pada 22 Juli 2021 sampai dengan 18 November 2021. Pagu anggaran sebesar Rp4.000.000.000,- terealisasi Rp3.478.299.161,- atau 86,96%. Program tugas pembantuan ini adalah Perdagangan Dalam Negeri melalui Kegiatan Pengembangan Sarana Distribusi Perdagangan dan Kapasitas Logistik Perdagangan.

**B. BANTUAN KEUANGAN KHUSUS**

Bantuan Keuangan Kepada Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp62.148.010.000,- terealisasi Rp 61.927.362.049,- atau 99,64% dengan penjelasan pelaksanaan sebagai berikut:

NO	PROGRAM/	PERENCANAAN KEGIATAN			Realisasi	
	KEGIATAN/	VOLUME	SATUAN	PAGU ANGGARAN	VOLUME	ANGGARAN
	SUB KEGIATAN					
<b>A</b>	<b>DINAS SOSIAL</b>			<b>1.102.000.000</b>		
	KUBE Pengembangan	20	Kelompok	400.000.000	20	400.000.000
	UEP PKH Graduasi 2021	215	KPM	645.000.000	215	645.000.000
	UEP pengembangan PKH Graduasi 2018	19	KPM	57.000.000	19	57.000.000
<b>B</b>	<b>DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI</b>					
	Padat Karya	60	Kelompok	9.600.000.000	60	9.493.495.511
<b>C</b>	<b>DINAS KESEHATAN</b>					
	Jambanisasi	75	KK	225.000.000	58	174.000.000
<b>D</b>	<b>DINAS PUPKP</b>					
	Pembangunan Jembatana Kawasan Industri Piyungan	1	Ruas	40.000.000.000	1	39.937.217.150
<b>E</b>	<b>Kalurahan Sabdodadi</b>					
	Desa Mandiri Budaya	1	Paket	1.000.000.000	1	999.639.388
<b>F</b>	<b>Kalurahan Gadingsari</b>					
	Desa Maritim dan Garam	2	Paket	1.000.000.000	2	1.000.000.000
<b>G</b>	<b>Kalurahan Panggungharjo</b>					
	Balai Budaya	1	Paket	1.545.200.000	1	1.545.200.000
<b>H</b>	<b>Kalurahan Bawuran</b>					
	Rabat Beton jalan	1	ruas	150.000.000	1	150.000.000
<b>I</b>	<b>Kalurahan Sitimulyo</b>					
	Rabat Beton jalan	1	ruas	200.000.000	1	200.000.000
<b>J</b>	<b>Kalurahan Pleret</b>					
	Arsitektur Gaya Yogyakarta	1	Paket	1.500.000.000	1	1.500.000.000
<b>K</b>	<b>20 Kalurahan</b>					



NO	PROGRAM/	PERENCANAAN KEGIATAN			Realisasi	
	KEGIATAN/	VOLUME	SATUAN	PAGU ANGGARAN	VOLUME	PAGU ANGGARAN
	SUB KEGIATAN					
	Papan Nama Keistimewaan	20	Papan nama	1.255.810.000	20	1.255.810.000
<b>L</b>	75 Kalurahan					
	Penanganan Covid	75	Paket	4.570.000.000	75	4.570.000.000





## BAB V PENUTUP





## **BAB V**

### **PENUTUP**

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Bantul Akhir Tahun Anggaran 2021 merupakan sebuah wujud pelaksanaan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 serta sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintahan daerah. LKPJ Bupati Bantul menjadi bahan evaluasi kinerja pembangunan pada Tahun Anggaran 2021 serta sebagai acuan strategi pembangunan daerah dimasa yang akan datang. Pemerintah Kabupaten Bantul mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada seluruh elemen atas capaian yang diperoleh di Tahun 2021.

Pemerintah Kabupaten Bantul menetapkan indikator kinerja pada setiap urusan pemerintahan yang direncanakan. Indikator kinerja tersebut ditetapkan di dalam RPJMD untuk setiap tahun selama lima tahun. Disebabkan LKPJ juga merupakan evaluasi terhadap RPJMD yang ada, maka capaian indikator kinerja bisa dikatakan sebagai salah satu ukuran keberhasilan pelaksanaan pemerintahan daerah. Capaian kinerja pembangunan Kabupaten Bantul pada Tahun 2020 tidak lepas dari dukungan DPRD, Jajaran OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul termasuk Pemerintah Desa, seluruh Stakeholder pembangunan, dan seluruh rakyat Kabupaten Bantul yang telah mendukung dan mensukseskan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan daerah dan kemasyarakatan.

Pelaksanaan jalannya Pemerintahan hingga penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Bantul Akhir Tahun Anggaran 2020 tidak luput dari berbagai kekurangan dan kesalahan, maka dari itu kami haturkan permohonan maaf serta mengharapkan adanya saran, kritik dan rekomendasi konstruktif dari DPRD Kabupaten Bantul, sehingga dapat

menjadi acuan bagi Pemerintah Kabupaten Bantul dalam upaya perbaikan kinerja pemerintahan dan pembangunan pada tahun berikutnya.

Aamiin YRA.

# LAMPIRAN A







## LAMPIRAN A PRESTASI DAN PENGHARGAAN

### A.1. Prestasi dan Penghargaan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1.	Reyhan Fitriani Arifin (SMP Kesatuan Bangsa)	PUSPRESNAS	NASIONAL	Emas KSN IPA
2.	Novin Raushan (SMP Kesatuan Bangsa)	PUSPRESNAS	NASIONAL	Emas KSN IPA
3.	Bagas Anggareksa Irsyad (SMP Kesatuan Bangsa)	PUSPRESNAS	NASIONAL	Perunggu KSN Matematika
4.	Muh Fathan Achyar Al Matin (SMP Kesatuan Bangsa)	PUSPRESNAS	NASIONAL	Harapan KSN Matematika
5.	Syifa Adelia Rahmawati (SMP 1 Dlingo)	PUSPRESNAS	NASIONAL	Harapan KSN IPS
6.	Damar Arif Setiyanto (SMP 2 Bantul )	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara I KOSN/Karate Putra
7.	Sekar Laras (SMP 4 Pandak)	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara I FLSSN/Musik Tradisional
8.	Yoga Swara (SMP 2 Bambanglipuro)	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara II FLSSN/Musik Tradisional
9.	Sekar Beksan (SMP 4 Pandak)	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara III FLSSN/Kreatifitas Tari

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
10.	SMP 2 Sewon	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara II FLSSN/Gitar Duet
11.	Agung Tri Prasetyo (SMP 3 Bantul)	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara II KOSN/Pencak Silat
12.	Nidha Miranda	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara III KOSN/Pencak Silat
13.	SMP 3 Banguntapan	PUSPRESNAS	PROVINSI	Juara III GSI
14.	Rizki Kurniawan Saputra	KEMENPORA RI, Pemilihan Pemuda Pelopor Tingkat Nasional Tahun 2021	NASIONAL	Juara II Bidang Inovasi Teknologi
15.	Wahyu Berawan	KEMENPORA RI, Pemilihan Pemuda Pelopor Tingkat Nasional Tahun 2021	NASIONAL	Juara III Bidang Pangan
16.	Zulaikha Ismira Putri	KOREA KARATEDO FEDERATION,  Seoul Cup International Open Korea 2021	INTERNASION AL	Juara I
17.	Siti Akhiyati, S.Pd.	KEMENDIKBUDRIST EK RI, Hari Guru Nasional Tahun 2021	NASIONAL	Peserta Terbaik Guru TK Inspiratif
18.	TBM Jembatan Edukasi Siluk	KEMENDIKBUDRIST EK RI, Hari Aksara Internasional Tingkat Nasional Tahun 2021	NASIONAL	TBM Kreatif - Rekreatif
19.	Muhammad Nashif Wiratama	INNOPA, Indonesia Inventors Day 2021 International Young Inventors Award	INTERNASION AL	Silver Medal
20.	PKBM Mandiri, Bantul	KEMENDIKBUDRIST EK RI, Lomba	NASIONAL	Harapan I Penyusunan

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
		Penyusunan Video Best Practice		Video Best Practice
21.	SD Negeri Sabdodadi	KOSN, Cabang Karate Putra	PROVINSI	JUARA 3, maju Nasional
22.	SD IT Ar Raihan	KOSN, Cabang Karate Putra	PROVINSI	JUARA 4, maju Nasional
23.	Kariema Wardatul Zahyra (SD Unggulan Aisyiyah Bantul)	KOMPETISI SAINS NASIONAL SEKOLAH DASAR (KSN-SD)	NASIONAL	PERUNGGU
24.	SD Bantul Timur	KOSN, Cabang Karate Putri	PROVINSI	Juara 1, maju Nasional
25.	SD 2 Padokan	KOSN, Cabang Karate Putri	PROVINSI	Juara 3, Maju Nasional
26.	SD Muh. Serut	KOSN, Pencak Silat Putra	PROVINSI	Juara 4, Maju Nasional
27.	SD Muh. Karangbendo	KOSN, Pencak Silat Putri	PROVINSI	Juara 2, Maju Nasional
28.	SD Ngrukeman Bantul	FLSSN, Seni tari	PROVINSI	Peringkat 1, Maju Nasional
29.	SD Ngasinan Bantul	FLSSN, Seni tari	PROVINSI	Peringkat 2, Maju Nasional
30.	SD 3 Sedayu	FLSSN, Seni tari	PROVINSI	Peringkat 6, Maju Nasional
31.	SD IT Anak Sholeh Sedayu	Pantomim	PROVINSI	Peringkat 3, Maju Nasional
32.	SD Kanisius Ganjuran	Menyanyi Tunggal Tingkat Provinsi	PROVINSI	Peringkat 2
33.	SD Ciren Pandak	Lomba Poster Peringatan Hari Sumpah Pemuda	NASIONAL	Juara 1 Nasional

### A.2. Prestasi dan Penghargaan Dinas Kebudayaan

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1.	Festival Karawitan Tingkat DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	1. Terbaik I (Penyaji Terbaik) 2. Pengendang Terbaik 3. Pembonang Terbaik 4. Pengrebab Terbaik
2.	Festival Langen Carita Tingkat DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	Juara 5
3.	Festival Dalang Anak Tingkat DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	Juara II (Katagori Anak) Juara II (Katagori Remaja)
4.	Festival Sedratari DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	Juara 1
5.	Festival Ketoprak DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	Juara 1
6.	Kompetisi Kebahasaan dan Sastra Tingkat DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	Juara 2
7.	Festival Teater tingkat DIY	Dinas Kebudayaan DIY	Propinsi	Juara 2

### A.3. Prestasi dan Penghargaan Dinas Komunikasi dan Informatika

No	Nama Penghargaan	Tahun Penghargaan	Penerima Penghargaan	Nama instansi / Lembaga Pemberi Penghargaan
1	Penghargaan implementasi program Smart City atau Kota Cerdas katagori "Smart Society"	2021	Pemerintah Kabupaten Bantul	Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemkominfo) Republik Indonesia
2	Meraih nilai tertinggi indeks SPBE	2021	Pemerintah Kabupaten Bantul	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI

### A.4. Prestasi dan Penghargaan Dinas Pariwisata

No	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1	Aplikasi Jelajah Bantul menjadi Quick Win Dimensi Smart Brandingnya Smart City Kabupaten Bantul Tahun 2018 – 2021	Kementrian Kominfo Republik Indonesia	Nasional	Masuk 20 Besar

2	Anugrah Desa Wisata Indoensia Kategori “Desa Wisata Maju”	Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia	Nasional	Juara III
3	Trisakti Award Desa Wisata Wukirsari	Trisakti	Nasional	Juara III
4	Trisakti Award Kategori Alam “Desa Wisata Mangunan”	Trisakti	Nasional	Juara Harapan I
5	Trisakti Award Kategori Budaya “ Desa Wisata Jagalan”	Trisakti	Nasional	Juara Harapan II
6	Trisakti Award Kategori Ekonomi Kreatif “Desa Wisata Krevet”	Trisakti	Nasional	Juara Harapan III

#### **A.5. Prestasi dan Penghargaan Dinas Koperasi Usaha Kecil**

##### **Menengah dan Perindustrian**

No	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1	Tokoh Gerakan Koperasi	Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI	Nasional	Penghargaan Bakti Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah, atas nama MURSIDIK, Ketua KSP Koperasi Kredit Adil, Dlingo.

#### **A.6. Prestasi dan Penghargaan Dinas Penanaman Modal dan**

##### **Pelayanan Terpadu**

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1	Penghargaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Deputi Bidang Pelayanan Publik Kementerian PANRB	Nasional	Role model unit pelayanan publik kategori sangat baik (A-) Kabupaten/Kota

**A.7. Prestasi dan Penghargaan Dinas Pengendalian Penduduk  
Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Desa**

No	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Tingkat
1	Posyandu Mandiri, Kalurahan Trimurti, Kapanewon Sanden	Lomba Posyandu Tingkat DIY	Daerah Istimewa Yogyakarta	Juara 1
2	Kalurahan Guwosari	Lomba Desa Tingkat DIY	Daerah Istimewa Yogyakarta	Juara I
3	SMA N 1 Banguntapan	Sekolah Siaga Kependudukan Tingkat Nasional	BKKBN	Juara I
4	Kalurahan Panggunharjo Kapanewon Sewon	Pola Asuh Anak dan Remaja dalam Keluarga Penuh Cinta dan Kasih Sayang Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat V
5	Kalurahan Donotirto Kapanewon Kretek	Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga/UP2K – PKK Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat II
6	Kalurahan Murtigading Kapanewon Sanden	Hatinya PKK Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat I
7	Kapanewon Kretek	Pelaksanaan Inspeksi Visual Asam Asetat (IVA) Test Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat IV
8	Kalurahan Baturetno Kapanewon Banguntapan	Tertib Administrasi PKK Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat III
9	Kalurahan Sendangsari Kapanewon Pajangan	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat I
10	Kalurahan Bantul Kapanewon Bantul	Lingkungan Bersih dan Sehat (LBS) Tingkat DIY	TP PKK DIY	Peringkat V

**A.8. Prestasi dan Penghargaan Dinas Kesehatan**

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1	Penghargaan Top 45 Kompetisi Pelayanan Publik	Kementerian Pendayagunaan aparatur Negara dan reformasi birokrasi	Nasional	Top Inovasi Terpuji pada Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) Tahun 2021

**A.9. Prestasi dan Penghargaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

No	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1	Mendapatkan Predikat Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)	Kemenpan RB	Nasional	WBBM

**A.10. Prestasi dan Penghargaan Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati**

No.	Ajang Kejuaraan	Asal Penghargaan	Tingkat	Prestasi
1	Akreditasi Rumah Sakit Paripurna	Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)	Nasional	<b>Bintang Lima</b> (Tertinggi)
2	Penghargaan sebagai fasilitas kesehatan yang tidak menggunakan alat Kesehatan bermerkuri	Kementerian Kesehatan RI	Nasional	Fasilitas kesehatan yang tidak menggunakan alat Kesehatan bermerkuri





# LAMPIRAN B





LAMPIRAN B  
 CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

INDIKATOR	SATUAN	2021				KETERANGAN
		TARGET MURNI	TARGET PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN	
Indeks Tata Kelola Pemerintahan ( <i>Indonesia Governance Index/IGI</i> )	Klasifikasi	8,5	8,5	7,13	83,88%	Bappeda
Umur Harapan Hidup	Tahun	73,7	73,7	73,89	100,26%	BPS
Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	15,54	15,3	25,38	101,25%	BPS
Angka kemiskinan	Persen	8,83	13,5	14,04	96%	BPS
Tingkat Pertumbuhan Ekonomi	Persen	5,6	3,12	4,97	159%	BPS
Gini Ratio	Angka	0,37	0,37	0,441	80,81%	BPS
Pertumbuhan jumlah kunjungan wisata	Persen	24	24	20,07	83,63%	Dispar
Cakupan industri kreatif	Persen	50	50	50,02	100,04%	DKUKMP
Pertumbuhan produksi tanaman pangan	Persen	0,103	0,103	2,76*	267,96%	Diperpautkan
Pertumbuhan produksi tanaman hortikultura	Persen	1,125	1,125	1,27*	112,88%	Diperpautkan
Pertumbuhan produksi tanaman perkebunan	Persen	0,35	0,35	0,57*	162,86%	Diperpautkan

INDIKATOR	SATUAN	2021				KETERANGAN
		TARGET MURNI	TARGET PERUBAHAN	REALISASI	CAPAIAN	
Pertumbuhan produksi daging (sapi, kambing, domba, kuda, unggas)	Persen	1	1	1,85*	185%	Diperpautkan
Pertumbuhan produksi perikanan	Persen	1,5	1,5	1,89*	123,3%	Diperpautkan
Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Infrastruktur	Klasifikasi	78	78	79,02	101,31%	DPUPKP
Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Angka	72	72	66,87	92,88%	DLH
Desa Tangguh Bencana	Desa	52	52	52	100%	BPBD
Presentase kesesuaian pemanfaatan ruang	Persen	80	75	75,5	100,67%	DPTR
Angka Kriminalitas	Persen	0,06	0,06	0,07	83,33%	SatpolPP
Indeks Pembangunan Budaya	Angka	75	70	70,31	100,44%	Disbud